

## **EDITORAÇÃO**

### **Iniciação à Pesquisa em Química**

**Módulo V – 20/05/2004**

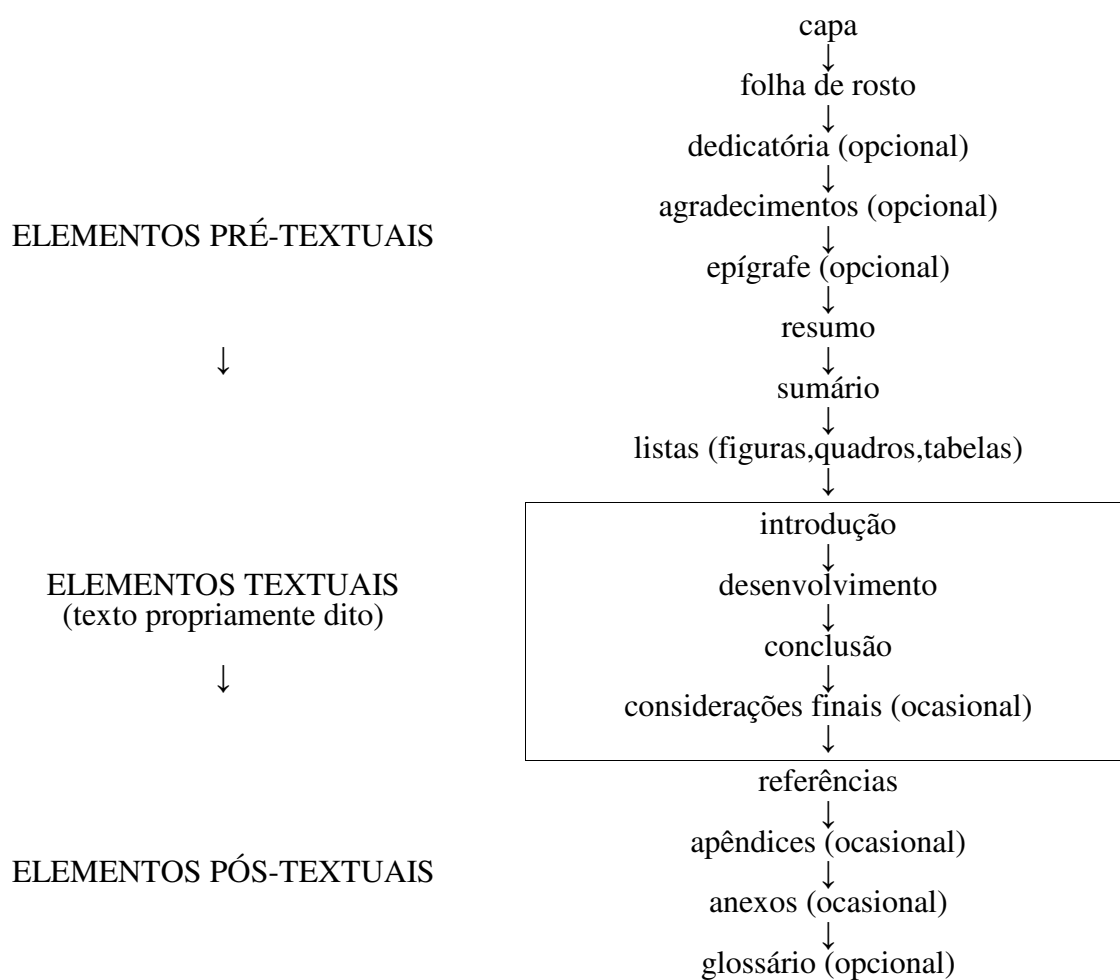
**Prof JulioTrevas**

## **Programação**

1. Apresentação Gráfica
2. Elementos Textuais e Não Textuais
3. Citações
4. Referências

## Apresentação Gráfica

### A estrutura



## **Apresentação**

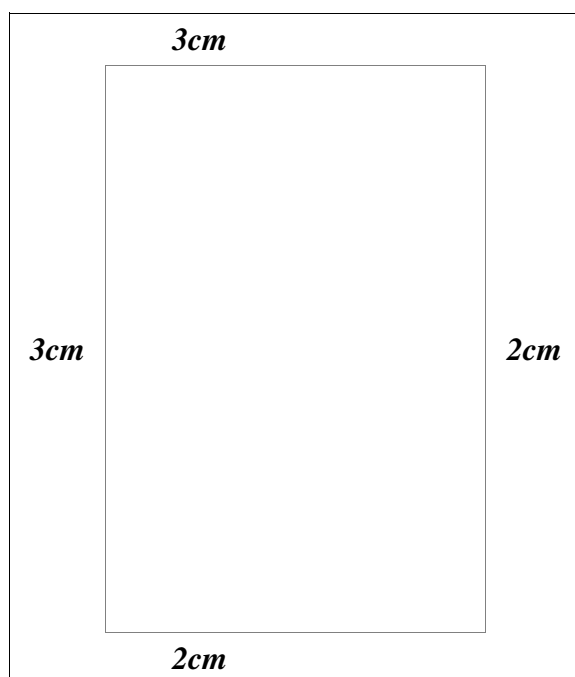
### **Formato do Papel e Tipo de Fonte de Letra**

papel no formato A4 (210mm x 297mm)

fonte: Times (new roman) 12 para digitação do trabalho

Times (new roman) 10 para digitação de citações longas, notas de rodapé,  
tabelas, quadros e ilustrações

### **Margens**



margens superior e esquerda: 3cm

margens inferior e direita: 2cm

As margens devem ser mantidas ao longo de todo trabalho

## **Apresentação**

### **Espaçamento**

espaçamento 1,5 (um e meio) para todo texto, exceto resumo e citações longas.

espaçamento simples para resumo e citações longas

Iniciar cada novo capítulo em nova página

Os títulos das seções devem ser separados por dois espaços.

Entre o título da seção e o primeiro parágrafo apenas um espaço.

### **Paginação**

Capa e folha de rosto não são contadas

Demais páginas pré-textuais são numeradas em algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii, iv, ...), centralizados na margem inferior da página.

Sumário não recebe numeração de página

A numeração é reiniciada a partir da primeira página do texto propriamente dito e são numeradas em algarismos arábicos (1, 2, 3, 4, ...) colocados no canto superior direito da página. Folhas textuais que iniciam com títulos centralizados, também não recebem numeração, embora sejam contadas.

Anexos podem conservar a paginação original.

## Textuais

### Elementos pré-textuais

#### Capa:

- 1.ao alto da página, centrado, caixa alta (*todas as letras maiúsculas*), fonte 14, o nome da instituição de ensino para a qual está sendo apresentado o trabalho;
- 2.no centro da folha, centrado na linha, caixa alta, fonte 14, o título do trabalho;
- 3.na penúltima linha, centrado, caixa alta, fonte 14, local (cidade);
- 4.na última linha, centrado, caixa alta, fonte 14, data (ano);

#### Folha de rosto:

- 1.ao alto, centrado, caixa alta, fonte 14, nome(s) do(s) autor(es);
- 2.no centro da folha, centrado na linha, caixa alta, fonte 14, o título do trabalho;
- 3.abaixo do título, com margem esquerda a partir da metade da folha, espaçamento simples, fonte 10, a nota indicando a natureza do trabalho. Incluir o nome do orientador com sua respectiva titulação. (***DICA: criar uma tabela de uma linha e duas colunas, tirar a borda da tabela e colocar a nota na coluna direita da tabela***);
- 4.na penúltima linha, centrado, caixa alta, fonte 14, local (cidade);
- 5.na última linha, centrado, caixa alta, fonte 14, data (ano);

## Textuais

### Elementos pré-textuais

#### Dedicatória (opcional):

1. Não é necessário colocar o título “Dedicatória” ao alto da página;
2. teor do texto é livre.

#### Agradecimentos (opcional):

1. ao alto da página, centrado, caixa alta, fonte 14, o título “AGRADECIMENTOS”;
2. texto (teor livre) em fonte 12, espaçamento 1,5.

#### Epígrafe (opcional):

1. não é necessário colocar o título “Epígrafe” ao alto da página;
2. o texto é um pensamento ou citação que se relaciona ao tema do trabalho. O nome do autor deve acompanhar o texto.

#### Resumo

1. texto em português, sendo aconselhável a versão em uma ou mais línguas de difusão internacional na(s) página(s) seguinte(s);
2. redigir em um único parágrafo, espaçamento simples, fonte 10;
3. redigir com frases completas e não com seqüência de títulos;
4. expressar na primeira frase do resumo o assunto tratado, caso o título do trabalho não seja suficientemente explícito;
5. descrever sucintamente os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões;
6. texto com no máximo 500 palavras para teses e dissertações, e 250 palavras para demais trabalhos.

## Textuais

### Elementos pré-textuais

#### Sumário:

- 1.apresenta todos os títulos, subtítulos e seções, de todos os elementos (pré-textuais, textuais e pós-textuais) do trabalho, com as indicações das respectivas páginas. Só não é listado o próprio sumário. Apresenta para cada item os dados:
- 2.indicativo numérico alinhado à esquerda;
- 3.título ou seção com o mesmo texto, tamanho e tipo de letra utilizado no interior do trabalho;
- 4.número da página inicial ligado ao título por linha pontilhada e alinhada à margem direita. (*DICA 1: você pode utilizar nos editores de texto o recurso de criação automática do sumário*)(*DICA 2: você pode criar uma tabela com duas colunas e número de linhas necessário para as entradas no sumário. A coluna à direita deve ter largura suficiente para acomodar o número de algarismos das páginas e com alinhamento à direita. A coluna à esquerda deve receber os títulos acompanhados da linha pontilhada e alinhamento à esquerda. Por último deve-se retirar as bordas da tabela*)

## Textuais

### Elementos pré-textuais

#### Sumário (continuação)

O formato para apresentação de itens e subitens é:

- 1.seções primárias (1, 2, 3, ...), caixa alta, com negrito;
- 2.seções secundárias (1.1, 1.2, ...), caixa alta, sem negrito;
- 3.seções terciárias (1.1.1, 1.1.2, ...), todas as palavras iniciadas com letras maiúsculas;
- 4.seções quaternárias (1.1.1.1, 1.1.1.2, ...), somente a primeira palavra é iniciada com letra maiúscula.

Listas de tabelas, quadros, figuras:

Listados com seus respectivos títulos, linha pontilhada e número de página

exemplos:

TABELA 1 – Estratégia de informação.....53

FIGURA 2 – Gráfico da variação cambial no ano de 1999.....77

## Textuais

### Elementos textuais

#### Capítulos ou Seções

Os capítulos ou seções devem seguir o seguinte formato:

1.seção primária – número de ordem, caixa alta, negrito;

ex.: . **CONCEITOS FUNDAMENTAIS**

2.seção secundária – número de ordem principal seguido (separado por ponto) do número de ordem do subitem, caixa alta, sem negrito;

ex.: 1.2. DEFINIÇÃO DA NOVA TEORIA

3.seção terciária – número de ordem principal seguido do número de ordem secundário e do número de ordem terciário (separados por ponto), todas as palavras iniciadas com letras maiúsculas;

ex.: 2.3.2. Representação Matemática da Teoria

4.seção quaternária – números de ordem principal, secundário, terciário e quaternário (separados por ponto); somente a primeira palavra iniciada por letra maiúscula.

ex.: 2.4.1.1. Aplicando ao caso particular dos indecisos

## Textuais

### Elementos textuais

O texto propriamente dito, possui três grandes partes: introdução, desenvolvimento e conclusão.

introdução:

- 1.É A PENÚLTIMA PARTE DO TRABALHO A SER REDIGIDA (a última é o resumo);
- 2.estabelece o assunto, definido-o claramente;
- 3.delimita a extensão e profundidade;
- 4.indica a finalidade e os objetivos do trabalho, com as devidas justificativas;
- 5.apresenta a razão da elaboração do trabalho;
- 6.apresenta a relevância do trabalho.

desenvolvimento:

- 1.apresenta a exposição – onde se descreve e se analisa os fatos, apresentam-se as idéias;
- 2.apresenta a argumentação – defesa da validade das idéias, defesa ordenada, classificando e hierarquizando;
- 3.apresenta a discussão – onde se comparam idéias, se refutam ou confirmam argumentos, se interpretam os fatos ou idéias apresentadas.

conclusão:

- 1.apresenta recapitulação sintética dos argumentos, resultados e discussões;
- 2.apresenta as deduções, idéias e objetivos propostos, ressaltando o alcance e as conseqüências de suas contribuições;
- 3.indica ou recomenda continuidade do trabalho ou novos estudos;

## Textuais

### Elementos textuais

Sugestão de divisão do texto:

1.introdução (incluindo as hipóteses) (Não recebe numeração)

qual foi o problema? quais motivos sugeriram o estudo? o que tentei fazer? quais as respostas sugeridas ao problema?

2.justificativa e/ou relevância

por que fiz esta pesquisa? qual a importância de ter feito a pesquisa?

3.objetivos gerais e específicos

para que fiz esta pesquisa? quais pontos/metast quis atingir?

4.revisão da literatura ou fundamentação teórica

o que já foi dito e estudado sobre o tema? o que me subsidia?

5.metodologia

como fiz? onde fiz? quem ou o quê foi pesquisado? com que fiz? quais foram as etapas?

6.resultados

quais dados foram coletados? o que foi observado? o que foi calculado? o que foi tabelado? o que foi representado graficamente?

7.discussões

quais foram as idéias comparadas? o que foi refutado ou confirmado? como interpreto o que observei? o que e como analisei?

8.conclusões ou considerações finais (*conclusões quando chegar a várias conclusões e considerações finais quando trabalho não for conclusivo*) (Não recebe numeração)

quais são minhas interpretações? quais são as minhas deduções? qual é a minha opinião? quais são os alcances e consequências do trabalho? quais são as minhas recomendações? quais são as minhas sugestões para trabalhos futuros?

## Textuais

### Elementos textuais

Sugestão de Andrade (em “Andrade, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação**: noções práticas. São Paulo: Atlas, 2000. 118p.” na página 75) para um trabalho equilibrado:

- a) 2/10 do conjunto para a introdução;
- b) 4/10 do conjunto para a exposição e argumentação;
- c) 3/10 do conjunto para a discussão;
- d) 1/10 do conjunto para a conclusão.

### Tabelas e ilustrações

1. devem ser inseridas no texto o mais próximo do trecho a que se referem;
2. devem ter um número;
3. devem ter um título – descrição do conteúdo e data de referência;
4. devem ter um corpo com cabeçalho, coluna indicadora, coluna, casa, traço;
5. devem indicar a fonte, se forem obtidas de outro texto (artigo, livro, etc);
6. podem apresentar notas gerais e/ou específicas;
7. NUNCA são fechadas por linhas laterais;

## Textuais

### Elementos pós-textuais

#### Referências:

- 1.a primeira linha de referência é iniciada na margem esquerda;
- 2.não é necessário alinhar a referência à margem direita;
- 3.entre as linhas de uma mesma referência, adota-se espaço simples;
- 4.entre duas ou mais referências, deixa-se uma linha em branco;
- 5.é apresentada em folha distinta, no final do trabalho;
- 6.em ordem alfabética, ou numeradas (sendo os números sobrescritos no texto) de acordo com a ordem que aparecem no texto;
- 7.se referência do mesmo autor aparece logo em seguida, substitui-se o nome do autor na nova referência por um travessão (correspondente a cinco caracteres);

#### Anexos e Apêndices:

- 1.anexo é elemento não elaborado pelo próprio autor, serve de fundamentação, comprovação e ilustração;
- 2.apêndice é elemento elaborado pelo próprio autor, a fim de completar sua argumentação;
- 3.anexos e apêndices são numerados individualmente com algarismos arábicos;
- 4.cada anexo e/ou apêndice pode ser antecedido por uma página de rosto, na qual deve constar em caixa alta, centralizado na linha a palavra ANEXO ou APÊNDICE, seguida do número de ordem, de um hífen entre espaços, e do título respectivo (ANEXO I – O TÍTULO DO ANEXO).

## Citações

### Menção no texto

As citações podem ser indicadas no texto através de dois sistemas: o sistema numérico ou o sistema autor-data.

No sistema numérico as citações são numeradas na ordem de aparecimento no texto e listadas nessa mesma ordem na seção de Referências. O número de cada citação deve aparecer na forma de sobrescrito. Se houver pontuação, esta aparecerá antes dos números das citações:

*... como evidenciado em estudos recentes,<sup>23,24</sup> a artrite ...*

*... como evidenciado em estudos recentes,<sup>23-28</sup> a artrite ...*

No sistema autor-data as citações aparecem no texto entre parênteses, identificadas pelo sobrenome do autor e ano de publicação (pode-se incluir a página também), e são listadas em ordem alfabética e cronológica na seção de Referências. O sobrenome do autor deve estar em caixa alta:

*... e o espírito de equipe são valores indispensáveis a qualquer empresa (TAKASHINA, 2001).*

*... e o espírito de equipe são valores indispensáveis a qualquer empresa (TAKASHINA, 2001, p.44).*

se a menção ao nome do autor já está no texto, entre parênteses apenas a data e alternativamente a página:

*... ROUS (1911) demonstrou que ...*

## Citações

### Menção no texto

Se dois autores, separar os sobrenomes por “e”:

*... segundo a nova concepção (TRAJMAN e GELUDA, 1995).*

Se mais de dois autores, utilizar a expressão “et al.” ou “e cols”:

*Entretanto, outros pesquisadores (KAUFMAN et al., 1990) evidenciaram ...*

Se mais de uma referência do mesmo autor, separar os anos por vírgula:

*...na seqüência de estudos de LAPA e SILVA (1978, 1983, 1988)...*

Se mais de uma referência, separar as citações por ponto e vírgula, e respeitar ordem cronológica:

*...uma série de estudos elucidou sua via de disseminação (PETERS, 1932; KAPLAN, 1965; ROSENBERG e cols., 1972)...*

## Citações

### Citações diretas

Citações com até cinco linhas são transcritas entre aspas, seguidas pela indicação do nome do autor (sistema autor data) ou do número da referência (sistema numérico):

*O trabalho aborda, segundo seu autor, o consumidor como sendo a essência da própria ciência mercadológica, pois “... o consumidor é a razão de ser do marketing, e suas ações e reações devem ser estudadas e analisadas, para poder-se colocar à sua disposição produtos e serviços que venham a encantá-lo na sua condição de consumidor ou usuário.” (FARIA, 2001)*

Citações com mais de cinco linhas devem ser colocadas em parágrafo distinto. Todas as linhas devem ser alinhadas à esquerda na margem de parágrafo. O texto em espaçamento simples e fonte menor (10). Um espaço separa a citação do resto do texto:

*GOULART (2001) em sua discussão sobre a qualidade de gestão dos pequenos negócios como causa da mortalidade precoce, afirma que:*

*O crescimento desordenado do segmento das micro e pequenas empresas, até como solução paliativa para o reordenamento econômico do mercado, trouxe, por sua vez, o comprometimento da qualidade da gestão desses pequenos negócios, movidos “a toque de caixa” para serem competitivos, enquanto se descuidavam dos aspectos de ordem profissional, financeira, estratégica e operacional.*

*esta afirmação abre espaço para a reflexão: o que é gerir com qualidade?*

## As Referências

Livro no todo:

SOBRENOME, Iniciais do prenome. **Título.** edição rev. ampl. Local: Editora, ano. n<sup>o</sup> volume, n<sup>o</sup> de páginas (número acompanhado por ‘p.’)

NASCIMENTO, A.E. do; BARBOSA, J.P. **Trabalho:** história e tendências. 3.ed. São Paulo: Ática, 2001. 130p.

Parte de um livro ou de um trabalho apresentado em evento:

SOBRENOME do autor da parte, Iniciais do prenome. Título da parte. In: SOBRENOME do autor da obra, Iniciais do prenome. **Título da obra.** Local: Editora, ano. página inicial-final.

MEDEIROS, J. Aspectos econômico-ecológicos da produção e utilização do carvão vegetal na siderurgia brasileira. In: MAY, P.H. **Economia ecológica:** aplicações no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 1995. p.83-114.

Artigos de revista:

SOBRENOME, iniciais. Título do artigo. **Título do periódico,** local, número volume, número fascículo, página inicial-final, data.

ALBERS, Fábio K. Rede de Empresas. **O Farol – Revista da FESP,** Curitiba, v.2, n.4, p.24-26, set./out. 2001.

## As Referências

Artigos de revista eletrônica:

SOBRENOME, iniciais. Título do artigo. **Título do periódico**, local, número volume, número fascículo, página inicial-final, data. ‘Disponível em’ <endereço eletrônico>. ‘Acesso em’ data (dia mês ano)

ALBERS, Fábio K. Rede de Empresas. **O Farol – Revista da FESP**, Curitiba, v.2, n.4, p.24-26, set./out. 2001. Disponível em <[http://www.fesp.org.br/revista\\_fesp/2001/v2\\_4/albers.html](http://www.fesp.org.br/revista_fesp/2001/v2_4/albers.html)>. Acesso em 13 de jul. de 2003.

Periódico no todo:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local: Editor, ano de início-término da publicação

Artigos de jornal:

SOBRENOME do autor do artigo, iniciais. Título do artigo. **Título do jornal**, Local, data (dia, mês, ano).

Fitas de vídeo:

TÍTULO. Direção de. Local: Produtora: Distribuidora, ano. Número de unidades físicas (duração em minutos): indicação de som (legenda ou dublagem), indicação de cor; largura em milímetros. Sistema de gravação.

Documentos eletrônicos (CD-ROM):

SOBRENOME do autor da parte, Iniciais do prenome. Título da parte. In: SOBRENOME do autor da obra, Iniciais do prenome. **Título da obra**. Local: Editor, ano. ‘CD-ROM’

## As Referências

### Documentos eletrônicos (WEB):

SOBRENOME do autor da parte, Iniciais do prenome. Título da parte. In: SOBRENOME do autor da obra, Iniciais do prenome. **Título do sítio**. Local: Editor, ano. “Disponível em” <endereço eletrônico>. “Acesso em” data.

### Teses, dissertações e monografias:

SOBRENOME, iniciais. **Título**. Local, ano. número de folhas. Tese, Dissertação, Monografia (grau, área) – Unidade de Ensino, Instituição.

ALMEIDA, U.M. **Marketing interno**: o capital humano. Espanha, 2001. 119p. Dissertação (Mestrado em Administração) – Faculdade de Administração, Universidade Extremadura.

### Eventos científicos:

NOME DO EVENTO, número do evento, ano de realização, Local. **Título** (“Anais...” ou “Proceedings” ou “Livro de Resumos”). Local: Editora, ano de publicação. número de páginas ou volume.

SEMANA DE PESQUISA, 13, 2002, Guarapuava. **Livro de Resumos**. Guarapuava: Editora da UNICENTRO, 2003. 100p.

## Referências ao Módulo

MAGALHÃES, Luzia E.R. e ORQUIZA, Liliam Maria. **Metodologia do Trabalho Científico: Elaboração de Trabalhos.** s.ed. Curitiba: FESP, 2002. 130p.

SPECTOR, N. **Manual para a redação de teses, projetos de pesquisa e artigos científicos.** 2.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. 150p.