

**KURSUS DIPLOMA PERGURUAN MALAYSIA
KDPM**

SUKATAN PELAJARAN

PENGAJIAN MELAYU

MAJOR

Petikan Semester 5

5.1 KECEKAPAN BERKOMUNIKASI

**BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JANUARI 2001**

Sukatan Pelajaran 2001 KDPM PM Major Semester 5

5.1 KECEKAPAN BERKOMUNIKASI**OBJEKTIF**

Pada akhir semester ini guru pelatih dapat

- (i) memilih dan menyusun idea yang sesuai mengikut pelbagai bentuk komunikasi;
- (ii) menyampaikan wacana komunikasi secara berkesan dengan menggunakan laras bahasa tinggi;
- (iii) menghasilkan pelbagai bentuk komunikasi bertulis dengan menggunakan format yang betul dan gaya bahasa yang baik;
- (iv) menghasilkan teks penulisan yang menggunakan kosa kata dan ungkapan yang tepat; dan
- (v) menyampaikan idea dan mesej dengan jelas, menarik, dan meyakinkan.

TAJUK DAN PERUNTUKAN MASA

5.1	Kecekapan berkomunikasi	15 jam
5.1.1	Komunikasi khalayak	
5.1.2	Komunikasi bertulis	
5.1.3	Komunikasi pasif	
	Jumlah	----- 15 jam =====

PENGETAHUAN

- 5.1.1 Komunikasi khalayak
 - Menyampaikan
 - ✓ pidato
 - ✓ forum
 - ✓ pembentangan kertas kerja
 - ✓ ceramah
 - ✓ perbincangan
 - ✓ sidang video

KEMAHIRAN

- Memahami konsep dan bentuk komunikasi khalayak melalui tayangan video dan perbincangan kumpulan/kelas
- Menggunakan protokol sapaan yang betul mengikut situasi/konteks berdasarkan peranan yang diberi
- Menghuraikan idea dan pendapat dengan jelas mengikut tujuan komunikasi secara latihan amali
- Menggunakan perbendaharaan kata dan struktur ayat yang mempunyai laras bahasa tinggi mengikut bidang berdasarkan peranan yang diberi
- Menganalisis isu dengan jelas dan meyakinkan dalam pelbagai bidang berdasarkan bahan autentik/topik yang diberi

- Menyampaikan pelbagai wacana komunikasi khalayak dengan berkesan dan menarik mengikut peranan dan bidang melalui tugas projek

NILAI/CATATAN

Strategi

- Perbincangan kumpulan
- Main peranan
- Tayangan video
- Projek
- Persembahan
- Kajian masa depan
- ICT
- Latihan amali
- Bahan autentik

Nilai

- Bekerjasama
- Menghormati idea/pendapat orang lain
- Berhemah tinggi
- Bertatasusila
- Yakin diri

Nilai Keguruan

- Berwibawa
- Inovasi
- Peka kepada perubahan
- Positif
- Tegas

KB

- Penerangan sebab
- Bahagian-bahagian kecil dan keseluruhan
- Mengkategorikan
- Membuat ramalan

PENGETAHUAN

5.1.2 Komunikasi bertulis

- Menghasilkan
 - ✓ Kertas kerja
 - ✓ Karya kreatif
 - ✓ Rencana
 - ✓ Kritikan/ulasan

5.1.3 Komunikasi pasif

- Menghasilkan/menyampaikan
 - ✓ Brosur
 - ✓ Risalah
 - ✓ Iklan/Kempen

- ✓ Lagu
- ✓ Puisi

KEMAHIRAN

- Memahami bentuk dan konsep komunikasi bertulis secara ilmiah berdasarkan bahan autentik dan perbincangan kumpulan/kelas
- Menyampaikan maksud dengan jelas dan berkesan dalam penulisan, sesuai dengan wacana komunikasi atau jenis teks melalui perbincangan
- Menggunakan laras bahasa tinggi dan menarik dalam menghuraikan idea atau buah fikiran berdasarkan peranan, jenis teks, dan bidang yang ditentukan
- Mengupas isu atau persoalan dengan menyeluruh, sesuai mengikut tajuk/bidang secara perbincangan kelas
- Menghasilkan pelbagai bentuk jenis teks bertulis dengan menarik dan berkesan melalui bengkel

NILAI/CATATAN

Strategi

Penerangan
Perbincangan
Bahan autentik
Bengkel
Main peranan

Nilai murni

Rajin
Budaya ilmu
Hemah tinggi
Tekun

Nilai keguruan

Berwibawa
Inovasi
Peka kepada perubahan
Positif
Berdaya kepimpinan
Tegas

Kemahiran berfikir

Menjana idea
Membuat keputusan
Menyelesaikan masalah
Kreatif
Kecerdasan bahasa