

A. Organización municipal.....	II - 1
A.1. El alcalde	II - 1
a - Elección	II - 1
b - Competencias	II - 4
A.2 - Teniente de alcalde.	II - 7
A.3. Concejales	II - 9
a - Derechos y deberes.....	II - 9
b - Incompatibilidades	II - 12
c - Concejales delegados	II - 12
A.4. El pleno de la corporación.	II - 14
a - Competencias	II - 14
b - Régimen de sesiones y funcionamiento.....	II - 17
c - Desarrollo de las sesiones	II - 19
d - Instrumentos de control y fiscalización del Gobierno	II - 23
A.5. Las comisiones	II - 25
Comisiones informativas permanentes	II - 25
Comisiones informativas especiales	II - 27
Comisión especial de cuentas.....	II - 27
Comisión de gobierno	II - 27
B. El Reglamento de Régimen Interior o Reglamento Orgánico.	II - 30
C. Las competencias municipales.	II - 31
1- Competencias propias.	II - 31
2 - Competencias delegadas.....	II - 31
4 - Servicios reservados.....	II - 32
D. Regímenes municipales especiales.....	II - 33
1.- Concejo Abierto.	II - 33
2.- Pequeños Municipios.	II - 33
3.- Otras Entidades Locales	II - 33
E. El Territorio.....	II - 37
E.1 - El término municipal.	II - 37
E.2 - Término municipal y población.	II - 37
E.3 - Núcleos de población.	II - 37
F. Participación ciudadana	II - 40
G. Relaciones institucionales y protocolo.....	II - 42
Información y comunicación	II - 42
Hermanamientos.....	II - 43
Imagen corporativa.	II - 44

NORMATIVA APLICABLE:

◆Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 11/1999 de 21 de abril.

◆Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

-
- ◆ Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.
 - ◆ Real Decreto 1.690/1986 de 11 de julio por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, modificado por Real Decreto 2.612/1996 de 20 de diciembre.
 - ◆ Real Decreto 1.372/1986 de 13 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
 - ◆ Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales
 - ◆ Ley 39/1988 de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.
 - ◆ Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio del Régimen Electoral General (modificada, entre otras, por Ley Orgánica 8/1999 de 21 de abril).
 - ◆ Ley 11/1999, de 21 de abril de modificación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y otras medidas para el desarrollo del Gobierno Local.
 - ◆ Ley 11/1991, de 8 de abril, de organización y control de las Emisoras Locales de Radiodifusión Sonora
 - ◆ Ley 41/1995, de 22 de diciembre, de Televisión Local por Ondas Terrestres
 - ◆ Ley 30/92 de 26 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
 - ◆ D. 63/2001, de 2 de mayo, de la Consejería de Presidencia de regulación de símbolos, tratamientos y honores de las Entidades Locales.
 - ◆ Real Decreto 608/1988 de 10 de junio de Entidades Locales Menores.

II. ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS

II.A. Organización municipal.

II.A.1. El alcalde (art. 140 CE, arts. 196 a 200 LOREG, arts. 19 y 20 LBRL y art. 40 ROF)

a - Elección

◆ En la misma sesión de constitución de la Corporación.

Procedimiento: (art. 196 LOREG)

- ✱ Pueden ser candidatos todos los Concejales que encabezen sus correspondientes listas.
- ✱ Si alguno de ellos obtiene la mayoría absoluta de los votos de los Concejales es proclamado electo.
- ✱ Si ninguno de ellos obtiene dicha mayoría es proclamado Alcalde el Concejale que encabece la lista que haya obtenido mayor número de votos populares en el correspondiente Municipio. En caso de empate se resolverá por sorteo.

◆ Procedimiento especial para municipios con población comprendida entre 100 y 250 habitantes (art. 196 LOREG):

- ✱ Pueden ser candidatos a Alcalde todos los concejales.
- ✱ Si alguno de los candidatos obtiene la mayoría absoluta de los votos de los Concejales es proclamado electo.
- ✱ Si ninguno obtuviese dicha mayoría, será proclamado Alcalde el Concejale que hubiere obtenido más votos populares en las elecciones de Concejales.

◆ **En caso de fallecimiento o dimisión**, el procedimiento a seguir es el contemplado en el art. 196 LOREG, considerándose a estos efectos que encabeza la lista en que figuraba el Alcalde el siguiente de la misma, a no ser que renuncie a la candidatura (art 198 LOREG).

◆ Supuestos especiales: Moción de censura y cuestión de confianza.**Moción de censura.** (Art.197 LOREG)

El Alcalde puede ser destituido mediante moción de censura, cuya presentación, tramitación y votación se regirá por las siguientes normas:

- a) La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier concejal, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción.
- b) El escrito en el que se proponga la moción de censura deberá incluir las firmas debidamente autenticadas por Notario o por el Secretario general de la Corporación y deberá presentarse ante éste por cualquiera de sus firmantes. El Secretario general comprobará que la moción de censura reúne los requisitos exigidos y extenderá en el mismo acto la correspondiente diligencia acreditativa.
- c) El documento así diligenciado se presentará en el Registro General de la Corporación por cualquiera de los firmantes de la moción, quedando el Pleno automáticamente convocado para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de su registro. El Secretario de la Corporación deberá remitir notificación indicativa de tal circunstancia a todos los miembros de la misma en el plazo máximo de un día, a contar desde la presentación del documento en el Registro, a los efectos de su asistencia a la sesión, especificando la fecha y hora de la misma.
- d) El Pleno será presidido por una Mesa de Edad, integrada por los concejales de mayor y menor edad de los presentes, excluidos el Alcalde y el candidato a la Alcaldía, actuando como Secretario el que lo sea de la Corporación, quien acreditará tal circunstancia.
- e) La Mesa se limitará a dar lectura a la moción de censura, a conceder la palabra durante un tiempo breve, si estuvieran presentes, al candidato a la Alcaldía, al Alcalde y a los portavoces de los grupos municipales, y a someter a votación la moción de censura.
- f) El candidato incluido en la moción de censura quedará proclamado Alcalde si ésta prosperase con el voto favorable de la mayoría absoluta del número de concejales que legalmente componen la corporación.

Ningún concejal puede firmar durante su mandato más de una moción de censura. A dichos efectos no se tomarán en consideración aquellas mociones que no hubiesen sido tramitadas por no reunir los requisitos previstos en el apartado b) anterior.

La dimisión sobrevenida del Alcalde no suspenderá la tramitación y votación de la moción de censura.

El Alcalde, en el ejercicio de sus competencias, está obligado a impedir cualquier acto que perturbe, obstaculice o impida el derecho de los miembros de la Corporación a asistir a la sesión plenaria en que se vote la moción de censura y a ejercer su derecho al voto en la misma. En especial, no son de aplicación a la moción de censura las causas de abstención y recusación previstas en la legislación de procedimiento administrativo.

En los municipios que funcionen en régimen de concejo abierto, la moción de censura tiene diversas especialidades contempladas en la LOREG. La misma especifica que en estos casos, los cambios de Alcalde como consecuencia de una moción de censura no tendrá incidencia en la composición de las Diputaciones Provinciales.

Cuestión de confianza (art. 197 bis LOREG).

El Alcalde podrá plantear al Pleno una cuestión de confianza, vinculada a la aprobación o modificación de cualquiera de los siguientes asuntos:

- ☐ Los presupuestos anuales.
- ☐ El reglamento orgánico
- ☐ Las ordenanzas fiscales.
- ☐ La aprobación que ponga fin a la tramitación de los instrumentos de planeamiento general de ámbito municipal.

La presentación de la cuestión de confianza vinculada al acuerdo sobre alguno de los asuntos señalados anteriormente figurará expresamente en el correspondiente punto del orden del día del Pleno, requiriéndose para la adopción de dichos acuerdos el quórum de votación exigido en la LBRL, para cada uno de ellos. La votación se efectuará, en todo caso, mediante el sistema nominal de llamamiento público.

Para la presentación de la cuestión de confianza será requisito previo que el acuerdo correspondiente haya sido debatido en el Pleno y que éste no hubiera obtenido la mayoría necesaria para su aprobación.

En el caso de que la cuestión de confianza no obtuviera el número necesario de votos favorables para la aprobación del acuerdo, el Alcalde cesará automáticamente, quedando en funciones hasta la toma de posesión de quien hubiera de sucederle en el cargo. La elección del nuevo Alcalde se realizará en sesión plenaria convocada automáticamente para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de la votación del acuerdo al que se vincula la cuestión de confianza, rigiéndose por las reglas normales para la elección del Alcalde contenidas en el art. 196 LOREG con las siguientes especialidades:

- ☐ En los municipios de más de 250 habitantes, el Alcalde cesante quedará excluido de la cabeza de lista a efectos de la elección, ocupando su lugar el segundo de la misma, tanto a efectos de la presentación de candidaturas a la Alcaldía como de designación automática del Alcalde, en caso de pertenecer a la lista más votada y no obtener ningún candidato el voto de la mayoría absoluta del número legal de concejales.
- ☐ En los municipios comprendidos entre 100 y 250 habitantes, el Alcalde cesante no podrá ser candidato a la Alcaldía ni proclamado Alcalde en defecto de un candidato que obtenga el voto de la mayoría absoluta del número legal de concejales. Si ningún candidato obtuviese esa mayoría, será proclamado Alcalde el concejal que hubiere obtenido más votos populares en las elecciones de concejales, excluido el Alcalde cesante.

Cuando la cuestión de confianza se vincule a la aprobación o modificación de los presupuestos locales existen

especialidades puesto que se entenderá otorgada la confianza y aprobado el proyecto si en el plazo de un mes desde que se votara el rechazo de la cuestión de confianza no se presenta una moción de censura con candidato alternativo a Alcalde o si ésta no prospera, no rigiendo en este concreto supuesto, la limitación general referente a que ningún concejal pueda firmar durante su mandato más de una moción de censura.

Cada Alcalde no podrá plantear más de una cuestión de confianza en cada año, contado desde el inicio de su mandato, ni más de dos durante la duración total del mismo. No se podrá plantear una cuestión de confianza en el último año de mandato de cada Corporación, ni desde la presentación de una moción de censura, hasta la votación de esta última.

Los concejales que votasen a favor de la aprobación de un asunto al que se hubiese vinculado una cuestión de confianza no podrán firmar una moción de censura contra el Alcalde que lo hubiese planteado hasta que transcurra un plazo de seis meses, contado a partir de la fecha de votación del mismo.

Asimismo, durante el indicado plazo, tampoco dichos concejales podrán emitir un voto contrario al asunto al que se hubiese vinculado la cuestión de confianza, siempre que sea sometido a votación de los mismo términos que en tal ocasión. Caso de emitir dicho voto contrario, éste será considerado nulo.

b - Competencias. (art 21 LBRL, 24 TR, 41 ROF)

- ✱ Dirigir el gobierno y la administración municipal y la organización de los servicios administrativos de la Corporación en el marco del Reglamento orgánico.
- ✱ Representar al Ayuntamiento.
- ✱ Convocar y presidir las sesiones del Pleno, salvo los supuestos previstos en legislación local y de régimen electoral general, de la Comisión de Gobierno y de cualesquiera otros órganos municipales, y decidir los empates con voto de calidad.
- ✱ Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- ✱ Dictar bandos.
- ✱ El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1998 de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 % de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que les corresponderá cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no superen el 15 % de los ingresos liquidados en el ejercicio anterior; ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- ✱ Aprobar la oferta de empleo público, de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.
- ✱ Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la

separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. En general, todas las atribuciones en materia de personal que no competan al Pleno.

✱ Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.

✱ Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

✱ El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

✱ La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Alcaldía.

✱ Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos y grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediata al Pleno.

✱ Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

✱ Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10 % de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los 1.000.000.000 de pesetas; incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas las anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

✱ La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

✱ La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10 % de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los 500.000.000 de pesetas, así como la enajenación del patrimonio que no supere el porcentaje ni la cuantía indicados en los siguientes supuestos:

☐ La de bienes inmuebles, siempre que esté prevista en el Presupuesto.

☐ La de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el presupuesto.

✱ El otorgamiento de licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Comisión de Gobierno.

✱ Ordenar la publicación, ejecución, y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.

✱ Las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquéllas que la legislación del Estado o de las

Comunidades Autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

✱ Presidir las subastas y concursos para ventas, arrendamientos, suministros y toda clase de adjudicaciones de servicios y obras municipales.

✱ El nombramiento de los Tenientes de Alcalde.

II.A.2 - Teniente de alcalde.**Nombramiento**

Son libremente designados y revocados por el Alcalde de entre los miembros de la Comisión de Gobierno y, donde ésta no exista, de entre los Concejales, mediante resolución de la que se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre, notificándose, además, personalmente a los designados, y se publicarán en el [Boletín Oficial] de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por el Alcalde, si en ella no se dispusiera otra cosa (art. 46.1 ROF).

Número máximo

En los municipios con Comisión de Gobierno el número de Tenientes de Alcalde no podrá exceder del número de miembros de aquélla.

En los municipios donde no exista tal Comisión, el número no podrá exceder del tercio del número legal de miembros de la Corporación. (art. 46.2 ROF)

Atribuciones

Corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde (art. 47.1 ROF).

Sustitución y funciones de Alcalde

En los casos de ausencia, enfermedad o impedimento, las funciones del Alcalde no podrán ser asumidas por el Teniente de Alcalde a quien corresponda, sin expresa delegación mediante Decreto del Alcalde que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiere la misma, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas, en la medida en que se concreten o aparten del régimen general. Dicha delegación habrá de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y notificarse al interesado en los términos anteriormente analizados (arts. 47.2 y 48 ROF).

II.A.3. Concejales

Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de concejal.

◆ **Adquisición:** La condición de concejal se adquiere por la toma de posesión como tal ante el Pleno Corporativo una vez haya sido proclamado electo y previa presentación de la correspondiente credencial ante la Secretaría General del Ayuntamiento (art. 7 ROF).

◆ **Suspensión:** Quién ostente la condición de miembro de una Corporación quedará, no obstante, suspendido en sus derechos, prerrogativas y deberes cuando una resolución judicial firme condenatoria lo comporte (art. 8 ROF).

◆ **Pérdida:** El Concejal, Diputado o miembro de cualquier Entidad Local perderá su condición por las siguientes causas (art. 9 ROF):

- ✱ Por decisión judicial firme que anule la elección o proclamación.
- ✱ Por fallecimiento, o incapacidad declarada ésta por decisión judicial firme.
- ✱ Por extinción del mandato al expirar su plazo, sin perjuicio que continúe en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de sus sucesores.
- ✱ Por renuncia que deberá hacerse efectiva ante el Pleno de la Corporación.
- ✱ Por incompatibilidad en los supuestos y condiciones previstos en la legislación electoral y por el procedimiento establecido en el art. 10 del ROF.
- ✱ Por pérdida de nacionalidad que le habilite para ocupar el cargo.

a - Derechos y deberes.

Son derechos y deberes de los miembros de las Corporaciones Locales los reconocidos en la Ley 7/1.985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), y los regulados en su desarrollo y aplicación por las disposiciones estatales allí mencionadas, en el Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TR), y por las Leyes de la Comunidad Autónoma correspondiente en dicho ámbito. En defecto de tales normas resultará de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1.986, de 28 de Noviembre (ROF).

Derechos

◆ Derechos individuales

✱ Derechos políticos

- ☐ Derecho a los honores, prerrogativas y distinciones propios del cargo que le atribuyan la normativa estatal o autonómica (art. 73.2 LBRL).
- ☐ Derecho a asistir, con voz y voto, a las sesiones del Pleno y de los órganos colegiados de los que formen parte (art. 12 ROF).
- ☐ Derecho a obtener del Alcalde-Presidente o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos

o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función. La solicitud de dicha información habrá de ser resuelta motivadamente en el plazo de cinco días y se entenderá concedida por silencio administrativo positivo una vez transcurrido dicho plazo sin resolución expresa (arts. 77 LBRL y 14 ROF).

☐ Derecho a obtener información de los servicios administrativos locales directamente y sin necesidad de previa autorización en los supuestos previstos en el artículo 15 del ROF. El ejercicio de este derecho al igual que en el supuesto precedente se verificará en la forma y condiciones establecidos en el artículo 16 del ROF.

☐ Derecho a disponer de un Buzón para la correspondencia oficial interior o de procedencia externa (art. 17 ROF).

☐ Derecho a impugnar los actos y acuerdos de la Entidad siempre que hubieran votado en contra de los mismos (art. 63.b) LBRL).

☐ Derecho a disponer de permisos por el tiempo necesario para asistir a las sesiones del Pleno y Comisiones Informativas y atención a las delegaciones de que forme parte o desempeñe en los términos previstos en los artículos 37.3.d) del Estatuto de los Trabajadores y 30.2 de la Ley 30/1.984, de 2 de Agosto.

★ Derechos económicos

☐ Los miembros de las Corporaciones locales percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación exclusiva, en cuyo caso serán dados de alta en el Régimen general de la Seguridad Social, asumiendo las Corporaciones el pago de las cuotas empresariales que corresponda, salvo lo dispuesto en el artículo anterior.

☐ En el supuesto de tales retribuciones, su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las Administraciones públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades.

☐ Los miembros de las Corporaciones locales que desempeñen sus cargos con dedicación parcial por realizar funciones de presidencia, vicepresidencia u ostentar delegaciones, o desarrollar responsabilidades que así lo requieran, percibirá retribuciones por el tiempo de dedicación afectiva a las mismas, en cuyo caso serán igualmente dados de alta en el régimen General de la Seguridad Social en tal concepto, asumiendo las Corporaciones las cuotas empresariales que corresponda, salvo lo dispuesto en el artículo anterior.

☐ Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el pleno de la misma.

☐ Los miembros de las Corporaciones locales percibirán indemnizaciones por los gastos efectivos ocasionados en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general en las Administraciones Públicas y las que en desarrollo de las mismas apruebe el pleno corporativo.

◆Derechos colectivos

❑ Derecho a constituirse en grupos políticos en la forma y con los derechos y obligaciones que se establezca (art. 73.3 LBRL). El procedimiento y requisitos para la constitución de grupos políticos se regula en los artículos 23 a 29 del ROF.

❑ Derecho a disponer de un despacho o local y de la infraestructura mínima para su funcionamiento de medios materiales y personales, en la medida de las posibilidades funcionales administrativas de la Entidad Local (art. 27 ROF). Podrá acordarse por el Pleno Corporativo la asignación de una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, y que no podrá destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial. En todo caso, los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de dicha dotación que se pondrá a disposición del Pleno siempre que este así lo decida (art. 73.3 LBRL).

Deberes y obligaciones

★ Deber de asistir a las sesiones del Pleno y de los órganos colegiados de los que formen parte salvo justa causa que se lo impida que deberán comunicar con la antelación necesaria a la Presidencia (art. 12.1 ROF).

★ Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad previstas en las leyes, los miembros de la Corporación tienen la obligación de abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos de las Administraciones Públicas (art. 76 LBRL y 21 ROF). La actuación de los miembros en que concurren tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que haya intervenido.

★ Deber de comunicar a la Alcaldía las ausencias fuera del término municipal cuya duración previsible exceda de ocho días (art. 12.2 ROF).

★ Deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se le faciliten así como de la documentación a la que tengan acceso (art. 16.3 ROF)

★ Deber de formular declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos que se inscribirán en el Registro de causas de posible incompatibilidad y de actividades que tendrá carácter público (art. 75.5 LBRL). La declaración se presentará antes de la toma de posesión y cada vez que se produzcan alteraciones a lo largo del mandato y deberá incluir la relación de actividades y ocupaciones así como otros intereses o actividades que, no siendo retribuidas, puedan afectar al ámbito de la Corporación.

★ Deber de formular declaración de bienes patrimoniales que se inscribirá en el Registro de Intereses que se presentará antes de la toma de posesión y cada vez que se produzcan alteraciones a lo largo del mandato y deberá incluir la identificación de los bienes muebles e inmuebles integrantes del patrimonio personal, con designación en su caso, de su inscripción registral, y fecha de adquisición de cada uno.

b - Incompatibilidades

- ✱ Causas de incompatibilidad (art. 178 LOREG): Son incompatibles con la condición de Concejál, además de aquellos en quienes concurran las causas de inelegibilidad previstas en el artículo 6 y 177.2 de la Ley Orgánica 5/1.985, de 19 de Junio, del Régimen Electoral General:
- ✱ Los Abogados y Procuradores que dirijan o representen a partes en procedimientos judiciales o administrativos contra la Corporación con excepción de aquellas acciones que se ejerzan precisamente en razón de la condición de concejál.
- ✱ Los Directores de Servicios, funcionarios o restante personal en activo del respectivo Ayuntamiento y de las Entidades y establecimientos dependientes del mismo.
- ✱ Los directores Generales o asimilados de las Cajas de Ahorro Provinciales y Locales que actúen en el término municipal.
- ✱ Los contratistas o subcontratistas de contratos cuya financiación total o parcial corra a cargo de la Corporación Municipal o de establecimientos de ella dependientes.
- ✱ Procedimiento y efectos: Los Concejales tienen la obligación de poner en conocimiento del Pleno Corporativo cualquier hecho que pudiera constituir causa de incompatibilidad. Declarada la compatibilidad por el Pleno, el Concejál afectado deberá optar en el plazo de diez días a partir de que reciba la notificación de la declaración de incompatibilidad, entre el cargo de Concejál y la actividad incompatible entendiéndose que opta por esta última si no ejercitara opción expresa salvo en el supuesto previsto en el apartado a.2. en que procederá la declaración de la situación de servicios especiales o la que proceda por aplicación del correspondiente Convenio Colectivo.

c - Concejales delegados

El Alcalde de la Corporación podrá delegar en todo o en parte cualquiera de sus competencias delegables en los miembros de la Comisión de Gobierno o en los Tenientes de Alcalde donde no exista ésta, o incluso, mediante delegación especial, en cualquier Concejál aunque no sea miembro de la Comisión de Gobierno. Las delegaciones podrán ser de los siguientes tipos:

- ✱ **Delegaciones genéricas:** Podrán recaer exclusivamente sobre los miembros de la Comisión de Gobierno o en los Tenientes de Alcalde donde no exista ésta y vendrán referidas a una o varias áreas o materias determinadas, abarcando tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.
- ✱ **Delegaciones especiales:** Podrán recaer sobre cualquier Concejál, aunque no sea miembro de la Comisión de Gobierno, y dicha delegación, cuando venga referida a la dirección y gestión de asuntos incluidos en áreas que hayan sido objeto de delegación genérica, podrá ser supervisada por el Concejál que tenga encomendada ésta última. Presentan tres tipos diferenciados:

☐ **Relativas a un proyecto o asunto determinado:** En este caso, la eficacia de la delegación, que podrá abarcar todas las facultades delegables incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, se limitará al tiempo de gestión o ejecución del proyecto.

☐ **Relativas a un determinado servicio:** En este caso, la delegación comprenderá la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes pero no podrá incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

☐ **Relativas a un distrito o barrio:** Podrán incluir todas las facultades delegables del Alcalde, en relación con ciertas materias, pero circunscritas al ámbito territorial de la delegación. En caso de coexistir este tipo de delegación con delegaciones genéricas por áreas, los Decretos de delegación establecerán los mecanismos de coordinación entre unas y otras.

Todas las delegaciones a que se ha hecho referencia se adoptarán mediante Decreto que contendrá el ámbito de asuntos a que se refiera la delegación y las facultades concretas que se delegan, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas. Dicho Decreto surtirá efectos desde el día siguiente al de su fecha, salvo que en la misma se disponga otra cosa, y habrá de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Municipal si existiese. Dicho procedimiento será igualmente aplicable a las modificaciones de delegaciones.

Tanto de las delegaciones como de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas.

II.A.4. El pleno de la corporación.

El Pleno de la Corporación constituye un órgano necesario de gobierno y administración municipal, salvo en aquellos Municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo abierto, y se encuentra integrado por el Alcalde, que lo preside, y los Concejales.

a - Competencias.

Las competencias del Pleno Corporativo se encuentran reguladas en los artículos 22 y 47 de la Ley 7/1.985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción modificada por la Ley 11/1.999, de 21 de Abril, 23 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el artículo 50 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (en adelante ROF), aprobado por R.D. 2568/1.986, de 28 de Noviembre.

Competencias en general:

- ✱ Elegir al Alcalde conforme a las reglas establecidas en la legislación electoral y votar la moción de censura y la cuestión de confianza.
- ✱ El Control y fiscalización de los Órganos de Gobierno.
- ✱ Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales; alteración del término municipal; creación o supresión de municipios y de las Entidades a que se refiere el art. 45 de la LBRL; creación de órganos desconcentrados; alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de nombre de éste o de aquellas Entidades y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
- ✱ La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.
- ✱ La aprobación del Reglamento Orgánico y de las Ordenanzas y demás disposiciones de carácter general que sean de la competencia municipal
- ✱ La determinación de los recursos propios de carácter tributario, la aprobación y modificación de los Presupuestos, la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas, todo ello de acuerdo con la Ley de Haciendas Locales.
- ✱ La aprobación de la forma de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización.
- ✱ La aceptación de delegación de competencias y encomiendas de gestión de otras Administraciones Públicas.
- ✱ El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades Locales y demás Administraciones Públicas.
- ✱ La aprobación de la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.

- * Resolver motivadamente los concursos para la provisión de puestos de trabajo.
- * La autorización o denegación de compatibilidades.
- * El ejercicio de acciones administrativas y judiciales y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.
- * La declaración de lesividad de los actos del ayuntamiento.
- * La alteración de la calificación jurídica de los bienes municipales, previo expediente en el que se acredite su oportunidad y legalidad.
- * La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del diez por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto – salvo las de Tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el quince por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior – todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Haciendas Locales, y conceder quitas y esperas, así como el reconocimiento extrajudicial de créditos.
- * Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe supere el diez por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto y, en cualquier caso, los mil millones de pesetas, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a cuatro años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio y, en todo caso, cuando sea superior a la cuantía señalada en esta letra.
- * La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los Presupuestos.
- * La adquisición de bienes y derechos cuando su valor supere el diez por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto y, en todo caso, cuando sea superior a quinientos millones de pesetas.
- * La enajenación de bienes y derechos cuando no estén previstas en el Presupuesto y se trate de bienes muebles o inmuebles que estén declarados de valor histórico o artístico, o cuando, estando previstas en el Presupuesto, se superen los porcentajes y cuantías señalados para la adquisición de bienes.
- * Las demás que expresamente le confieran las Leyes.

Competencias para las que se requiere el voto favorable de dos terceras partes del número de hecho y, en todo caso, de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las Corporaciones:

- * Creación y supresión de Municipios y alteración de términos municipales.
- * Creación, modificación y supresión de las Entidades a que se refiere el artículo 45 de esta Ley.

- ✱ Aprobación de la delimitación del término municipal.
- ✱ Alteración del nombre y de la capitalidad del Municipio.

Competencias para las que se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación:

- ✱ Aprobación y modificación del reglamento orgánico propio de la Corporación.
- ✱ Creación, modificación o disolución de Mancomunidades y otras organizaciones asociativas, así como la adhesión a las mismas y la aprobación y modificación de sus Estatutos.
- ✱ Transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones Públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras Administraciones, salvo que por Ley se impongan obligatoriamente.
- ✱ Cesión por cualquier título del aprovechamiento de los bienes comunales.
- ✱ Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del veinte por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto.
- ✱ Municipalización de actividades en régimen de monopolio y aprobación de la forma concreta de gestión del servicio correspondiente.
- ✱ Aprobaciones de operaciones financieras o de crédito y concesiones de quitas o esperas, cuando su importe supere el diez por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto, así como las operaciones de crédito previstas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1.988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.
- ✱ Imposición y ordenación de los recursos propios de carácter tributario.
- ✱ Los acuerdos que corresponda adoptar a la Corporación en la tramitación de instrumentos de planeamiento general previstos en la legislación urbanística.
- ✱ Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del veinte por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto.
- ✱ Alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales o comunales.
- ✱ Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas.
- ✱ Las restantes determinadas por la Ley.

Delegación de competencias:

De conformidad con lo previsto en el artículo 22.4. de la LBRL, el Pleno puede delegar el ejercicio de sus competencias en el Alcalde y en la Comisión de Gobierno, salvo las enunciadas en los apartados siguientes:

- * Apartado 1.1., letras a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), y o).
- * Apartado 1.2.
- * Apartado 1.3.

El procedimiento de delegación consistirá en la adopción del oportuno Acuerdo que contendrá el ámbito de asuntos a que se refiera la delegación y las facultades concretas que se delegan, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas. Dicho Acuerdo, que se adoptará por mayoría simple, surtirá efectos desde el día siguiente al de su adopción y habrá de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia. También podrá efectuarse delegaciones en materia de gestión financiera a través de las bases de ejecución del Presupuesto.

b - Régimen de sesiones y funcionamiento**Clases de sesiones:****Ordinarias**

- ☐ La Convocatoria habrá de efectuarse con, al menos, dos días hábiles de antelación a la celebración de la sesión (art. 80.4 ROF).
- ☐ El órgano competente para efectuar la Convocatoria es el Alcalde (arts. 21.1.c)LBRL y 41.4 ROF).
- ☐ La Convocatoria de la sesión habrá de acompañarse del Orden del día y de los borradores de actas anteriores (arts. 80.2 ROF) y se notificará a los Concejales en su domicilio (art. 80.3 ROF).
- ☐ El Orden del Día será fijado, con carácter previo a la Convocatoria, por el Alcalde, asistido por la Secretaría, y en el mismo solo podrán incluirse asuntos que, previamente se encuentren dictaminados por las correspondientes Comisiones Informativas (art. 82. ROF), salvo que por razones de urgencia el Alcalde haya determinado su inclusión, urgencia que deberá ser ratificada por mayoría absoluta por el Pleno Corporativo con carácter previo a su aprobación(art. 83 ROF).
- ☐ El Orden del día deberá contener necesariamente la aprobación de actas anteriores, el pronunciamiento sobre los asuntos sometidos al dictamen de las Comisiones Informativas y el turno de ruegos y preguntas y, además, habría de incluirse el punto a través del cual la Presidencia da sucinta cuenta de las Resoluciones adoptadas en los términos previstos en el artículo 42 del ROF.
- ☐ Si la sesión hubiera de celebrarse en lugar distinto de la Casa Consistorial, habrá de comunicarse tal circunstancia mediante la incorporación de la misma a la notificación de la Convocatoria a los Concejales (arts.85 ROF).
- ☐ El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los Ayuntamientos de Municipios de más

de 20.000 habitantes y en las Diputaciones Provinciales; cada dos meses en los Ayuntamientos de una población entre 5.001 habitantes y 20.000 habitantes; y cada tres meses en los Municipios de hasta 5.000 habitantes.

Extraordinarias

☐ La Convocatoria habrá de efectuarse con, al menos, dos días hábiles de antelación a la celebración de la sesión (art. 80.4 ROF).

☐ El órgano competente para efectuar la Convocatoria es el Alcalde (arts. 21.1.c)LBRL y 41.4 ROF).La Convocatoria podrá realizarse por iniciativa de la propia Alcaldía o a petición de, al menos, la cuarta parte del número legal de Concejales, sin que ningún Concejál pueda solicitar más de tres anualmente.

☐ La Convocatoria de la sesión habrá de acompañarse del Orden del día y se notificará a los Concejales en su domicilio (art. 80.3 ROF).

☐ Si la sesión hubiera de celebrarse en lugar distinto de la Casa Consistorial, habrá de comunicarse tal circunstancia mediante la incorporación de la misma a la notificación de la Convocatoria a los Concejales (arts.85 ROF).

☐ El procedimiento para la convocatoria de sesiones extraordinarias a solicitud de Concejales es el siguiente (arts. 46.2.a) LBRL y 78.2,3 y 4 ROF):

1. El escrito de petición deberá estar firmado por todos los que insten la Convocatoria.
2. Deberá hacerse constar el asunto que lo motive.
3. La celebración de la Convocatoria no podrá demorarse más de quince días hábiles desde la petición, no pudiendo incorporarse el asunto del orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la Convocatoria.
4. Si el Alcalde no convocase el Pleno extraordinario solicitado dentro del plazo señalado anteriormente, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario a todos los Concejales al día siguiente de la finalización del plazo señalado.
5. En ausencia del Alcalde o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra el quórum necesario, en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes.
6. Contra el acuerdo de denegación de la petición se podrán interponer los recursos correspondientes.

☐ El Orden del Día será fijado, con carácter previo a la Convocatoria, por el Alcalde, asistido por la Secretaría, si bien dicho orden ha de recoger lo solicitado por los Concejales cuando la convocatoria se realice a petición de éstos. En el mismo solo podrán incluirse asuntos que, previamente se encuentren dictaminados por las correspondientes Comisiones Informativas (arts. 82. ROF) con independencia de si la Convocatoria ha sido efectuada por iniciativa de la Alcaldía o a petición del grupo de Concejales. El Orden del Día se limitará a recoger los asuntos que motivan la convocatoria sin que puedan debatirse

otros asuntos ni tan siquiera previa declaración de urgencia (art. 83 y 91.4 ROF).

Urgentes

Los requisitos exigidos para la Convocatoria de este tipo de sesiones son idénticos a los exigidos para la Convocatoria de las Sesiones Extraordinarias con la particularidad de que no se obliga al cumplimiento del plazo mínimo de antelación para efectuar la misma (art. 79 ROF). En este caso debe incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia. Si ésta no resulta apreciada por el Pleno, se levantará acto seguido la sesión.

Otras sesiones

La normativa vigente en materia de Régimen Local (LBRL, TRLRL, ROF) y la normativa de Régimen Electoral (LOREG) prevén otro tipo de sesiones con finalidad específica (sesiones constitutivas, mociones de censura y confianza). Para el estudio de dichas sesiones nos remitimos a los procedimientos para la elección y destitución del Alcalde.

c - Desarrollo de las sesiones

Principios generales.

Unidad de acto: Se procurará que la Sesión, ordinaria o extraordinaria, concluya el mismo día de su comienzo, aun cuando el Alcalde podrá acordar las interrupciones que estime convenientes para deliberación de los Grupos o para descanso (art.87 ROF). Si terminara el día sin que se hubiesen debatido y resuelto todos los asuntos incluidos en el orden del día, el Alcalde podrá levantar la sesión y los asuntos pendientes deberán incluirse en el orden del día de la siguiente sesión.

Publicidad: Las Sesiones del Pleno, como regla general serán públicas, si bien podrá adoptarse acuerdo por mayoría absoluta en sentido contrario en los casos en que se estime que los asuntos podrían afectar al derecho a la intimidad, al honor y a la propia imagen. El público asistente no podrá intervenir en los debates ni tampoco podrá expresar manifestaciones de agrado o desagrado, pudiendo el Alcalde, en casos extremos, a la expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión. Sin perjuicio de ello, una vez levantada la sesión, la Corporación puede establecer un turno de consultas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal(art. 88.1 y 3 ROF).

Quórum.

- ✱ Se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente los sustituyan (art. 90.1 ROF).
- ✱ Deberá constar la asistencia y permanencia de un tercio, al menos, del número legal de Diputados que nunca podrá ser inferior a tres (art. 90.1 ROF).
- ✱ Si en primera Convocatoria no existiera quórum, se entenderá convocada la sesión automáticamente, a la misma hora, dos días hábiles después y, si tampoco se alcanzara el quórum requerido, se dejará sin efecto la convocatoria posponiéndose el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se

celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria(arts.90.2 ROF).

Terminología.

★ **Dictamen.-** Es la propuesta que se somete al Pleno tras el estudio del expediente por la correspondiente Comisión Informativa. Ha de contener una parte expositiva y el acuerdo a adoptar. El asunto por lo tanto ha de estar incluido en el Orden del Día de la Sesión que corresponda.

★ **Proposición.-** Es la propuesta que se somete al Pleno relativa a un asunto incluido en el Orden del Día que acompaña a la Convocatoria de la Sesión por así considerarlo conveniente la Presidencia pero que no se encuentra dictaminado por la Comisión Informativa. Contendrá, al igual que el dictamen, una parte expositiva y el acuerdo a adoptar y no podrá debatirse sin la previa ratificación de su inclusión en el Orden del Día por el Pleno Corporativo.

★ **Moción.-** Es la propuesta que se somete a conocimiento directo del Pleno Corporativo sin que se encuentre incluida en el Orden del Día del mismo ni haya sido dictaminada por la Comisión Informativa correspondiente. La moción, que únicamente puede ser planteada en las sesiones ordinarias, puede ser presentada en forma oral o por escrito y habrá de ser formulada por cualquiera de los Grupos Políticos representados una vez concluido el examen de los asuntos que integran el Orden del Día, antes de pasar al turno de ruegos y preguntas. Con carácter previo al debate de la moción propiamente dicha, se procederá por el proponente a justificar la urgencia de la misma así como a la aprobación de dicha urgencia por el Pleno Corporativo.

★ **Voto particular.-** Es la propuesta de modificación de un dictamen de una Comisión Informativa formulada por un miembro de la misma que deberá acompañar a aquel desde el día siguiente al de su aprobación.

★ **Enmienda.-** Es la propuesta de modificación de un dictamen o proposición presentada por cualquier miembro de la Corporación mediante petición presentada al Presidente antes de iniciarse la deliberación de un asunto.

★ **Ruego.-** Es la propuesta de actuación dirigida a algún órgano de gobierno de la corporación. Pueden plantearse en las sesiones ordinarias al término del examen de los asuntos incluidos en el Orden del Día y de aquellos otros que se hayan debatido por vía de urgencia. Podrán ser formulados por cualquier miembro o grupo corporativo y pueden ser objeto de debate pero no de votación. El debate, como regla general, tendrá lugar en el Pleno siguiente a aquel en que se formule el ruego, salvo que el Presidente estime conveniente su debate en la propia sesión en que han sido formulados.

★ **Pregunta.-** Es la cuestión planteada a algún órgano de gobierno por cualquier miembro o grupo corporativo. Las preguntas formuladas son recogidas en acta y pueden contestarse en el acto o en la próxima sesión o por escrito en un plazo de treinta días. Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación a la celebración de la sesión serán resueltas, generalmente, en la misma sesión, salvo causas debidamente motivadas.

Desarrollo:*** Inicio:**

Se inicia la Sesión por el Alcalde, quien, apreciando la existencia de quórum y dando cuenta de las excusas de asistencia a que hubiera lugar, preguntará si algún Concejál manifesta alguna observación al acta, declarando aprobada el acta o subsanándose los errores materiales producidos según proceda (art.91.1 ROF).

En las Sesiones extraordinarias urgentes, el primer punto del Orden del día consistirá en el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia de modo que si ésta no resultase apreciada, se levantará la sesión sin más trámite (arts. 79 ROF).

Aún cuando no viene prevista en la regulación de los debates contenida en el ROF, en cada Sesión ordinaria, procede incluir un punto preliminar consistente en dar sucinta cuenta de las Resoluciones de la Presidencia dictadas desde la Sesión ordinaria anterior (arts. 42 ROF).

*** Debate y acuerdos:**

Se debatirán los asuntos incluidos en el Orden del día por el número con el que figuren relacionados salvo alteración por el Alcalde-Presidente (arts. 91.3 ROF). Podrán retirarse asuntos del Orden del día en los siguientes casos:

- Por decisión del Presidente cuando un asunto requiera mayoría especial para su aprobación y ésta no pudiera obtenerse (arts.91.3 ROF).

- A petición de cualquier concejal con la aprobación del Pleno Corporativo por mayoría simple (art. 92.1 ROF).

El procedimiento para el debate de los asuntos será el siguiente:

- El Secretario dará lectura íntegra o en extracto al dictamen emitido por la Comisión Informativa o a la proposición urgente que se somete al Pleno (art. 93 ROF).

- El Presidente concederá el uso de la palabra por el siguiente orden (art. 94 ROF):

- Ponente de la moción o dictamen.

- Primer turno de intervención de los Grupos en orden inverso a su representación.

- Si el Presidente lo considera conveniente se abrirá un segundo turno por el mismo orden que el señalado en los apartados a) y b).

- Se cerrará el debate con la intervención del ponente.

- El Presidente podrá conceder un turno especial individualizado por alusiones.

- Finalizado el debate o en ausencia de éste se procederá a la votación (art. 93 y 98.1 ROF).

*** Mociones:**

Su concepto ya ha sido definido al referirnos a la terminología usual de los debates. Como ya se ha señalado, únicamente puede ser planteada en las sesiones ordinarias, puede ser presentada en forma oral o por escrito y habrá de ser formulada por cualquiera de los Grupos Políticos representados una vez concluido el examen de los asuntos que integran el Orden del Día, antes de pasar al turno de ruegos y preguntas. Con carácter previo al debate de la moción propiamente dicha, se procederá por el proponente a justificar la urgencia de la misma así

como a la aprobación de dicha urgencia por el Pleno Corporativo.

***Ruegos y preguntas:**

Dado que los conceptos de ruego y pregunta también han sido definidos previamente, baste recordar que ambos pueden plantearse en las sesiones ordinarias al término del examen de los asuntos incluidos en el Orden del Día y de aquellos otros que se hayan debatido por vía de urgencia, que podrán ser formulados por cualquier miembro o grupo corporativo y pueden ser objeto de debate pero no de votación.

***Cuestiones incidentales:**

Entre las cuestiones incidentales que pueden surgir en el desarrollo de la sesión mencionaremos las siguientes:

- A petición de cualquier Grupo deberá darse lectura íntegra a las partes del expediente que se consideren convenientes (arts. 93).
- Los miembros de la corporación podrán en cualquier momento del debate pedir la palabra para plantear una cuestión de orden invocando la norma cuya aplicación solicita, cuestión que será resuelta por la Presidencia sin que haya lugar a debate (arts.94.2 ROF).

***Votaciones**

Finalizado el debate de un asunto o en ausencia de éste, se procederá a su votación (arts. 93 y 98 ROF).

***Sistemas de votación.**

Las votaciones pueden ser (art. 101 y 102 ROF):

- Ordinarias: Es el sistema normal de votación y son las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disenso o abstención.
- Nominales: son aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por orden alfabético de apellidos y siempre en último lugar el Presidente y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado, responde en voz alta «sí», «no» o «me abstengo». Requiere la solicitud de un grupo municipal aprobada por el Pleno por una mayoría simple en votación ordinaria.
- Secretas: son las que se realizan por papeleta que cada miembro de la Corporación vaya depositando en una urna o bolsa y sólo podrá utilizarse para elección o destitución de personas.

*** Procedimiento de votación.**

- Antes de comenzar la votación el Alcalde o Presidente planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.
- El voto de los Concejales es personal e indelegable.
- Una vez iniciada la votación no puede interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la votación el Presidente no concederá el uso de la palabra y ningún miembro corporativo podrá entrar en el Salón o abandonarlo.

-El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar. A efectos de la votación correspondiente se considerará que se abstienen los miembros de la Corporación que se hubieren ausentado del salón de sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto y no estuviesen presentes en el momento de la votación. En el supuesto de que se hubiesen reintegrado al salón de sesiones antes de la votación podrán, desde luego, tomar parte de la misma.

-Terminada la votación ordinaria, el Alcalde o Presidente declarará lo acordado.

Inmediatamente de concluir la votación nominal, el Secretario computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el Alcalde o Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

-En el caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

-Proclamado el acuerdo, los grupos que no hubieren intervenido en el debate o que tras éste hubieren cambiado el sentido de su voto, podrán solicitar del Presidente un turno de explicación de voto.

★ **Mayorías.**

El Pleno de las Corporaciones Locales adopta sus acuerdos, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Sin embargo hay supuestos en que, como ya hemos visto, se exigen determinadas mayorías cualificadas. Procederemos pues a definir en qué consiste cada uno de los sistemas:

☐ **Mayoría simple:** existe cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

☐ **Mayoría absoluta:** existe cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación.

☐ **Mayoría cualificada:** se entenderá que existe la mayoría requerida en el artículo 47.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, cuando los votos afirmativos igualen o superen a los dos tercios del número de hecho de miembros que integran la Corporación y, en todo caso, mayoría absoluta de su número legal. Sólo en el supuesto del artículo 29.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la mayoría de los dos tercios se refiere al número legal de miembros de la Corporación.

En el caso de que, de acuerdo con el procedimiento establecido en el párrafo primero del artículo 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral general, no quedasen más posibles candidatos o suplentes a nombrar, los quórum de asistencia y votación previstos en la legislación vigente se entenderán automáticamente referidos al número de hecho de miembros de la Corporación subsistente, de conformidad con lo dispuesto en el citado precepto electoral.

d - Instrumentos de control y fiscalización del Gobierno

El control y fiscalización por el Pleno de la actuación de los demás órganos de gobierno se ejercerá a través de los siguientes medios:

★ **Requerimiento de presencia e información de miembros corporativos que ostenten delegación:** Todo miembro de la Corporación que por delegación del Alcalde o Presidente ostente la responsabilidad de un área de gestión, estará obligado a comparecer ante el Pleno, cuando éste así lo acuerde, al objeto de responder a las preguntas

que se le formulen sobre su actuación. Acordada por el Pleno la comparecencia mencionada en el apartado anterior, el Alcalde o Presidente incluirá el asunto en el orden del día de la próxima sesión ordinaria o extraordinaria a celebrar por la Corporación, notificando al interesado el acuerdo adoptado y la fecha en que se celebrará la sesión en que deberá comparecer. Entre esta modificación y la celebración de la sesión deberán transcurrir, al menos, tres días. En el desarrollo de las comparecencias se seguirá el orden de las intervenciones establecidas en el artículo 94 de este Reglamento, interviniendo el informante para dar respuesta a las preguntas que le formulen los diversos grupos políticos de la Corporación. En ningún caso de esta comparecencia podrá derivar la adopción de acuerdos sin cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 83 de este Reglamento.

★ Debate sobre la actuación de la Comisión de Gobierno: El Pleno, a propuesta del Alcalde o Presidente o mediante solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros corporativos, podrá acordar la celebración de sesión extraordinaria cuyo objeto sea someter a debate la gestión de la Comisión de Gobierno. El desarrollo de la sesión a que hace referencia el apartado anterior se sujetará a lo establecido con carácter general, interviniendo en primer lugar el autor de la propuesta para explicar el significado de la misma.

Contestará un miembro de la Comisión de Gobierno designado por ésta y, después de sendos turnos de réplica, podrán intervenir los demás grupos políticos de la Corporación para formular preguntas a la Comisión de Gobierno, que serán contestadas por un miembro de la misma.

★ Moción de censura al Alcalde o Presidente: Las mociones de censura al Alcalde o Presidente se ajustarán a lo dispuesto en la legislación general electoral (ver epígrafe del Alcalde).

El Reglamento Orgánico Municipal podrá establecer otros medios de control y fiscalización de los Órganos de Gobierno.

Aunque el ROF parece, en principio, distinguir entre las Comisiones Informativas, permanentes y especiales, propiamente dichas y la Comisión Especial de Cuentas, en realidad tal distinción viene motivada únicamente en que ésta última resulta de constitución preceptiva para las Administraciones Locales. Por ello, procederemos a estudiarlas de forma conjunta.

II.A.5. Las comisiones

Comisiones informativas permanentes

Concepto

Son Comisiones Informativas permanentes las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno. Su número y denominación iniciales, así como cualquier variación de las mismas durante el mandato corporativo, se decidirá mediante acuerdo adoptado por el Pleno a propuesta del Alcalde o Presidente, procurando, en lo posible, su correspondencia con el número y denominación de las grandes áreas en que se estructuren los servicios corporativos.

Composición

En el acuerdo de creación de las Comisiones Informativas se determinará la composición concreta de las mismas, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- ✱ El Alcalde o Presidente de la Corporación es el Presidente nato de todas ellas; sin embargo, la presidencia efectiva podrá delegarla en cualquier miembro de la Corporación, a propuesta de la propia Comisión, tras la correspondiente elección efectuada en su seno.
- ✱ Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación
- ✱ La adscripción concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación que deban formar parte de la misma en representación de cada grupo, se realizará mediante escrito del Portavoz del mismo dirigido al Alcalde o Presidente, y del que se dará cuenta al Pleno. Podrá designarse, de igual forma, un suplente por cada titular.

Funcionamiento

Los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter preceptivo y no vinculante. En supuestos de urgencia, el Pleno podrá adoptar acuerdos sobre asuntos no dictaminados por la correspondiente Comisión Informativa, pero, en estos casos, del acuerdo adoptado deberá darse cuenta a la Comisión Informativa en la primera sesión que se celebre. A propuesta de cualquiera de los miembros de la Comisión Informativa, el asunto deberá ser incluido en el orden del día del siguiente Pleno con objeto de que éste delibere sobre la urgencia acordada, en ejercicio de sus atribuciones de control y fiscalización.

- ✱ **Convocatoria y Orden del Día:** Las Comisiones Informativas celebrarán sesiones ordinarias con la periodicidad que acuerde el Pleno en el momento de constituir las mismas, en los días y horas que establezca el Alcalde o Presidente de la Corporación, o su respectivo Presidente, quienes podrán asimismo convocar sesiones extraordinarias o urgentes de las mismas. El Alcalde o Presidente de la Corporación, o el Presidente de la Comisión, estará obligado a convocar sesión extraordinaria cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, de los miembros de la Comisión. En este caso, y por lo que respecta al Orden del día, se aplicará lo dispuesto en el artículo 81 del ROF.

Las sesiones pueden celebrarse en la sede de la Entidad respectiva o en otras dependencias de la misma.

Las convocatorias corresponden al Alcalde de la Corporación o al Presidente de la Comisión y deberán ser notificadas a los miembros de la Comisión o, en su caso, a los grupos municipales con una antelación de dos días hábiles, salvo las urgentes. En todo caso, se acompañará el orden del día.

★ **Quórum:** La válida celebración de las sesiones requiere la presencia de la mayoría absoluta de los componentes de la Comisión, ya sean titulares o suplentes, en primera convocatoria y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria una hora más tarde.

★ **Desarrollo de los debates:** El Presidente dirige y ordena, a su prudente arbitrio los debates de la Comisión. Ninguna Comisión podrá deliberar sobre asuntos de la competencia de otra, a menos que se trate de problemas comunes en cuyo caso podrá convocarse por el Presidente de la Corporación, a propuesta de los de las respectivas Comisiones, una sesión conjunta.

El Presidente de cada Comisión podrá requerir la presencia, en sus sesiones, de personal o miembros de la Corporación a efectos informativos. A las sesiones de la Comisión de Hacienda asistirá, en todo caso, el funcionario responsable de la Intervención.

★ **Votación y dictamen:** Los dictámenes se aprobarán siempre por mayoría simple de los presentes, decidiendo los empates el Presidente con voto de calidad. El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida por los servicios administrativos competentes o bien formular una alternativa. Los miembros de la Comisión que disientan del dictamen aprobado por ésta, podrán pedir que conste su voto en contra o formular voto particular para su defensa ante el Pleno.

★ **Actas:** De cada sesión de las Comisiones informativas se levantará acta por el Secretario a la que se acompañarán los dictámenes que hayan sido aprobados y los votos particulares que hayan sido formulados a aquéllos y en la que constarán los siguientes extremos:

- Lugar de reunión, con expresión del nombre del municipio y local en que se celebra.
- Día, mes y año.
- Hora en que comienza.
- Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.
- Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas.
- Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.
- Hora en que el Presidente levante la sesión.

De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el Secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia.

Comisiones informativas especiales

Concepto

Son Comisiones Informativas especiales las que el Pleno acuerde constituir para un asunto concreto, en consideración a sus características especiales de cualquier tipo. Estas Comisiones se extinguen automáticamente una vez que hayan dictaminado o informado sobre el asunto que constituye su objeto, salvo que el acuerdo plenario que las creó dispusiera otra cosa.

Composición y funcionamiento

Rigen las mismas reglas que para las Comisiones Informativas Permanentes.

Comisión especial de cuentas

Es de existencia preceptiva, según dispone el artículo 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y su constitución, composición e integración y funcionamiento se ajusta a lo establecido para las demás Comisiones Informativas.

Corresponde a la Comisión Especial de Cuentas el examen, estudio e informe de todas las cuentas, presupuestarias y extrapresupuestarias, que deba aprobar el Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en la legislación reguladora de la contabilidad de las Entidades Locales.

Bien a través del Reglamento Orgánico o mediante acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, la Comisión Especial de Cuentas podrá actuar como Comisión Informativa permanente para los asuntos relativos a economía y hacienda de la Entidad.

Comisión de gobierno

La Comisión de Gobierno existe en todos los Municipios con población de derecho superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su Reglamento Orgánico o así lo acuerde el Pleno de su Ayuntamiento (art. 20.1.b) LBRL).

Composición

La Comisión de Gobierno se integra por el Alcalde, que la preside, y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno. A los efectos del cómputo no se tendrán en cuenta los decimales que resulten de dividir por tres el número total de Concejales.

El Alcalde puede cesar libremente, en todo momento, a cualesquiera miembros de la Comisión de Gobierno. Los nombramientos y ceses serán adoptados con las formalidades prescritas en el número primero del artículo 46 del ROF, pudiendo ser objeto de una sola Resolución del Alcalde, el nombramiento como miembro de la Comisión de Gobierno y la delegación de atribuciones.

Competencias

Corresponde a la Comisión de Gobierno:

- ☐ La asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones. A tal fin, la Comisión de Gobierno será informada de todas las decisiones del Alcalde. Esta información tendrá carácter previo a la adopción de la decisión siempre que la importancia del asunto así lo requiera.
- ☐ Las atribuciones que el Alcalde u otro órgano municipal le delegue o le atribuyan las Leyes.

Reglas de funcionamiento

Sesión constitutiva: La Comisión de Gobierno celebrará sesión constitutiva, a convocatoria del Alcalde, dentro de los diez días siguientes a aquel en que éste haya designado los miembros que la integran.

Régimen de sesiones: En defecto de previsión expresa en el Reglamento Orgánico de la Entidad, la Comisión de Gobierno celebrará sesión ordinaria cada quince días como mínimo. Corresponde al Alcalde o Presidente fijar, mediante Decreto, el día y hora en que deba celebrarse sesión ordinaria. Las sesiones extraordinarias y las urgentes tendrán lugar cuando, con tal carácter, sean convocadas por el Alcalde. También podrá el Alcalde reunir en cualquier momento a la Comisión de Gobierno cuando estime necesario conocer su parecer o pedir su asistencia con anterioridad a dictar resoluciones en ejercicio de las atribuciones que le correspondan.

Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de veinticuatro horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de los miembros.

Lugar: Las sesiones se celebrarán en la Casa Consistorial, Palacio Provincial o edificio que sea sede de la Entidad, salvo en los supuestos de fuerza mayor.

Quórum: Para la válida constitución de la Comisión de Gobierno se requiere la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes. En su defecto, se constituirá en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y en todo caso, un número no inferior a tres.

Desarrollo de las sesiones: Las sesiones de la Comisión de Gobierno no serán públicas, sin perjuicio de la publicidad y comunicación a las Administraciones Estatal y Autonómica de los acuerdos adoptados. El Alcalde dirige y ordena a su prudente arbitrio los debates en el seno de la Comisión. En los casos en que la Comisión de Gobierno ejerza competencias delegadas por el Pleno, será preceptivo el previo informe de la Comisión Informativa correspondiente. Tanto en las sesiones como en las reuniones de la Comisión de Gobierno, el Alcalde o Presidente podrá requerir la presencia de miembros de la Corporación no pertenecientes a la Comisión de Gobierno, o de personal al servicio de la Entidad, al objeto de informar en lo relativo al ámbito de sus actividades.

Votaciones y acuerdos: La Comisión de Gobierno en sus reuniones deliberantes no podrá adoptar ningún

acuerdo, formalizándose el resultado de las deliberaciones, en su caso, en forma de dictámenes. Cuando la Comisión de Gobierno ejerza competencias delegadas por el Pleno o que le hayan sido asignadas por las leyes, adoptará sus acuerdos mediante votación formal.

Actas: Las actas de las sesiones de la Comisión de Gobierno se transcribirán en libro distinto del de las sesiones del Pleno. En el plazo de diez días deberá enviarse a todos los miembros de la Corporación copia del acta.

Resultarán de aplicación supletoriamente las normas sobre funcionamiento del Pleno Corporativo.

II.B. El Reglamento de Régimen Interior o Reglamento Orgánico.**1- Contenido** (arts. 4.1c, 20.1b y c, 21.1e LBRL)

La Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local confiere a los Municipios dentro de la esfera de sus competencias la potestad reglamentaria y de autoorganización cuyo control corresponde por imperativo constitucional exclusivamente a los Tribunales de Justicia.

Dentro de esta potestad reglamentaria destaca el Reglamento Orgánico como norma autónoma del Ayuntamiento que regula la organización y funcionamiento del mismo como manifestación y ejercicio de las potestades de autonomía y autogobierno que el ordenamiento jurídico le atribuye.

La ley le atribuye expresamente la regulación del resto de los órganos complementarios de las Corporaciones Locales, puesto que tal regulación no está prevista en la propia Ley de Bases del Régimen Local,. Por ello, es de suma importancia que los Ayuntamiento cuenten con un Reglamento Orgánico.

Además, de dicha función es conveniente que el Reglamento describa los órganos unipersonales y colegiados, tanto necesarios como complementarios, que establezca sus atribuciones y responsabilidades pormenorizadamente y regule su funcionamiento procurando una actuación administrativa que elimine conflictos y evite formalismos innecesarios coadyuvando de esta manera a la configuración de una estructura administrativa de la Entidad Local ágil y a que los procedimientos se fundamenten en los principios de economía, celeridad y eficacia, facilitando de esta manera una mejor relación con el ciudadano.

II.C. Las competencias municipales.**1- Competencias propias.****a) Exclusivas**

Las competencias propias de las Entidades Locales territoriales sólo podrán ser determinadas por Ley (art. 7 LBRL).

El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias (art. 25 LBRL):

- * Seguridad en lugares públicos
- * Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- * Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- * Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de las vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- * Patrimonio histórico-arqueológico.
- * Protección del medio ambiente
- * Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de consumidores y usuarios.
- * Protección de la salubridad pública
- * Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- * Cementerios y servicios funerarios.
- * Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social
- * Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- * Transporte público de viajeros.
- * Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- * Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la Administración educativa y cooperar con la Administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

b) Concurrentes

Los Municipios pueden realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en particular, las relativas a la educación, la cultura, la promoción de la mujer, la vivienda, la sanidad y la protección del medio ambiente (art. 20 LBRL).

2 - Competencias delegadas.

La Administración del Estado, de las Comunidades Autónomas y otras Entidades Locales, podrán delegar en los Municipios el ejercicio de competencias en materias que afecten a sus propios intereses, siempre que con ello se mejore la eficacia de la gestión pública y se alcance una mayor participación ciudadana, pudiendo emanar instrucciones técnicas de carácter general y recabar información sobre la gestión municipal, así como enviar comisionados y formular los requerimientos pertinentes para la subsanación de las deficiencias observadas.

La efectividad de la delegación requerirá su aceptación por el Municipio interesado y, en su caso, la previa consulta e informe de la Comunidad Autónoma, salvo que por Ley se imponga obligatoriamente, en cuyo caso habrá de ir acompañada necesariamente de la dotación o el incremento de medios económicos para desempeñarlos (art. 27 LBRL).

3) Servicios mínimos

Los Municipios por sí o asociados deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes (art. 26 LBRL):

- ✱ En todos los municipios: Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas.
- ✱ En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes, además: Parque público, biblioteca pública, mercado y tratamiento de residuos.
- ✱ En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: Protección civil, prestación de servicios sociales, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.
- ✱ En los Municipios con población superior a 50.000 habitantes, además: Transporte colectivo urbano de viajeros y protección del medio ambiente.

4 - Servicios reservados.

Se declara la reserva a favor de las Entidades Locales de las siguientes actividades o servicios esenciales: abastecimiento y depuración de aguas; recogida, tratamiento y aprovechamiento de residuos; la Ley 34/1998, de 7 de octubre, suprime la consideración de servicio público en el Sector del gas (D. Derogatoria) y calefacción; mataderos, mercados y lonjas centrales; transporte público de viajeros.

El Estado y las Comunidades Autónomas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán establecer, mediante Ley, idéntica reserva para otras actividades o servicios.

La efectiva ejecución de estas actividades en régimen de monopolio, requiere la aprobación definitiva del Pleno de la Corporación, que determinará la forma concreta de gestión del servicio y la aprobación por el órgano de gobierno de la Comunidad Autónoma (art. 86.3 LBRL).

II.D. Regímenes municipales especiales.**1.- Concejo Abierto.**

Aplicable a los municipios con menos de 100 habitantes y a aquellos otros que tradicionalmente cuenten con este singular régimen de gobierno y administración. También está previsto para aquellos otros en que su localización geográfica, la mejor gestión de los intereses municipales u otras circunstancias lo hagan aconsejable.

En el régimen de Concejo Abierto el gobierno y administración municipales corresponden a un Alcalde y una Asamblea Vecinal de la que forman parte todos los electores. Su funcionamiento se ajustará a los usos, costumbres y tradiciones locales y, en su defecto, a lo establecido en esta Ley y en las Leyes de las Comunidades Autónomas sobre Régimen Local (art. 29 LBRL).

2.- Pequeños Municipios.

Las Leyes sobre régimen local de las Comunidades Autónomas, en el marco de lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, podrán establecer regímenes especiales para Municipios pequeños o de carácter rural y para aquellos que reúnan otras características que lo hagan aconsejable como su carácter histórico-artístico o el predominio en su término de las actividades turísticas, industriales, mineras u otras semejantes (art. 30 LBRL).

3.- Otras Entidades Locales.

★ **Comarcas:** Las Comunidades Autónomas, de acuerdo con lo dispuesto en sus respectivos Estatutos, podrán crear en su territorio comarcas u otras Entidades que agrupen varios municipios, cuyas características determinen intereses comunes precisados de una gestión propia o demanden la prestación de servicios de dicho ámbito (art. 42 LBRL).

★ **Áreas metropolitanas** como Entidades Locales integradas por los Municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales que hagan necesaria la planificación conjunta y la coordinación de determinados servicios y obras (art. 43 LBRL).

★ **Mancomunidades:** Se reconoce a los Municipios el derecho a asociarse con otros en Mancomunidades para la ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia.

Las Mancomunidades no podrán asumir la totalidad de las competencias asignadas a los respectivos Municipios.

Los Municipios que pretendan mancomunarse redactarán un proyecto de estatutos de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la LBRL.

Los acuerdos de las Corporaciones Locales relativos a la creación, modificación y supresión de Mancomunidades, así como la aprobación y modificación de los Mancomunidades requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la respectivas Corporaciones.

Los órganos de gobierno de la mancomunidad serán representativos de los órganos mancomunados en la forma que determinen los correspondientes Estatutos. Dichos órganos estarán integrados por un Presidente, un Vicepresidente que lo sustituya en sus ausencias, el número de vocales que señalen sus Estatutos y un Secretario.

Dichos Estatutos habrán de expresar, al menos, los extremos que establece el artículo 34 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial.

El funcionamiento de las Mancomunidades se ajustará a lo dispuesto en sus Estatutos, y en su defecto, a las normas que se dicten reglamentariamente, con respeto a lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia en cada momento.

★ **Entidades locales menores:** Las leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local regularán las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal para la administración descentralizada de núcleos de población separada bajo su denominación tradicional de caseríos, parroquias, aldeas, barrios, anteiglesias, concejos, pedanías, lugares anejos y otros análogos, o aquella que establezcan las Leyes (art. 45 LBRL).

❑ **Sus competencias son las siguientes:**

- ✧ Construcción, conservación y reparación de fuentes, lavaderos y abrevaderos.
- ✧ Policía de caminos rurales, montes y ríos.
- ✧ Limpieza de calles
- ✧ La mera administración y conservación de su patrimonio, incluido el forestal y la regulación del aprovechamiento de sus bienes comunales.
- ✧ La ejecución de obras y la prestación de servicios comprendidos en la competencia municipal y de exclusivo interés de la Entidad cuando no esté a cargo del respectivo municipio.

❑ **Órganos de gobierno:**

- ✧ Alcalde Pedáneo, que preside la Junta Vecinal y es elegido conforme a la Ley electoral. Sus atribuciones son las previstas en el artículo 40 del TR.
- ✧ Junta o Asamblea Vecinal. Sus miembros son elegidos por el sistema establecido en el artículo 199 LOREG. Sus atribuciones vienen establecidas en el artículo 41.1 TR.

Los acuerdos de la Junta o Asamblea Vecinal sobre disposición de bienes y operaciones de crédito y expropiación forzosa deberán ser ratificados por el Ayuntamiento respectivo.

Esquema para Designación de Miembros en Entidades Locales Menores:

1. Escrito del Alcalde de la Entidad Menor dirigido al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación, comunicando la vacante existente (por renuncia, fallecimiento o inhabilitación) de Vocal.
2. Escrito del anterior titular del cargo, comprensivo de su dimisión, o justificante de la vacante producida.
3. Certificado de la Secretaría de la Entidad Local, acreditativo de la toma de razón de referida vacante, manifestando el motivo concreto.
4. Comunicación del partido político, federación, coalición o agrupación, a la que corresponda cubrir la vacante producida, consignando el nombre, apellidos y DNI de la persona propuesta para vocal sustituto.
5. Decreto de la Presidencia de la Diputación, resolviendo la designación de nuevo vocal.
6. Traslado de referida resolución a la Junta Electoral de Zona, en período de

mandato, o a la Junta Electoral Central; a la Alcaldía de la Entidad Local Menor y al órgano correspondiente del partido, federación, coalición o agrupación a que pertenezca el designado.

7. Dar cuenta al Pleno de la Diputación, en la inmediata sesión ordinaria que celebre de la designación efectuada.
8. Notificación de la Alcaldía de la Entidad Local Menor, comunicando la toma de posesión del cargo, culminándose de este modo el procedimiento iniciado.

★ **Constitución de nuevas Entidades Locales menores.** Estará sujeta al cumplimiento de los requisitos y trámites procedimentales establecidos en los artículos 42 a 45 del TR.

II.E. El territorio.**II.E.1 - El término municipal.**

Es el territorio en que el Ayuntamiento ejerce sus competencias (art. 12 LBRL).

Principio de territorialidad.

El territorio es elemento fundamental para la existencia de un Municipio de tal manera que la carencia del mismo determina la imposibilidad legal de su subsistencia (STS de 9 de mayo de 1975).

II.E.2 - Término municipal y población.**a) Población.**

Es el conjunto de personas inscritas en el Padrón Municipal. Los inscritos en el Padrón municipal son los vecinos del municipio. Dicha condición se adquiere desde el mismo momento de su inscripción.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse únicamente en el que habite durante más tiempo al año (art. 15 LBRL).

b) Padrón municipal de Habitantes.

Es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo.

La inscripción en el Padrón municipal contendrá como obligatorios sólo los siguientes datos:

- * Nombre y apellidos.
- * Sexo.
- * Domicilio habitual.
- * Nacionalidad.
- * Lugar y fecha de nacimiento.
- * Número de documento nacional de identidad o, tratándose de extranjeros, del documento que lo sustituya.
- * Certificado o título escolar o académico que se posea.
- * Cuantos otros datos puedan ser necesarios para la elaboración del Censo Electoral, siempre que se garantice el respeto a los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución (arts. 16.1 y 2 LBRL).

II.E.3 - Núcleos de población.

Es competencia del Ayuntamiento la división del término municipal en distritos y en barrios, así como las variaciones en los mismos (art. 3 RPDT).

En cada uno de los poblados y barriadas separados del casco urbano y que no constituyan Entidad local el Alcalde puede nombrar un representante personal entre los vecinos residentes en los mismos. Asimismo también podrá nombrar dichos

representantes en los núcleos o barrios propiamente dichos de las ciudades cuyos servicios aconsejen su designación.

Será requisito necesario para ser representante del Alcalde ser vecino que resida en el núcleo o barrio de que se trate (art. 122 ROF).

Al ser representante auxiliar del Alcalde, corresponde a este último el nombramiento y la separación con carácter discrecional. La resolución del Alcalde para el nombramiento o cese de su representante personal adoptará la forma de Decreto que, como acto administrativo, y por analogía con las delegaciones habrá de notificarse personalmente al interesado dependiendo también la eficacia del nombramiento de su aceptación por el representante nombrado.

Por lo que respecta al contenido de la representación, esto es, a los cometidos o funciones que puedan desempeñar estos representantes, ha de señalarse que la normativa general no contiene una relación de funciones de los mismos, siguiendo analógicamente lo que señalan al efecto algunas normas autonómicas, como la de la Región de Murcia y lo que es la costumbre o tradición de la legislación local española podemos atribuir como competencias o facultades más importantes de dichos Alcaldes de Barrio las de representación ordinaria del Alcalde en el ámbito territorial de representación; la presidencia de la Junta de Vecinos, la vigilancia inmediata de las obras y servicios municipales de su demarcación; la canalización de las aspiraciones de los vecinos con respecto a su Ayuntamiento y en general cuantas le delegue o encargue el Alcalde del municipio.

4 - Alteración del término municipal.

a) Tipo de alteraciones.

Puede producirse:

- * Por incorporación de uno o más Municipios a otro u otros limítrofes.
- * Por fusión de dos o más Municipios limítrofes
- * Por segregación de parte del territorio de uno o varios Municipios para constituir otro independiente.
- * Por segregación de parte del territorio de un Municipio para agregarlo a otro limítrofe (art. 3 TR).

b) Procedimiento de alteración.

La creación o supresión de Municipios así como la alteración de términos municipales se regularán por la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local. Requerirán en todo caso audiencia de los Municipios interesados y dictamen del Consejo de Estado o del órgano consultivo superior de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, si existiere. Simultáneamente a la petición de este dictamen se dará conocimiento a la Administración del Estado (art. 13 LBRL).

Los cambios de denominación de los Municipios sólo tendrán carácter oficial cuando, tras haber sido anotados en un Registro creado por la Administración del Estado para la inscripción de todas las Entidades a que se refiere la Ley, se publiquen en el Boletín Oficial del Estado (art. 14 LBRL).

II.F. Participación ciudadana.**Formas de participación ciudadana.**

La idea participativa es sin duda central en el régimen local vigente (destaca ya en el art. 1.1 LBRL, que caracteriza a los municipios, como "cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos" y tiene muy numerosas y diversas manifestaciones tanto en la citada LBRL como en su normativa de desarrollo.

Entre estas múltiples manifestaciones se encuentran las reglas sobre publicidad de las sesiones del Pleno, las previsiones relativas a las asociaciones de vecinos, o a los órganos sectoriales de participación, el derecho a obtener copias y certificados de los actos de las Corporaciones Locales y a consultar archivos y registros, el derecho a presentar solicitudes de aclaraciones y propuestas de actuación, etc. Y ello, al margen de la previsión, frecuente en el ámbito local de períodos de información pública o de fórmulas similares por la normativa de procedimiento administrativo.

Los consejos de participación ciudadana y las Juntas Municipales de Distrito.**Participación sectorial.**

El Pleno de la Corporación podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos municipales.

Los Consejos Sectoriales desarrollarán exclusivamente funciones de informe y, en su caso, propuesta, en relación con las iniciativas municipales relativas al sector de actividad que corresponda a cada Consejo (arts. 130 y 131 ROF).

Participación territorial.

El Pleno del Ayuntamiento podrá acordar la creación de Juntas Municipales de Distrito, que tendrán el carácter de órganos territoriales de gestión desconcentrada y cuya finalidad será la mejor gestión de los asuntos de la competencia municipal y facilitar la participación ciudadana en el respectivo ámbito territorial (art. 128 ROF).

Entidades municipales descentralizadas.

El Pleno podrá acordar el establecimiento de entes descentralizados con personalidad jurídica propia, cuando así lo aconsejen la necesidad de una mayor eficacia en la gestión, la complejidad de la misma, la agilización de los procedimientos, la expectativa de aumentar o mejorar la financiación o la conveniencia de obtener un mayor grado de participación ciudadana en la actividad de prestación de los servicios (arts. 132 y 133 ROF).

Asociaciones de vecinos.

Las Corporaciones Locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación. A tales efectos pueden ser declaradas de utilidad pública (art. 72 LBRL).

Consultas populares.

De conformidad con la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, cuando ésta tenga competencia estatutariamente atribuida para ello, los Alcaldes, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y autorización del Gobierno de la Nación, podrán someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos, con excepción de los relativos a la Hacienda Local (art. 71 LBRL).

II.G. Relaciones institucionales y protocolo.

Información y comunicación

Emisoras municipales.

La actividad de las emisoras municipales de radiodifusión sonora reguladas en la Ley 11/1991 de 8 de abril se inspirará en los siguientes principios:

- ✱ Objetividad, veracidad e imparcialidad de las informaciones
- ✱ Separación entre informaciones y opiniones. La identificación de quienes sustentan estas últimas y su libre expresión, con los límites del apartado 4 del artículo 20 de la Constitución
- ✱ El respeto al pluralismo político, religioso, social, cultural y lingüístico.
- ✱ El respeto al honor a la intimidad de las personas, a la propia imagen y a los demás derechos y libertades reconocidos por la constitución.
- ✱ La protección de la juventud y de la infancia.
- ✱ El respeto a los valores de igualdad recogidos en el artículo 14 de la Constitución.

El servicio público de radiodifusión sonora cuya difusión se otorga a los Ayuntamientos será gestionado directamente por medio de alguna de las formas previstas en el artículo 85.3 LBRL.

La financiación de las emisoras municipales se hará conforme a lo establecido en la LRHL y mediante ingresos comerciales propios.

Televisiones locales.

Se define el servicio de televisión local por ondas terrestres como aquella modalidad de televisión consistente en la emisión o transmisión de imágenes no permanentes dirigidas al público sin contraprestación económica directa por medio de ondas electromagnéticas propagadas por una estación transmisora terrenal en el ámbito territorial que señala el artículo 3º de la Ley 41/1995, de 22 de diciembre, de Televisión Local por Ondas Terrestres y referente al ámbito de cobertura definido en el párrafo siguiente.

El ámbito territorial cubierto por cada una de las Televisiones locales por ondas terrestres vendrá delimitado por el núcleo urbano principal de población del municipio correspondiente.

El número de concesiones para la prestación de este servicio se fija en uno por cada ámbito territorial de cobertura del servicio. No obstante, podrán otorgarse un máximo de dos concesiones en un solo ámbito territorial de cobertura cuando no resulte incompatible con las disponibilidades del espectro radioeléctrico.

El servicio será gestionado por los Municipios mediante alguna de las formas previstas en el artículo 85.3 LBRL o por personas naturales o jurídicas, con o sin ánimo de lucro, previa la obtención en ambos casos de la correspondiente concesión.

Relaciones y cooperación entre las distintas administraciones públicas.

El resultado de la nueva organización territorial del Estado diseñada en el **Título VIII CE (arts. 137 a 158)** en el ámbito administrativo es la coexistencia de tres tipos de Administraciones Territoriales: La Administración del Estado, la

Administración Autonómica y la Administración Local. El estudio de las relaciones entre Administraciones Públicas ha de partir de los principios generales que se recogen en el **art. 103.1 CE** al establecer que "La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho".

Como consecuencia de ello, la **Ley 30/92 de 26 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común** (LRJAP y PAC) dedica su **Título I ("De las Administraciones Públicas y sus relaciones": arts. 4 a 10)** a los principios e instrumentos que determinan las relaciones entre las Administraciones Públicas. En el ámbito local las relaciones y cooperación entre la Administración Local y las otras Administraciones Públicas quedan reguladas en **los artículos 55 a 62 de la LBRL y 61 a 71 del TR**.

A tal efecto y en sus relaciones recíprocas la Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, de un lado, y las entidades locales de otro, basarán las mismas en los siguientes principios:

- ✱ Respeto al ejercicio legítimo por las otras Administraciones de sus competencias.
- ✱ Ponderar, en la actuación de las competencias propias, la totalidad de los intereses públicos implicados y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a las otras Administraciones.
- ✱ Facilitar a las otras Administraciones la información sobre la propia gestión que sea relevante para el desarrollo por éstas de sus cometidos.
- ✱ Prestar en el ámbito propio la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran precisar para el eficaz cumplimiento de sus tareas.

La cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración Local y la de la del Estado y autonómica tanto en servicios locales como en asuntos de interés común se desarrollará con carácter voluntario bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar en todo caso mediante los consorcios y convenios administrativos que suscriban.

Hermanamientos

La cooperación entre ciudades de distintos Estados está reconocida en la Carta sobre autonomía Local, vinculante para los Estados miembros del Consejo de Europa que la han suscrito.

El hermanamiento entre ciudades que tengan comunes intereses o afinidades es un derecho incuestionable, fruto de la autonomía local entendida como el derecho y la capacidad de las corporaciones para ordenar y gestionar los asuntos públicos que le competen en el marco de la legalidad bajo su propia responsabilidad y en beneficio de sus habitantes.

El acto de hermanamiento no debe quedar reducido a una simple firma de un pacto o protocolo expresivo de simples deseos o aspiraciones sino que debe contener un plan de actividades concretas como por ejemplo:

- ✱ Encuentros e intercambios de escolares y jóvenes.
- ✱ Integración de emigrantes.
- ✱ Programas culturales, deportivos, etc.
- ✱ Fomento del turismo.

La aprobación del hermanamiento, así como la autorización del consiguiente protocolo corresponde al Pleno en virtud de lo señalado en el artículo 22.2.b. LBRL fundamentándose la competencia municipal para llevar a cabo tales Hermanamientos y

acuerdos de cooperación en la ya citada Carta de Autonomía Local, art. 140 CE y 25 LBRL.

Imagen corporativa.

La adopción de escudos heráldicos municipales requerirá acuerdo del Ayuntamiento Pleno, con expresión de las razones que la justifiquen, dibujo-proyecto del nuevo blasón, informe de la Real Academia de la Historia y aprobación por el órgano de gobierno competente de la Comunidad Autónoma (art. 186 ROF).

Las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrán adoptar bandera o escudo heráldico, rehabilitar los que históricamente les correspondiese o modificar los que tuviesen establecidos, de acuerdo con el procedimiento regulado en el Decreto 63/2001 de 2 de mayo de regulación de símbolos, tratamiento y honores de las Entidades Locales de la Consejería de Presidencia.

Ninguna Entidad Local de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrá utilizar bandera o escudo heráldico que no haya sido aprobado por el órgano competente sin perjuicio de los que lo hubieran sido con anterioridad a la transferencia de funciones de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de honores y distinciones de las Corporaciones Locales.