



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**CAMPUS X – TEIXEIRA DE FREITAS**  
**CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (LICENCIATURA)**

**TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA**

**AUTORES**

**ORIENTADOR:** Prof. *M. Sc.* (ou *Dr.*) XXXXXX XXXXX XXXXXXX

Teixeira de Freitas – BA  
2008

## **PROJETO DE PESQUISA**

Quando se pretende desenvolver qualquer atividade, é necessária a apresentação de um planejamento. Neste planejamento devem estar descritas, de maneira detalhada, todas as etapas que serão percorridas para que se alcance o que se pretende desenvolver. Isto é um PROJETO.

A estrutura de um projeto de pesquisa é organizada e ordenada de maneira lógica, permitindo uma estrutura que atenda a qualquer tipo de projeto, podendo ser ampliada de acordo com as particularidades de cada tema.

Abaixo segue um mini-roteiro para a construção de um PROJETO.

**OBS:** Os tópicos com asteriscos(\*) são OBRIGATÓRIOS.

### **TEMA\***

O tema escolhido deve ser agradável para quem vai estudá-lo e apresentar uma problemática que mereça ser estudada.

### **TÍTULO\***

É a identificação do PROJETO. Devemos lembrar que o título geralmente é mutável, não sendo raros os vários títulos possíveis que surgirão ao longo do projeto de pesquisa, até que se obtenha o título original. Geralmente é a última coisa a ser feita.

### **AUTOR(ES)\***

Em alguns casos, o PROJETO é elaborado por várias pessoas; portanto, é necessário que os nomes de todos os participantes sejam colocados, bem como a característica de cada um.

### **ORIENTADOR(A)\***

Titulação e nome do orientador(a).

### **JUSTIFICATIVA\* (ou APRESENTAÇÃO)**

Por que fazer esse trabalho?

Qual a sua importância e relevância para a área de conhecimento?

A Justificativa (ou Apresentação) apresenta e descreve o Projeto em suas linhas mais gerais contextualizando-o no debate de assuntos relevantes. Podendo partir da descrição de um evento, de uma interrogação inicial, enfim, de algo que tenha suscitado uma dúvida, uma inquietação, e que, ao cabo de algum tempo, proporcionou o aparecimento de uma questão estruturada. A idéia principal é introduzir o leitor ao tema.

Ao redigir a justificativa, é necessário que se escreva como se estivesse dirigindo-se diretamente a alguém definido. É importante a hierarquização dos itens desenvolvidos pois, a partir daí, verifica-se o desenvolvimento lógico do raciocínio e organização ideal do texto. Pontos devem ser colocados em evidência para que se “justifique” o desenvolvimento do trabalho.

#### ***PROBLEMA – JUSTIFICATIVA (POR QUÊ?) – HIPÓTESE***

Na justificativa o texto não deve ter subdivisões. Nela são colocadas definições do assunto; breve histórico e a base teórica.

Ao terminar a redação da justificativa, apresenta-se a hipótese, uma conclusão prévia do que se deseja “provar”.

### **OBJETIVOS\***

Que são subdivididos em “Objetivo Geral” e “Objetivos Específicos”.

### **OBJETIVO GERAL\***

O que se quer de fato fazer? Até onde pretende chegar?

Um objetivo é a descrição de um desempenho; ele descreve um “resultado” que se pretende alcançar.

Uma das características do objetivo é mostrar o desempenho, isto é, a atividade que se está engajada para alcançá-lo.

Inúmeras vezes o objetivo é confundido com a justificativa; em caso de dúvidas, deve-se verificar a que pergunta o texto responde melhor: a um *“por quê?”* o texto pertence ao tópico **“Justificativa”**; a um *“para quê?”* o texto pertence ao tópico **“Objetivos”**.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS\***

Desdobramento do Objetivo Geral, ou melhor, etapas a serem realizadas de modo que a consecução desses seja suficiente para o alcance do Objetivo Geral.

Muitas vezes para um objetivo muito amplo (geral), é necessário que seja dividido em objetivos mais específicos a fim de que aquele possa ser alcançado, neste caso, aplica-se a subdivisão dos objetivos.

### **METODOLOGIA\***

Como será feito o trabalho?

Quais métodos ou técnicas serão utilizados para coletar as informações necessárias?

Por que de suas escolhas?

Nesta etapa serão descritos os procedimentos adotados para que se alcancem os objetivos.

As etapas do desenvolvimento diferem; para cada tipo de abordagem de um tema, adota-se uma rotina diferente.

Os tipos de construção de metodologia mais usados nos projetos são:

- Identificar o objeto de estudo, descrevendo suas características, onde será desenvolvido o projeto, e quando;
- Descrever os procedimentos mais adequados ao desenvolvimento do projeto;
- Caso haja necessidade de se coletar dados, constrói-se um formulário onde as informações obtidas (dados) serão armazenadas para posterior análise e interpretação. A forma da análise também deverá ser explicitada;
- Cada procedimento deve ser bem detalhado;
- Todas as informações de como o projeto será desenvolvido devem ser colocadas neste tópico (das mais simples às mais complexas).

Nem todo projeto utiliza como metodologia, coleta de dados, formulários, etc.

Usa-se o verbo no tempo futuro, uma vez que se pretende mostrar *“como?”* e *“com quê?”* o trabalho será elaborado. É importante que as etapas da metodologia sejam apresentadas na mesma ordem em que elas serão desenvolvidas.

### **CRONOGRAMA\***

Quando cada etapa descrita na Metodologia será realizada?

Neste tópico são mostradas as etapas com a previsão de tempo que cada uma demandará. São apresentadas em ordem cronológica, tendo por base as etapas apresentadas na metodologia.

Pode-se verificar que as atividades, muitas vezes, ocorrem simultaneamente e, quando se apresentar o cronograma, deve-se demonstrar que essas etapas serão desenvolvidas ao mesmo tempo.

### **RECURSOS (ORÇAMENTO)**

Caso o projeto necessite da utilização de algum recurso financeiro e/ou pessoal, faz-se a necessidade de apresentar um orçamento com a classificação destes recursos, sendo necessário agrupá-los segundo suas semelhanças e apresentá-los em quadros para melhor compreensão da distribuição destes recursos.

### **CULMINÂNCIA**

É o ponto máximo (apogeu) do PROJETO.

Demonstração das atividades desenvolvidas para se alcançar os objetivos propostos pelo PROJETO.

## **AVALIAÇÃO**

O papel da avaliação decorre das próprias metas educacionais estabelecidas pelo PROJETO. Assim a avaliação se destina a obter informações e subsídios capazes de favorecer o desenvolvimento dos alunos e a ampliação de seus conhecimentos.

Neste tópico são mostrados os métodos usados para a avaliação (prova; teste; relatório; redação; formulário; pesquisa; entrevista; etc.).

## **REFERÊNCIAS\***

Todos os documentos (livros, revistas, jornais, etc.) que foram citados na elaboração do PROJETO são relacionados, preferencialmente, em ordem alfabética.

## **IMPORTANTE:**

Após a aplicação e finalização do PROJETO, o(s) autor(es) poderá(ão) montar um **RELATÓRIO FINAL** – que poderá se tornar uma **MONOGRAFIA** e/ou um **ARTIGO CIENTÍFICO** – onde descreverá(ão) todos os processos anteriormente citados. A **“Introdução”** da Monografia será a união da **“Justificativa”** com os **“Objetivos”** do Projeto. Após a **“Metodologia”**, deverão ser incluídos dois tópicos: **“Resultados & Discussão”** e **“Conclusão”**. Os itens **“Cronograma”**, **“Recursos”**, **“Culminância”** e **“Avaliação”**, podem ser (geralmente são) retirados, caso o(s) autor(es) preferir(em).

No tópico dos **“Resultados & Discussão”**, comenta-se os resultados deste PROJETO e compara-os com outros trabalhos semelhantes já realizados, além disso, faz-se uma discussão sobre suas hipóteses e justificativas levantadas no mesmo. O tópico da **“Conclusão”** está diretamente ligado aos **“Objetivos”** deste PROJETO finalizado.

## **O PROJETO DE PESQUISA RESPONDE AS SEGUINTE PERGUNTAS:**

- **Feito por quem?** (pesquisadores e orientadores)
- **O que fazer?** (definição do tema e problema)
- **Por que fazer?** (justificativa da escolha do problema)
- **Para que fazer?** (propósitos do estudo – objetivos)
- **Como fazer?** (metodologia)
- **Onde fazer?** (local – campo de pesquisa)
- **Quando fazer?** (cronograma de execução)
- **Com que fazer?** (recursos – custeio)