

BIBLIOTECA PÚBLICA LAMBERT MATA DE RIPOLL

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

Missió de la Biblioteca

La missió de la Biblioteca Lambert Mata és facilitar a tots els ciutadans sense excepció l'accés **lliure** i sense límits al coneixement, a la informació, a la formació continuada i al lleure.

Accés

Serà lliure i gratuït per a tothom. Quan sigui estrictament necessari, els responsables de la Biblioteca, amb l'autoritat delegada de les institucions que la van crear, podran establir limitacions a aquest principi

Els menors de set anys hauran d'accedir-hi acompanyats d'un adult que se'n farà responsable. En cas de quedar-se sols, la Biblioteca no es responsabilitzarà del control i sortida dels menors.

Drets dels usuaris

- Dret a rebre el suport i l'ajut del personal de la Biblioteca en les tècniques de recerca del material del fons i en l'ús dels serveis.
- Dret a manifestar la seva opinió, tant en propostes com en queixes.
- Dret a participar en la política d' adquisicions de la Biblioteca mitjançant les desiderates.
- Dret a sol·licitar informació sobre el fons de la biblioteca, el seu funcionament i la seva normativa.
- Dret a estar informat de les activitats que organitza la Biblioteca **que** s'hauran d'anunciar amb temps suficient.

Deures dels usuaris

- Respectar al màxim els altres usuaris així com el fons i els béns de la Biblioteca.
- A mantenir una actitud correcta i a romandre en silenci.
- Els usuaris no podran:
 - o menjar, beure, fumar.
 - o escriure o senyalar cap document.
 - o reservar punts de lectura.
 - o realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris.
 - o Parlar per telèfons mòbils.
- En acabar la consulta d'un document es deixarà sobre la taula.

Servei de consulta del fons de la Biblioteca

- Tots els materials del fons de la biblioteca podran ser consultats.
- La consulta del fons Mata és restringida i reservada als estudiosos, cal demanar hora amb antel·lació.
- Els DVD's es poden visualitzar a la biblioteca. Cal deixar el DNI al taulell de préstec.
- Els discsmans els poden utilitzar els majors de 14 anys. Cal deixar el DNI al taulell de préstec.
- Consulta gratuïta a internet gestionada pel programa Punt Xarxa. Permet Disposar de 15 hores mensuals de consulta.

Servei de préstec del fons de la Biblioteca

- Per poder fer ús del servei de préstec s'haurà de tenir el carnet de la biblioteca, aquest és personal i intransferible. S'obté mitjançant la presentació del DNI, NIE o permís de residència. Els menors de 14 anys caldrà que vinguin amb els pares els quals firmaran l'autorització corresponent.
- Tots els materials del fons de la biblioteca podran sortir en préstec excepte:
 - o Les obres de consulta: enciclopèdies i diccionaris
 - o Algunes obres de la col·lecció local. Tanmateix les obres de col·lecció local només es deixaran en préstec a aquelles persones que acreditin residir permanentment a Ripoll o comarca.
 - o Les obres que estiguin en mal estat i estiguin exhaurides.
 - o Els diaris i els últims números de les revistes.
- La durada del préstec serà de 21 dies per als llibres, 1 setmana per als DVD's, CD's i CD-R. Es poden demanar prorrogues per al mateix termini, sempre que no hi hagi cap reserva.
- El titular del carnet serà l'únic responsable dels documents retirats en préstec.
- L'usuari haurà d'abonar l'import dels documents que no retorni o malmeti o bé substituir-los per un exemplar de les mateixes característiques.
- El retard en la devolució de documents serà motiu de sanció.

Servei de Préstec Interbibliotecari

A través d'aquest servei es podrà aconseguir material de la Central de Préstec i de les altres biblioteques de la província de Girona integrades dins el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, en aquest cas el servei serà totalment gratuït. Quan el document es demani a biblioteques de fora la província de Girona s'haurà d'abonar el cost del correu.

Estaran exclosos d'aquest servei les novetats editorials, el material audiovisual, els llibres de col·lecció local i tots aquells documents que per la seva raresa o per el seu valor la biblioteca consideri que no poden sortir en préstec.

Altres serveis de la Biblioteca

Reprografia. Per aquest servei, la Biblioteca observarà les normes legals vigents en matèria de reproduccions o còpies.

El cost de cada fotocòpia en format DIN- A4 serà de 0'10€ i en format DIN-A3, 0'15 €

Horaris

Dilluns, dimarts i dijous de 4 a 2/4 de 9 dimecres de 9 a 2/4 de 2

divendres de 2/4 de la a 2/4 de 2 i de 4 a 2/4 de 9 dissabte de 10 a 2/4 de 2

Les nostres dades Telf:972700711 Fax:972702253

E-mail: bibrip@ddgi.es