



## Manual do sistema

O sistema foi desenvolvido com uma lógica simplificada de uso. Em alguns passos você consegue usar e gerenciar seu escritório sem muito esforço

Ao abrir o sistema, observe que ele tem um menu em cima da tela e alguns botões. No menu superior, vá até atendimento de balcão. No atendimento de balcão você irá perceber que existem alguns itens. Entre eles, o item denominado **abertura de processo**. Nesta única tela, você vai cadastrar o cliente, o veículo, indicar as informações de vistoria e o valor do serviço com o acréscimo de honorários. Você imprime uma ordem de serviço, entrega ao seu cliente. Pode encaminhar o cliente ao caixa, lá o cliente efetuará o pagamento e será dada a baixa da dívida do cliente e a respectiva entrada no caixa.

GED 2.0

Arquivo Editar Exibir Janela Ajuda Atendimento de Balcão Financeiro

Tutorial de uso Menu Principal

Abertura de Processo Vistorias Escanear Autorização Caixa Entradas Saídas Versão Demonstração

abertura de processo

registro [ ] data 18/08/2015 previsao fim 18/08/2015

atendente TESTE situação encerrado

nome CLIENTE

endereço TESTE

bairro TESTE

cidade TESTE

uf RS cep 95660-000

fone residencial 51333333 celular 513333333

email FHFHFJFJFJFJFHFHFHF

veiculo carro marca / modelo FIAT

placa AAA1234 chassi ERW63WE5RRW31RF

cor BRANCO

renavam REREERE2323E2RE3R2ERE3R2

crv autenticado 18/08/2015 data vistoria 18/08/2015

data conclusao 18/08/2015

gravame nao qual [ ]

total 1300,00

Emite

Ver Clientes

Abertos

GED 2.0 LIGHT

Versão Licenciada

DE DESPACHANTES Light

Bastante simples e ágil. Sem complicações e sem muitas telas.

Havendo necessidade de suporte, entre em contato.