



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักก่อสร้างสะพาน.....กรมทางหลวงชนบท.....โทร...02-2994436-40.....

ที่ ...คค 0704/สทส.....วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์ครั้งที่.....(ระหว่างวันที่.....)

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง (ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....)

หน่วยงานควบคุมการก่อสร้างสะพาน.....สถานที่.....

ปริมาณงาน.....

สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....ระยะเวลา.....วัน

ต่อสัญญาจ้างถึงวันที่..... รวม.....วัน

ค่าก่อสร้าง.....บาท ค่าปรับวันละ.....บาท

ผู้รับจ้าง..... ผู้ออกแบบ.....

### คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- .....ประธานกรรมการ
- .....กรรมการ
- .....กรรมการ
- .....กรรมการ

ขอรายงานผลการก่อสร้างประจำสัปดาห์ ดังนี้

ผลงานก่อสร้างในสัปดาห์นี้.....% ผลงานก่อสร้างสะสมถึงปัจจุบัน.....% เร็ว / ช้า กว่าแผน.....%

รายละเอียดดังปรากฏตามแบบรายงานผลการดำเนินงานในสัปดาห์ที่แนบ (รต.2)

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาเรียน.-

1) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

2) ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน

ผู้ควบคุมงาน

## แบบรายงานผลการดำเนินงานในสัปดาห์ ครั้งที่.....

(ระหว่างวันที่.....)

โครงการก่อสร้าง.....

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน	สัดส่วน ของงาน (%)	ผลงานก่อสร้าง (%)		ผลงาน รวม (%)
				ในสัปดาห์นี้	สะสม	
	<b>รวม</b>		100 %	<b>รวม</b>		

หมายเหตุ ในรอบ 1 เดือน ให้แบ่งการรายงานประจำสัปดาห์ออกเป็น 4 ครั้งคือ ระหว่างวันที่ 1-7, 8-15, 16-23, 24-สิ้นเดือน และให้ส่งรายงานถึงประธานฯ พร้อมส่งสำเนาให้ คณะกรรมการและ ผอ. สกส. ทราบ ทุกวันที่ 1, 8, 16, และ 24 ของเดือน

## รายงานประจำวัน

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 254.....

**ชื่อโครงการ**.....  
 สถานที่ก่อสร้าง.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เริ่มสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้รับจ้าง ( หจก. / บริษัท ) .....

**สภาพภูมิอากาศ**

- ท้องฟ้าแจ่มใส
- ท้องฟ้ามีดครึ้มหรือมีเมฆมาก
- ฝนตกเล็กน้อย (ไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน)
- ฝนตกหนัก (ไม่สามารถทำงานได้)
- อื่น ๆ .....

ค่าระดับน้ำขึ้นสูงสุด.....ค่าระดับน้ำลงต่ำสุด.....

**งานที่ทำ**.....  
 .....  
 .....  
 .....

**ปัญหาอุปสรรค**.....  
 .....  
 .....

**อื่น ๆ** ... (การสั่งงานหรือการแก้ไขงาน) .....

**จำนวนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องจักรกลของผู้รับจ้างที่ประจำสถานที่ก่อสร้าง**

...วิศวกร/ช่าง.....คน	หัวหน้าคนงาน.....คน	กรรมกร.....คน	รวม.....คน
...(รายชื่อวัสดุอุปกรณ์/เครื่องจักร).....จำนวน.....	.....จำนวน.....	.....จำนวน.....	.....จำนวน.....
.....จำนวน.....	.....จำนวน.....	.....จำนวน.....	.....จำนวน.....
.....จำนวน.....	.....จำนวน.....	.....จำนวน.....	.....จำนวน.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ผู้แทนผู้รับจ้าง

ผู้ควบคุมงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักก่อสร้างสะพาน.....กรมทางหลวงชนบท.....โทร...02-2994436-40.....  
 ที่ ...คค 0704/สทส.....วันที่ .....  
 เรื่อง รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน.....

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง (ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....)

หน่วยงานควบคุมการก่อสร้างสะพาน.....สถานที่.....  
 ปริมาณงาน.....  
 สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....ระยะเวลา.....วัน  
 ต่อสัญญาจ้างถึงวันที่..... รวม.....วัน  
 ค่าก่อสร้าง.....บาท      ค่าปรับวันละ.....บาท  
 ผู้รับจ้าง..... ผู้ออกแบบ.....

### คณะกรรมการตรวจการจ้าง

1. ....ประธานกรรมการ      2. ....กรรมการ  
 3. ....กรรมการ      4. ....กรรมการ

### ขอรายงานผลการก่อสร้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน ดังนี้-

ผลงานก่อสร้าง ( % )		เงินงบประมาณ และการเบิกจ่าย			
ปัจจุบัน	เร็ว (+) / ช้า (-)	ปีงบประมาณ	จำนวน (ล้านบาท)	เบิกจ่ายแล้ว	
				(ล้านบาท)	(%)
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้		254....			
1 แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน		254....			
2 แบบรายงานปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง		254....			
3 แผนภูมิแสดงความก้าวหน้างานก่อสร้าง		รวม			
4 ภาพถ่ายแสดงความก้าวหน้างานก่อสร้าง					
5 แผนภูมิแสดงตำแหน่งงานที่ทำแล้วเสร็จและที่ทำภายในเดือนนี้					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

สำเนาเรียน.-

- 1) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- 2) ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน

ผู้ควบคุมงาน



### แบบรายงานปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างและการแก้ไข

ประจำเดือน.....

โครงการก่อสร้าง.....

.....

- ไม่มี
- มี ดังนี้

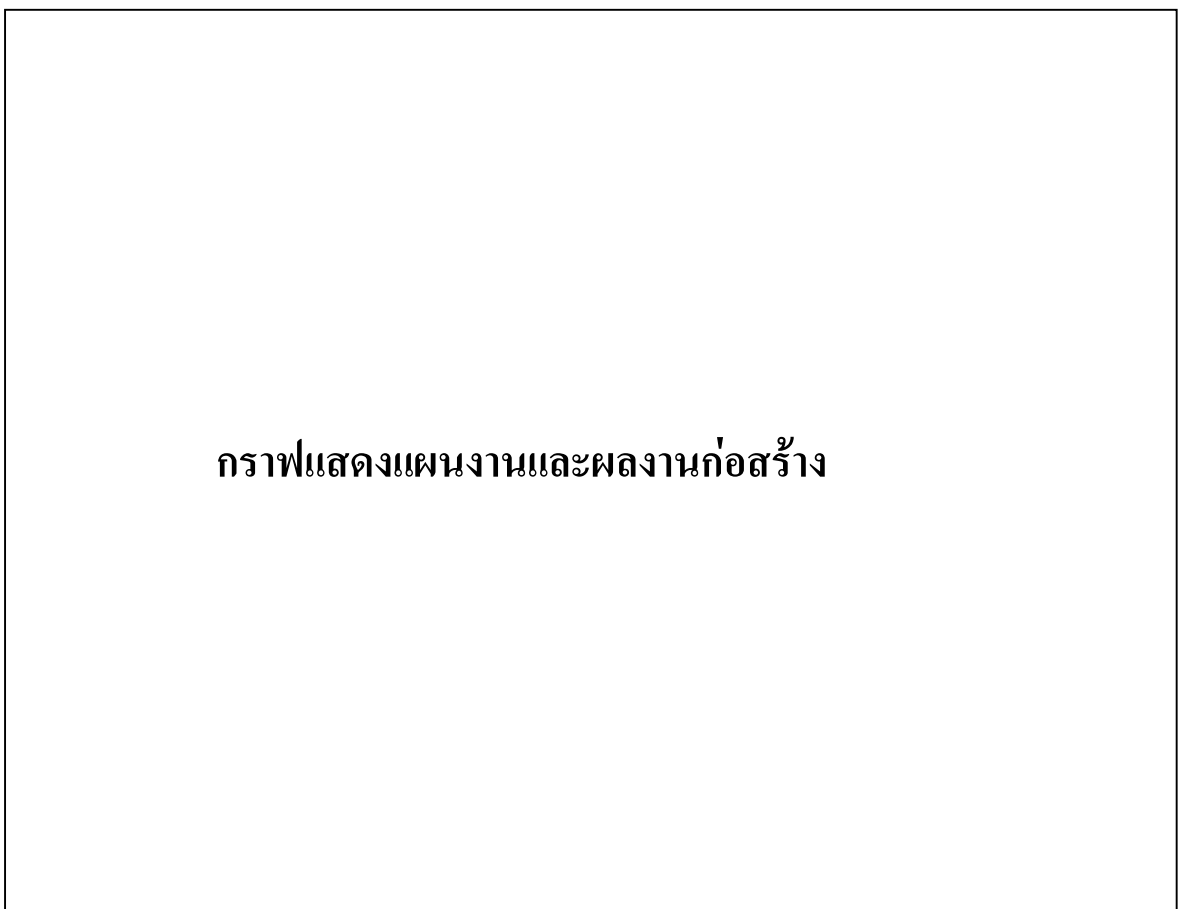
ที่	ปัญหา - อุปสรรค - การแก้ไข	หมายเหตุ
1		<input type="checkbox"/> แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ <input type="checkbox"/> รายงานประธานฯ
2		<input type="checkbox"/> แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ <input type="checkbox"/> รายงานประธานฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

## แผนภูมิแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง



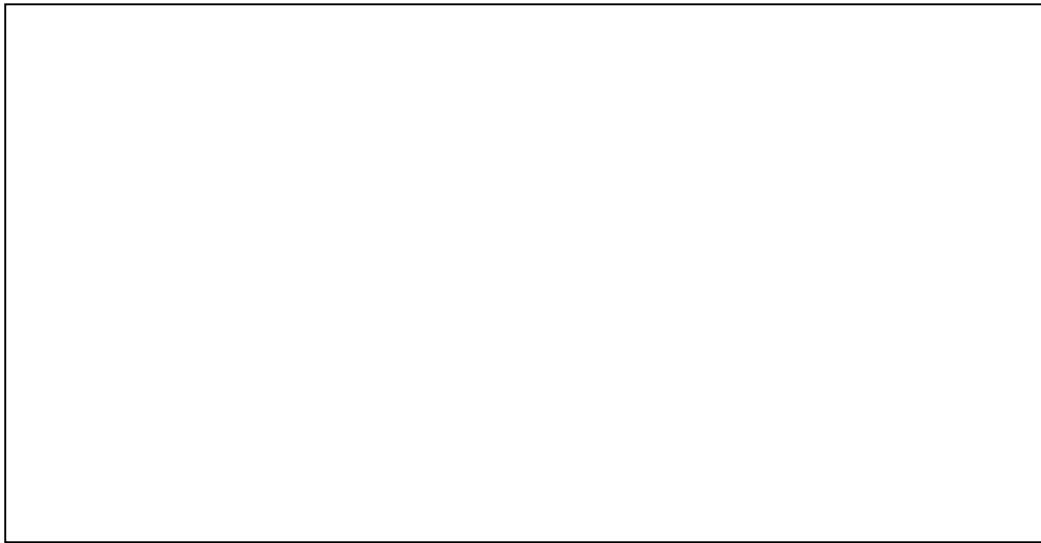
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้แทนผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

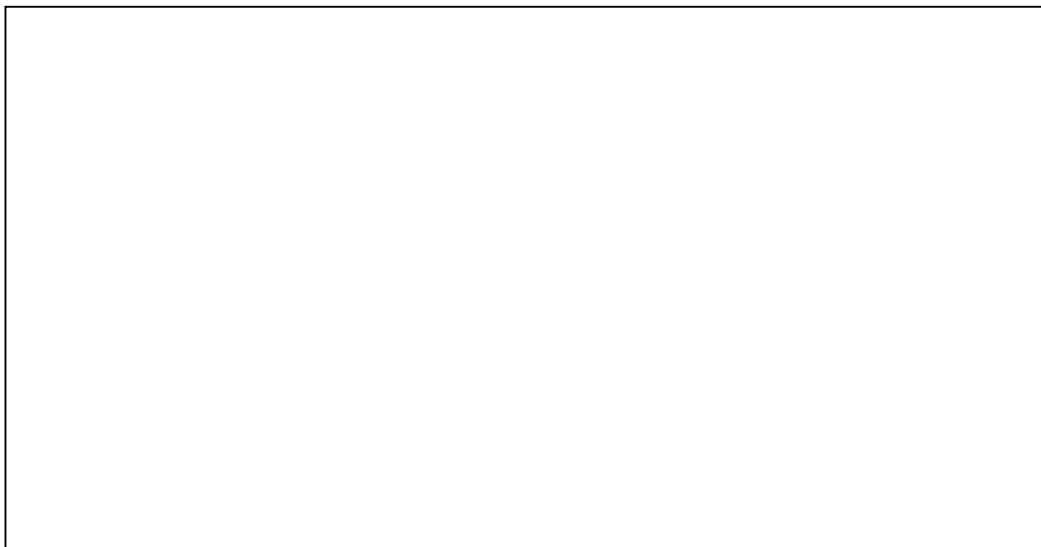
**แผนภูมิแสดงตำแหน่งงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและงานที่ทำภายในเดือนนี้**

## ภาพถ่ายแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้าง.....  
.....



บรรยายภาพ



บรรยายภาพ