

ORGANIZACION DEL TRABAJO 1º IOI

NORMATIVA

1-OBJETIVOS

- Introducir al estudiante en las Técnicas de Organización del Trabajo, de las condiciones del trabajo, ergonomía.
- Realizar estudio de mejora de método (a nivel taller y oficinas), medición de trabajo, equilibrado de tareas; aplicando sus resultados.
- Analizar las necesidades de plantillas (tanto de la Mano de Obra directa, como indirecta) y planificarlos.
- Establecer políticas de calificación de puesto, sistemas de motivación y de retribución.
- La organización del trabajo directivo, responsabilidades, funciones, cuadros de mando,...

2-METODOLOGIA

- Aportación de información básica suministrada por el profesor. Exposición de los principios de la asignatura.
- Casos prácticos. Trabajo en equipo. Realización de ejercicios y supuestos. Se pretende que el alumno participe de forma activa.
- Los alumnos (en grupos reducidos) desarrollarán diversos trabajos y un proyecto al final del curso sobre estas materias.

3-PROGRAMA

1-Introducción general.

- Historia de la Organización del Trabajo
- Necesidad del Estudio del Trabajo
- Productividad y Competitividad a todos los niveles

2-Niveles de métodos.

- Mejora de métodos de trabajo
- Estudio de movimiento
- Diagramas de proceso, recorrido, flujo, etc.
- Actividades simultáneas

3-Gestión de procesos.

- Definiciones
- Metodologías para priorización

4-Ergonomía.

- Ambiente de trabajo
- Condicionantes
- Puntos positivos y negativos para la mejora

- 5-El trabajo administrativo.
 - La evaluación de tareas
 - Sistemas, Normas, Procedimientos
- 6-Medición del trabajo.
 - Técnicas de medición
 - Cronometraje
 - Actividad y Coeficientes de descanso
 - Tiempos Tipo
- 7- Muestreo de trabajo.
 - Técnicas
 - Modo de aplicación
- 8-Sistemas de tiempos predeterminados.
 - Sistemas
 - Utilización y en que caso aplicar cada sistema
- 9-Valoración y calificación de puestos de trabajo.
 - Metidos Cuantitativos y Cualitativos
 - comparación
 - Caso Practico
- 10-Sistemas de retribución e incentivos.
 - Sistemas directos
 - Sistemas colectivos
 - Producción controlada
 - La motivación del personal
- 11- Nuevas tendencias
 - Técnicas nuevas y procesos en experimentación
 - Trabajo en equipo
 - Reingeniería
- 12-La organización del trabajo del Director
 - Funciones y Responsabilidades
 - Cuadro de Mando
 - Dirección y Estilos de Dirección
 - Personalidad y Estilos de Dirección
 - Desarrollo Organizacional
 - Planificación de carreras
 - Relaciones laborales

4-EVALUACION

- 10% Nota de clase y ejercicios
- 20% Trabajo fin de curso
- 70% Examen final