

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ปริมาณสารสนเทศเพิ่มตามอย่างมหาศาล มีอยู่กระจัดกระจาย อันเป็นอุปสรรคต่อการติดตามค้นหา ถึงแม้ว่าสารสนเทศจะมีประโยชน์เพียงใดก็ตาม หากมิได้มีการจัดระบบ และไม่สามารถเข้าถึงสารสนเทศตามความต้องการ ในเวลาที่ต้องการ ทำให้สารสนเทศที่มีอยู่ไม่เกิดประโยชน์อันใดต่อการใช้งาน รวมทั้งไม่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร/หน่วยงานของตน

เพื่อเป็นช่วยให้บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ ตลอดจนผู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ได้มีความรู้และแนวทางการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองและองค์กร ให้เกิดศักยภาพ

ห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรในการจัดการความรู้ ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อช่วยในการเข้าถึง และได้รับสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร ห้องสมุดศูนย์ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงกับความต้องการ ผ่านระบบเครือข่ายที่มีอยู่ในประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ให้เกิดความรู้ร่วมมือและแนวทางการจัดการความรู้ มีความ ร่วมกันในการใช้ทรัพยากรตลอดจน ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อให้บริการสารสนเทศได้เข้มแข็งและกว้างขวาง

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแนวคิดใหม่ในการจัดการความรู้ภายในองค์กร ห้องสมุด และศูนย์ข้อมูล
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการกำหนดยุทธศาสตร์และเครื่องมือในการจัดการความรู้
3. เพื่อทราบถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้
4. เพื่อส่งเสริมและสร้างความร่วมมือ ระหว่างแหล่งสารสนเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ ในประเทศเพื่อ ให้เกิดความร่วมมือ และการประสานงานในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
5. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดและ ประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักวิจัย อาจารย์ผู้สอน ผู้จัดการศูนย์ข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนาและสร้างฐานความรู้ต่อไป

### 3. เป้าหมาย

เพื่อให้มีโปรแกรมฐานข้อมูลภาพห้องสมุดของสถาบันการศึกษาได้เอาไว้ใช้งาน

### 4. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระบบงาน
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
3. จัดทำโปรแกรม

4. ทดสอบและปรับปรุงโปรแกรม
5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

### 5. ปฏิทินปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ.47	มี.ค.47	หมายเหตุ
1. ศึกษาระบบงาน	←→					12 – 10 ธ.ค.
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน		←→				10 – 5 ม.ค.
3. จัดทำโปรแกรม			←→			5 – 17 ก.พ.
4. ทดสอบและปรับปรุงโปรแกรม				←→		17 – 9 มี.ค.
5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน					←→	9 – 31 มี.ค.

### 6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ใช้ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 ใช้ระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมด 140 วัน

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลภาพห้องสมุดนี้ จะได้รับความสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้อง
2. ลดข้อผิดพลาดในการของข้อมูล รวมถึงช่วยลดปริมาณเอกสารต่างๆ ให้ลดลง
3. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ

### 8. การประเมินผลโครงการ

โดยการสอบถาม หรือ ให้ผู้ใช้โปรแกรมได้กรอกแบบสำรวจ

1. ข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม
2. ความล่าช้าของขั้นตอนการปฏิบัติงานของโปรแกรม
3. ผู้ใช้โปรแกรมต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมในโปรแกรมเพื่อความสะดวกเพิ่มขึ้น

**\* หมายเหตุ \*** % การจัดความน่าสนใจ 1 จาก 5 เป็นความเห็นส่วนตัวผู้ประเมินไม่มีกฎเกณฑ์อะไรแน่นอน

#### **\*สิ่งที่ปรับปรุง**

**1. ลักษณะและขอบเขตของโครงการ** คือไม่ทราบขอบเขตการทำงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับตรงกับที่ออกแบบไว้หรือไม่ และระยะเวลาที่ทำการประเมินไว้อาจทำไม่ทันที่กำหนดเวลา และความเป็นไปได้ของโครงการที่จะทำได้สำเร็จ

**2. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้** คือไม่ทราบภาษาที่ใช้และอุปกรณ์