

**013A PRO**

**MENGGABUNGKAN DAN MENGEPPAS  
PAKAIAN MENURUT PESANAN**

*Assemble and fit custom made garments*

## UNIT 013A PRO

### Menggabungkan dan mengepas pakaian menurut pesanan

**Bidang: Produksi**

#### Deskripsi

Unit ini berisi tentang keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk membuat pakaian baik secara massal maupun berdasarkan pesanan perseorangan.

| ELEMEN                               | KRITERIA KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Menyiapkan sejumlah pakaian jadi  | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Sejumlah bahan dan furing dijepit jadi satu sesuai keperluan, dan digantung dengan baik sebagai tanda siap dikerjakan secara massal.</li><li>b. Pelanggan melakukan pengepasan pertama dan bila diperlukan diadakan perubahan sesuai kebutuhan.</li></ul>                                                            |
| 2. Membuat pakaian jadi secara masal | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Lembaran-lembarannya dijahit bersama untuk dibuat menjadi pakaian sesuai dengan pola yang telah ditentukan</li><li>b. Pakaian di press sesuai kebutuhan.</li><li>c. Dilakukan pengepasan kedua dengan pelanggan.</li><li>d. Bilamana perlu dilakukan modifikasi setelah dikonsultasikan dengan pelanggan.</li></ul>  |
| 3. Menyelesaikan pakaian             | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Lembaran-lembarannya dijahit bersama untuk dibuat menjadi pakaian sesuai dengan pola yang telah ditentukan.</li><li>b. Pakaian di press sesuai kebutuhan.</li><li>c. Dilakukan pengepasan kedua dengan pelanggan.</li><li>d. Bilamana perlu dilakukan modifikasi setelah dikonsultasikan dengan pelanggan.</li></ul> |
| 4. Melakukan pengepasan akhir        | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pengepasan terakhir dilakukan untuk meyakinkan bahwa pelanggan puas serta untuk memastikan bahwa ukurannya benar, dan kelihatan enak dipakai.</li></ul>                                                                                                                                                              |
| 5. Mendokumentasikan                 | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kertas kerja dan dokumentasi lainnya disimpan dan disiapkan sesuai prosedur perusahaan.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                    |

## Batasan variabel

### Menggabungkan dan mengepas pakaian menurut pesanan

| VARIABEL                                  | RUANG LINGKUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Konteks umum                           | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pekerjaan meliputi pembuatan pakaian secara massal maupun sesuai pesanan perorangan.</li><li>b. Pemilihan dan penyesuaian mungkin diperlukan baik bagi dirinya maupun orang lain, dalam proses perencanaan dan pemilihan, prosedur maupun hasil.</li><li>c. Pekerjaan dilaksanakan sesuai persyaratan resmi asuransi organisasi, peraturan kesehatan dan keselamatan kerja, prosedur penanganan manual maupun peraturan kesehatan yang berlaku.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Lingkungan kerja meliputi              | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pekerjaan mungkin dilakukan dalam produksi yang berskala besar maupun kecil.</li><li>b. Tingkat kesulitan akan disesuaikan dengan kain yang dipakai serta disain modelnya.</li><li>c. Prosedur keamanan dan praktek bila bekerja dengan alat jahit seperti yang telah diberikan oleh pabrik, aturan pemerintah maupun perusahaan.</li><li>d. Prosedur pendokumentasian diterapkan pada sejumlah kertas kerja dan dokumentasi yang biasa dipakai dalam perusahaan.</li><li>e. Kompetensinya diterapkan di bawah panduan umum baik dalam proses maupun hasil.</li><li>f. Pengetahuan dan keterampilan diterapkan dalam sejumlah tugas atau peran yang luas.</li><li>g. Kompetensinya dipakai dalam kegiatan rutin, metode dan prosedur.</li></ul>                                                     |
| 3. Sumber informasi atau dokumen meliputi | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Spesifikasi pekerjaan.</li><li>b. Gambar disain/ sketsa.</li><li>c. Prosedur pengaturan kerja.</li><li>d. Anggota organisasi atau orang luar.</li><li>e. Prosedur, kualitas dan standar.</li><li>f. Persyaratan (para) pelanggan.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Konteks tempat kerja meliputi          | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Prosedur dan praktek organisasi kerja yang sesuai dengan tata cara pengukuran, peletakan dan pemotongan dalam pembuatan pakaian.</li><li>b. Kondisi pelayanan, pengesahan dan persetujuan industri meliputi.</li><li>c. Praktek standar kerja.</li><li>d. Pelaporan kegiatan meliputi komunikasi verbal dan tertulis sesuai dengan prosedur dan kebijakan organisasi.</li><li>e. Komunikasi mungkin lisan, tertulis atau visual dan terdiri dari data sederhana.</li><li>f. Bertanggungjawab terhadap pemeliharaan kualitas pekerjaannya dan bila diperlukan, menyumbangkannya untuk peningkatan kualitas dari hasil seksi atau tim.</li><li>g. Keamanan, lingkungan, pengurusan rumah tangga dan kualitas ditunjukkan dengan mesin/peralatan pabrik, peraturan kekuasaan dan perusahaan.</li></ul> |

|                                                                   |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dapat dimasukkan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan keamanan dan kesehatan kerja sesuai dengan kegiatan bengkel.</li> <li>b. Peraturan kompensasi pekerja.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Panduan bukti

### Menggabungkan dan mengepas pakaian menurut pesanan

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aspek-aspek bukti kritis yang perlu diperhatikan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengujian harus tepat sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1 Menyiapkan dan membuat lembaran baju/pakaian jadi secara massal.</li> <li>a.2. Melakukan pengepasan</li> <li>a.3. Berkomunikasi secara efektif dan akrab dengan klien</li> <li>a.4. Berkomunikasi secara efektif dan akrab dengan pelanggan dan sebagainya</li> <li>a.5. Menerapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dalam pengoperasian pekerjaan</li> <li>a.6. Menyimpan dokumen/ catatan yang tepat.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Pengujian setiap unit yang saling terkait        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Unit ini tidak perlu diuji yang berhubungan dengan unit lain.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Pengetahuan dan keterampilan yang dipersyaratkan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengetahuan utama: <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1. Konstruksi pakaian jadi</li> <li>a.2. Metode pengerjaan masal</li> <li>a.3. Perlengkapan kain dan sifat-sifatnya</li> <li>a.4. Aspek-aspek keselamatan dan lingkungan yang sesuai dengan kegiatan-kegiatan perusahaan</li> <li>a.5. Prosedur tempat kerja dan proses pelaporan</li> <li>a.6. Peraturan dan kode etik keselamatan dan kesehatan kerja yang sesuai.</li> </ul> </li> <li>b. Keterampilan utama: <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1. Menunjukkan perubahan</li> <li>b.2. Jahit tangan dan jahit dengan mesin</li> <li>b.3. Melaksanakan praktek keselamatan yang sesuai bila bekerja di industri pakaian</li> <li>b.4. Berkomunikasi secara efektif dengan individu, kelompok kerja maupun pengawas.</li> <li>b.5. Menyimpan catatan dan dokumentasi, serta memberikan informasi</li> <li>b.6. Menerjemahkan dan melaksanakan prosedur yang telah ditentukan.</li> </ul> </li> </ul> |
| 4. Implikasi sumber                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengakses pada keadaan/ situasi tata cara pengukuran, peletakan dan pemotongan baik secara nyata ataupun simulasi.</li> <li>b. Ini meliputi wilayah kerja atau simulasi, bahan, peralatan, dan informasi spesifikasi pekerjaan, sesuai dengan peraturan dan prosedur keselamatan, standar kualitas, prosedur organisasi dan persyaratan (para) pelanggan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Konsistensi kinerja                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. a Menerapkan persyaratan pengetahuan dan keterampilan bila:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1. Mengatur pekerjaan.</li> <li>a.2. Menyelesaikan tugas.</li> <li>a.3. Mengidentifikasi peningkatan.</li> <li>a.4. Menerapkan peringatan keselamatan sesuai dengan tugas.</li> <li>a.5. Menguji kemampuan operasional peralatan tertentu yang dipakai dan proses pekerjaan.</li> <li>b. Menunjukkan bukti penerapan prosedur kerja yang sesuai meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1. Kebijakan tentang bahaya dan prosedur termasuk etika praktek.</li> <li>b.2. Prosedur kerja dan instruksi mengerjakannya.</li> <li>b.3. Prosedur kualitas (bila ada).</li> <li>b.4. Sampah, polusi dan proses penanganan daur ulang.</li> </ul> </li> <li>c. Bertindak cepat, kecelakaan dan kejadian dilaporkan sesuai dengan peraturan tetap serta prosedur perusahaan.</li> <li>d. Memperhatikan dan beradaptasi seperlunya terhadap perbedaan budaya di bengkel, termasuk cara bersikap dan berhubungan dengan sesama staf dan lainnya.</li> <li>e. Pekerjaan diselesaikan secara sistematis dengan memperhatikan secara rinci tanpa merusak barang, peralatan maupun orang.</li> </ul> |
| <b>6. Konteks pengujian</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengujian dilaksanakan di tempat kerja atau dalam lingkungan simulasi yang sesuai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>KUNCI-KUNCI POKOK UNTUK UJI KOMPETENSI</b>             |                                         |                                                      |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi | Mengkomunikasikan gagasan dan informasi | Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan-kegiatan | Bekerja dengan orang lain dan dalam tim |
| 2                                                         | 2                                       | 2                                                    | 2                                       |
| Mempergunakan ide dan teknik matematika                   | Menyelesaikan masalah                   | Mempergunakan teknologi                              |                                         |
| 2                                                         | 2                                       | 2                                                    |                                         |

Kompetensi kunci dibagi dalam tiga tingkatan kemampuan

|             |                                                |
|-------------|------------------------------------------------|
| Tingkatan 1 | Melaksanakan kegiatan                          |
| Tingkatan 2 | Mengelolaa kegiatan                            |
| Tingkatan 3 | Mengevaluasi dan melaksanakan proses perubahan |

Untuk informasi lebih lanjut lihat pada Tingkatan dari Kompetensi Kunci pada halaman 3 di laporan Standar kompetensi