

เทคนิคเปลี่ยนตนเองเพื่อให้เหมาะกับการทำงาน



1. ชีวิตลิขิตเอง

อย่าให้คำวาทะตามากำหนดชีวิตของคุณ อย่าทิ้งผลงานดี ๆ ที่เคยทำไว้ เก็บรวบรวมไว้เป็นประวัติการทำงาน ใครจะรู้ บางทีมันอาจมีประโยชน์ในอนาคตข้างหน้าก็ได้

2. กล้าพูด และพูดให้ดัง

อย่ารอแค่รับคำสั่งแล้วจึงจะปฏิบัติ ลองเสนอความคิดที่คุณคิดว่ามีประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานหรือสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ถามไถ่เป็นประจำว่าสิ่งที่คิดและทำนั้น เป็นที่พอใจของทุกคนหรือไม่

3. ทำดี แต่อย่างเด่น จะเป็นภัย

จะแปลกอะไร ถ้าหากคุณจะเป็นคนเก่ง เป็นเหมือนดาวในที่ทำงาน แต่ในขณะเดียวกันก็อย่าลืมว่า ไม่จำเป็นต้องมีดาวดวงเดียวบนท้องฟ้าที่กว้างใหญ่ สร้างมิตรและผูกใจเพื่อนร่วมงานด้วยไมตรี กลมกลืนกับคนอื่นเข้าไว้ก็ไม่เสียหายนะค่ะ

4. ให้ความเข้าใจ

เข้าใจเพื่อนร่วมทางเสมือนคนที่ลงเรือมาด้วยกัน ไม่ยึดมั่น ถือมั่น กับความคิดของตนเองเพียงอย่างเดียว เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของคนอื่นบ้าง รับรองไม่มีเสียหาย

5. หมั่นเรียนรู้

ความรู้และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปรวดเร็ว หมั่นอัปเดตความรู้ตลอดเวลา ก่อนที่คุณจะถูกตราหน้าว่ากลายเป็นมนุษย์หินล้านปี

6. มองหาผู้ช่วย

หาใครสักคนที่สามารถปรึกษา ช่วยเหลือเรื่องงานของคุณได้ เพราะหากคุณมีธุระกะทันหัน งานที่รับผิดชอบจะได้ไม่หยุดชะงักเสียก่อน

7. สร้างความสมดุล

แบ่งเวลาให้สมดุล ทั้งเรื่องงานและการพักผ่อน อย่างมัวแต่ทำงานจนร่างกายทรุดโทรม หรือมัวแต่เที่ยวเล่นจนเสียงานเสียการ สร้างความพอดีให้กับชีวิต แล้วความสุขจะอยู่ไม่ไกล

8. สนุกกับชีวิตหลังเลิกงาน

หลังเลิกงาน ชีวิตส่วนตัวก็กลับมาอีกครั้ง หากิจกรรมทำเพื่อผ่อนคลาย บางคนอาจไปนั่งดื่มกับเพื่อน บางคนอาจตรงกลับบ้านล้มตัวลงนอน จะเลือกทำอย่างไหนก็ได้ เพียงขอให้คุณรู้สึกสนุกและผ่อนคลายก็พอ

9. ควบคุมสติ

ไม่มีงานไหนที่ไม่มีอุปสรรค เพียงแต่เมื่อคุณอยู่ในสถานการณ์ที่ย่ำแย่ นั้น ขอให้คุณตั้งสติ และคิดหาทางแก้ไขอย่างรอบคอบ อย่างใช้อารมณ์ตัดสิน หรือหากเกิดพลาดไปแล้ว ก็จงจำไว้เป็นบทเรียนไม่ให้เกิดขึ้นอีกครั้งดีกว่า

10. ชอบในสิ่งที่ทำ ทำในสิ่งที่ชอบ

หากรักในสิ่งที่ทำ ความรักนั้นจะสะท้อนมาอยู่ที่ผลงาน แต่ถ้าหากไม่ชอบหรือ ไม่เต็มใจแล้ว สิ่งที่ได้ตามมาย่อมไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้น ก่อนที่จะเลือกงานใด ถามใจให้แน่นอนก่อนนะค่ะว่า คุณได้เลือกงานที่ ‘ใช่’ แล้วสำหรับคุณ