

## Cobros “A cuenta” y Depósitos

### 1. Definir Cuentas para la Exportación a Contabilidad

*(sólo para usuarios que distingan la forma de pago en su sistema de Exportación)*

En la pantalla de **Exportación a Sistemas Contables**, en el menú de **Conexiones**, aparecerán en la lista que se da en la parte izquierda de la pantalla 3 nuevas casillas que deberán completarse.

Corresponden a las subcuentas del programa del **Plan General Contable**, a la que hay que llevar las cantidades cobradas de cada una de las formas siguientes:

- Cta Transferencias (1)
- Cta. Pagos On-line (2)
- Cta. Otros (3)

Es imprescindible completar estos datos con subcuentas contables que existan, puesto que de lo contrario, en el momento de recuperar los datos desde el programa de Contabilidad, dará un error.

### 2. Definir las distintas formas de Pago

En la pantalla de **Tarjetas de Crédito**, en el menú de **Instalación**, hay que generar tres conceptos nuevos.

Se trata de las tres Formas de pago que se van a tener en cuenta, y deben introducirse tal y como las escribimos aquí, con la misma forma y texto, para que el programa lo entienda correctamente.

- (1) Transferencias
- (2) Pagos On-Line
- (3) Otros

Hay que incluir, entre paréntesis, los números (1), (2) y (3).

## 3. Cobros de Depósitos y “A cuenta”

En la pantalla de **Pagos en Caja**, en el menú de **Recepción**, se realizan los:

Cobros a Cuenta  
Cobros de Depósitos

Para realizar un cobro de éstos, como habitualmente, se selecciona el **cliente** o la **reserva**, y se añade el **importe** y el número de **documento** que le identifica.

Al pulsar el botón de **Confirmar**, se abre una nueva ventana en la que, por defecto, aparece el importe introducido en la casilla correspondiente al cobro por **Caja**.

En la línea de abajo, se ofrece **Otras** posibilidades de cobro.

Si se pulsa sobre una de las **flecha (←)** el importe cambiará a la línea correspondiente. De cualquier forma, la cantidad total puede dividirse entre las dos líneas, dejando una cantidad en **caja** y el resto en **Otras**.

A la derecha de la flecha de la segunda línea hay un desplegable en la que aparece la **lista** completa de las tarjetas de crédito definidas más las tres nuevas opciones que se han añadido. Se debe seleccionar la **opción de cobro** deseada.

Una vez completado, basta pulsar sobre el botón de **Pagado**, para confirmar el cobro.

Cuando se exporte una factura, el programa se encargará de realizar el desglose entre cada una de las formas de pago seleccionadas.

