

006A PRO

**MENGGABUNGKAN TIKET DAN LABEL
DENGAN POTONGAN-POTONGAN
PAKAIAN 1**

Place tickets and labels with cut work 1

UNIT 006A PRO

Menggabungkan tiket dan label dengan potongan-potongan pakaian 1

Bidang: Produksi

Deskripsi

Unit ini berisi tentang keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menempatkan tiket dan label dengan pekerjaan pemotongan untuk memeriksa ketepatan dan kualitas label/ tiket dan kecocokannya dengan pekerjaan pemotongan kolektif pada situasi dimana instruksi sederhana yang memerlukan sedikit pemahaman harus diikuti.

ELEMEN	KRITERIA KINERJA
1. Menyiapkan bengkel/ tempat kerja	a. Menyiapkan tempat kerja sesuai dengan standar ergonomik perusahaan. b. Komponen diletakkan secara benar dan berurutan sesuai prosedur perusahaan. c. Label dan tiket yang sudah dicetak diambil dari gudang atau di tempat yang telah ditentukan sesuai persyaratan kerja.
2. Menempatkan tiket dan label	a. Label dan tiket yang sudah dicetak diperiksa ketepatannya sesuai dengan pekerjaan dan pesanan khusus menurut prosedur kerja. b. Tiket dan label diperiksa untuk memastikan bahwa semua label sudah siap. c. Tiket diperiksa untuk menentukan bahwa tiket tersebut cocok dengan spesifikasi pekerjaan dan memenuhi standar kualitas perusahaan. d. Dilakukan tindakan untuk melaporkan dan memperbaiki tiket dan label yang salah atau tidak memenuhi standar kualitas. e. Tiket dan label dikelompokkan jadi satu dengan bagian komponen yang cocok sesuai spesifikasi. f. Tindakan yang dilakukan dicatat sesuai dengan prosedur kerja.
3. Menerapkan praktek keselamatan dan kesehatan kerja	a. Mengikuti kebijakan dan prosedur keselamatan dan kesehatan di tempat kerja. b. Dilakukan kegiatan sesuai dengan kebijakan dan prosedur kerja untuk mencegah kecelakaan dan untuk memperkecil bahaya terhadap keselamatan Individu.

Batasan variabel

Menggabungkan tiket dan label dengan potongan-potongan pakaian 1

VARIABEL	RUANG LINGKUP
1. Konteks umum	a. Pekerjaan meliputi penempatan tiket dan label dengan pekerjaan pemotongan sebagai bagian dari proses produksi pakaian dimana perlu diikuti sedikit pemahaman terhadap instruksi sederhana. b. Pekerjaan ditunjukkan untuk menentukan prosedur/metode baik secara individu maupun dalam kelompok. c. Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan peraturan tetap, persyaratan asuransi organisasi, peraturan kesehatan dan keselamatan kerja, prosedur penanganan secara manual dan peraturan kesehatan yang sesuai.
2. Lingkungan kerja meliputi	a. Pekerjaan dilakukan untuk produksi skala besar maupun skala kecil (eceran). b. Kompetensi didemonstrasikan dalam penempatan label dan tiket meliputi informasi dasar tentang penempatan tiket/label. c. Pemeriksaan terhadap label dan tiket yang sudah dicetak meliputi: - c.1. Jenis tiket dan label - c.2. Kecocokan tiket dan label dengan bundel atau spesifikasi pekerjaan - c.3. Kualitas cetakan tiket dan label d. Masukan data/catatan meliputi: - d.1. Papan kunci. - d.2. Pengoperasian manual. e. Kebijakan dan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja meliputi: - e.1. Pakaian pengamanan individu dan peralatan dipakai sesuai dengan prosedur kerja. - e.2. Praktek penanganan pengamanan bahan diikuti dengan benar sesuai prosedur kerja. - e.3. Mengambil istirahat sesuai prosedur kerja. - e.4. Bengkel diatur sesuai dengan keselamatan dan kesehatan kerja serta persyaratan ergonomic. - e.5. Mengikuti tanda/ batas jalan di tempat kerja. - e.6. Peralatan disimpan bila tidak dipakai sesuai prosedur kerja. - e.7. Bengkel dijaga kebersihannya dan dibebaskan dari hambatan sepanjang waktu sesuai dengan prosedur kerja. - e.8. Lantai dan tempat kerja dijaga kebersihannya dari sisa-sisa kain, benang, kapas, debu dan sampah sesuai dengan prosedur kerja.
3. Sumber informasi atau dokumen meliputi	a. Spesifikasi pekerjaan. b. Instruksi penempatan label dan tiket. c. Prosedur pengaturan pekerjaan. d. Anggota organisasi atau orang luar. e. Prosedur, kualitas dan standar

	f. Prosedur kerja dan instruksi pekerjaan.
4. Konteks tempat kerja meliputi	a. Prosedur dan praktek organisasi kerja yang sesuai dengan penempatan label dan tiket dengan pekerjaan pemotongan sebagai bagian dari produksi pakaian. b. Kondisi pelayanan, pengesahan dan persetujuan industri meliputi. c. Praktek standar kerja. d. Pelaporan kegiatan meliputi komunikasi verbal dan tertulis sesuai dengan prosedur dan kebijakan organisasi. e. Komunikasi mungkin lisan, tertulis atau visual dan terdiri dari data sederhana. f. Bertanggungjawab terhadap pemeliharaan kualitas pekerjaannya dan bila diperlukan, menyumbangannya untuk peningkatan kualitas dari hasil seksi atau tim. g. Keamanan, lingkungan, pengurusan rumah tangga dan kualitas ditunjukkan dengan mesin/ peralatan pabrik, peraturan kekuasaan dan perusahaan.
5. Peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dapat dimasukkan	a. Peraturan keamanan dan kesehatan kerja sesuai dengan kegiatan bengkel. b. Peraturan kompensasi pekerja.

Panduan bukti

Menggabungkan tiket dan label dengan potongan-potongan pakaian 1

1. Aspek-aspek bukti kritis yang perlu diperhatikan	a. Pengujian/ penilaian harus sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan untuk: - a.1. Mengidentifikasi bundel dan komponen pakaian. - a.2. Memeriksa apakah label dan tiket sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dan memenuhi standar kualitas tempat kerja - a.3. Menempatkan label dan tiket dengan pekerjaan pemotongan yang hanya memerlukan sedikit pemahaman tentang instruksi sederhana - a.4. Memeriksa bahwa bundel dari pekerjaan pemotongan cocok dengan informasi yang diberikan pada label dan tiket - a.5. Menerapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja pada pengerjaan. - a.6. Menyimpan/memelihara catatan yang tepat.
2. Pengujian setiap unit yang saling terkait	a. Unit ini bisa diuji dalam hubungannya dengan “Pekerjaan memotong secara kolektif – 1” dan “membuat tiket dan label –1” sesuai organisasi tempat kerja.
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dipersyaratkan	a. Persyaratan pengetahuan - a.1. Kesesuaian peraturan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja serta etika praktek konstruksi pakaian. - a.2 Prosedur penempatan label dan tiket dengan pekerjaan pemotongan dengan memahami instruksi sederhana

	- a.3. Ciri-ciri kain yang sesuai dan bahan lain yang dipakai dalam pembuatan pakaian - a.4 Kain dan gaya - a.5. Jenis label dan tiket - a.6. Ukuran pakaian - a.7. Warna pakaian. a. 8. Pemotongan dan komponen lainnya atau ciri-ciri khusus yang ditentukan pada spesifikasi pakaian - a.9. Standar kualitas dan prosedur penanganan pakaian - a.10. Prosedur pelaporan dan pengoperasian di tempat kerja. b. Persyaratan Keterampilan dalam: - b.1. Menerjemahkan spesifikasi pekerjaan yang sederhana serta instruksi pemberian label dan tiket. - b.2. Menempatkan label dan tiket dengan pekerjaan pemotongan yang memerlukan sedikit pemahaman atas instruksi sederhana. - b.3. Memeriksa ketepatan dan kualitas pencetakan label dan tiket dimana diperlukan sedikit pemahaman terhadap instruksi yang sederhana. - b.4. Memeriksa bahwa pekerjaan pemotongan secara kolektif sesuai dengan informasi yang diberikan pada label dan tiket. - b.5. Memelihara catatan pekerjaan yang tepat sesuai dengan prosedur. - b.6. Berkomunikasi secara efektif di tempat kerja. - b.7. Menerapkan prosedur yang sudah ditetapkan. - b.8. Menerima dan/atau mendokumentasikan dan mentransfer informasi.
4. Implikasi sumber	a. Mengakses pada keadaan/ situasi penempelan tiket dan label dengan pekerjaan pemotongan dimana diperlukan sedikit pemahaman terhadap instruksi sederhana baik nyata maupun simulasi. b. Meliputi wilayah kerja atau, bahan, peralatan, dan informasi spesifikasi pekerjaan, sesuai dengan peraturan dan prosedur keselamatan, standar kualitas, prosedur organisasi dan persyaratan (para) pelanggan.
5. Konsistensi kinerja	a. Menerapkan persyaratan pengetahuan dan keterampilan bila: - a.1 Mengatur pekerjaan. - a.2 Menyelesaikan tugas. - a.3 Mengidentifikasi peningkatan. - a.4 Menerapkan peringatan keselamatan sesuai dengan tugas. - a.5 Menguji kemampuan operasional peralatan tertentu yang dipakai dan proses pekerjaan. b. Menunjukkan bukti penerapan prosedur kerja yang sesuai meliputi: - b.1 Kebijakan tentang bahaya dan prosedur termasuk etika praktek. - b.2 Prosedur kerja dan instruksi mengerjakannya. - b.3 Prosedur kualitas (bila ada). - b.4 Sampah, polusi dan proses penanganan daur ulang. c. Bertindak cepat, kecelakaan dan kejadian dilaporkan sesuai dengan peraturan tetap serta prosedur perusahaan. d. Memperhatikan dan beradaptasi seperlunya terhadap perbedaan budaya di bengkel, termasuk cara bersikap dan

	berhubungan dengan sesama staf dan lainnya. e. Pekerjaan diselesaikan secara sistematis dengan memperhatikan secara rinci tanpa merusak barang, peralatan maupun orang.
6. Konteks pengujian	a. Pengujian dilaksanakan di tempat kerja atau dalam lingkungan simulasi yang sesuai.

KUNCI-KUNCI POKOK UNTUK UJI KOMPETENSI			
Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	Mengkomunikasikan gagasan dan informasi	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan-kegiatan	Bekerja dengan orang lain dan dalam tim
2	2	1	1
Mempergunakan ide dan teknik matematika	Menyelesaikan masalah	Mempergunakan teknologi	
1	1	1	

Kompetensi kunci dibagi dalam tiga tingkatan kemampuan

Tingkatan 1	Melaksanakan kegiatan
Tingkatan 2	Mengelola kegiatan
Tingkatan 3	Mengevaluasi dan melaksanakan proses perubahan

Untuk informasi lebih lanjut lihat pada Tingkatan dari Kompetensi Kunci pada halaman 3 di laporan Standar kompetensi