

## UM PLANO GERAL PARA O TEU 2.º DOCUMENTO

O documento que iras elaborar servirá para:

1. Contribuir para aprofundar a tua compreensão dos assuntos tratados.
2. Dar-te uma oportunidade para reflectires sobre o teu trabalho e de o valorizares ao fazeres a tua apresentação.
3. Permitir-te apresentar os teus raciocínios e as tuas descobertas.
4. Obter um registo sobre as tuas opiniões, as dificuldades que encontraste, as estratégias que utilizaste e os resultados que obtiveste, de forma a compreenderes melhor os efeitos da metodologia de trabalho adotada nas aulas.
5. Apelar ao teu sentido crítico para uma correcta avaliação do trabalho desenvolvido nas aulas, com vista ao seu futuro aperfeiçoamento.

### DOCUMENTO: COMO ?

Podes servir-te do seguinte guião para elaborar o teu documento. Eventualmente poderás desviar-te do guião se preferires outra forma mais pessoal de apresentação do teu trabalho.

Em linhas gerais, um relatório (o 2º documento, neste caso) deverá conter uma descrição tão completa e tão clara quanto possível de um trabalho realizado por ti.

#### **1ª Parte: A IMPRESSÃO GERAL**

(a) Descreve as tuas impressões gerais sobre a tarefa que te foi apresentada como base de trabalho. Se percebeste o contexto da tarefa, se te agradou ou não, se te sugeriu alguma coisa, enfim, dá as tuas opiniões, ...

#### **2ª Parte: A EXPLORAÇÃO**

(b) Descreve a tua "forma de ataque" à tarefa que te foi apresentada. O que começaste por fazer? Quais foram as tuas primeiras decisões? Foi difícil começar?

(c) Relata os sucessivos passos do teu trabalho nas respostas às questões que vos foram surgindo, explicando os teus raciocínios, as tuas estratégias de resolução e os resultados que obtiveste.

(Se puderes, ilustra os teus relatos com materiais que tenhas produzido).

#### **3ª Parte: O BALANÇO**

(d) Faz uma síntese do que aprendeste durante o trabalho. Apresenta as tuas descobertas mais significativas.

(e) Faz um comentário sobre os aspectos que achaste mais interessantes sobre a tarefa proposta, sobre o trabalho realizado e sobre as maiores dificuldades que encontraste.

### AVALIAÇÃO DOS RELATÓRIOS

Os relatórios elaborados constituirão elementos de avaliação e, como tal, serão valorizados de acordo com os seguintes critérios:

- ↳ Clareza na apresentação;
- ↳ Detalhe na exposição;
- ↳ Organização do trabalho;
- ↳ Correção das respostas;
- ↳ Justificação das respostas;
- ↳ Clareza na explicação dos raciocínios desenvolvidos;
- ↳ Originalidade das respostas;
- ↳ Discussão de questões que possam estar subjacentes na tarefa proposta, mas cuja exploração não é obrigatória.

A avaliação dos relatórios será qualitativa e de acordo com os 4 parâmetros seguintes:

***Muito Bom / Bom / Suficiente / Insuficiente***