

La Tarjeta de Bienvenida o Welcome Card

- La Welcome Card es la tarjeta que se va a entregar a los clientes acompañando a las llaves.
- Costa de dos partes, separadas por un corte en el papel. Al cliente se le entregará la parte superior y en recepción se quedará la parte inferior.
- En la parte que se entrega al cliente aparecerán los datos siguientes:
 - **Nombre y apellidos del cliente.** Si se trata de un hombre irá encabezado por Sr.D./Mr, y si se trata de una mujer (según la ficha de reserva) por Sra.Dña/Ms.
 - El número de la **habitación** que va a ocupar
 - El número de **personas** alojadas en la habitación
 - La **fecha de llegada**
 - La **fecha de salida**
 - **Precio.** Si se trata de un cliente privado se indicará el precio o tarifa asignado por cada noche.
 - En el caso de que exista una segunda o tercera tarifa, también se especifica, indicando a partir de qué día se contabilizan esas otras tarifas
 - Si se trata de un cliente de agencia, NO aparece la tarifa, se queda ese espacio en blanco
 - En la última fila aparecerá un texto en donde se indica el Tratamiento (Habitación o Habitación con Desayuno) y que el precio no tiene incluido el IVA (7%)

- En la parte que se queda Recepción aparecerán los datos siguientes:
 - **Nombre y apellidos del cliente.** Si se trata de un hombre irá encabezado por Sr.D./Mr, y si se trata de una mujer (según la ficha de reserva) por Sra.Dña/Ms.
 - El número de la **habitación** que va a ocupar
 - El número de **personas** alojadas en la habitación
 - Número de **Reserva**
 - La **fecha de llegada**
 - La **fecha de salida**
 - **Precio.** Si se trata de un cliente privado se indicará el precio o tarifa asignado por cada noche.
 - En el caso de que exista una segunda o tercera tarifa, también se especifica, indicando a partir de qué día se contabilizan esas otras tarifas
 - Si se trata de un cliente de agencia, NO aparece la tarifa, se queda ese espacio en blanco
- Una vez impresa la Welcome Card, debe ser entregada al cliente para que la firme, en la parte inferior que se queda en Recepción.
- Después, se corta y se entrega al cliente la parte superior, doblada, con las llaves dentro.
- La parte inferior se queda en recepción para posibles consultas.

Para que la Welcome Card se imprima siempre

- Podemos decirle al programa que queremos que la Welcome Card se imprima siempre, de forma automática, en el momento de la entrega de llaves. De esta forma no añadimos ningún trabajo extra en Recepción.
- Bastará con marcar la opción correspondiente en la pantalla de Parametrización General

La opción correspondiente es [Parametrización] [General] [en el bloque del Check-in][Imprimir Parte de Viajero]

Parametrización General

Se generan los Contratos con Iva Incluido

Se generan cargos automáticos desglosados

Planning

Se coloca como primer día: Ayer

Se indican LUNES como separación en Planning

Se indican DOMINGOS como separación en Planning

Se indican SABADOS como separación en Planning

Cargos automáticos

Hacer los cargos automáticos manualmente

Cargos automáticos al entregar llaves

Realizar cargos automáticos a las

Reservas en Overbooking

No aceptar reservas en Overbooking

Preguntar si se acepta Reserva en Overbooking

Aceptar reservas en Overbooking sin preguntar

No imprimir cabecera en facturas

Imprimir nº. reserva en factura

Limpieza No Diaria

Limpieza de la Habitación cada días

Cambio de Sábanas cada días

Cambio de Toallas cada días

Check-in

Conectar con editor de llaves

Conexión con Lector de documentos

Imprimir welcome Card

Imprimir Parte de Viajero

Check-out

No permitir Check-out desde Mano Comente

Impresoras

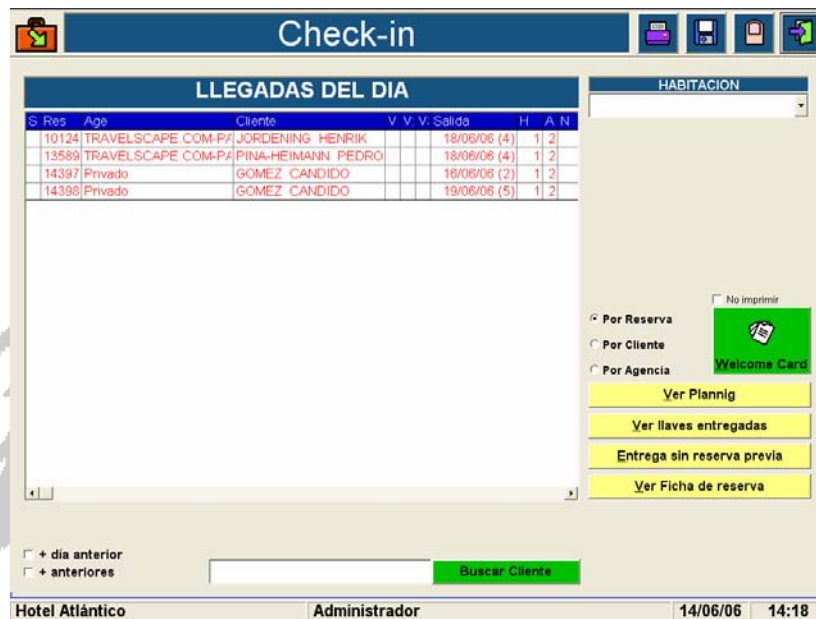
Hotel Atlántico Administrador 14/06/06 13:22

- Si esta opción está marcada, la Welcome Card se imprime siempre, de forma automática.
- Si se deja en blanco, para obtener la Welcome Card hay que forzarla.

Check-in y Welcome Card

- En el momento de la entrega de llaves, de forma automática se imprimirá una Welcome Card, siempre que en la Parametrización General se haya marcado la opción.

- De todas formas, siempre se puede duplicar una Welcome Card, seleccionando al cliente y pulsando el botón verde de Welcome Card.



- Si en la parametrización general no está marcada la opción, se pueden obtener también las tarjetas, pulsando el botón verde cada vez.

Welcome Card anticipada

- Existe la posibilidad de imprimir la Welcome Card antes de que se realice el Check-in. De esta forma, cuando se esperan varias llegadas, podemos tener el trabajo ya preparado.
- Estas tarjetas impresas de forma anticipada, NO tendrán puesto el número de habitación, es decir, se quedará este campo en blanco. De esta forma no se obliga marcar de antemano la habitación a entregar.
- Cuando el cliente llegue y se le realice el check-in, se completará este campo a mano.

Nº Hab	Res	Desde	Hasta	Cliente	Agencia	NºVoucher	Grupo
10124	14/06/06	18/06/06	JORDENING ,HENRIK	TRAVELSCAPE.COM-PAYA	105160299	Ninguno	
13589	14/06/06	18/06/06	PINA-HEIMANN ,PEDRO	TRAVELSCAPE.COM-PAYA	110076625	Ninguno	
14397	14/06/06	16/06/06	GOMEZ ,CANDIDO	Privado		Ninguno	
14398	14/06/06	19/06/06	GOMEZ ,CANDIDO	Privado		Ninguno	

- Desde la pantalla de Rooming-List, pulsando sobre el botón de Welcome Card anticipada (abajo a la derecha) se accede a un listado del día con todas las Welcome Card que se pueden imprimir.
- Se puede seleccionar otro día cualquiera.
- Para que se imprima una tarjeta bastará con seleccionar la línea

La opción correspondiente es [Reservas] [Rooming-List] [botón de Welcome Card Anticipada][Seleccionar día][Seleccionar entradas]

SP

La Dirección del Hotel no responde de los objetos y valores no depositados bajo su custodia, contra recibo.

Distinguido cliente: le comunicamos la inclusión de los datos que usted nos ha facilitado en un fichero de datos cuyo responsable es el Hotel Atlántico, Gran Vía 38 28013 Madrid, para la gestión y promoción de sus servicios. Igualmente le informamos de su derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación de dichos datos (Ley orgánica 15/99 de 13 diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal)

Se ruega dejen las habitaciones libres antes de las 11,45 h.

EN

The Hotel management does not, in any circumstances, hold itself responsible for the custody of articles of value unless deposited with the cashier.

Dear guest: we inform you that the personal details you have given us will be included in a data file responsibility of Hotel Atlántico, Gran Vía 38 28013 MADRID, for the management and promotion of its services. Please be also informed that you are entitled to the access, opposition, amendment and deletion of such data (Act 15/99 of Decembre 13, Personal Data Protection).

Kindly leave the room before 11,45 a.m.

FR

La Direction de l'Hôtel ne répond que pour des objets ou valeurs déposés à la Caisse de Reception.

Cher client : les données personnelles que vous nous avez fournies ont été incluses dans un fichier dont le responsable est l'Hôtel Atlántico, Gran Vía, 38 28013 MADRID, et qui est utilisé pour la gestion et la promotion de ses services. Sachez que vous avez le droit d'accès, opposition, rectification et annulation des ces données. (Loi 15/1999 du 13 décembre, relative à la Protection des Données Personnelles). Prière de quitter la chambre avant 11,45 heures.

DE

Die Hoteldirektion macht sich nur für Wertgegenstände die am Empfang deponiert wurden, verantwortlich.

Sehr geehrter Kunde, hiermit teilen wir Ihnen die eingetragenen Daten mit, die Sie uns in einem Datenarchiv durch Ihren Mitarbeiter im Hotel Atlántico, Gran Vía 38 28013 MADRID, zur Verfügung gestellt haben. Gleichzeitig informieren wir Sie über ihr Recht auf den Zugang, Opposition, Änderung und Löschung besagter Daten (persönliches Datenschutzgesetz 15/99 vom 13. Dezember). Wir bitten Sie das Zimmer vor 11,45 Uhr frei zu lassen.

Sr.Don/Mr.

AHMED SWAISA LOPEZ

Habitación/Room

1013

Personas/Pax

2

Llegada/Arrival

02/06/06

Salida/Exit

16/06/06

Precio/Rate

95,50 €

Desde 03/06/06 97,30 €

Precio por Habitación / día

Sin incluir IVA 7%

Sr.Don/Mr. **AHMED SWAISA LOPEZ**

Habitación/Room **1013**

Pax/personas **2**

Reserva nº **0009368**

Llegada/Arrival **02/06/06**

Salida/Exit **16/06/06**

Precio/Rate

95,50 €

Desde 03/06/06 97,30 €

Precio por Habitación / día

Sin incluir IVA 7%

Firma Signature

Impreso a las 21:02:05 del día 13/06/06 solicitado por Administrador