

001A PRO

**MEMILIH DAN/ ATAU MEMODIFIKASI
POLA ATAU BLOK**

Select and/or modify patterns or blocks

UNIT 001A PRO

Memilih dan/atau memodifikasi pola atau blok

Bidang: Produksi

Deskripsi

Unit ini berisi tentang keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memilih dan/atau memodifikasi pola-pola yang dipakai dalam produksi pakaian pada suatu perusahaan.

ELEMEN	KRITERIA KINERJA
1. Menerjemahkan suatu disain	a. Sket/gambar disain diterjemahkan dan diklarifikasi dengan pembuatnya (disainer) atau pembuat pola senior sesuai kebutuhan. b. Ciri dan garis disain diidentifikasi. c. Tampilan dan ciri-ciri kain diperhatikan, kerapihan dan penyelesaian sesuai dengan disain.
2. Memilih pola	a. Spesifikasi dibaca dan diterjemahkan, dan bila perlu berkonsultasi dengan orang lain. b. Metode-metode konstruksi khusus atau kerapihan detil dari pakaian yang mungkin mempengaruhi pola diidentifikasi. c. Pola diterima dan dicek untuk meyakinkan kecocokannya dengan spesifikasi atau persyaratan disain.
3. Memodifikasi pola yang ada	a. Langkah-langkah yang diperlukan untuk memodifikasi pola ditentukan. b. Pola dibuat dengan mempergunakan pola yang ada, untuk memenuhi persyaratan disain. c. Lembaran pola diperiksa untuk ketepatan garis jahitan, kecocokan garis jahitan, lipatan dan fungsi bukaan.
4. Mengetes pola	a. Pola dites untuk keterlaksanaan dengan cara membuat prototip atau contoh. b. Masalah-masalah konstruksi yang sesuai diidentifikasi, serta mengusulkan metode konstruksi alternatif. c. Pola dibuat penyesuaiannya, berdasarkan kebutuhan, dan mengadakan penggantian agar memenuhi persyaratan. d. Pola di tes untuk yang terakhir dan dicocokkan dengan criteria disain dan spesifikasi serta untuk memenuhi ketepatan dan kelengkapan. e. Lembaran pola diberi label sesuai dengan prosedur perusahaan.
5. Menyimpan Catatan	a. Laporan disiapkan dan catatan yang diperlukan dipelihara, sesuai dengan prosedur perusahaan. b. Pola disimpan sesuai dengan prosedur perusahaan

Batasan variabel

Memilih dan/atau memodifikasi pola atau blok

VARIABEL	RUANG LINGKUP
1. Konteks umum	a. Pekerjaan meliputi memberikan bantuan kepada orang lain dalam mempersiapkan konsep disain terbatas untuk pembuatan pakaian. b. Pemilihan dan penilaian mungkin diperlukan, baik untuk sendiri maupun untuk orang lain, dalam proses perencanaan dan pemilihan, prosedur maupun hasil. c. Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebutuhan peraturan tetap, persyaratan asuransi organisasi, peraturan kesehatan dan keselamatan kerja, prosedur penanganan secara manual dan peraturan kesehatan yang sesuai.
2. Lingkungan kerja meliputi	a. Pekerjaan dilakukan untuk produksi skala besar maupun skala kecil (eceran). b. Kompetensi dapat merujuk untuk perusahaan dan permintaan ataupun ide-ide yang datang dari pelanggan. c. Kompetensinya mungkin: - c.1. Meliputi seleksi dan modifikasi pola - c.2. Dipengaruhi oleh pengembangan pola dari perpustakaan pola atau penerapan teknologi, serta variasi pola yang dipakai dalam perusahaan. d. Tanggungjawab kerja dari pembuat pola berbeda dalam ruang lingkup menyesuaikan pada: - d.1. Ukuran bengkel. - d.2. Jenis-jenis disain dan spesialisasinya di tempat kerja. - d.3. Standar kualitas bengkel. - d.4. Tingkat kekuasaan/otonomi pembuat pola. e. Tanggungjawab pembuat pola adalah: - e.1. Pengembangan prototip atau contoh. - e.2. Pembuatan contoh dan pengetesan pola. - e.3. Pengembangan disain. - e.4. Perkiraan penggunaan kain. f. Kegiatan pembuatan pola meliputi: - f.1. System CAD. - f.2. Metode disain secara manual. g. Kompetensi diterapkan sesuai panduan umum pada kemajuan dan hasil. h. Pengetahuan dan keterampilan diterapkan dalam lingkup yang luas pada tugas-tugas dan/atau peran. i. Kompetensi dipakai dalam pekerjaan rutin, metode dan prosedur. j. Metode pencatatan data meliputi: - j.1. Papan kunci. - j.2. Alat perencana masukkan untuk komputer. - j.3. Teknik pencatatan/ perencanaan manual.
3. Sumber informasi atau dokumen meliputi	a. Spesifikasi pekerjaan. b. Gambar disain/ sketsa. c. Instruksi konstruksi pakaian. d. Prosedur pengaturan kerja. e. Pengorganisasian orang luar.

	f. Prosedur, kualitas dan standar. g. Persyaratan (para) pelanggan.
4. Konteks tempat kerja meliputi	a. Prosedur dan praktek organisasi kerja yang sesuai untuk membuat pola konstruksi pakaian. b. Kondisi pelayanan, pengesahan dan persetujuan industri meliputi. c. Praktek standar kerja. d. Pelaporan kegiatan meliputi komunikasi verbal dan tertulis sesuai dengan prosedur dan kebijakan organisasi. e. Komunikasi mungkin lisan, tertulis atau visual dan terdiri dari data sederhana. f. Bertanggungjawab terhadap pemeliharaan kualitas pekerjaannya dan bila diperlukan, menyumbangannya untuk peningkatan kualitas dari hasil seksi atau tim. g. Keamanan, lingkungan, pengurusan rumah tangga dan kualitas ditunjukkan dengan mesin/peralatan pabrik, peraturan kekuasaan dan perusahaan.
5. Peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dapat dimasukkan	a. Peraturan keamanan dan kesehatan kerja sesuai dengan kegiatan bengkel. b. Peraturan kompensasi pekerja.

Panduan bukti

Memilih dan/atau memodifikasi pola atau blok

1. Aspek-aspek bukti kritis yang perlu diperhatikan	a. Pengujian/ penilaian harus sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan untuk: - a.1. Mengidentifikasi/ menentukan garis dan ciri disain. - a.2. Memilih pola agar sesuai dengan spesifikasi. - a.3. Memodifikasi, memeriksa dan mengetes pola. - a.4. Membuat prototip/contoh - a.5. Berkomunikasi secara efektif dengan tim disain, pelanggan dan sebagainya - a.6. Menerapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja dalam melaksanakan pekerjaan - a.7. Menyimpan/memelihara catatan yang tepat.
2. Pengujian setiap unit yang saling terkait	a. Unit ini diuji dalam hubungannya dengan unit “Membantu Pengembangan Disain”, dan “membantu Penyiapan Konsep Disain Terbatas” tergantung pada organisasi tempat kerja.
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dipersyaratkan	a. Persyaratan pengetahuan - a.1. Prinsip-prinsip dan konsep-konsep pembuatan pola. - a.2. Persyaratan kecocokan dengan pelanggan maupun perusahaan. - a.3. Efisiensi biaya dalam pembuatan pola. - a.4. Berbagai jenis kain untuk pakaian tertentu, termasuk berat dan karakteristik lainnya. - a.5. Standar kualitas dan prosedur penanganan kain/pakaian.

	- a.6. Prosedur pembuatan tanda - a.7. Aspek keselamatan dan lingkungan yang sesuai dengan kegiatan perusahaan - a.8. Prosedur tempat kerja dan proses pelaporan - a.9. Peraturan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja serta etika praktek. b. Persyaratan Keterampilan dalam: - b.1. Melakukan berbagai kegiatan yang berhubungan dengan pemilihan dan modifikasi pola yang ada. - b.2. Mengembangkan pola dengan memperhatikan karakteristik dan kerapian kain. - b.3. Membuat prototip atau contoh pakaian. - b.4. Mengetes pola dan memberikan rekomendasi alternatif untuk metode konstruksi. - b.5. Menggunakan system manual atau CAD. - b.6. Berkomunikasi secara efektif dengan individu, kelompok kerja dan pengawas. - b.7. Menyimpan catatan, dokumentasi dan mentransfer informasi. - b.8. Menerjemahkan dan melaksanakan prosedur yang telah ditentukan.
4. Implikasi sumber	a. Mengakses pada keadaan/ situasi pembuatan pola baik secara nyata ataupun simulasi. b. Ini meliputi wilayah kerja atau simulasi, bahan, peralatan, dan informasi spesifikasi pekerjaan, sesuai dengan peraturan dan prosedur keselamatan, standar kualitas, prosedur organisasi dan persyaratan (para) pelanggan.
5. Konsistensi kinerja	a. Menerapkan persyaratan pengetahuan dan keterampilan bila: - a.1. Merencanakan dan mengatur pekerjaan. - a.2. Menerjemahkan gambar disain, sketsa dan spesifikasi. - a.3. Menyelesaikan tugas. - a.4. Mengidentifikasi peningkatan. - a.5. Menerapkan peringatan keselamatan sesuai dengan tugas. b. Menunjukkan bukti penerapan prosedur kerja yang sesuai meliputi: - b.1. Kebijakan tentang bahaya dan prosedur termasuk etika praktek. - b.2. Prosedur kerja dan instruksi mengerjakannya. - b.3. Prosedur kualitas (bila ada). - b.4. Sampah, polusi dan proses penanganan daur ulang. c. Bertindak cepat, kecelakaan dan kejadian dilaporkan sesuai dengan peraturan tetap serta prosedur perusahaan. d. Memperhatikan dan beradaptasi seperlunya terhadap perbedaan budaya di bengkel, termasuk cara bersikap dan berhubungan dengan sesama staf dan lainnya. e. Pekerjaan diselesaikan secara sistematis dengan memperhatikan secara rinci tanpa merusak barang, peralatan maupun orang.
6. Konteks pengujian	a. Pengujian dilaksanakan di tempat kerja atau dalam lingkungan simulasi yang sesuai.

KUNCI-KUNCI POKOK UNTUK UJI KOMPETENSI			
Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi	Mengkomunikasikan gagasan dan informasi	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan-kegiatan	Bekerja dengan orang lain dan dalam tim
3	3	3	3
Mempergunakan ide dan teknik matematika	Menyelesaikan masalah	Mempergunakan teknologi	
3	3	3	

Kompetensi kunci dibagi dalam tiga tingkatan kemampuan

- | | |
|-------------|--|
| Tingkatan 1 | Melaksanakan kegiatan |
| Tingkatan 2 | Mengelola kegiatan |
| Tingkatan 3 | Mengevaluasi dan melaksanakan proses perubahan |

Untuk informasi lebih lanjut lihat pada Tingkatan dari Kompetensi Kunci pada halaman 3 di laporan Standar kompetensi