

แผนผังการแบ่งหน้าที่ของคณะกรรมการ วโยชวาทิต

ผู้ควบคุมวง / ครูที่ปรึกษา

นายนรินทร์ มุ่งเอี่ยมกลาง

ประธาน

นายวันใหม่ จิตจันทร์

ฝ่ายโน้ตเพลงและตำรา

ณัฐวุฒ/กมลภาพ/สมมาตร

เหรียญฉึก

ธิดา/ธิดา

ฝ่ายจัดการฝึกซ้อมและแสดง

วันใหม่/ทิวฤกษ์/เมธา/ผกาภรณ์

ฝ่ายสวัสดิการ

สุชาวดี/อิศรุต

ฝ่ายเครื่องดนตรีและอุปกรณ์

ธีรวัฒน์/นราวิชญ์/ธีรศักดิ์/ธีรภรณ์

ฝ่ายเครื่องแบบ

สปีติริ/มุกดาวรรณ

เลขานุการ

วรุฒน์/ธิดา

หัวหน้ากลุ่มเครื่องดนตรี

วันใหม่/ทิวฤกษ์/วิทยา

ฝ่ายศิลปกรรม

อรรณวิทย์/โชคชัย

ธีรวัฒน์/ผกาภรณ์

กรกช/วรินทร์

การจัดการบริหารกิจกรรมวโยชวาทิต โดยนักเขียน

วโยชวาทิตเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านดนตรีกิจกรรมหนึ่งที่มีความนิยมจัดขึ้นอย่างแพร่หลายในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เนื่องจากมีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนระดับนี้ ซึ่งร่างกายมีความเจริญเติบโตพร้อมที่จะเล่นเครื่องดนตรีชิ้นใหญ่ๆ และในด้านอารมณ์ เด็กในวัยนี้สามารถเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับดนตรีได้เป็นอย่างดี มีความเข้าใจเรื่องอารมณ์เพลง รวมทั้งแนวคิด การประสานเสียง นอกจากนี้อารมณ์ของวัยรุ่นยังต้องการทำสิ่งที่ท้าทายและเป็นที่ยอมรับของคนอื่น เพื่อจะมีอิทธิพลมากกว่าเด็กในวัยนี้ ดังนั้นกิจกรรมที่ทำกันเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ดังเช่นวโยชวาทิตจึงตอบสนองต่อพัฒนาการทางด้านร่างกายและอารมณ์ได้เป็นอย่างดี

แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมวโยชวาทิต

นอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้การเล่นดนตรีแล้ว นักเรียนจะได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ รู้จักอดทน เสียสละ ทำงานอย่างมีระบบ เพื่อไปสู่เป้าหมายในการแสดงที่ดี และการคงอยู่อย่างต่อเนื่องของกิจกรรม ดังได้กล่าวไปแล้วว่า วโยชวาทิตเป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ จึงมีขั้นตอน และรายละเอียดในการทำงานอย่างมาก เช่น งานในการดูแลเครื่องดนตรี โน้ตเพลง เครื่องแบบที่ใช้แสดง และงานที่เกี่ยวข้องกับความสะดวกในการฝึกซ้อม ซึ่งงานดังกล่าวนักเรียนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมมีบทบาทในการทำงาน โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ มีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งประธานเป็นผู้นำของนักเรียน ในการดำเนินกิจกรรม กำหนดนโยบายและโครงการในการศึกษานี้ๆ มีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบโดยการให้คำแนะนำของครูผู้ควบคุมวง หรือ อาจจะเรียกว่าครูที่ปรึกษา

บทบาทของผู้ควบคุมวงหรือครูที่ปรึกษา

- 1 รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดของกิจกรรม
- 2 จัดระบบในการดำเนินงานของวง
- 3 วางแผนการแสดงและการคัดเลือกเพลง
- 4 วางแผนการฝึกซ้อมวง กลุ่ม แล และการแปรขบวน
- 5 สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีความมุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จตามความคาดหวัง
- 6 จัดหางบประมาณซื้อเครื่องดนตรี อุปกรณ์ เครื่องแบบการซ่อมบำรุงรักษา
- 7 วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พักอาศัย อาหาร รักษาความปลอดภัยในกรณีไปออกค่าย หรือ ไปแสดงที่ห่างไกล
- 8 ดูแลความปลอดภัยในการฝึกซ้อม
- 9 ดูแลความปลอดภัยของเครื่องดนตรีและอุปกรณ์
- 10 ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือและความสะดวก
- 11 กำหนดนโยบายของวงและกฎระเบียบ
- 12 วางแผนร่วมกับกรรมการนักเรียนเพื่อวางนโยบายและโครงการในการทำกิจกรรมประจำปี
- 13 ให้ความรู้ด้านดนตรีและเป็นที่ปรึกษาในการทำงาน
- 14 จัดหาครูผู้ช่วย ตำรา หรือแหล่งความรู้ ให้นักเรียนได้เรียนรู้และศึกษาค้นคว้า

บทบาทของประธาน

- 1 เป็นผู้นำนักเรียนในการระดมความคิดเพื่อวางแผนและสร้างโครงการในการทำกิจกรรม
- 2 วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน
- 3 ประสานการทำงานของกรรมการฝ่ายต่างๆ
- 4 เป็นผู้ช่วยในการควบคุมวง ร้องมาจากครูผู้ควบคุมวง
- 5 เป็นผู้นำให้สมาชิกมีกำลังใจและความมุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จตามที่วางแผนไว้
- 6 ดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปในการทำกิจกรรม

บทบาทของเลขาวิชาการ

- 1 ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- 2 บันทึกการประชุม
- 3 จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิก
- 4 เป็นสื่อกลางในการส่งข่าวสารให้กับสมาชิก
- 5 จัดทำจดหมาย ติดต่อกับหน่วยงานภายนอก โดยผ่านประธานและครูที่ปรึกษา
- 6 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวงให้ภายนอกได้รับทราบ
- 7 จัดทำสรุปกิจกรรมประจำปี

บทบาทของทreasurer

- 1 ดูแลรักษาเงินของวง
- 2 ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของวง
- 3 รายงานสภาพการเงินเป็นรายเดือน และสรุปประจำปี

บทบาทของฝ่ายเครื่องดนตรีและอุปกรณ์

- 1 จัดระบบการจัดเก็บเครื่องดนตรีและอุปกรณ์
- 2 จัดระบบในการยืมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์
- 3 จัดทำทะเบียนเครื่องดนตรีและอุปกรณ์
- 4 รายงานความต้องการเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องดนตรีและอุปกรณ์
- 5 รายงานการชำรุดของเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อม
- 6 สำรวจเครื่องดนตรีรายเดือน
- 7 ดูแลความเรียบร้อยของห้องเก็บเครื่องดนตรีและอุปกรณ์
- 8 ควบคุมดูแลการจัดวางเครื่องดนตรีในการเดินทาง
- 9 ดำรวจรายการเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ในการไปแสดง(ซง อุปกรณ์ซ่อมเครื่องดนตรี ขาดังโน้ต แผ่นผู้อำนวยเพลง
- 10 สำรวจสิ่งของครั้งสุดท้าย ก่อนรถที่มาส่ง จะกลับ เพื่อป้องกันสิ่งของตกข้างในรถ
- 11 จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมและแสดงตามความต้องการ

