

INSTRUÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO TRABALHO COMPLETO DA XIV JORNEQ/III SEPEQ

Primeiro Autor*, Segundo Autor e Terceiro Autor
Instituição dos autores, com endereço e e-mail de contato
E-mail: lucienne@ufu.br

Resumo Este documento oferece instruções detalhadas para a preparação do artigo completo da XIV JORNEQ

Palavras-Chave: Primeira, Segunda, Terceira palavra-chave (até cinco).

1. INTRODUÇÃO

O formato e estilo a serem utilizados na preparação do seu trabalho estão descritos e ilustrados através de um exemplo. *Os autores devem seguir estritamente estas instruções.* **Os trabalhos devem ser enviados eletronicamente em formato PDF. Trabalhos em outro formato não serão aceitos.**

1.1. Tamanho do Trabalho

O trabalho deve ter no mínimo 4 e no máximo 8 páginas, utilizando o formato A4 (210 mm x 297 mm), incluindo figuras e tabelas. O texto deve ser escrito em português e digitado em uma única coluna. A primeira página deve conter o título, a lista de nome dos autores, a afiliação dos autores e endereço bem como o resumo. O resumo deve conter no máximo 250 palavras. O corpo do trabalho deve iniciar com uma **INTRODUÇÃO** descrevendo os objetivos e a relevância do trabalho assim como significativas contribuições anteriores, e terminar com uma seção de **CONCLUSÃO** contendo uma clara e concisa revisão dos principais resultados.

1.2. Área de Impressão

Cada página deve ser formatada utilizando margens direita e esquerda; superior e inferior de 3,0 cm. O texto deve ser justificado. As páginas não devem ser numeradas.

1.3. Layout, Tipo e Tamanho da Fonte

A fonte do tipo Times New Roman deve ser adotada. Em relação ao tamanho e estilo deve-se usar:

- (a) Negrito, tamanho 14, letra maiúscula, para o título do trabalho;
- (b) Negrito tamanho 12, maiúscula, para título da seção, como **INTRODUÇÃO**, **REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA**, **CONCLUSÃO** etc;
- (c) Negrito tamanho 12, Maiúscula/minúscula, para sub-título da seção;
- (d) Tamanho 12 para nome de autores;
- (e) Tamanho 10 para afiliação/endereço;
- (f) Fonte tamanho 12, espaçamento simples para o resumo e corpo do texto.

* A quem toda a correspondência deve ser enviada

Tabela 1. Tamanho e estilo da fonte utilizada nos cabeçalhos

Nível do cabeçalho	Exemplo	Tamanho da fonte e estilo
Título do Trabalho	INSTRUÇÕES	14, negrito
Título da Seção	1. INTRODUÇÃO	12, negrito
Sub-título	1.2. Área de Impressão	12, negrito

O título do trabalho deve ser colocado uma linha abaixo da margem do topo, escrito em letra maiúscula, em negrito e centrado. Uma linha, de espaçamento simples deve ser deixada entre o título e a lista de nome dos autores.

O nome dos autores deve incluir as iniciais do primeiro e do segundo nomes seguidos pelo último nome. Eles devem ser centrados e separados por vírgulas. Um índice sobrescrito no nome de cada autor deve ser usado para indicar a afiliação. Os nomes e endereços das instituições devem também ser centradas. Um espaçamento de duas linhas deve ser deixado entre os endereços e o resumo.

O **Resumo** deve ser formatado com um deslocamento de 5 mm das margens direita e esquerda e escrito em um único parágrafo. Uma linha de espaçamento simples deve ser deixada entre a última linha do resumo e as palavras-chave. O cabeçalho **Palavras-Chave** deve ser seguido de dois pontos, escrito em negrito e alinhado à esquerda. Até cinco palavras-chave, separadas por vírgula podem ser incluídas. Duas linhas, de espaçamento simples devem ser deixadas entre as palavras-chave e o corpo do texto.

O texto principal deve ser digitado em espaçamento simples e justificado. A primeira linha de cada parágrafo deve ser deslocada de 5 mm da margem esquerda. Nenhum espaçamento deve ser deixado entre parágrafos.

As seções devem ser identificadas utilizando numerais arábicos, seguidos de ponto, um espaço em branco e o título da seção. Uma linha de espaçamento simples deve ser deixada acima e abaixo de cada seção. Sub-títulos devem ser identificados utilizando dois numerais arábicos, separados por ponto, seguidos de ponto, um espaço em branco e o sub-título. Uma linha de espaçamento simples deve ser deixada antes e depois do subtítulo.

Títulos de Subseção. Títulos de subseções não devem ser numerados, mas deslocados de 5 mm da margem esquerda, digitados em negrito e seguidos de ponto. O texto deve ser digitado em seguida, sem mudança de linha.

1.4. Tabelas e Ilustrações

As figuras e tabelas devem ser dispostas no corpo do texto. Figuras, tabelas e fotografias devem ser colocadas tão próximas quanto possível de sua primeira referência. Figuras e Tabelas devem ser numeradas usando numerais arábicos. Tabelas devem ser apresentadas como mostrado na Tabela 1. Da mesma forma, as figuras devem ser centradas. A legenda deve ser alinhada à esquerda, abaixo da figura com uma linha de espaçamento simples separando-as (veja Figura 1). Use fonte tamanho 12 para escrever a legenda. As figuras devem conter nome e unidades próprias para cada coordenada. Detalhes dentro das figuras devem ser claramente legíveis.

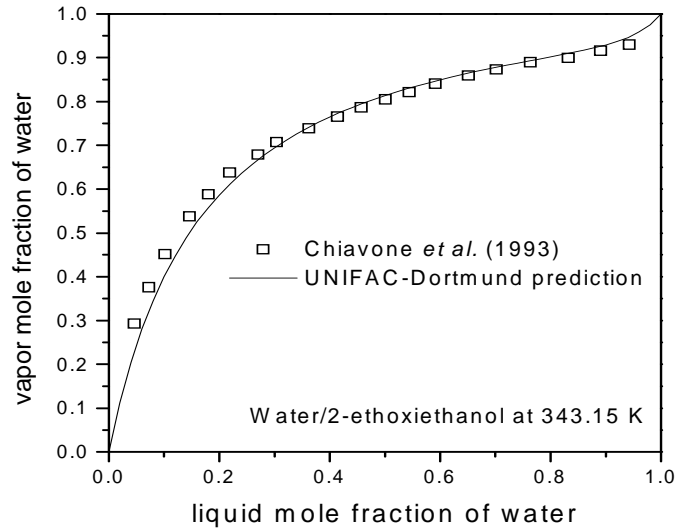


Figura 1. Curva de equilíbrio do sistema água/2-etoxi-etanol a 343.15 K.

1.5. Equações, símbolos e unidades

Equações devem ser alinhadas à esquerda em uma linha separada com uma linha extra acima e abaixo; numerada com um numeral arábico, entre parênteses, alinhado à direita. Por exemplo,

$$d_i + l_i - C_i \leq M W_{ii} \quad \forall i, i' \in I \quad (1)$$

No texto, Equação (1) deve ser referenciada como Eq. (1), exceto no começo de uma sentença onde Equação (1) deve ser usada.

1.6. Código de Programação

A listagem de um programa ou comandos de programação no texto são normalmente apresentadas em uma fonte do tipo Courier New.

Exemplo de um Programa de Computador de Jensen K., Wirth N. (1991) Pascal user manual and report. Springer, New York

```

program Inflation (Output)
  {Assuming annual inflation rates of 7%, 8%, and
  10%,... years};
  const MaxYears = 10;
  var Year: 0..MaxYears;
      Factor1, Factor2, Factor3: Real;
begin
  Year := 0;
  Factor1 := 1.0; Factor2 := 1.0; Factor3 := 1.0;
  WriteLn('Year 7% 8% 10%'); WriteLn;
  repeat
    Year := Year + 1;
    Factor1 := Factor1 * 1.07;
    Factor2 := Factor2 * 1.08;
    Factor3 := Factor3 * 1.10;
    WriteLn(Year:5,Factor1:7:3,Factor2:7:3,

```

```
Factor3:7:3)
until Year = MaxYears
end.
```

1.7. Notas de Rodapé

O numeral superescrito usado para fazer referência a uma nota de rodapé deve aparecer no texto diretamente após a palavra (frase ou sentença) à qual está relacionada, seguindo a pontuação (vírgula, dois pontos ou ponto). A nota de rodapé deve aparecer no final da área normal de impressão, com um linha de 2 cm de comprimento imediatamente acima dela.¹

REFERÊNCIAS

As referências devem ser listadas em ordem alfabética pelo sobrenome no final do trabalho seguindo o título da seção **REFERÊNCIAS** logo após a seção de agradecimentos. A seção de referências não deve ser numerada e, com exceção do título, e deve ser digitada em fonte de tamanho 10 pontos. Cada linha da referência, exceto a primeira, deve ser deslocada de 5 mm da margem esquerda. Todas as referências incluídas na lista devem ser citadas no texto e vice-versa. As referências devem ser citadas no texto pelo nome do autor (ano), ou (nome dos autores, ano). Por exemplo, Smith e Jones (1970), ou (Ekeland et al., 1985). A expressão et al. deve ser usada quando existem três ou mais autores. Dois ou mais trabalhos de um mesmo autor, publicados em anos distintos, devem ser apresentados por ordem cronológica. Dois ou mais trabalhos de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, devem ser distinguidos por letras após o ano.

- Brooke, A., Kendrick, D., Meeraus, A. A. (1992). GAMS- A User's Guide (Release 2.25). *The Scientific Press*. San Francisco, CA.
- Gooding, W. B., Pekny, J. F., McCroskey, P. S. (1994). Enumerative Approaches to Parallel Flowshop Scheduling via Problem Transformation. *Comput. Chem. Eng.*, 18, 909.
- OSL. (1991). *OSL, Guide and Reference (release 2)*, IBM: Kingston, NY.
- Zhang, X., Sargent, R. W. H. (1994). The Optimal Operation of Mixed Production Facilities - A General Formulation and some Approaches for the Solution. *In Proceedings of the 5th International Symposium on Process Systems Engineering*. Kyongju, Korea, 171.

AGRADECIMENTOS

Esta seção deve ser colocada no final do trabalho antes da seção de **REFERÊNCIAS**. Esta seção deve incluir agradecimentos a suportes financeiros, institucionais e pessoais.

¹ O numeral da nota de rodapé é alinhado à esquerda e o texto segue com o espaçamento normal. Segundas e subsequentes linhas são alinhadas à primeira. A fonte utilizada tem tamanho de 9 pontos.