

En algunos establecimientos se trabaja habitualmente con Reservas en Listas de espera.

## Ficha de Reserva – Anuladas o Lista de espera

En la **Ficha de Reserva**, aparece el botón de **L.Espera/Anular**. Una vez realizada la reserva, al hacer clic sobre este botón aparece un mensaje en el que se pregunta: ¿Archivamos en Lista de Espera?

- Si se pulsa sobre **no** se **anula** la reserva, se elimina completamente.
- Si se pulsa sobre **si** se pasa a **Lista de espera**, pasará a formar parte de un listado de Reservas en espera. Desde la pantalla de **Lista de espera**, en el menú de **Recepción**, se podrá convertir nuevamente en una reserva activa, sin necesidad de volver a teclear todos los datos.
- Aparecerá entonces un nuevo mensaje solicitando el **nivel de prioridad**. Si no se desea dar ningún nivel de prioridad se marcará el 0. Por defecto, el programa ordena las reservas por su orden de prioridad, dando a las últimas introducidas el nivel más alto.

## Lista de espera

En el menú de **Recepción** existe la opción de **Lista de Espera**.

Todas las reservas que, desde la pantalla de Reservas se han pinchado para la Lista de espera, van a aparecer aquí.

Al entrar en esta pantalla el programa nos pregunta si queremos que **limpie todas aquellas reservas cuyo día previsto de llegada es anterior a hoy**. De esta forma, elimina las reservas en espera que no han sido reactivadas (ni lo podrán ser nunca), evitando así que se queden registradas muchas reservas antiguas.

Desde esta pantalla se dan las opciones de:

- Eliminar una reserva de la lista
- Reactivar una Reserva

Cuando se reactiva una reserva, pasa de nuevo al Fichero de Reservas, con los mismos datos que se introdujeron en el momento de su creación, y desaparece de este listado.

Corfú

**Reservas – Lista de Espera**  
Anexo Manual Gran Hotel

*Gran Hotel*

