

**002A PRO**

**MENYESUAIKAN UKURAN POLA**

*Grade patterns*

## UNIT 002A PRO

### Menyesuaikan ukuran pola

**Bidang: Produksi**

#### Deskripsi

Unit ini berisi tentang keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menyesuaikan ukuran pola yang dipakai untuk produksi pakaian dalam suatu perusahaan.

| ELEMEN                                 | KRITERIA KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Menyiapkan dan memeriksa suatu pola | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Bengkel dan/atau peralatan dipilih dan disiapkan sesuai dengan persyaratan perusahaan.</li><li>b. Ukuran dasar pola diperiksa untuk memperoleh informasi yang benar, titik-titik keseimbangan dan kecocokan pola serta pandangan klarifikasi (bila diperlukan) sesuai dengan prosedur perusahaan.</li><li>c. Gaya dan sifat kain yang mempengaruhi perubahan ukuran pola diidentifikasi dan bila ada yang belum yakin diklarifikasi dengan pembuat pola.</li><li>d. Memilih rencana penyesuaian ukuran yang sesuai atau daftar aturan penyesuaian.</li></ul> |
| 2. Merubah pola                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pola diubah secara manual atau dengan komputer, menyesuaikan garis disain, mempertahankan ketepatan dan bentuk, pembentukan sudut, proporsi disain dan persyaratan lainnya sesuai dengan spesifikasi pekerjaan.</li><li>b. Pola diperiksa untuk ketepatan, bila perlu diambil tindakan yang sesuai.</li><li>c. Pola disimpan sesuai prosedur perusahaan.</li></ul>                                                                                                                                                                                           |
| 3. Menyimpan data                      | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Catatan/data disimpan dan disiapkan laporan, bila perlu, sesuai dengan prosedur perusahaan.</li><li>b. Pola disimpan sesuai prosedur perusahaan.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Batasan variabel

### Menyesuaikan ukuran pola

| VARIABEL        | RUANG LINGKUP                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Konteks umum | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pekerjaan meliputi penyesuaian ukuran pola yang dipakai untuk produksi pakaian dalam suatu perusahaan.</li><li>b. Mungkin diperlukan pemilihan dan penilaian, baik untuk</li></ul> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>diri sendiri maupun orang lain, dalam merencanakan dan memilih proses, prosedur atau hasil.</p> <p>c. Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan peraturan tetap, persyaratan asuransi organisasi, peraturan kesehatan dan keselamatan kerja, prosedur penanganan secara manual dan peraturan kesehatan yang sesuai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2. Lingkungan kerja meliputi</b>                                      | <p>a. Pekerjaan dilakukan untuk produksi skala besar maupun skala kecil (eceran).</p> <p>b. Kompetensi dapat merujuk untuk perusahaan dan permintaan ataupun ide-ide yang datang dari pelanggan.</p> <p>c. Perubahan dapat meliputi gaya dasar, misalnya baju pria, celana panjang, celana pendek, rok, blus ataupun pola yang lebih kompleks.</p> <p>d. Tingkat spesifikasi di tempat kerja akan menentukan lingkup pekerjaan “menyesuaikan ukuran pola”.</p> <p>e. Kegiatan perubahan dapat berupa:</p> <p>e.1. System CAD.</p> <p>e.2. Metode perubahan manual.</p> <p>f. Kompetensinya diterapkan menurut panduan umum pada kemajuan dan hasil.</p> <p>g. Pengetahuan dan keterampilan diterapkan pada berbagai tugas dan/atau peran yang luas.</p> <p>h. Kompetensi dipakai dalam pekerjaan rutin, metode dan prosedur.</p> <p>i. Masukan data meliputi:</p> <p>i.1. Papan kunci.</p> <p>i.2. alat perencana masukkan untuk komputer.</p> <p>i.3. Teknik pencatatan/ perencanaan manual.</p> |
| <b>3. Sumber informasi atau dokumen meliputi</b>                         | <p>a. Spesifikasi pekerjaan.</p> <p>b. Gambar disain/ sketsa.</p> <p>c. Instruksi konstruksi pakaian.</p> <p>d. Prosedur pengaturan kerja.</p> <p>e. Anggota organisasi atau orang luar.</p> <p>f. Prosedur, kualitas dan standar.</p> <p>g. Persyaratan (para) pelanggan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Konteks tempat kerja meliputi</b>                                  | <p>a. Prosedur dan praktek organisasi kerja yang sesuai dengan perubahan pola yang dipakai dalam produksi pakaian dari suatu perusahaan.</p> <p>b. Kondisi pelayanan, pengesahan dan persetujuan industri.</p> <p>c. Praktek standar kerja.</p> <p>d. Pelaporan kegiatan meliputi komunikasi verbal dan tertulis sesuai dengan prosedur dan kebijakan organisasi.</p> <p>e. Komunikasi mungkin lisan, tertulis atau visual dan terdiri dari data sederhana.</p> <p>f. Bertanggungjawab terhadap pemeliharaan kualitas pekerjaannya dan bila diperlukan menyumbangannya untuk peningkatan kualitas dari hasil seksi atau tim.</p> <p>g. Keamanan, lingkungan, pengurusan rumah tangga dan kualitas ditunjukkan dengan mesin/ peralatan pabrik, peraturan kekuasaan dan perusahaan.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5. Peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dapat dimasukkan</b> | <p>a. Peraturan keamanan dan kesehatan kerja sesuai dengan kegiatan bengkel.</p> <p>b. Peraturan kompensasi pekerja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Panduan bukti

### Menyesuaikan ukuran pola

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Aspek-aspek bukti kritis yang perlu diperhatikan</b> | a. Pengujian/ penilaian harus sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1. Memeriksa pola untuk memperoleh informasi yang benar.</li> <li>a.2. Merubah pola.</li> <li>a.3. Meyakinkan bahwa penyesuaian ukuran pola telah memenuhi tuntutan spesifikasi.</li> <li>a.4. Berkomunikasi secara efektif dengan tim disain, pelanggan dan sebagainya.</li> <li>a.5. Menerapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja dalam melaksanakan pekerjaan.</li> <li>a.6. Menyimpan/memelihara catatan yang tepat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Pengujian setiap unit yang saling terkait</b>        | a. Unit ini bisa diuji dalam hubungannya dengan unit bebas lainnya pada organisasi di tempat kerja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Pengetahuan dan keterampilan yang dipersyaratkan</b> | a. Persyaratan pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1. Standar ukuran</li> <li>a.2. Bagan bengkel dan ukuran pelanggan.</li> <li>a.3. Pembuatan dan pengembangan pola.</li> <li>a.4. Efisiensi biaya dalam pembuatan pola.</li> <li>a.5. Pemahaman tentang pembuatan tanda.</li> <li>a.6. Aspek keselamatan dan lingkungan yang sesuai dengan kegiatan perusahaan</li> <li>a.7. Prosedur tempat kerja dan proses pelaporan.</li> <li>a.8. Peraturan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja serta etika praktek.</li> </ul> b. Persyaratan Keterampilan dalam: <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1. Memproduksi dengan hasil yang tepat</li> <li>b.2. System perubahan dengan manual atau CAD</li> <li>b.3. Berkomunikasi secara efektif dengan individu, kelompok kerja dan pengawas.</li> <li>b.4. Menyimpan catatan</li> <li>b.5. Pendokumentasian dan transfer informasi</li> <li>b.6. Menerjemahkan dan melaksanakan prosedur yang telah ditentukan</li> </ul> |
| <b>4. Implikasi sumber</b>                                 | a. Mengakses pada keadaan/ situasi pembuatan pola baik secara nyata ataupun simulasi.<br>b. Ini meliputi wilayah kerja atau simulasi, bahan, peralatan, dan informasi spesifikasi pekerjaan, sesuai dengan peraturan dan prosedur keselamatan, standar kualitas, prosedur organisasi dan persyaratan (para) pelanggan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5. Konsistensi kinerja</b>                              | a. Menerapkan persyaratan pengetahuan dan keterampilan bila: <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1. Merencanakan dan mengatur pekerjaan.</li> <li>a.2. Menerjemahkan gambar disain, sketsa dan spesifikasi.</li> <li>a.3. Menyelesaikan tugas.</li> <li>a.4. Mengidentifikasi peningkatan.</li> <li>a.5. Menerapkan peringatan keselamatan sesuai dengan tugas.</li> </ul> b. Menunjukkan bukti penerapan prosedur kerja yang sesuai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1. Kebijakan tentang bahaya dan prosedur termasuk etika praktek.</li> <li>b.2. Prosedur kerja dan instruksi mengerjakannya.</li> <li>b.3. Prosedur kualitas (bila ada).</li> <li>b.4. Sampah, polusi dan proses penanganan daur ulang.</li> <li>c. Bertindak cepat, kecelakaan dan kejadian dilaporkan sesuai dengan peraturan tetap serta prosedur perusahaan.</li> <li>d. Memperhatikan dan beradaptasi seperlunya terhadap perbedaan budaya di bengkel, termasuk cara bersikap dan berhubungan dengan sesama staf dan lainnya.</li> <li>e. Pekerjaan diselesaikan secara sistematis dengan memperhatikan secara rinci tanpa merusak barang, peralatan maupun orang.</li> </ul> |
| <b>6. Konteks pengujian</b> | a. Pengujian dilaksanakan di tempat kerja atau dalam lingkungan simulasi yang sesuai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| KUNCI-KUNCI POKOK UNTUK UJI KOMPETENSI                    |                                         |                                                      |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | Mengkomunikasikan gagasan dan informasi | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan-kegiatan | Bekerja dengan orang lain dan dalam tim |
| 3                                                         | 3                                       | 3                                                    | 3                                       |
| Mempergunakan ide dan teknik matematika                   | Menyelesaikan masalah                   | Mempergunakan teknologi                              |                                         |
| 3                                                         | 3                                       | 3                                                    |                                         |

Kompetensi kunci dibagi dalam tiga tingkatan kemampuan

|             |                                                |
|-------------|------------------------------------------------|
| Tingkatan 1 | Melaksanakan kegiatan                          |
| Tingkatan 2 | Mengeloloa kegiatan                            |
| Tingkatan 3 | Mengevaluasi dan melaksanakan proses perubahan |

Untuk informasi lebih lanjut lihat pada Tingkatan dari Kompetensi Kunci pada halaman 3 di laporan Standar kompetensi