

Contoh undang-undang ini menepati kehendak *Akta Pertubuhan 1966* (Akta 335) dan disebarkan untuk tujuan pendidikan semata-mata.

UNDANG-UNDANG BAGI

.....
(Nama Penuh Pertubuhan)

FASAL 1: NAMA

Pertubuhan ini dikenali dengan nama xxxx (nama dalam bahasa Melayu) dan selepas ini disebut "Pertubuhan".

FASAL 2: TEMPAT URUSAN

Alamat dan tempat urusan pertubuhan ialah di xxxx (alamat lengkap) atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat-menyurat ialah xxxx. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3: BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

- (a.) (Jika Pertubuhan bercadang hendak menggunakan bendera, lambang, lencana atau simbol-simbol lain, huraian tentang reka bentuk dan warnanya hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tepat).
- (b.) (Contoh simbol-simbol itu yang berwarna hendaklah dilampirkan).

FASAL 4: TUJUAN/MATLAMAT

(Undang-undang ini hendaklah mengandungi keterangan penuh berkenaan tujuan/matlamat Pertubuhan ini ditubuhkan atau berusaha untuk mencapainya. Tujuan tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tepat serta selaras dan sesuai dengan nama dan keahlian Pertubuhan).

FASAL 5: KEAHLIAN

- (1) (Di sini nyatakan syarat untuk menjadi ahli pertubuhan, termasuk keterangan berkenaan sekatan umur, jika dikenakan dan kemasukan menjadi ahli sama ada disyaratkan lelaki atau perempuan, kaum, agama, bangsa, tempat tinggal, nama keturunan dan sebagainya. Nyatakan juga sama ada bilangan ahli dihadkan; jika dihadkan nyatakan jumlahnya).
- (2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- (3) Taip-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran

bulan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.

- (4) Pelajar Universiti atau Kolej Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli Pertubuhan ini kecuali dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.

FASAL 6: BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

- (1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti yang berikut:
 - (a.) Bayaran masuk RM xxxx (diikuti dengan perkataan)
 - (b.) Yuran bulanan RM xxxx (diikuti dengan perkataan)
- (2) Yuran bulanan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh xx hari dari awal tiap-tiap bulan.
- (3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua bulan akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaan sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.
- (4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga bulan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuas hati yang ahli telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
- (5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
- (6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran bulanan.

FASAL 7: PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

- (1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan, hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi satu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab pemecatan dan penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungannya itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 8: MESYUARAT AGUNG

- (1) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung. Sekurang-kurangnya *satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi* atau *dua kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa*, mengikut *mana yang kurang*, hendaklah hadir dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat agung dan mencukupi kuorum untuk mesyuarat.
- (2) Jika kuorum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah *ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari)* yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika kuorum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- (3) Mesyuarat agung tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi *tidak lewat daripada 31 hari bulan Mac* pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:
 - (a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan dalam tahun lalu;
 - (b) menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
 - (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang; dan
 - (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan dalam mesyuarat itu.
- (4) Setiausaha hendaklah menghantar satu agenda mesyuarat, termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit, kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya xx hari sebelum mesyuarat agung tahunan diadakan. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan pertubuhan.
- (5) Mesyuarat agung khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:
 - (a) apabila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
 - (b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari *satu perlima (1/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi* dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
- (6) Mesyuarat agung khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh dalam tempoh satu bulan daripada tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (7) Pengumuman dan agenda untuk mesyuarat agung khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

- (8) Fasal 8 (1) dan 8 (2) dalam undang-undang ini berkenaan kuorum dan penangguhan mesyuarat agung tahunan boleh digunakan untuk mesyuarat agung khas, tetapi dengan syarat jika kuorum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini mesyuarat agung khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidak boleh diadakan.
- (9) Setiausaha hendaklah menghantar satu salinan draf peringatan tiap-tiap mesyuarat agung tahunan dan mesyuarat agung khas kepada tiap-tiap ahli dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 9: JAWATANKUASA

- (1) Satu Jawatankuasa seperti yang berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dalam mesyuarat agung tahunan:
- Seorang Yang Dipertua
 - Seorang Naib Yang Dipertua
 - Seorang Setiausaha
 - Seorang Penolong Setiausaha
 - Seorang Bendahari
 - xx orang ahli Jawatankuasa Biasa
- (2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah warganegara Malaysia.
- (3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli dalam mesyuarat agung tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap tahun.
- (4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah senantiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap mesyuarat agung tahunan.
- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Yang Dipertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan kuorum mesyuarat.

- (6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan Mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti yang berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:
- (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
 - (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
 - (c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.
 - (d) Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam peringatan mesyuarat.
- (7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan.
- (8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga mesyuarat agung tahunan diadakan.
- (9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Jawatankuasa boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
- (10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberi kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

FASAL 10: KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

- (1) Yang Dipertua, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani peringatan mesyuarat apabila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.

- (2) Naib Yang Dipertua hendaklah memangku jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaannya.
- (3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimitkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) *Akta Pertubuhan*, 1966.
- (4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- (5) Bendahari bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Setiausaha.
- (6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 11: KEWANGAN

- (1) Tertakluk pada peruntukan-peruntukan yang terdapat dalam undang-undang ini, wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- (2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM xxxx (diikuti dalam perkataan) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.
- (3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari. Semasa ketiadaan Yang Dipertua, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.
- (4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM xxxx (diikuti dalam perkataan) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu

oleh Jawatankuasa dan perbelanjaan yang lebih daripada RM xxxx (diikuti dengan perkataan) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM xxxx (diikuti dengan perkataan) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh yang Dipertua bersama-sama Setiausaha dan Bendahari.

- (5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh mesyuarat agung tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- (6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1 hari bulan Januari dan berakhir pada 31 hari bulan Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 12: PEMERIKSA KIRA-KIRA

- (1) Dua orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan boleh dilantik dalam mesyuarat agung tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan boleh dilantik semula.
- (2) Pemeriksa kira-kira dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk mesyuarat agung tahunan. Mereka juga dikehendaki oleh Yang Dipertua pada bila-bila masa untuk mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa semasa tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 13: PENGAMANAH

- (1) Tiga orang pengamanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik dalam mesyuarat agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh Pertubuhan. Semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan akan diamanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu surat amanah (*deed of trust*).
- (2) Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hak milik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan.
- (3) Seseorang pengamanah itu boleh dilucutkan jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, peletakan jawatan atau pembuangan seseorang, maka kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh pengamanah yang baharu yang dilantik dalam mesyuarat agung.

FASAL 14: TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

- (1) Di antara masa berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika

mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung dalam undang-undang ini.

- (2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

FASAL 15: PENASIHAT/PENAUNG

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi penasihat/penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang melantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 16: LARANGAN

- (1) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, *banker's game* dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;
- (2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi di dalam *Akta Kesatuan Sekerja*, 1959;
- (3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;
- (4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 *Akta Pertubuhan*, 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 17: PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari daripada tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 18: PEMBUBARAN

- (1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadirinya dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
- (2) Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah

diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.

- (3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 dari tarikh pembubaran itu.

.....
Yang Dipertua
Nama:

.....
Setiausaha
Nama:

PERLEMBAGAAN DAN ATURAN-ATURAN PERTUBUHAN-PERTUBUHAN

1. Perkara-perkara yang peruntukan baginya dikehendaki dibuat dalam perlembagaan atau aturan-aturan bagi tiap-tiap pertubuhan tempatan atau cawangannya ialah seperti yang berikut:

- (a) nama dan pejabat berdaftar atau alamat pos berdaftar bagi pertubuhan;
- (b) (dibatalkan melalui Akta A557 berkuat kuasa mulai 13-5-83);
- (c) butir-butir yang betul mengenai sifat reka bentuk dan warna apa-apa bendera, lambang, lencana atau lain-lain tanda yang digunakan oleh pertubuhan;
- (d) maksud-maksud atau tujuan-tujuan kerananya pertubuhan ditubuhkan, atau yang pertubuhan berusaha hendak mencapai atau yang kerananya kumpulan-kumpulan wangnya atau mana-mana daripadanya boleh digunakan;
- (e) kelayakan-kelayakan keanggotaan, termasuk butir-butir mengenai apa-apa sekatan atau batasan yang boleh dikenakan tentang bilangan, had umur, jantina, agama, bangsa, tempat tinggal, suku kaum atau nama baka bagi orang-orang yang boleh dibenarkan menjadi anggota pertubuhan;
- (f) kaedah pelantikan atau pemilihan bagi anggota-anggota;
- (g) penubuhan dan kaedah pelantikan jawatankuasa atau badan pengelola dan jawatan-jawatan, kuasa-kuasa dan kerja-kerja pemegang-pemegang jawatan bagi pertubuhan dan cawangan-cawangannya jika ada;
- (gg) bahawa, jika dikehendaki oleh Pendaftar, pemegang-pemegang jawatan pertubuhan dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas-tugas pemerintah dalam pertubuhan itu hendaklah warganegara-warganegara Persekutuan;
- (h) punca-punca yang daripadanya pertubuhan akan mendapat pendapatannya, termasuk kadar-kadar dan kaedah membayar apa-apa bayaran masuk dan yuran berkala sebagaimana yang diputuskan;
- (i) kuasa atau kuasa-kuasa berkenaan dengan perbelanjaan daripada kumpulan-kumpulan wang pertubuhan;

- (j) penyimpanan kira-kira pendapatan dan perbelanjaan pertubuhan dan penyiaran kira-kira itu kepada anggota-anggotanya tiap-tiap tahun;
- (k) pelantikan seorang atau beberapa orang juruaudit;
- (l) cukup bilang yang dikehendaki untuk menjalankan urusan dalam mana-mana mesyuarat pertubuhan badan pengelolanya; dan
- (m) cara bagaimana perlembagaan atau aturan-aturan pertubuhan boleh dipinda;

2. Jika sesuatu pertubuhan adalah pertubuhan parti politik, maka perlembagaan atau aturan-aturannya hendaklah, sebagai tambahan kepada perkara-perkara yang disenaraikan di dalam perenggan 1, mengadakan peruntukan bahawa;

- (a) tiap-tiap anggota pertubuhan itu, tiap-tiap pegawai yang menjalankan kerja-kerja pentadbiran dalam pertubuhan itu dan tiap-tiap penasihat, bagi pertubuhan itu hendaklah warganegara Persekutuan; dan
- (b) tiap-tiap anggota berhak mengundi dan boleh memegang jawatan dalam jawatankuasa atau badan pengelola dalam pertubuhan itu.

3. Jika mana-mana pertubuhan berdaftar membuat peruntukan dalam perlembagaan atau aturan-aturannya berkenaan dengan penubuhan cawangan-cawangan, maka hal itu hendaklah jua membuat peruntukan di dalamnya berkenaan dengan kaedah dan cara bagaimana penubuhan cawangan-cawangan itu akan diluluskan oleh pertubuhan itu dan badan pengelola.

Sumber: Pendaftar Pertubuhan Malaysia, 1998. Contoh Undang-undang bagi Pertubuhan yang Tidak Mempunyai Cawangan. Kuala Lumpur: Percetakan Nasional Malaysia Berhad. (Disunting oleh Cikgu Isa)