

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE AGUADILLA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

P R O N T U A R I O

COMP 2970 - SEMINARIO

TITULO DEL CURSO: : SEMINARIO DEL GRADO ASOCIADO EN
CIENCIAS APLICADAS EN CIENCIAS DE
COMPUTADORAS

CÓDIGO: : COMP 2970

SECCIÓN : 21859

TEXTO : El curso no requiere texto. Los estudiantes realizarán
búsquedas bibliográficas en fuentes tales como el CAI y
el Web.

DÍA Y HORA : WEB

SALÓN : WEB

PROFESOR : José Navarro

EMAIL : jnavarro@aguadilla.inter.edu

OFICINA : CIT – 245 xt 2470

HORAS OFICINA : (En la oficina)
Martes & Jueves 8:30 – 9:30 PM
Martes 9:30 – 10:30 PM

(En el web)
Lunes y Miércoles 8:00 – 9:30PM

CREDITAJE: : 3 Créditos

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Investigación y estudio de temas sobresalientes en el área de Ciencias de
Computadoras en donde se ponga en práctica las destrezas y conocimientos

desarrollados en el estudio del Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias de Computadoras

Objetivos Terminales:

Preparar un reporte técnico en un área de relevancia en las ciencias de computadoras

Preparar seminario en el campo de ciencias de cómputos

Objetivos Capacitantes:

Entender qué es un seminario

Comprender el propósito de un seminario

Conocer como realizar una búsqueda bibliográfica

Conocer como utilizar adecuadamente los motores de búsqueda disponibles en el Internet

Identificar que información es apropiada para ser incluida en un seminario y cuál no

Escribir un reporte técnico

Conocer técnicas para realizar una buena presentación técnica frente a un grupo

Distribución del curso

Semana 1 (Termina 28/enero/2006)

[Introducción al Curso](#)

Semana 2 (Termina febrero/4/2006)

[Conferencia: Creación del reporte técnico y preparación del seminario](#)
(disponible en el media center)

Semana 3 (Vence febrero/11/2006)

Fecha límite para indicar al profesor el tema del seminario, la pregunta que pretenden contestar con el mismo y las ideas que tienen sobre lo que cubrirán en el mismo.

Semana 4 (Termina febrero/18/2006)

Profesor indica al estudiante sus comentarios sobre el tema seleccionado

Semana 5 (Termina febrero/25/2006)

Estudiantes trabajan recopilando información sobre el tema

Semana 6 (Termina marzo/4/2006)

Información sobre el plagio

Ejemplos de reportes técnicos

Estudiantes trabajan recopilando información sobre el tema y comienzan a preparar el reporte escrito

Semana 7 (Vence marzo/11/2006)

Cómo preparar la sección de referencias

Estudiantes entregan bibliografía con al menos 10 referencias siguiendo el formato especificado en el curso

Semana 8 (Termina marzo/18/2006)

Estudiantes trabajan sobre el borrador del reporte escrito

Semana 9 (Vence marzo/25/2006)

Entrega del borrador del reporte

Semana 10 (Termina abril/1/2006)

Profesor devuelve comentarios sobre los borradores

Estudiantes trabajan sobre su reporte y presentación

Semana 11 (Vence abril/29/2006)

Entrega a las transparencias preliminares para la presentación. La presentación debe tener entre 10 y 15 "slides" aunque la cantidad puede variar de acuerdo a la presentación. Tome en consideración que al dar la presentación en público la misma debe durar entre 10 y 12 minutos. Las mismas deben estar preparadas en MS Power Point y ser enviadas a través del course room.

Semana 12-13 (Vence mayo/6/2006)

Entrega de la grabación de práctica de la presentación

En esta presentación de práctica el/la estudiante tiene que incluir el audio de la presentación en la misma. Esto es, tiene que grabar su voz en la presentación como si estuviera frente a una audiencia.

Semana 14 (Vence mayo/13/2006)

Evaluación

La calificación del curso será basada en la siguiente distribución:

Selección del tema a tiempo	5%
Bibliografía	5%
Borrador del reporte técnico	10%
Transparencias/pantallas del seminario	10%
Grabación de práctica de la presentación previa a la presentación del seminario	10%
Reporte técnico	40%
Presentación del seminario	20%

A continuación se presenta una lista de temas que pueden ser utilizados para desarrollar el seminario. Para seleccionar un tema diferente a los que están en la lista debes comunicarte con el profesor para recibir su autorización.

1. Computación para dispositivos móviles. Capacidades y métodos de programación para *pda's*, teléfonos móviles y otros dispositivos. Para este trabajo se debe considerar el desarrollo de programas de ejemplo y el uso de simuladores para su ejecución.
2. Redes en el hogar. Infraestructuras necesarias, arquitecturas/topologías disponibles, equipo requerido, configuración y métodos de seguridad. Se debe incluir ejemplos de configuraciones tanto con cables como inalámbricas.
3. Interfaces de vanguardia. Para este trabajo se debe investigar sobre el desarrollo de las interfaces humano-computadora más recientes e innovadoras y las expectativas para interfaces futuras. Ejemplo de esto puede ser interfaces que permitan que detecten el movimiento del ojo, respuestas al estado de humor de la persona, etc.
4. Mecanismos de identificación y seguridad utilizando biométrica. Por ejemplo, detección de identidad utilizando las huellas digitales y las características faciales.
5. El rastreo de las transacciones por medios electrónicos y sus implicaciones éticas.
6. Transacciones monetarias por vía electrónica. Tipos de transacciones, los pasos que se siguen para hacer las mismas, mecanismos de seguridad. Dinero digital, qué es, cómo funciona, cómo se evita el fraude?

7. Desarrollo de una página de Internet en donde los/as estudiantes puedan ver todos los programas académicos que posee el departamento, los secuenciales y la descripción de cada curso. En adición se deben proveer comentarios como por ejemplo, la frecuencia con la que se ofrecen los cursos y si son mayormente diurnos o nocturnos. El desarrollo de este trabajo se debe hacer en coordinación con la directora del departamento.

REGLAS DEL CURSO:

Cada estudiante de ser capaz de realizar búsquedas de información utilizando diferentes motores de búsqueda para el WEB.

En caso de que el profesor provea una página en el Internet con información sobre el curso, es responsabilidad del estudiante verificar su contenido frecuentemente (al menos dos veces por semana).

Todos los trabajos vencen en las fechas especificadas en el prontuario a menos que el profesor realice cambios en las mismas.

Las leyes y reglamentos que aplican a los/las estudiantes de cursos presenciales le aplican a los/as estudiantes de cursos en línea. La versión para Web del reglamento de estudiantes puede verse haciendo clic [aquí](http://www.br.uipr.edu/documentos/REGLAREVISADO30ABRIL2004.pdf) (<http://www.br.uipr.edu/documentos/REGLAREVISADO30ABRIL2004.pdf>), El capítulo V corresponde al Comportamiento sancionable y justo Procedimiento.

Referencias:

Alan T. Sherman, "Some Advice on Writing a Technical Report", url: http://www.csee.umbc.edu/~sherman/Courses/documents/TR_how_to.html, Department of Computer Science and Electrical Engineering University of Maryland, Baltimore County, 1996.

William Stallings, "Computer Science Student Resource Site", url: <http://williamstallings.com/StudentSupport.html>, 2003.

Humanities Department and the Arthur C. Banks Jr. Library, "A Guide for Writing Research Papers Based on Modern Language Association (MLA) Documentation", url: <http://webster.commnet.edu/mla/index.shtml>, CAPITAL COMMUNITY COLLEGE, Hartford, Connecticut, 2002.

José Navarro, "Ejemplos de Reportes Técnicos", url: http://www.geocities.com/navarro_inter/indiceReportesTecnicos.html, 2003.

ver. 2006-01-21