



ESCENA 6

AGENDA

1. Aprobación acta de la reunión anterior.
2. Planificación.
3. Ruegos y preguntas.

Ignacio Martínez: Empezamos. Punto 1. Comentarios al acta... ¿ninguno? Bien, pasemos al punto 2.

Antonio López: Bueno, me ha costado un poco, pero aquí tenéis la planificación que me encargasteis. De momento solo he preparado los Paquetes de Trabajo relativos a la preparación de la documentación.

Ignacio Martínez: Bien Antonio, has hecho un buen trabajo. Debéis tomar esta planificación como guía de la secuencia de actividades. Como veis, el Mapa de Documentos asegura que no nos vamos a dejar nada en el tintero y esta planificación nos va a guiar en nuestro camino. Personalmente 3 meses para preparar la documentación me parece razonable. Los seis meses previstos para la implementación no sé si serán suficientes. De cualquier manera lo vamos a intentar. Finalmente, os recuerdo que en **IMPRO**, las planificaciones son como una brújula y no como una espada de Damocles.

De acuerdo con la planificación ...a trabajar.

.....

El asistente al curso debe preparar:

1. La parte del Manual de Calidad, que le indique el instructor.
2. El procedimiento de calidad completo (incluyendo diagramas de flujo y formatos)