

EDICIÓN DEL CURSO

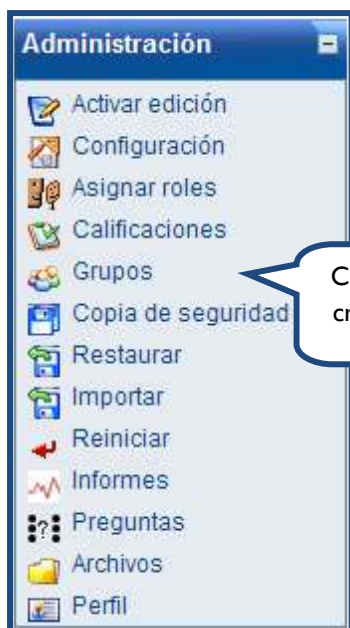
Grupos	03
Informes	06
Archivos	09
Mi perfil	11
Participantes	13

EDICIÓN DEL CURSO



GRUPOS

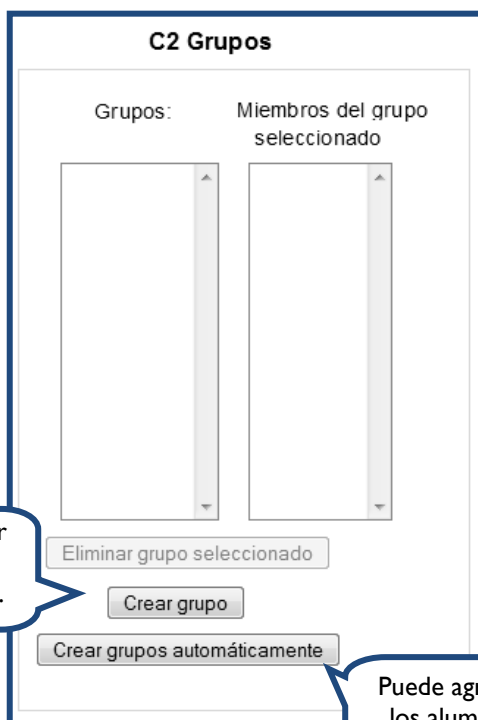
¿Cómo crear grupos en mi curso?



Clic aquí para crear grupos.

Crear grupos es muy sencillo; sólo debe dirigirse al bloque **“Administración”**, opción **“Grupos”**.

Una vez dentro de la opción, sólo debe hacer clic en el botón **“Crear grupo”** o **“Crear grupos automáticamente”**.



Clic para crear un grupo personalizado.

Puede agrupar a los alumnos al azar.

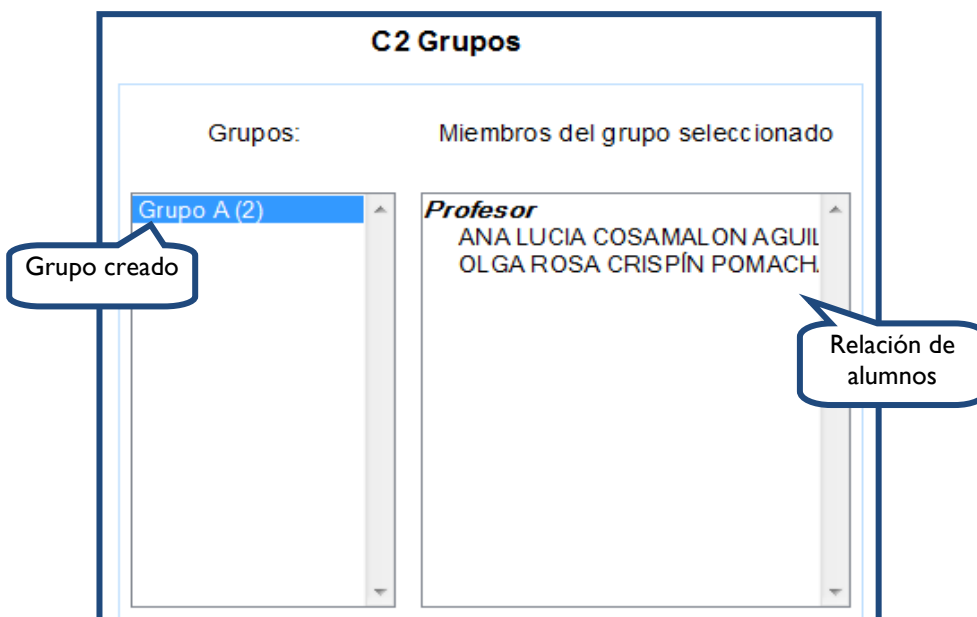
En esta nueva pantalla deberá rellenar los datos de configuración para crear al grupo.

The screenshot shows a web form for creating a group. At the top, there is a text input field for 'Nombre del grupo*' containing 'Grupo A'. Below it is a rich text editor for 'Descripción del grupo' with the text 'Primer grupo del trabajo.'. Further down are fields for 'Clave de matriculación', 'Ocultar imagen' (set to 'No'), and 'Nueva imagen (Tamaño máximo: 1.3Gb)' with an 'Examinar...' button. At the bottom are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons. A red warning message at the bottom right states 'En este formulario hay campos obligatorios'. Callouts provide instructions: 'Ingrese el nombre del grupo.' points to the name field; 'Describir la finalidad del grupo.' points to the description editor; 'Subir un archivo. (Imagen que identifique al grupo)' points to the image upload section; and 'Guardar la configuración del grupo.' points to the 'Guardar cambios' button.

Luego, seleccione a los participantes que formarán parte del grupo.

The screenshot shows the 'Agregar usuarios al grupo: Grupo A' interface. It features two columns: 'Miembros existentes: 2' and 'Miembros potenciales: 5'. The 'Miembros existentes' column lists 'Profesor ANA LUCIA COSAMALON AGUIL' and 'OLGA ROSA CRISPÍN POMACH.'. The 'Miembros potenciales' column lists 'Coordinador Rita Carrillo (0)', 'Yrene Pardo (0)', 'ALBERTO PATIÑO (0)', and 'Profesor OSCAR ALEJANDRO CUYA MA', 'MIGUEL DÁVILA DÁVILA (0)'. Between the columns are 'Agregar' and 'Quitar' buttons. A 'Buscar' button is at the bottom right. Callouts include: 'Luego, clic en el botón agregar.' pointing to the 'Agregar' button; 'Primero, seleccione al alumno.' pointing to the list of potential members; and 'Agregar usuarios al grupo: Grupo A' as the main title.

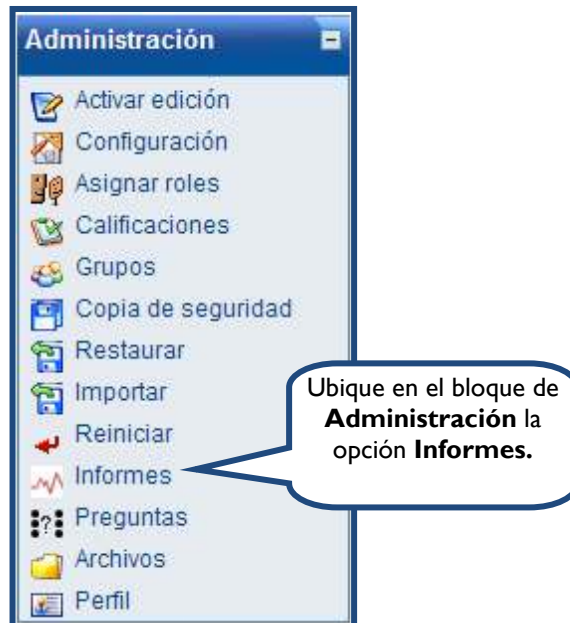
A continuación, observará en la barra de la derecha la relación de alumnos que conforman al grupo creado.



INFORMES

Informes de actividad

La plataforma PAIDEIA ofrece una serie de herramientas que permiten hacer el seguimiento de las actividades que realizan los alumnos, con el fin de obtener más elementos para la evaluación.



A continuación, se abrirá una pantalla con múltiples opciones que le permitirán acceder a los registros completos (informes y estadísticas) de todas las actividades realizadas en el curso.

Selección de registros que desea ver:

MIMETIC PUCP Todos los participantes Hoy, 16 de abril de 2010

Todas las actividades Todas las acciones Mostrar en página

Conseguir estos registros

o vea la actividad actual:

- Registros en vivo
- Informe de actividades
- Informe de participación

Las estadísticas no están habilitadas actualmente

Primero, seleccione el curso a consultar.

Segundo, precise una fecha.

Tercero, elija la actividad a examinar.

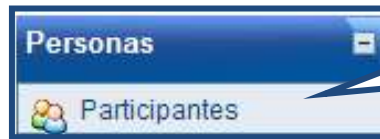
Finalmente, haga clic aquí para obtener los registros.

Clic acá para ver la actividad actual en el curso.

Clic acá para ver la frecuencia de visita a cada actividad.

Clic acá para generar informe de visita o acción en una determinada actividad.

Si en caso, desea ver el registro por alumno, tendrá que dirigirse al bloque “Personas”, opción “participantes” y buscar el nombre del alumno.



Ubique en el bloque de **Personas** la opción **participantes**.

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso ↑	Seleccionar
	LIZ JANET ROJAS MUCHA	Lima	Perú	1 día 18 horas	<input type="checkbox"/>
	JUAN CARLOS CHAVEZ CORTEZ	Lima	Perú	14 días 16 horas	<input type="checkbox"/>
	Rita Carrillo Robles (ADM)	Lima	Perú	Nunca	<input type="checkbox"/>

Seleccionar todos No seleccionar ninguno Con los usuarios seleccionados... OK

Elija a un participante.

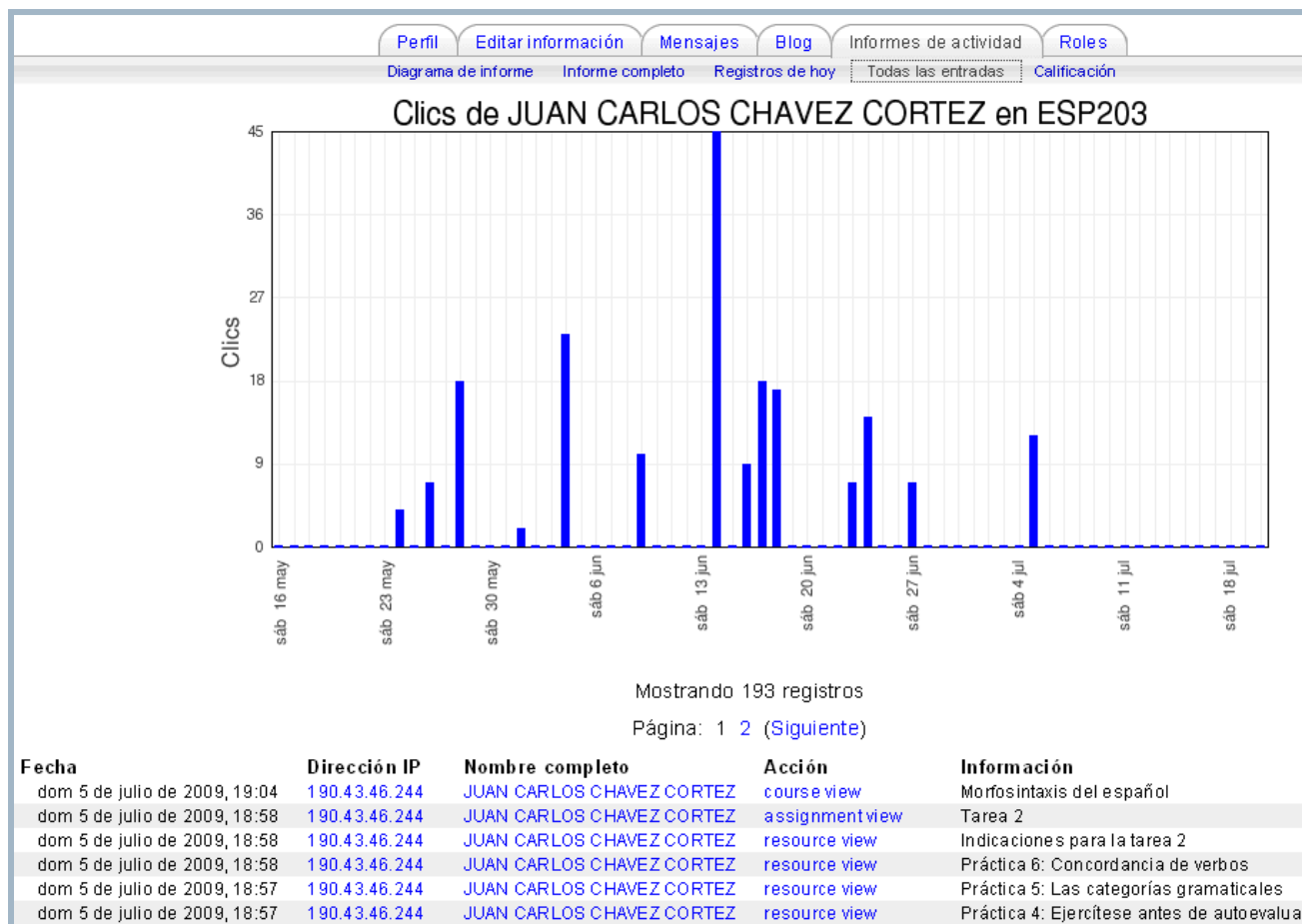
A continuación visualizará la siguiente pantalla.



Primero, haga clic en la opción “Informes de actividad”

Luego, seleccione la opción “Todas las entradas” en donde visualizará el registro del participante.

Finalmente, podrá observar al detalle el informe del participante.





ARCHIVOS ¿Dónde subo mis archivos?

Una vez que ya se tiene todo el curso configurado, hay que organizar el material que utilizará para editar cada uno de los temas o semanas que tenga su curso.

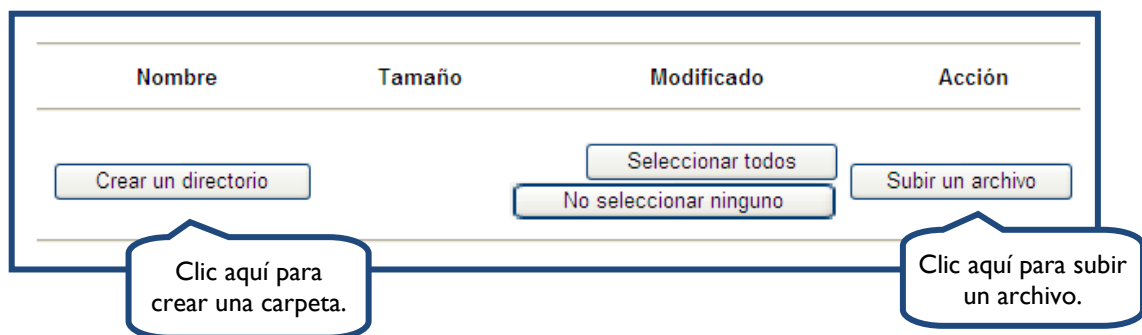


Seleccione la opción
“Archivos”

Para crear directorios o carpetas contenedoras, debe dirigirse al bloque **“Administración”**. Ahí, seleccionará la opción **“Archivos”**.

Esta es la sección donde se encontrarán todos los archivos (imágenes, documentos, videos, .zip, etc.) que utilizará.

Una vez dentro de la opción, sólo debe hacer clic a la opción **“crear directorio”** y colocarle el nombre que crea conveniente (p.e. Tema I, Imágenes, Lecturas, etc.).



Para subir archivos al directorio creado, sólo debe hacer clic en el nombre de la carpeta para poder ingresar a ella. Una vez dentro, hacer clic en **“subir un archivo”**.

A continuación se detalla los pasos:

Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/> Tema_o_semana_1	0 bytes	10 jul 2009, 04:59	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_o_semana_2	0 bytes	10 jul 2009, 05:01	Renombrar

s archivos escogidos... ▼

Crear un directorio

Seleccionar todos

No seleccionar ninguno

Subir un archivo

Clic aquí para ingresar a una carpeta.

Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
Directorio raíz			

Crear un directorio

Seleccionar todos

No seleccionar ninguno

Subir un archivo

Luego, para subir archivos en la carpeta seleccionada, clic en botón subir archivos”

Mi Perfil

¿Dónde edito mi información personal?

Para editar sus datos personales y de contacto, deberá hacer clic en los enlaces donde figura su nombre.



Paideia PUCP

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Usted se ha autenticado como [Arturo Díaz Roseberg \(Salir\)](#)

Plataforma Educativa PAIDEIA CURSOS

Español - Internacional

Ayuda en línea

Si necesita ayuda haga clic aquí:

SOS DIA
Ayuda en línea

Tutoriales de Ayuda

- ¿Cómo acceder a mi curso?
- Olvidé mi contraseña
- ¿Cómo participar en un foro?
- ¿Cómo subir una tarea?
- ¿Cómo cambiar de contraseña?
- ¿Cómo editar mi perfil?

PLATAFORMA CURSOS

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Mis cursos

Introducción a la Computación
Profesor: Braulio Murillo

Administración de la Función Informática
Profesor: Joaquín Guerrero Rodríguez

Administración de la Función Informática

Buscar cursos:

Usuarios en línea

(últimos 5 minutos)

 Pamela Gutierrez Z.

Estadísticas

Se conectaron hoy : 71

Nro. de usuarios : 2034
Nro. de cursos : 26

DIA
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA ACADÉMICA

moodle

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Usted se ha autenticado como [Arturo Díaz \(Salir\)](#)

Clic acá

Clic acá

Luego, se mostrarán sus datos personales y las opciones para editar la información mostrada.

Seleccione la pestaña "Editar Información"

Inicio ▶ Arturo Díaz

Arturo Díaz

Perfil Editar información Blog

País: Perú
Ciudad: Lima
Cursos: Introducción a la Computación, Administración de la Función Informática
Último acceso: viernes, 16 de abril de 2010, 09:55 (4 horas 43 minutos)

Cambiar contraseña Mensajes

Enseguida, Ud. podrá modificar la información que considere necesaria y relevante.

Arturo Díaz

Perfil Editar información Mensajes Blog Informes de actividad

General

Nombre Estudiante
Apellido Estudiante
Dirección de correo estudiante@pucp.edu.pe
Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso
Correo activado La dirección de correo está habilitada
Ciudad* Lima
Seleccione su país* Perú
Zona horaria Hora local del servidor
Idioma preferido Español - Internacional (es)
Descripción*
Ruta:
Imagen de perfil
Imagen actual Ninguno
Borrar
Imagen nueva (Tamaño máximo: 1.3Gb) Seleccionar archivo No se e... archivo
Descripción de la imagen
Intereses
Lista de intereses

Actualizar ciudad y país.

Descripción personal

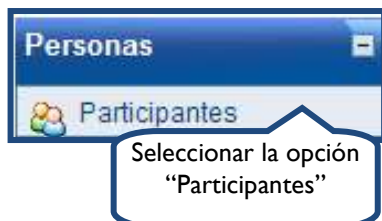
Actualizar fotografía. Esta imagen podrá ser visualizada por todos los miembros.

Detallar intereses o preferencias



PARTICIPANTES

¿Dónde observo la relación de participantes?



Siempre es importante saber quiénes son los participantes de nuestro curso, así como qué otros profesores nos acompañan en la labor. Para ello, deberá dirigirse al bloque **“Personas”**.

Una vez que haya ingresado a la opción indicada, le aparecerá una lista como la siguiente:

Seleccione si desea visualizar la lista de los profesores o alumnos.

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso ↑	Seleccionar
	Pamela Gutierrez Z.	Lima	Perú	ahora	<input type="checkbox"/>
	EDER ROLANDO TELLO CHAVEZ	Lima	Perú	20 minutos 28 segundos	<input type="checkbox"/>
	MARIA DEL PILAR GRADOS OLCESE	Lima	Perú	2 horas 18 minutos	<input type="checkbox"/>
	Julio César Begazo Ruiz	Lima	Perú	2 horas 21 minutos	<input type="checkbox"/>

Luego, elija a un participante y haga clic sobre su nombre

Para visualizar los datos personales y medios de comunicación (correo electrónico) de un participante o tutor, sólo debe hacer clic en su nombre.