

TEMA 3

CURSO DE WINDOWS 9X/2000 – ATENET

En este tema vamos a aprender a manejar varias ventanas a la vez mediante la **barra de tareas** y a desplazarnos por los contenidos de nuestros discos a través de la carpeta **MI PC** y del **Explorador de Windows**.

2.2.- LA BARRA DE TAREAS

Además de contener al botón de inicio desde la barra de tareas podemos manejar con facilidad todas las ventanas que tenemos abiertas.

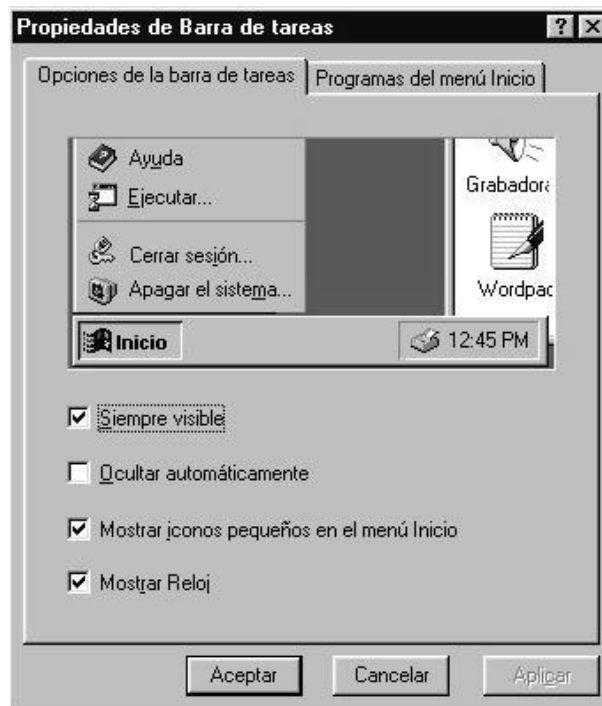
Si pinchamos con el botón derecho en una **parte no ocupada de la barra de tareas** nos aparecerá el siguiente menú contextual:



Si en este menú pulsamos el comando **BARRAS DE HERRAMIENTAS** podremos añadir nuevas barras a la barra de tareas como una barra de direcciones (al estilo de un navegador), vínculos, etc.

El comando **MINIMIZAR TODAS LAS VENTANAS** es útil cuando queremos ver el escritorio y tenemos muchas ventanas abiertas a la vez.

El comando **PROPIEDADES** nos ofrece las siguientes posibilidades de **configuración** de la barra de herramientas:



- La opción **SIEMPRE VISIBLE** hace que la barra no sea ocultada por las ventanas que tenemos abiertas.
- La opción **OCULTAR AUTOMÁTICAMENTE** hace que la barra se oculte hasta que desplazemos el puntero del ratón a la parte inferior de la pantalla (en el supuesto de que tengamos situada la barra en ese lugar)
- Las otras dos opciones muestran **iconos pequeños en el menú de inicio y muestran u ocultan un reloj** al lado de dicho menú de inicio.
- Otra opción de configuración de la barra de tareas es **cambiarla de posición**, para ello la pinchamos en un lugar no ocupado y la arrastramos hasta uno de los cuatro laterales de la pantalla.

2.2.1.- MANEJO DE VARIAS VENTANAS

Manejar varias ventanas abiertas a través de la barra de tareas es un trabajo muy sencillo. Basta con pinchar en dicha barra en el botón que corresponde a la ventana en la que queremos trabajar y esta pasará al primer plano.

Si pinchamos con el **botón derecho en los botones que corresponden a las ventanas** nos aparecerá un menú contextual que nos permitirá maximizar, minimizar, cerrar o mover dicha ventana.

2.3.- MI PC

Como habíamos mencionado al comienzo de este curso, la carpeta MI PC es una de esas carpetas que no pueden ser quitadas de nuestro escritorio.

2.3.1.- UNIDADES DE DISCO

Pinchando en el icono **MI PC** que aparece en el escritorio tendremos acceso a todas las unidades de disco instaladas en nuestro sistema (disco duro, diskette, CD-ROM, etc.)

Si hacemos **double click en MI PC** y a continuación volvemos a hacer **double click en uno de los iconos** correspondientes a las diferentes unidades de disco podremos movernos por las distintas carpetas y archivos de esa unidad.

Sobre como movernos y navegar por nuestros discos tratará el apartado dedicado al Explorador de Windows.

2.3.2.- COPIAR Y DAR FORMATO A LOS DISKETTES

Vamos a ver ahora como podemos hacer una copia de un diskette a otro. Para hacerlo basta con introducir el diskette de origen en la disquetera, abrir la carpeta **MI PC** y hacer click con el botón derecho en la unidad de disquette eligiendo el comando **COPIAR DISCO**.

Para dar formato a un diskette lo introduciremos en la disquetera, abrimos la carpeta **MI PC** y hacemos click con el botón derecho en la unidad de diskette. A continuación elegimos el comando **DAR FORMATO** y nos pedirá que decidamos si queremos dar un **formato rápido o completo**.

El formato **rápido simplemente borrará** el contenido del diskette sin realizar ninguna comprobación de la superficie del disco. El **formato completo, por el contrario, establece de nuevo las áreas de sistema y de datos y realiza una comprobación de la superficie del disco**. Este último formato es, obviamente, mucho más lento que el anterior.

2.4.- EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows es la forma más sencilla y práctica de movernos por el contenido de nuestros discos.

Para **acceder al Explorador de Windows** podemos buscarlo en los accesos directos de la carpeta **PROGRAMAS** del botón de **INICIO** o bien (método recomendado) pinchar con el botón derecho en el botón de **INICIO** y pulsar el comando **EXPLORAR**.

2.4.1.- CREAR ARCHIVOS O CARPETAS

Hay multitud de formas de crear archivos o carpetas en un disco mediante el Explorador de Windows, con lo que vamos a explicar la que nosotros creemos que es más rápida y más eficiente.

Nos desplazamos por la estructura de carpetas de nuestro disco hasta el lugar en que vayamos a crear la nueva carpeta o archivo. Una vez allí pinchamos con el **botón derecho en el interior de esa carpeta** en una zona no ocupada por otro archivo o carpeta, es decir, en una zona de pantalla que esté en blanco. En el menú contextual que aparecerá elegimos el comando **NUEVO** y a continuación elegimos **CARPETA** o **ARCHIVO TXT** en función de si queremos crear una carpeta o un archivo.

2.4.2.- VISTAS

El Explorador de Windows nos da la opción de elegir entre varias vistas para la estructura de nuestro disco.

Para elegir las diferentes vistas podemos pulsar en el botón **VISTAS** de la barra de herramientas del Explorador o bien pulsar con el botón derecho en una zona no ocupada de la carpeta a la que queremos cambiar las vistas y en el menú contextual pulsar en el comando **VER** y elegir una de las vistas disponibles. Estas vistas son las siguientes:

- **Cómo una página web.**- Nos permite que a la izquierda del elemento seleccionado aparezca una vista preliminar de éste. Esta vista es compatible con las que vamos a ver a continuación, es decir, podemos tener activado esta vista y una de las que vamos a ver ahora.
- **Iconos grandes.**- Muestra el contenido de la carpeta en varias columnas con iconos grandes.
- **Iconos pequeños.**- Muestra el contenido de la carpeta en varias columnas con iconos pequeños.
- **Lista.**- Muestra el contenido de la carpeta en una sola columna.
- **Detalles.**- Muestra el contenido en una sola columna y con las propiedades de cada archivo (fecha de creación, tamaño, etc.)

2.4.3.- COPIAR, CORTAR Y PEGAR

Vamos a ver ahora las formas de copiar archivos de un sitio a otro en nuestros discos. Para ello basta con copiar el archivo o carpeta deseado, movernos hasta el lugar donde deseamos colocarlo y a continuación pegarlo allí.

Debemos tener en cuenta que si copiamos el elemento de origen, al pegarlo estaremos realizando una copia de ese elemento. Por el contrario, si cortamos el elemento de origen, al pegarlo lo habremos movido a un nuevo destino.

Para cortar, copiar o pegar elementos de nuestros discos podemos utilizar los botones **CORTAR**, **COPIAR** o **PEGAR** de la barra de herramientas del Explorador de Windows o bien pinchar con el botón derecho el elemento y seleccionar la opción **CORTAR**, **COPIAR** o **PEGAR** en el menú contextual que nos aparecerá.