

**PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS
DE ACCESO AL GRUPO D.
ADMINISTRACION GENERAL - TURNO LIBRE**

**GENERALITAT VALENCIANA
CONVOCATORIA 9/99**

TIEMPO DE REALIZACIÓN 60 MINUTOS

1.- El Título II de la Constitución Española regula:

- a) El Poder Judicial.
- b) La Corona.
- c) Los derechos fundamentales.
- d) Las Cortes Generales.

2.- En caso de declararse el estado de excepción, podrá suspenderse el derecho de:

- a) Reunión.
- b) Participar en asuntos públicos.
- c) Defensa y asistencia de letrado.
- d) Petición.

3.- La Constitución Española de 1978 entró en vigor el día:

- a) 27 de diciembre de 1978.
- b) 29 de diciembre de 1978.
- c) 6 de diciembre de 1978.
- d) 30 de diciembre de 1978.

4.- El Tribunal Constitucional está integrado por:

- a) 14 miembros nombrados por el Rey; de ellos, tres a propuesta del Congreso por mayoría de tres quintos de sus miembros; tres a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; tres a propuesta del Gobierno y cinco a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
- b) 14 miembros nombrados por el Rey; de ellos, cuatro a propuesta del Congreso por mayoría absoluta de sus miembros; cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; cuatro a propuesta del Gobierno y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
- c) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos, cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de tres quintos de sus miembros, cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
- d) 10 miembros nombrados por el Rey; de ellos, tres a propuesta del Congreso por mayoría de dos tercios de sus miembros; tres a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.

5.- El Rey sancionará las leyes aprobadas por las Cortes Generales en el plazo de:

- a) Treinta días.
- b) Diez días.
- c) Quince días.
- d) No existe plazo fijado.

6.- Según la Constitución Española, la persona del Rey:

- a) Es inviolable y está sujeta a responsabilidad.
- b) No es inviolable y no está sujeta a responsabilidad.
- c) No es inviolable y está sujeta a responsabilidad.
- d) Es inviolable y no está sujeta a responsabilidad.

7.- La Regencia se ejercerá siempre:

- a) En nombre del pueblo español.
- b) En nombre de las Cortes Generales, en tanto que representan al pueblo español.
- c) En nombre del Gobierno de la Nación.
- d) En nombre del Rey.

8.- No puede iniciarse el proceso de reforma constitucional:

- a) Instancias del Congreso.
- b) A instancias del Senado.
- c) Declarado el estado de alarma.
- d) Declarada una huelga general.

9.- La moción de censura presentada en el Congreso de los Diputados no podrá ser votada hasta que transcurran desde su presentación:

- a) Cinco días.
- b) Cuatro días.
- c) Tres días.
- d) Dos días.

10.- El plazo del que dispone el Senado para la deliberación del texto de un proyecto de Ley aprobado por el Congreso y no declarado urgente, es de:

- a) Veinte días naturales a partir del día de la recepción del texto.
- b) Dos meses a partir del día de la recepción del texto.
- c) Quince días naturales a partir del día de la recepción del texto.
- d) Treinta días naturales a partir del día de la recepción del texto.

11.- En cada Cámara de las Cortes Generales –Congreso y Senado- habrá una Diputación Permanente que representará a los grupos parlamentarios en proporción a su importancia numérica. El número de miembros de esta Diputación Permanente será de:

- a) 25 miembros en cada cámara.
- b) 20 miembros la Diputación Permanente del Congreso y 14 miembros la Diputación Permanente del Senado.
- c) 21 miembros cada cámara.
- d) 14 miembros cada cámara.

12.- Al Presidente del Gobierno lo elige:

- a) El Rey.
- b) El Congreso de los Diputados.
- c) Las Cortes Generales.
- d) El Senado.

13.- En caso de minoría de edad del Rey, y si éste no tiene parientes vivos, puede asumir la Regencia:

- a) Un español, mayor de edad, elegido por las Cortes Generales.
- b) El Congreso.
- c) Las Cortes Generales.
- d) Dos españoles, mayores de edad, elegidos por las Cortes Generales.

14.- Según la Constitución Española, el estado de alarma será declarado:

- a) Por el Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
- b) Por el Gobierno, dando cuenta al Congreso de los Diputados.
- c) Por el Gobierno, a propuesta de las Cortes Generales.
- d) Por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados.

15.- La responsabilidad criminal del Presidente y los demás miembros del Gobierno será exigible ante la Sala de lo Penal del Tribunal Supremo. Si la acusación fuere por traición o por cualquier delito contra la seguridad del Estado en el ejercicio de sus funciones, sólo podrá ser planteada:

- a) Por iniciativa de la cuarta parte de los miembros del Congreso, y con la aprobación de la mayoría absoluta del mismo.
- b) Por iniciativa de la tercera parte de los miembros del Congreso, y con la aprobación de las dos terceras partes de sus miembros.
- c) Por iniciativa de la sexta parte de los miembros del Congreso, y con la aprobación de las dos terceras partes de sus miembros.
- d) Por iniciativa de la quinta parte de los miembros del Congreso, y con la aprobación de las dos terceras partes de sus miembros.

16.- En el artículo 68 de la Constitución Española se establece que el Congreso de los Diputados electo, deberá ser convocado:

- a) En los treinta días siguientes a la celebración de las elecciones.
- b) En los sesenta días siguientes a la celebración de las elecciones.
- c) En los veinticinco días siguientes a la celebración de las elecciones.
- d) En los veinte días siguientes a la celebración de las elecciones.

17.- Según la Constitución Española, el Gobierno:

- a) Ejerce la función judicial.
- b) Ejerce la potestad reglamentaria.
- c) Ejerce el control parlamentario.
- d) Aprueba los Presupuestos del Estado.

18.- El Presidente electo de la Generalitat Valenciana, comienza a ejercer sus funciones a partir de:

- a) El día de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del Estado.
- b) El día de su proclamación por las Cortes Valencianas.
- c) El día de su nombramiento por el Rey.
- d) El día de su proclamación por el Presidente de las Cortes Valencianas.

19.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana establece que las Cortes Valencianas estarán constituidas por un número de diputados:

- a) No inferior a setenta ni superior a cien diputados.
- b) Ochenta y nueve diputados.
- c) No inferior a setenta y cinco ni superior a cien diputados.
- d) No inferior a setenta y cinco ni superior a noventa diputados.

20.- Según el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tienen la condición política de valencianos:

- a) Los nacidos en la Comunidad Valenciana o de padres valencianos.
- b) Los mayores de edad nacidos en la Comunidad Valenciana o de padres valencianos.
- c) Los españoles con vecindad administrativa en cualquier municipio de la Comunidad Valenciana.
- d) Cualquier vecino de un municipio de la Comunidad Valenciana.

21.- El número mínimo de diputados de las Cortes Valencianas por cada una de las tres circunscripciones –Alicante, Castellón y Valencia- será de:

- a) Quince diputados.
- b) Veinte diputados.
- c) Veinticinco diputados.
- d) Dieciocho diputados.

22.- Los representantes del Parlamento Europeo serán elegidos por un periodo de:

- a) Cuatro años.
- b) Tres años.
- c) Dos años.
- d) Cinco años.

23.- El Tribunal de Justicia Europeo está compuesto por:

- a) Trece jueces.
- b) Quince jueces.
- c) Nueve jueces.
- d) Doce jueces.

24.- La elaboración del anteproyecto del Presupuesto de la Unión Europea corresponde a:

- a) La Comisión.
- b) El Consejo.
- c) El Parlamento Europeo.
- d) El Comité Económico y Social.

25.- Las Leyes Orgánicas:

- a) Requieren la mayoría absoluta del Congreso y del Senado para su aprobación.
- b) Su texto articulado puede ser aprobado por el Gobierno, previa delegación de las Cortes Generales.
- c) Pueden partir de la iniciativa popular.
- d) Requieren la mayoría absoluta del Congreso para su derogación.

26.- Las disposiciones del Gobierno que contienen legislación delegada reciben el nombre de:

- a) Decretos-Leyes.
- b) Leyes de bases.
- c) Decretos Legislativos.
- d) Leyes Ordinarias.

27.- Según la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos sancionadores de las Administraciones Públicas:

- a) Son ejecutivos en los términos generales de los actos administrativos.
- b) Son ejecutivos sólo cuando pongan fin a la vía administrativa.
- c) Son ejecutivos sólo cuando sean firmes.
- d) Requieren de autorización judicial para proceder a su ejecución.

28.- La convalidación de los actos administrativos se produce:

- a) Respecto de los actos nulos de pleno derecho, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) Respecto de los anulables, sólo cuando se trate de un vicio de incompetencia.
- c) Respecto de los nulos de pleno derecho, en los casos tasados por una disposición administrativa.
- d) Por la subsanación de los vicios de que adolezcan, sólo en el caso de los anulables.

29.- Si una persona pretende actuar por representación de otra ante la Administración:

- a) Se presumirá la representación siempre, salvo que el órgano administrativo tenga dudas al respecto, con lo que requerirá la acreditación de aquélla mediante poder notarial.
- b) El representante deberá necesariamente acreditar su representación mediante poder notarial.
- c) El representante sólo deberá acreditar su representación mediante poder notarial cuando se trate de interponer recursos.
- d) La representación podrá acreditarse mediante declaración en comparecencia personal del interesado, si se trata de interponer recursos.

30.- Si al tramitarse un expediente administrativo concurre en un funcionario algún motivo de abstención y ésta no se produce:

- a) Habrá lugar a la responsabilidad de dicho funcionario.
- b) Da lugar necesariamente a la nulidad del acto que pone fin al procedimiento.
- c) Produce necesariamente la anulabilidad del acto que pone fin al procedimiento.
- d) El acto que pone fin al procedimiento, si bien será nulo de pleno derecho, podrá convalidarse si el funcionario que debía haberse abstenido lo hace antes de que dicho acto adquiera firmeza.

31.- Los procedimientos administrativos se inician:

- a) Siempre a solicitud de persona interesada.
- b) Siempre de oficio por decisión del órgano con competencia para resolver.
- c) De oficio o a solicitud de persona interesada.
- d) Siempre de oficio; o bien por decisión del órgano con competencia para resolver, o bien como consecuencia de orden superior.

32.- Según la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los miembros de un órgano colegiado que discrepen de un acuerdo mayoritario adoptado por dicho órgano, podrán formular voto particular por escrito, en un plazo de:

- a) Cinco días hábiles.
- b) Siete días naturales.
- c) Setenta y dos horas.
- d) Cuarenta y ocho horas.

33.- La Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según sus artículos 1 y 2, es de aplicación a:

- a) Sólo a la Administración General del Estado.
- b) A las empresas públicas, si así lo dictamina una Ley Orgánica.
- c) A todas las Administraciones Públicas.
- d) A la Administración General del Estado y a las Administraciones de las Comunidades Autónomas, pero no a la Administración Local.

34.- Según la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el trámite de audiencia y vista del expediente, el plazo de que disponen los interesados para presentar las alegaciones y documentos que estimen pertinentes:

- a) No puede ser inferior a 5 días ni superior a 20 días.
- b) No puede ser inferior a 5 días ni superior a 15 días.
- c) No puede ser inferior a 15 días ni superior a 30 días.
- d) No puede ser inferior a 10 días ni superior a 15 días.

35.- Según la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la duración del periodo de práctica de la prueba en el procedimiento administrativo:

- a) No podrá ser inferior a 5 días ni superior a 20 días.
- b) No podrá ser inferior a 10 días ni superior a 30 días.
- c) No podrá ser inferior a 7 días ni superior a 20 días.
- d) No podrá ser inferior a 5 días ni superior a 30 días.

36.- Según el artículo 23 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en los órganos colegiados, corresponde al Presidente:

- a) Preparar, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- b) Expedir certificaciones de las consultas y acuerdos aprobados.
- c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- d) Efectuar las citaciones a los miembros del mismo.

37.- En el procedimiento administrativo, los informes emitidos por órganos especialmente cualificados en materias concretas para proporcionar al órgano decisor los elementos de juicio necesarios para dictar su resolución, deberán ser evacuados, salvo que una disposición permita o establezca uno mayor o menor, en un plazo de:

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Diez días.
- d) Treinta días.

38.- La solicitud de un particular mediante la cual se inicia un procedimiento administrativo:

- a) Es un acto administrativo general.
- b) Es un acto administrativo unilateral.
- c) Es un acto administrativo de trámite.
- d) No es un acto administrativo.

39.- Según la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Secretario de un órgano colegiado puede certificar acuerdos adoptados con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente:

- a) Si, siempre que lo haga constar expresamente.
- b) No, en ningún caso.
- c) Siempre, con autorización de un superior jerárquico.
- d) Siempre que haya consenso a tal efecto entre los miembros.

40.- Según la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la expedición de certificaciones de los acuerdos aprobados por un órgano colegiado es competencia de:

- a) El Presidente.
- b) El Vicepresidente.
- c) Cualquiera de los miembros del órgano colegiado.
- d) El Secretario.

41.- La interposición de cualquier recurso administrativo:

- a) No suspenderá la eficacia del acto impugnado, salvo que una disposición establezca lo contrario.
- b) Suspenderá en todo caso la eficacia del acto en tanto se resuelve el recurso.
- c) Suspenderá automáticamente la eficacia del acto impugnado en tanto se resuelve el recurso, siempre que se trate de un acto de gravamen.
- d) Suspenderá automáticamente la eficacia del acto impugnado si la impugnación se fundamenta en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en la Ley.

42.- El recurso administrativo de alzada:

- a) Se presenta siempre ante el órgano superior jerárquico del que dictó el acto impugnado.
- b) Se presenta siempre ante el órgano que dictó el acto impugnado.
- c) Se puede presentar indistintamente ante el órgano que dictó el acto o ante su superior jerárquico.
- d) Se presenta siempre ante el jefe del Departamento al que pertenece el órgano que dictó el acto impugnado.

43.- Las Administraciones Públicas, cuando pretendan revisar un acto administrativo favorable para los interesados que sea anulable, deberán declararlo lesivo para el interés público, y posteriormente proceder a su impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Para poder declarar el acto lesivo es necesario:

- a) Que no hayan transcurrido cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
- b) Que no hayan transcurrido tres años desde que se dictó el acto administrativo.
- c) Que no hayan transcurrido cinco años desde que se dictó el acto administrativo.
- d) Que no hayan transcurrido dos años desde que se dictó el acto administrativo.

44.- Según la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición será:

- a) Dos meses desde la interposición del recurso.
- b) Quince días desde la interposición del recurso.
- c) Veinte días desde la interposición del recurso.
- d) Un mes desde la interposición del recurso.

45.- En el procedimiento contencioso-administrativo, declarada la firmeza de una sentencia, y una vez comunicada a la Administración, ésta dispone para llevarla a puro y debido efecto de un plazo de:

- a) Quince días.
- b) Diez días.
- c) Veinte días.
- d) Treinta días.

46.- Es causa de resolución de un contrato administrativo (Sujeto a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas):

- a) La quiebra del contratista, pero siempre que aquélla haya sido declarada fraudulenta.
- b) La muerte del contratista, pero siempre que éste no tenga herederos o sucesores, en cuyo caso el contrato deberá necesariamente cumplirse por éstos.
- c) La falta de prestación en plazo de garantías de carácter complementario.
- d) La falta de pago por parte de la Administración en el plazo de seis meses.

47.- El precio de un contrato administrativo (sujeto a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas) podrá ser revisado:

- a) En cualquier momento, siempre que no hay finalizado la ejecución del contrato.
- b) Debe haber transcurrido al menos un año desde la adjudicación del contrato.
- c) Deben haber transcurrido al menos seis meses desde la adjudicación del contrato.
- d) Deben haber transcurrido al menos seis meses desde la completa ejecución del contrato.

48.- Los mandamientos de pago “a justificar” deberán ser justificados en el plazo de:

- a) Seis meses en todo caso.
- b) Tres meses en todo caso.
- c) Tres meses, salvo los correspondientes a pagos por expropiaciones, que será de nueve meses.
- d) Tres meses, salvo los correspondientes a pagos por expropiaciones, que será de seis meses.

49.- La cuantía global de los fondos de caja fija para cada Conselleria o entidad autónoma, será establecida por:

- a) La Intervención General de la Generalitat Valenciana.
- b) El Conseller de Economía, Hacienda y Empleo.
- c) La Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro.
- d) La Secretaría General de cada consejería.

50.- Según determina el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el presupuesto de cada ejercicio:

- a) Se liquidará antes del día 15 de febrero del ejercicio siguiente.
- b) Se liquidará el día 31 de diciembre de dicho ejercicio.
- c) Se liquidará en el plazo que determine la Ley de Presupuestos que lo haya aprobado.
- d) Se liquidará antes del 31 de enero del ejercicio siguiente.

51.- La emisión y envío a las Cortes Valencianas del informe concerniente al examen y censura de las Cuentas Generales anuales de la Generalitat Valenciana, se debe de realizar por la Sindicatura de Cuentas:

- a) Antes del 30 de junio del año siguiente al del ejercicio económico al que corresponda.
- b) Antes del 31 de diciembre del año siguiente al del ejercicio económico al que corresponda.
- c) Necesariamente en el tercer trimestre del año siguiente al del ejercicio económico al que corresponda.
- d) Antes del 31 de marzo del año siguiente al del ejercicio económico al que corresponda.

52.- El control interno del gasto público en la Generalitat Valenciana será ejercido por:

- a) La Sindicatura de Cuentas.
- b) La Consellería de Economía, Hacienda y Empleo a través de la Dirección General de Presupuestos.
- c) Las diferentes áreas económicas de las consejerías.
- d) La Intervención de la Generalitat Valenciana.

53.- El Síndico Mayor de la Sindicatura de Cuentas será nombrado por un periodo de:

- a) Cuatro años.
- b) Cinco años.
- c) Tres años.
- d) Dos años.

54.- Cuando un órgano compromete un gasto, autorizado con anterioridad, está realizando:

- a) Una propuesta de gasto.
- b) Un compromiso de crédito.
- c) El reconocimiento de una obligación.
- d) Una ordenación de pago.

55.- Según determina el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana en relación al plazo para el pago de las obligaciones económicas de la Generalitat Valenciana, y la liquidación de intereses por motivo de la demora de dicho pago:

- a) Dicha demora genera un derecho a favor del acreedor a la percepción del interés básico del Banco de España.
- b) Dicha demora genera un derecho a favor del acreedor a la percepción de los correspondientes intereses, que se liquidarán de oficio por el órgano de contratación.
- c) La tramitación del expediente de liquidación de intereses de demora dará lugar a la tramitación de un expediente administrativo de delimitación de responsabilidades.
- d) El pago de las obligaciones económicas de la Generalitat Valenciana deberá producirse, en todo caso, en el plazo de dos meses.

56.- En relación al presupuesto de la Generalitat Valenciana, los gastos de alcance plurianual:

- a) Caben para los siguientes tipos de gasto: inversiones reales, transferencias de capital y cargas financieras derivadas del endeudamiento.
- b) Caben para cualquier tipo de gasto.
- c) No se encuentran previstos en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.
- d) No caben, en ningún caso, para las transferencias corrientes.

57.- Según prevé el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana:

- a) Los créditos consignados en el estado de gastos del presupuesto tienen carácter limitativo únicamente en cuanto a la naturaleza económica del gasto.
- b) Los créditos consignados en el estado de gastos del presupuesto tienen carácter limitativo, y se destinarán a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados por la Ley de Presupuestos, o a otra finalidad de la misma naturaleza funcional.
- c) Los créditos consignados en el estado de gastos del presupuesto tienen carácter limitativo, y se destinarán, exclusivamente, a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados por la Ley de Presupuestos o por las modificaciones presupuestarias conforme a la legislación vigente.
- d) Los actos administrativos que vulneren el carácter limitativo de los créditos, o les den un destino diferente al aprobado por la Ley de Presupuestos, serán anulables.

58.- El estado de ingresos del presupuesto de la Generalitat Valenciana se elaborará por:

- a) Los Consellers.
- b) El Director General de Presupuestos.
- c) El Director del Instituto Valenciano de Finanzas.
- d) La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

59.- Según determina el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la competencia para incorporar remanentes de crédito al estado de gastos del presupuesto corresponde:

- a) Al Gobierno Valenciano a propuesta de cada consejería.
- b) Al Gobierno Valenciano.
- c) Al Gobierno Valenciano a propuesta del Conseller de Economía y Hacienda (actualmente, Consellería de Economía, Hacienda y Empleo).
- d) Al Conseller de Economía y Hacienda (actualmente, Conseller de Economía, Hacienda y Empleo).

60.- Según el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana en relación a los créditos extraordinarios, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?

- a) Se incoará un expediente de crédito extraordinario cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y el consignado fuera insuficiente.
- b) Su aprobación, para las entidades autónomas de la Generalitat Valenciana corresponderá a las Cortes Valencianas cuando su importe exceda del 15 por ciento de los créditos consignados en los presupuestos de las entidades autónomas referidas.
- c) La Conselleria de Economía y Hacienda (actualmente Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo), dará cuenta mensualmente a la Comisión de Economía, Presupuestos y Hacienda de las Cortes Valencianas de los créditos extraordinarios acordados.
- d) La aprobación de un crédito extraordinario corresponde al Conseller de Economía y Hacienda (actualmente Conseller de Economía, Hacienda y Empleo) o al Gobierno Valenciano, según cuáles sean las consecuencias que lleve aparejadas en relación al Presupuesto.

61.- Según el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana deberá remitirse a las Cortes Valencianas para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución al Gobierno Valenciano antes del:

- a) Uno de octubre de cada año.
- b) Uno de septiembre de cada año.
- c) Quince de noviembre de cada año.
- d) Uno de noviembre de cada año.

62.- ¿Qué constituye el Presupuesto de la Generalitat Valenciana?

- a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, pueden contraer la Generalitat Valenciana y las entidades autónomas, y de los derechos que se prevén liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- b) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que como máximo, puede contraer la Generalitat Valenciana, pero no las entidades autónomas, que tienen su propio régimen.
- c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden contraer la Generalitat Valenciana y las Cortes Valencianas.
- d) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede contraer la Generalitat Valenciana y las entidades autónomas, y de los derechos que se prevén liquidar durante el correspondiente ejercicio.

63.- Según prevé el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el presupuesto de la Generalitat Valenciana correspondiente a un determinado ejercicio económico:

- a) Es, en todo caso, improrrogable.
- b) Se entenderá prorrogado cuando, antes del primer día del ejercicio económico siguiente, no haya sido aprobado y publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana el nuevo presupuesto.
- c) Se prorrogará en cuanto a aquellos gastos cuya ejecución no ha finalizado.
- d) Podrá prorrogar su vigencia al ejercicio económico siguiente en virtud de un acuerdo del Gobierno Valenciano.

64.- Según prevé el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana en sus artículos 24 y 25, en el procedimiento de elaboración y aprobación del presupuesto de la Generalitat Valenciana intervienen los siguientes órganos:

- a) La Sindicatura de Cuentas, la Conselleria de Economía y Hacienda (actualmente Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo), el Gobierno Valenciano y las Cortes Valencianas.
- b) Las Consellerias, la Conselleria de Economía y Hacienda (actualmente Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo), el Gobierno Valenciano y las Cortes Valencianas.
- c) Las Diputaciones Provisionales, las Consellerias, la Conselleria de Economía y Hacienda (actualmente Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo) y las Cortes Valencianas.
- d) Únicamente el Gobierno Valenciano y las Cortes Valencianas.

65.- La amortización de la Deuda Pública es un gasto que corresponde al capítulo presupuestario:

- a) Activos financieros.
- b) Pasivos financieros.
- c) Gasto financiero.
- d) Inversiones reales.

66.- En materia del control del gasto público, en el ámbito de la Generalitat Valenciana:

- a) Tanto la Intervención de la Generalitat Valenciana como la Sindicatura de Cuentas tienen la doble naturaleza de ser centros de control interno y centros de control financiero.
- b) La Sindicatura de Cuentas es el órgano de control interno de la gestión económico-financiera del sector público valenciano, y de sus cuentas, por delegación del Tribunal de Cuentas.
- c) La Sindicatura de Cuentas es el órgano al que corresponde el control externo económico y presupuestario de la actividad financiera del sector público valenciano, y de sus cuentas.
- d) El control que realiza la Sindicatura de Cuentas de la gestión económico-financiera del sector público valenciano y de sus cuentas, lo es en el ejercicio de una función propia.

67.- En materia presupuestaria, y dentro del ámbito de la Generalitat Valenciana, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?

- a) Constituyen gastos imputables al capítulo económico “Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento” los gastos destinados a satisfacer las retribuciones al personal dependiente de la Generalitat Valenciana.
- b) Los créditos destinados a atender los gastos por el suministro de energía eléctrica serán imputable al capítulo económico “Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento”.
- c) Los créditos destinados a atender los pagos efectuados sin contrapartida por los agentes receptores, los cuales destinan estos fondos a financiar gastos de inversión, serán imputables al capítulo económico de “Inversiones Reales”.
- d) Los créditos destinados a atender los pagos efectuados a particulares, sin contrapartida por parte de éstos, los cuales destinan dichos fondos a financiar gastos para compras de bienes y servicios, o de inversión, serán imputables al capítulo económico “Transferencias corrientes”.

68.- Según determina el vigente Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana en su artículo 44 y normativa complementaria, en el ámbito de la Generalitat Valenciana:

- a) Los mandamientos de pago van acompañados, en todo caso, de los documentos que prueban la realización de la prestación o derecho del acreedor, según las respectivas autorizaciones del gasto.
- b) Podrán expedirse mandamientos de pago a justificar, cuya característica es que no van acompañados de su documentación justificativa. Sus perceptores deberán justificar la aplicación de los fondos percibidos, en todo caso, en el plazo de tres meses.
- c) Podrán efectuarse provisiones de fondos de Caja Fija de carácter permanente a las cajas pagadoras creadas al efecto, que tendrán el carácter de “a justificar”.
- d) Podrán efectuarse provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente a las cajas pagadoras creadas al efecto. Estos fondos formarán parte en todo caso de la Tesorería de la Generalitat Valenciana.

69.- En los Presupuestos actuales de la Generalitat Valenciana, el carácter limitativo de los créditos para gastos de inversiones reales, atendiendo a la clasificación orgánica, viene determinado:

- a) Por artículo económico y programa presupuestario.
- b) Por capítulo económico y programa presupuestario.
- c) Por capítulo económico, programa presupuestario y proyecto de inversión.
- d) Por capítulo económico y proyecto de inversión.

70.- Según determina el vigente Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la contratación de la gestión de servicios públicos puede adoptar las siguientes modalidades:

- a) Concesión, por la que el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura, siendo aplicable en este caso lo previsto en el apartado 2.b) del artículo 115 de dicha Ley, según el cual el contratista podrá subcontratar hasta el 50% de la prestación principal del contrato.
- b) Fundación pública, en la que la Administración participa, por sí o por medio de una entidad pública, en concurrencia con otras personas naturales o jurídicas.
- c) Gestión interesada, en cuya virtud la Administración pone los medios materiales, y el empresario los personales, participando en los resultados de la explotación del servicio en proporción a dicha aportación.
- d) Concierto con persona natural o jurídica que venga realizando prestaciones análogas a las que constituyen el servicio público de que se trate.

71.- Según determina el vigente Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en relación al procedimiento y forma de adjudicación en el contrato de obras:

- a) Será realizada necesariamente a través de concurso o subasta.
- b) No es posible realizarla en ningún caso a través del procedimiento negociado sin publicidad.
- c) Los órganos de contratación utilizarán normalmente la subasta y el concurso como formas de adjudicación.
- d) Sólo es posible realizarla a través del procedimiento restringido.

72.- La Orden de 12 de diciembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda (hoy Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo), contiene como una clase de documento contable del presupuesto de gastos, presupuesto corriente:

- a) "O", o de ordenación del pago.
- b) "RA", o de retención y autorización.
- c) "T", o de orden de pago.
- d) "K", o de propuesta de pago.

73.- La remoción de un funcionario que ocupa un puesto de trabajo obtenido por concurso:

- a) No puede llevarse a cabo en ningún caso.
- b) Exige la tramitación de un expediente contradictorio y resolución motivada del órgano que relizó el nombramiento.
- c) Es una sanción disciplinaria.
- d) Está prevista únicamente para puestos de jefatura a través de un procedimiento contradictorio y oída la Junta de Personal.

74.- La adscripción al puesto de trabajo adjudicado por reasignación de efectivos:

- a) Tiene carácter provisional.
- b) Tiene carácter definitivo.
- c) Tiene una duración máxima de un año.
- d) Tiene una duración mínima de un año y máxima de cinco.

75.- El personal funcionario que se encuentre en situación de expectativa de destino está obligado a:

- a) Aceptar los destinos en puestos de características similares a los que desempeñaba que se les ofrezcan en la provincia donde estaba destinado.
- b) Aceptar cualquier puesto de trabajo que se le ofrezca siempre que sea de su grupo de titulación y nivel equivalente a su grado personal consolidado.
- c) Aceptar cualquier destino en su localidad.
- d) No está obligado a aceptar ningún destino que se le ofrezca salvo aquéllos que guarden identidad con el que desempeñaba.

76.- La separación del servicio supone:

- a) La suspensión de la condición de funcionario durante el plazo determinado en el acuerdo de separación.
- b) La declaración de excedencia forzosa durante diez años.
- c) La declaración de excedencia forzosa durante un plazo entre cinco y diez años según la gravedad de la falta objeto de expediente disciplinario.
- d) La pérdida de la condición de funcionario.

77.- La excedencia voluntaria por interés particular de los funcionarios públicos:

- a) Sólo puede solicitarse si se han prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante los cinco años inmediatamente anteriores.
- b) No puede permanecer en ella menos de cinco años consecutivos.
- c) Procede cuando se desempeña un cargo electivo retribuido y de dedicación exclusiva en las Corporaciones Locales.
- d) Sólo se puede permanecer en esta situación un máximo de diez años.

78.- La reserva para promoción interna de los puestos de trabajo vacantes que se convoquen a oposiciones o a concursos-oposiciones:

- a) No podrá ser superior al 40 por ciento.
- b) No podrá ser superior al 50 por ciento si se trata de Administración Especial y del 40 por ciento en caso de Administración General.
- c) Es discrecional por parte de la Administración sin que exista ningún porcentaje máximo o mínimo establecido con carácter general.
- d) No puede ser inferior al 40 por ciento.

79.- El personal funcionario tiene derecho, cualquiera que sea el puesto que desempeñe, a:

- a) Percibir el complemento específico del último puesto desempeñado con carácter definitivo.
- b) Percibir las retribuciones básicas y el complemento específico que corresponda a su grupo de titulación.
- c) Percibir el complemento de destino más alto de todos los puestos que haya ocupado con destino definitivo.
- d) Percibir al menos el complemento de destino de los puestos de nivel correspondiente a su grado personal.

80.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) La retribución del personal funcionario del grupo A no podrá exceder en más de tres veces la retribución de los del grupo E.
- b) El complemento de destino del personal del Grupo A no podrá exceder en más de tres veces las retribuciones complementarias del grupo E.
- c) El sueldo del personal funcionario del grupo A no podrá exceder en más de tres veces el sueldo de los del grupo E.
- d) La retribución del personal funcionario del grupo A no podrá exceder en más de dos veces la retribución del personal funcionario del grupo E.

81.- Según el vigente Convenio Colectivo para el personal laborar al servicio de la Administración Valenciana, señale cuál de las siguientes causas no supone la suspensión del contrato de trabajo:

- a) Ejercer el derecho de huelga.
- b) El nombramiento como funcionario del trabajador.
- c) El mutuo acuerdo entre las partes.
- d) La declaración de incapacidad temporal del trabajador.

82.- El porcentaje mínimo de votos para obtener representación en las elecciones a representantes de los funcionarios en una Junta de Personal es:

- a) Cinco por ciento.
- b) Tres por ciento.
- c) Dos por ciento.
- d) Diez por ciento.

83.- Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud:

- a) En todas las empresas.
- b) En todos los centros de trabajo.
- c) En todas las empresas y centros de trabajo cuya actividad revista especiales riesgos.
- d) En todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.

84.- La situación de excedencia voluntaria:

- a) Sólo dará lugar al devengo de derechos pasivos, pero no será computable a efectos de derechos económicos, antigüedad y ascensos.
- b) No dará lugar al devengo de ningún derecho económico, pero será computable a efectos de trienios.
- c) Dará lugar al devengo de derechos pasivos, pero no será computable a efectos de trienios y ascensos.
- d) No dará lugar al devengo de ningún derecho económico, ni será computable a efectos de trienios, ascensos y clases pasivas.

85.- El personal suspenso provisionalmente tendrá derecho a percibir en esta situación:

- a) Sus retribuciones básicas, no así las complementarias.
- b) Su grado personal y trienios, pero no sus retribuciones básicas y complementarias.
- c) Sus retribuciones básicas y complementarias.
- d) Sólo sus retribuciones complementarias.

86.- La aplicación del régimen de incompatibilidades se ajustará a la legislación:

- a) Comunitaria.
- b) Estatal.
- c) Local.
- d) Autónoma.

87.- Según el artículo 7.6 del vigente Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Generalitat Valenciana, las relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones:

- a) Serán objeto de comunicación previa a los sindicatos firmantes de dicho Convenio.
- b) Sólo serán comunicadas a los sindicatos firmantes cuando éstos la soliciten expresamente.
- c) Serán objeto de negociación previa con los sindicatos firmantes de dicho Convenio.
- d) Serán objeto de negociación previa sólo si lo exigen los titulares de los puestos afectados por dichas modificaciones.

88.- No tendrán la consideración de accidente de trabajo:

- a) Las enfermedades o defectos padecidos con anterioridad por el trabajador que se agraven como consecuencia de la lesión constitutiva del accidente.
- b) Los accidentes que sufra el trabajador con ocasión o como consecuencia del desempeño de cargos electivos de carácter sindical.
- c) Los accidentes acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo.
- d) Los accidentes que sean debidos a dolo o a imprudencia temeraria del trabajador accidentado.

89. En el vigente Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración Valenciana, ¿se hace alguna regulación sobre el absentismo laboral?

- a) No se regula.
- b) Está expresamente incluido como causa objetiva de despido.
- c) Está expresamente excluido como causa objetiva de despido.
- d) Remite expresamente a la reglamentación estatal de funcionarios.

90.- El tope máximo de la base de cotización a la Seguridad Social se establece:

- a) Por la Ley General de la Seguridad Social.
- b) Por el Convenio Colectivo del sector de que se trate.
- c) Por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio anual.
- d) Por Orden Ministerial para cada año.

91.- En informática, la unidad central de proceso, o CPU:

- a) Es un dispositivo periférico que se encuentra en el teclado y es un accesorio que se utiliza para la entrada de datos.
- b) No es un periférico. Consta de la unidad de control, la memoria central y la unidad aritmético-lógica.
- c) Es un dispositivo periférico que se encuentra en el CRT de la pantalla y es un accesorio que se utiliza para la salida de datos.
- d) Es un periférico de almacenamiento y forma parte del software.

92.- En un ordenador, la función principal de un bus es:

- a) Interconectar los distintos elementos internos del ordenador.
- b) Gestionar la transferencia de información entre los periféricos y la CPU.
- c) Gestionar la transferencia de información entre los periféricos y la memoria.
- d) Permitir comunicar al ordenador con el mundo exterior.

93.- La velocidad de transmisión de datos de un bit por segundo es:

- a) Un Byte.
- b) Un Megabyte.
- c) Un baudio.
- d) Un microsegundo.

94.- Cuando en un ordenador personal hablamos de MHz (Megahertzios), nos referimos a:

- a) El tamaño del procesador.
- b) El ciclo del reloj.
- c) La velocidad de conexión del equipo.
- d) La capacidad de la memoria principal.

95.- Para representar en un sistema de codificación ASCII todas las letras del abecedario con mayúsculas y minúsculas, los números del 0 al 9 y los caracteres especiales y de control:

- a) Es suficiente con bytes de un solo bit.
- b) Es suficiente con bytes de dos bits.
- c) Es suficiente con bytes de cuatro bits.
- d) Son necesarios bytes de más de cuatro bits.

96.- Señalar la respuesta correcta.

- a) UNIX y WINDOWS no son sistemas operativos.
- b) ACCESS, EXCEL y WORD son los sistemas operativos a partir de los cuales se desarrolla WINDOWS.
- c) ACCESS, EXCEL y WORD son los principales sistemas operativos y sin ellos no funcionan ni WINDOWS ni otros programas como MICROSOFT OUTLOOK.
- d) UNIX Y WINDOWS son sistemas operativos.

97.- Los dispositivos SCSI:

- a) Permiten su conexión en forma de cadena.
- b) Se refieren únicamente a unidades de disco duro.
- c) Sólo funcionan con sistemas operativos tipo UNIX.
- d) Forman parte del software de almacenamiento del sistema.

98.- Microsoft ACCESS:

- a) Sólo funciona en grandes sistemas MAINFRAMES.
- b) Sólo funciona en sistemas servidores dedicados.
- c) Es multiplataforma (Funciona en sistemas WINDOWS, MAC y LINUX).
- d) Sólo funciona en sistemas WINDOWS.

99.- Señalar la afirmación verdadera, en el caso de una base de datos ACCESS:

- a) Un campo de tipo texto nunca puede contener caracteres numéricos.
- b) Un campo de tipo moneda puede tener valores decimales.
- c) Un campo de tipo fecha/hora sólo puede tener valores alfabéticos.
- d) Un campo de tipo autonumérico nunca puede ser clave principal.

100.- Trabajar en ACCESS con tablas relacionadas entre sí por campos en común para organizar y tratar información amplia y compleja:

- a) Hace más lento el trabajo cotidiano y dificulta el mantenimiento posterior de la información.
- b) Tiene la ventaja de ahorrar el espacio ocupado en disco y evita repetir los mismos datos en cada tabla.
- c) No tiene ninguna ventaja y aumenta considerablemente el espacio ocupado en el disco.
- d) Aumenta la posibilidad de error y a que obliga a dejar los mismos campos en blanco en las diferentes tablas y repetir los mismos datos en cada tabla.

101.- La gestión de permisos en ACCESS posibilita establecer diversas protecciones. Señalar cuáles no se pueden realizar sobre una de las tablas de una base de datos:

- a) Leer y modificar el diseño.
- b) Administrar.
- c) Leer, actualizar, insertar y eliminar datos.
- d) Abrir en modo exclusivo.

102.- ¿Cuál es el lenguaje estándar para consulta de bases de datos relacionales?

- a) XML
- b) XSL
- c) XQL
- d) SQL

103.- El Sistema Operativo:

- a) Es el conjunto de programas que gestiona los recursos del ordenador.
- b) Es el conjunto de dispositivos que gestionan la entrada y salida entre el usuario y el sistema.
- c) Hace referencia a los componentes “software” que gestionan el acceso a datos y su almacenamiento óptimo.
- d) Hace referencia a los componentes “hardware” que gestionan el acceso a datos y su almacenamiento óptimo.

104.- Los sistemas de alimentación ininterrumpida sirven:

- a) Para suministrar datos de forma continua al sistema.
- b) Para atender cualquier evento en sistemas de tiempo real.
- c) Para obtener una alta fidelidad en el suministro de energía.
- d) Para refrigerar la sala de ordenadores que han de estar funcionando ininterrumpidamente.

105.- Los registros de una base de datos ACCESS se almacenan:

- a) En las tablas.
- b) En los formularios y en las consultas.
- c) En los informes.
- d) En las macros y en las relaciones.

106.- Los sistemas de gestión de bases de datos:

- a) Siempre están compuestos por tablas relacionales.
- b) Solamente almacenan la metainformación asociada a los datos de usuario.
- c) Organizan y diseñan, por sí mismos, la estructura de datos ideal para cada usuario.
- d) Pueden ser de tipo relacional, multidimensional, jerárquico y codasyl.

107.- ¿Cuál de los siguientes productos es un paquete integrado?

- a) Microsoft Office 2000
- b) Microsoft Windows 2000
- c) Microsoft Word 2000
- d) Microsoft 2000

108.- Para navegar en Internet necesitamos un servidor de nombres para:

- a) Traducir los nemotécnicos (Ej. www.gva.es) a direcciones IP.
- b) Validarnos, aportando un nombre y contraseña, dentro de Internet.
- c) Asignar una dirección IP dinámica a nuestro sistema.
- d) Inscribirnos en las listas de distribución de correo que nos interese.

109.- ¿Cuál de los siguientes no es un servicio Internet?

- a) Grupos de noticias (News).
- b) Transferencia de ficheros FTP.
- c) Correo electrónico (e-mail).
- d) Servicio de mensajería SMS.

110.- Se denomina Internet a:

- a) La información interna que circula a través de la LAN de una empresa.
- b) Una red de área local que utiliza el mismo protocolo y los mismos servicios que Internet.
- c) Un conjunto de ordenadores conectados a través de una vía de transmisión de datos.
- d) El conjunto de datos y programas de gestión interna de una empresa.

111.- Los servidores de NEWS sirven para:

- a) Informarnos de aquellos servidores que se han incorporado recientemente a Internet.
- b) Difundir noticias, agrupadas por temas.
- c) Registrar nuevos usuarios en servidores de Internet.
- d) Definir un protocolo de difusión de servicios novedosos en el ámbito de Internet.

112.- Para evitar correo entre distintos sistemas de correo electrónico:

- a) Se utilizan pasarelas para traducir dichos mensajes.
- b) No es posible enviar correo entre distintos sistemas de correo.
- c) El MTA (Agente de transporte de correo) se encarga de realizar la conversión.
- d) El MUA (Agente de usuario de correo) se encarga de realizar la conversión.

113.- El MUA (Agente de usuario de correo):

- a) Está instalado en la máquina cliente del usuario.
- b) Suele estar instalado en un servidor remoto.
- c) Resuelve la dirección IP del usuario de destino.
- d) Sólo actúa cuando solicito acuse de recibo en el correo enviado.

114.- El MTA (Agente de transporte de correo):

- a) Siempre está instalado en la máquina cliente del usuario.
- b) Suele estar instalado en un servidor remoto.
- c) Resuelve la dirección IP del usuario de destino.
- d) Sólo actúa cuando solicita acuse de recibo en el correo enviado.

115.- En la copia de seguridad incremental:

- a) Sólo se guardan los archivos del sistema, nunca los del usuario.
- b) Sólo se guardan los archivos del usuario, nunca los del sistema.
- c) Se guardan todos los archivos que han cambiado desde la última copia.
- d) Se repite la última copia, incrementando el número de copias disponibles.

116.- ¿Cómo podemos verificar que una copia de seguridad es correcta?

- a) Programándola periódicamente en intervalos temporales.
- b) Efectuando recuperaciones aleatorias para comprobar que el mecanismo de copia es seguro.
- c) Determinando sin ambigüedad quien es el responsable de su ejecución.
- d) Usando un servidor de "Back up" como dispositivo de almacenamiento.

117.- La cesión de datos no necesita consentimiento del interesado:

- a) Cuando se trate de ficheros de titularidad pública.
- b) Cuando los datos sean referentes a la salud y el objeto sea científico.
- c) Siempre que se garanticen las medidas de seguridad exigidas.
- d) Cuando la cesión se produzca entre Administraciones Públicas con el objeto de tratamiento estadístico.

118.- Los documentos emitidos por las Administraciones Públicas, cualquiera que sea su soporte, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, gozarán de validez y eficacia de documento original:

- a) Siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación.
- b) En ningún caso pueden tener validez y eficacia de documento original.
- c) Siempre y sin condiciones.
- d) Siempre que conste el lugar y la fecha.

119.- Señalar cuál es la organización preferente del archivo:

- a) Atendiendo a los temas tratados en cada documento.
- b) Atendiendo a la cronología de los sucesos.
- c) Atendiendo al principio de procedencia y secuencia de la generación de documentos.
- d) Atendiendo al principio de la ordenación alfabética.

120.- Según la definición del concepto de documento archivístico –que incluye tanto los aspectos jurídicos como los administrativos-, señalar desde el punto de vista del archivo el aspecto más importante:

- a) Su génesis.
- b) Su tamaño.
- c) Su estado de conservación.
- d) Su composición material.