PENYATA TUNTUTAN BAYARAN
PENYELIAAN LATIHAN KLINIKAL / PRAKTIKAL
FAKULTI SAINS KESIHATAN

BULAN : _____ TAHUN : _____

NAMA : _____

NO. K/P : _____

FAKULTI : _____

JAWATAN : _____

NO. PEKERJA UiTM: | | | | | | |

GAJI POKOK (RM): | | | | | | |

NO. KWSP : _____

KOD KURSUS : _____

KOD PROGRAM : _____

ALAMAT : _____

_____

_____

_____

NO. TELEFON : _____

TARIKH							
HARI		BULAN		TAHUN			

TARIKH							
HARI		BULAN		TAHUN			

JUMLAH BILANGAN HARI PENYELIAAN : _____ HARI

PEMOHON : Saya sahkan bahawa perkhidmatan ini adalah benar dan betul

_____
Tandatangan & Tarikh

DEKAN / KETUA PROGRAM : Tuntutan telah disemak dan diakui benar mengikut tawaran dan kelulusan Jawatankuasa Kewangan & Pembangunan ITM (Minit Mesyuarat Bil. 117 bertarikh 29/12/1998)

_____
Tandatangan / Tarikh & Cop Rasmi

PERHATIAN :

1. Tuntutan hendaklah diisi dengan tepat dan terang di dalam dua salinan.
2. Sebarang pindaan hendaklha di 'initial' oleh pegawai yang meluluskan.
3. Pastikan surat tawaran telah diperolehi dari pihak Fakulti.
4. Salinan asal hendaklah dihantar ke Bahagian Gaji pada tarikh yang ditetapkan mengikut jadual yang diedarkan setiap tahun kepada Fakulti / Bahagian dan Pusat.
5. Bayaran dibuat pada setiap 15 haribulan.
6. Tuntutan yang tidak menepati para 4 akan dibuat bayaran pada 15 haribulan bulan yang berikutnya.
7. Kadar bayaran adalah berdasarkan perkiraan berikut :

$$\frac{\text{¼ x Gaji Pokok (Hakiki) x Bilangan Hari Terlibat Dengan Latihan Klinikal / Praktikal}}{30}$$

8. Sebarang kemusykilan pembayaran sila hubungi Bahagian Gaji di talian 03-55443304.