

ข้อแนะนำในการเขียนใบสมัคร

INSTRUCTION TO FILL IN APPLICATION FORM

1. การเขียนใบสมัคร (To fill in the application form)

1.1 เขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการเท่าที่จะทำได้ ข้อความใดไม่มีหรือไม่ทราบให้ว่างไว้
(Fill in the application form clearly. Leave the space blank if there is no answer or you do not know.)

1.2 ถ้าช่องว่างใดไม่พอกรอกข้อความให้กรอกข้อความได้ในช่องว่างที่จัดไว้ให้ข้างล่างนี้ได้
(In case of inadequate space, please fill in any additional information in the space provided below.)

1.3 หากมีข้อสงสัย ในการเขียนข้อความลงในใบสมัคร กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร กรณีที่ผู้สมัครทราบดีแล้วว่าจะต้องเขียนข้อความลงใบแบบที่กำหนดไว้ และตนเองก็ทราบข้อความที่จะต้องเขียนลงไปดีอยู่แล้วแต่เว้นไม่เขียนข้อความนั้น ทำให้โรงเรียนเข้าใจผิดพลาดไปจากความเป็นจริง ถือว่าผู้สมัครมีเจตนาที่จะไม่แจ้งข้อมูลที่เป็นจริงให้ทราบ โรงเรียนอาจจะไม่พิจารณาการสมัครนั้นได้ (Please seek information from the school recruitment officer should you have any query. Deliberate omission of required information will affect employment with the school.)

2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร (Document to support the application)

2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (1" Photo)

2.2 สำเนาใบสุทธิ หรือใบแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตรต่าง ๆ (Education certificate)

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (House certificate)

2.4 สำเนาบัตรประชาชน (I.D. card)

2.5 สำหรับผู้สมัครผู้ชาย ต้องนำหลักฐานการพ้นภาระทางทหารมาแสดงด้วย (Male : military service certificate)

2.6 สำเนาใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) (Previous work certificate)

2.7 สำเนาใบอนุญาต (กรณีเคยบรรจุเป็นครูมาก่อน) (Copy of work permit from previous work in Thailand.)

ช่องว่างสำหรับกรอกข้อมูลเพิ่มเติม (Space for additional information) : สามารถเขียนในกระดาษอื่นได้ (can write in other pages)

5. การอบรม, ฝึกงาน, ฝึกงาน (TRAINING / COURSES)	ปี พ.ศ. (Year)	ชื่อหลักสูตร (Course)	ที่ตั้งสถาบัน (Institute)	ระยะเวลา (Duration)

6. ภาษาอังกฤษ, พิมพ์ดีด, ความสามารถพิเศษ (LANGUAGE TYPING / SPECIAL SKILL TRAINING)	ภาษาต่างประเทศ (Foreign Language)		คอมพิวเตอร์ / พิมพ์ดีด (P.C / Typing)			ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (Special Skills)	
	ภาษา (Language)	ระบุว่า ดีมาก ดี พอใช้ (Excellent, Good, Fair)	คอมพิวเตอร์ Software ที่ใช้เป็น (Be able to use software)			กีฬาที่เล่นได้ (Sports)	
		พูด (Speaking)	เขียน (Writing)	พิมพ์ดีด (Typing)	ไทย (Thai)	อังกฤษ (English)	งานอดิเรก (Hobbies)
	อังกฤษ (English)				อื่น ๆ (Other)
	จีน (Chinese)			นาทีละ (Word / Min.)			
	อื่น ๆ (Other languages)						
	รถยนต์ (Automobile)		ใบอนุญาตเลขที่ (Driver Licence No.)				
	รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)		ใบอนุญาตเลขที่ (Driver Licence No.)				

7. สถานะทางทหาร (MILITARY STATUS)	<input type="radio"/> เรียนสำเร็จรักษาดินแดนปีที่ (Military training in school)..... <input type="radio"/> รับราชการทหารแล้วเมื่อปี พ.ศ. (Joined the military service in year).....	<input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น (มิใช่ผ่อนผัน) เพราะ (Exempt)
	ยศครั้งสุดท้าย (Last rank)..... ประจำราชการ ณ (At)..... จังหวัด (Province)..... เป็นกองหนุนเมื่อ (Reserved date).....	<input type="radio"/> คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ที่อำเภอ (Not recruited) อำเภอ.....จังหวัด..... เมื่อปี พ.ศ.....

สุขภาพในระยะ 2 ปี ที่ผ่านมา (Personal health for the last 2 years.)

.....

.....

.....

.....

ในกรณีรีบด่วน ผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อข้าพเจ้าได้ (Personal to be contacted in case of emergency)

ชื่อ (Name).....นามสกุล (Surname).....เกี่ยวข้องกับ (Relationship).....

ที่อยู่ (Address).....โทรศัพท์ (Tel.)

ที่ทำงาน (Office).....โทรศัพท์ (Tel.)

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ไม่ใช่เพื่อน และไม่ใช่นักเรียน/เจ้าหน้าที่ ของโรงเรียน ซึ่งทราบประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับโรงเรียนได้
(Name 2 persons to whom reference may be made, omitting relatives, friends and anyone in school)

1. ชื่อ (Name).....นามสกุล (Surname).....

เกี่ยวข้องกับ (Relationship).....อาชีพ (Occupation).....

สถานที่ติดต่อ (Address).....โทรศัพท์ (Tel.)

2. ชื่อ (Name).....นามสกุล (Surname).....

เกี่ยวข้องกับ (Relationship).....อาชีพ (Occupation).....

สถานที่ติดต่อ (Address).....โทรศัพท์ (Tel.)

ท่านทราบประกาศรับสมัครของโรงเรียนจากที่ใด (Where did you see the advertisement ?)

.....

ขณะนี้ท่านกำลังศึกษาต่อหรือไม่ ถ้าศึกษา ท่านศึกษาอยู่สถาบันใด ระดับใด (Are you studying? If yes, at what institute and at what level)

.....

ประเภทของงานที่สนใจ (ระบุได้มากกว่า 1 อย่าง) (Position you are seeking)

.....

.....

.....

.....

ถ้าอนุญาตขอประวัติการทำงานจากที่ทำงานเดิม (Permission to check your record of employment from your previous employer (s))

อนุญาต (Yes)

ไม่อนุญาต (No)

บุคคลอ้างอิง Personal References

โปรดระบุชื่อ ที่อยู่ อาชีพของบุคคลที่สามารถให้คำรับรองเกี่ยวกับตัวท่านได้ (ซึ่งไม่ใช่ญาติหรือเพื่อน)

Please list names, addresses and occupations of references. (Other than relatives and friends)

ชื่อ / นามสกุล (Name / Surname)	ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ / อาชีพ (Address, Tel. No. , Occupations)	ตำแหน่ง (Position)

หากท่านได้รับการพิจารณาเข้าทำงานในโรงเรียน ผู้ค้ำประกันท่านคือ (If you are employed by our school, your guarantor will be)

อาชีพ Occupation _____ ตำแหน่ง Position _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าหลังจากข้าพเจ้ามาทำงานแล้ว ได้พบว่า
ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิที่จะเพิกถอนข้าพเจ้าได้โดย
ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I hereby certify that all statements given in this application form are true. If any of them are found to be untrue after employment
Begins , the school has the right to discharge me without any compensation or severance pay whatsoever.

ลงชื่อ (Signed) _____ ผู้สมัคร (Applicant)

(_____)

