

Manual do Assessor de Extensão de Distrito



*Você aceitou
uma indicação
que terá um impacto duradouro
sobre o futuro dos
Lions clubs*



Índice

	Página
Principais responsabilidades do Assessor de Extensão de Distrito	1
A construção de sua rede de extensão	2
Assistência ao novo clube	3
Programas de extensão oferecidos pelo Lions Clubs International	4
Reconhecimento e prêmios	6
O planejamento de seu mandato	6
Perguntas mais freqüentes	7
Relatório de acompanhamento do Local do Distrito	9

GUIA DO ASSESSOR DE EXTENSÃO DE DISTRITO

A expansão do raio de atuação do Lions Clubs International através da fundação de novos clubes é fundamental para a vitalidade do seu distrito. Durante sua gestão como assessor de extensão de distrito, seu papel será fundamental para o sucesso futuro do distrito ao liderar os esforços de extensão ali realizados. No cumprimento de suas tarefas, você pode contar com suas habilidades de liderança, seu conhecimento sobre o Lions Clubs International e, acima de tudo, com sua dedicação ao distrito. Essas qualidades foram os principais motivos de você ter sido selecionado para essa importante posição.

Principais responsabilidades do Assessor de Extensão de Distrito

Como assessor de extensão de distrito, você será responsável por ajudar nos seguintes aspectos:

Definição de metas

1. Definir metas, desenvolver e implementar um Plano de Extensão do Distrito que incorpore as metas e os objetivos da equipe MERL do distrito. Informar as metas e o plano ao Assessor de Extensão de Distrito Múltiplo e à equipe MERL do distrito até 1º de agosto de cada exercício leonístico.
2. Apresentar um orçamento ao Conselho de Distrito para financiar um Plano de Extensão do Distrito.
3. Desenvolver e divulgar um Plano de Extensão do Distrito que inclua incentivos para Leões de distrito e individuais que colaborem na obtenção dos níveis prescritos para formação de clubes.

Comunicação

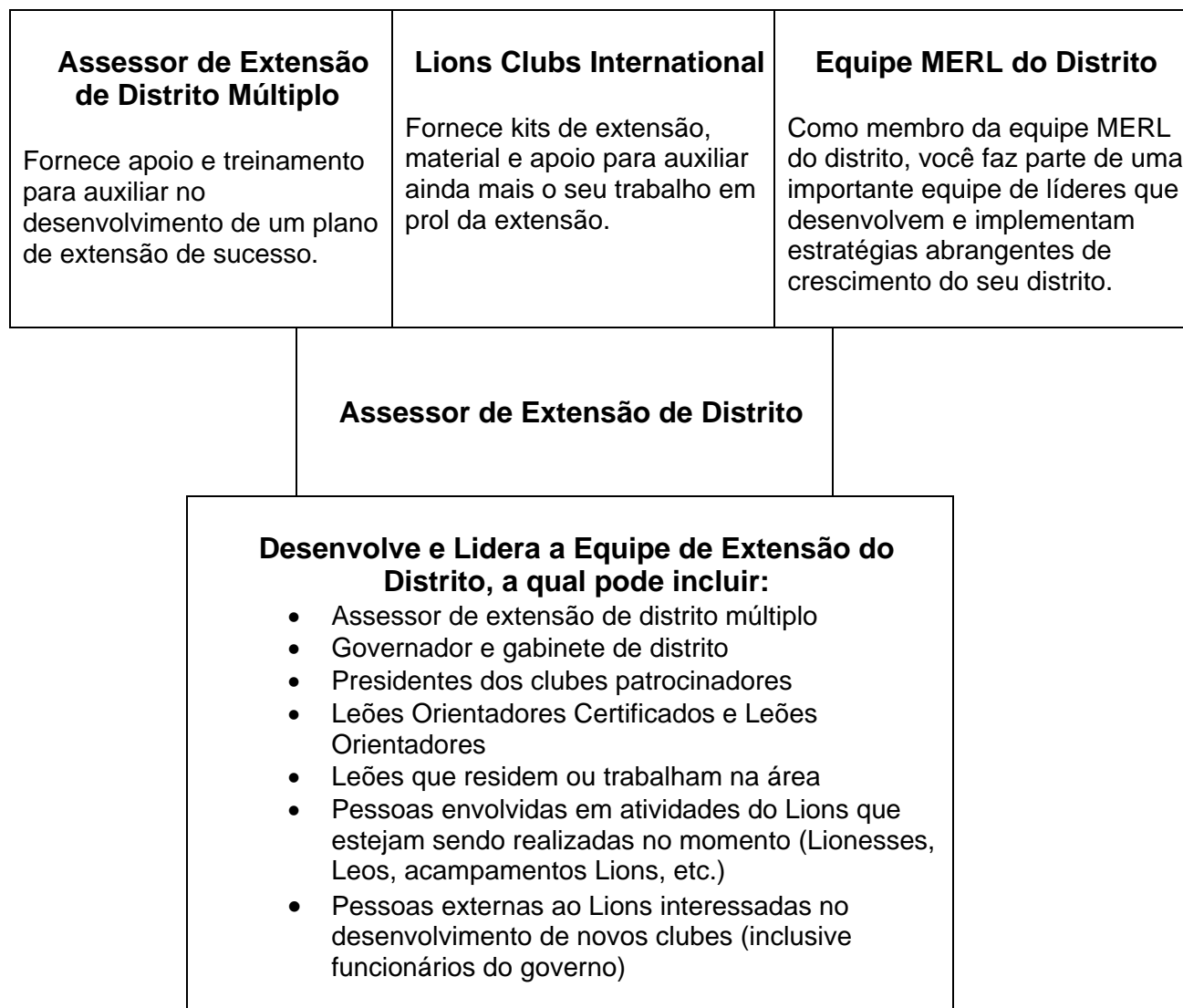
1. Comunicar metas e procedimentos de implementação a Leões voltados para o aspecto da extensão.
2. Estabelecer um sistema de relatório mensal para promover a comunicação aberta e monitorar o andamento.
3. Manter o assessor de extensão de distrito múltiplo informado sobre o progresso do distrito usando o sistema de relatório definido por esse assessor. Manter os líderes de distrito múltiplo e os líderes de distrito, bem como outros Leões voltados para a extensão, informados sobre os planos de extensão desenvolvidos pelo Lions Clubs International.
4. Entrar em contato com os membros de equipe MERL do distrito pelo menos uma vez por mês para garantir troca de informações e idéias, a inexistência de esforços dobrados e o desenvolvimento de planos que melhorem a eficácia geral do trabalho da equipe MERL.
5. Informar o Departamento de Novos Clubes e Marketing do LCI sobre as necessidades do distrito e do novo clube. Publicar artigos sobre extensão no boletim informativo do distrito.

Treinamento

1. Realizar, no início de cada ano, um workshop sobre extensão para Leões voltados para a extensão no âmbito do seu distrito e fornecer treinamento prático permanente para apoiar a formação de novos clubes.
2. Difundir técnicas de extensão e oferecer motivação e apoio com a utilização dos Guias do Assessor de Extensão de Distrito e de Distrito Múltiplo, bem como de outros kits e publicações sobre extensão disponibilizados pelo LCI. Fornecer o Treinamento de Leão Orientador Certificado para Leões Orientadores interessados.

A construção de sua rede de extensão

Sua rede de extensão incluirá seu assessor de extensão de distrito múltiplo, a equipe MERL do seu distrito e o Lions Clubs International. Você poderá contar com o apoio de qualquer um deles conforme sua necessidade.



Apoio do Distrito

Como assessor de extensão do distrito, você é um importante membro da equipe MERL do seu distrito. Recorra ao conhecimento e à experiência desses importantes membros do Lions para ajudar na ampliação dos seus esforços pela extensão.

Apoio do Distrito Múltiplo

Seu assessor de extensão de distrito múltiplo poderá fornecer-lhe orientação, treinamento e apoio adicional. Você poderá obter o nome do seu assessor de extensão de distrito múltiplo através de contato com seu presidente do conselho ou do Departamento de Novos Clubes e Marketing na Sede do Lions Clubs International.

Apoio do Lions Clubs International

A equipe do Departamento de Novos Clubes e Marketing poderá fornecer materiais e orientação para ajudá-lo a planejar um bom mandato. O departamento poderá fornecer kits de extensão e materiais, e também verificar a situação de solicitações de carta constitutiva recentemente enviadas ou esclarecer dúvidas referentes a extensão.

Para obter esclarecimentos ou materiais, entre em contato com:

Departamento de Novos Clubes e Marketing
New Clubs and Marketing Department
Lions Clubs International
300 West 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, EUA (USA)
Telefone: 1-630-571-5466, ramal (extension) 306
Fax: 1-630-571-1691
E-mail: newclubs@lionsclubs.org
Site na web: www.lionsclubs.org

Assistência ao novo clube

Todos os novos clubes deverão contar com o apoio do Lions, tanto em nível local como internacional. Além do apoio local do clube patrocinador, do Leão Orientador e de sua equipe de extensão, o Departamento de Novos Clubes e Marketing oferece recursos e programas adicionais para auxiliá-lo em seu trabalho.

Leão Orientador Certificado

O Programa de Leões Orientadores Certificados é um curso de certificação que foi desenvolvido para melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo Leão Orientador tradicional. O programa oferece aos Leões um treinamento que lhes proporcionará as habilidades e o conhecimento necessários para fornecer apoio ao desenvolvimento de um novo clube. O curso poderá ser realizado na modalidade de auto-estudo ou ministrado a um grupo, permitindo a formação de um fórum para troca de idéias. Estão disponíveis em CD-ROM materiais de apresentação e um guia do instrutor.

Pede-se aos Leões Orientadores Certificados que trabalhem no novo clube por dois anos. Ao atender de forma satisfatória aos requisitos para tornar-se Leão Orientador Certificado, o Leão estará qualificado para receber esse título. Para obter mais informações sobre o curso, entre em contato com o Departamento de Novos Clubes e Marketing.

Programas de extensão oferecidos pelo Lions Clubs International

Clube tradicional:

Provavelmente, a maior parte dos clubes fundados em seu distrito será formada por Lions clubes tradicionais. O Kit de Extensão de Novo Clube contém o guia de extensão, com instruções detalhadas para orientá-lo ao longo do processo de constituição, além dos seguintes materiais:

- **Fazendo acontecer:** um guia para o desenvolvimento de atividades de serviço que atendam às necessidades da comunidade
- **Livreto da Cerimônia de Entrega da Carta Constitutiva:** uma publicação útil para o planejamento da cerimônia de entrega da carta constitutiva do novo clube
- **Brochuras para recrutamento:** informações gerais para candidatos a sócio
- **Solicitação de Carta Constitutiva, Relatório de Sócios Fundadores, Carteiras de Sócios Temporários** e outros materiais para auxiliar na fundação de um novo clube.

Lions Clube Novo Século:

Esse formato de clube foi elaborado para oferecer a jovens adultos, com até 35 anos, a possibilidade de criar um clube que atenda a suas necessidades em termos de flexibilidade, desejo de realizar projetos práticos e interesse no uso mais amplo da internet para facilitar a administração do clube. Os sócios dos Lions Clubes Novo Século desfrutam dos mesmos direitos, privilégios, vantagens e responsabilidades comuns a todos os sócios dos Lions clubes. No Kit de Extensão Novo Século estão incluídos:

- **Solicitação para Constituição de Lions Clube Novo Século**
- **Solicitações de Sócio Fundador**
- **Fazendo acontecer:** um guia para o desenvolvimento de projetos do Lions Clube Novo Século
- **Guia para a fundação de um Lions Clube Novo Século:** instruções detalhadas para a formação de um Lions Clube Novo Século
- **Brochuras para sócios:** brochuras elaboradas para despertar o interesse de jovens adultos.

Lions Clube Universitário:

Os *campi* de faculdades e universidades oferecem uma excelente forma de introduzir os futuros líderes nas atividades do Lions. Os *campi* dispõem dos recursos necessários para apoiar um Lions Clube de sucesso: uma estrutura bem definida e uma população diversificada, formada por indivíduos qualificados para serem futuros sócios. Ao se tornarem sócios, os estudantes passam a conhecer a importância da ajuda aos necessitados e também aperfeiçoam várias habilidades que lhes serão proveitosas em suas vidas pessoais e profissionais. O kit do Lions clube universitário contém todos os materiais necessários para a fundação de um clube:

- **Guia para a fundação de Clubes Universitários:** uma publicação útil para a formação de um Lions clube universitário
- **Ativação de Comunidades Universitárias do Lions:** uma brochura elaborada para explicar aos administradores da entidade as vantagens dos clubes universitários
- **Materiais promocionais:** brochuras de recrutamento para clubes universitários, anúncios com fotolitos prontos e pôsteres para divulgar a formação do seu clube universitário
- **Solicitação de Fundação de Novo Clube, Relatório de Sócios Fundadores e Solicitações de Sócio Fundador.**

Programa de Filial de Clube:

A formação de uma filial de clube permite que o raio de ação dos Lions clubes ultrapasse os limites de locais tradicionais a fim de ajudar a incluir mais pessoas nas atividades do Lions. As filiais podem ser formadas com um número de sócios inferior ao mínimo de 20 sócios exigido para formar um Lions clube, e por isso são ideais em lugares como pequenas cidades, áreas rurais, bairros de imigrantes, centros empresariais, complexos médicos e lojas de comércio varejista. Os sócios das filiais de clubes pertencem ao seu clube matriz e desfrutam de todos os privilégios e responsabilidades de sócio do clube. O Kit de Construção de Filial de Clube contém todo o material necessário para a formação de uma filial de clube:

- **Guia para a formação de Filial de Clube:** explica com detalhes as etapas da organização de uma filial de clube
- **Guia do Coordenador para Administração da Filial de Clube:** esse manual contém informações úteis para serem utilizadas pelos líderes das filiais
- **Notificação de Filial de Clube, Atualização de Sócios de Filial, Formulários de Inscrição de Sócios**
- **Manual do Dirigente de Clube, Formulário Padrão de Estatutos e Regulamentos:** referências essenciais para dirigentes de clubes
- **Brochuras para sócios**

Programa Ponte de Lionesses:

O Programa Ponte de Lionesses permite que as Lionesses exaltem e reconheçam seu passado de orgulho enquanto desfrutam de todas as vantagens, direitos e privilégios associados à sua condição de sócias do Lions clube. O programa reúne três elementos – a utilização da palavra “Lioness” no nome do clube, o Programa de Conversão de Lionesses e um distintivo especial Lioness-Lions. Esse programa é uma excelente forma de se aproximar das atuais e das antigas Lionesses de sua área.

Vídeo sobre recrutamento e extensão com Novo Clube:

Dois programas em vídeo, disponíveis em uma única fita, tratam das áreas fundamentais relativas ao ingresso de sócios – o recrutamento de sócios e a extensão com novo clube. Utilize o primeiro vídeo para realizar o recrutamento de sócios. O segundo vídeo, “Leões dos rios”, aborda em detalhes a formação de um Lions clube e poderá ser utilizado como vídeo explicativo, pois fornece idéias e orientações à sua equipe de extensão. Esse vídeo constitui uma extraordinária aquisição para a videoteca do seu distrito e certamente dará um novo impulso aos seus trabalhos de recrutamento e extensão.

Reconhecimento e prêmios

PRÊMIOS DE EXTENSÃO

Dois Leões que sejam voltados para a extensão (conforme decisão do governador de distrito) poderão receber um prêmio de extensão pela formação de um novo clube. Os ganhadores de prêmios de extensão não poderão ser sócios do novo clube fundado, salvo se forem sócios ativos transferidos ou antigos sócios de um Lions ou Lioness clube. O governador de distrito e os funcionários do Lions Clubs International não poderão receber o prêmio de extensão.

São conferidos distintivos pela organização de um a cinco clubes e, a partir daí, cada um dos intervalos principais começando com o décimo clube. O ganhador receberá uma carta reconhecendo sua dedicação e confirmando a outorga do prêmio.

PRÊMIO DE ASSESSOR DE EXTENSÃO DE DISTRITO

Cada assessor de extensão de distrito que obtiver 5% de aumento líquido em clubes no encerramento do ano fiscal receberá o Prêmio de Assessor de Extensão de Distrito, uma linda placa com seu nome gravado.

O planejamento do seu mandato

Antes de iniciar seu programa de extensão, defina os seguintes pontos:

- Entre em contato com seu governador de distrito e com a equipe MERL para discutir as metas de extensão do distrito para o ano.
- Entre em contato com Leões bem informados, tais como antigos assessores de extensão de distrito, antigos governadores de distrito, assessores de divisão e de região e outros, para identificar áreas do distrito que possam apoiar novos Lions clubes ou talvez uma filial de clube. Preencha o “Relatório de Acompanhamento do Local do Distrito” para começar a acompanhar o desenvolvimento do clube nas áreas identificadas, e envie cópias do relatório ao seu assessor de extensão de distrito múltiplo, ao governador de distrito e à equipe MERL, para que possam compreender as áreas de concentração.

- Entre em contato com clubes próximos à área e verifique se estão dispostos a patrocinar um novo clube. Verifique se dispõem dos recursos de pessoal, tempo e verba necessários.
- Programe um treinamento de extensão para sua equipe.
- Verifique seu estoque para ter certeza de que dispõe de todo o material e informações necessários para ajudar na organização de um novo Lions clube.
- A cada trimestre, envie cópias atualizadas do “Relatório de Acompanhamento do Local do Distrito” ao seu assessor de extensão de distrito múltiplo, ao governador de distrito e à equipe MERL para mantê-los informados sobre o seu progresso.

Perguntas mais freqüentes

Este guia de referência rápida apresenta respostas às perguntas mais freqüentes a respeito da extensão.

P. Quem pode se tornar sócio?

R. Qualquer pessoa, homem ou mulher, maior de idade, que tenha bom caráter e goze de boa reputação na comunidade pode ser convidado para se tornar sócio.

P. Existe alguma limitação quanto ao local em que o clube pode ser organizado?

R. Um Lions clube pode ser organizado em qualquer local do distrito com o conhecimento do governador do distrito, mesmo que já exista um clube organizado na área. É altamente recomendável que você obtenha a colaboração do clube já existente e, se possível, consiga patrocínio para o novo clube.

P. Existe alguma exigência mínima com relação ao número de membros da comunidade?

R. Não existe nenhuma exigência mínima com relação ao número de membros da comunidade.

P. Qual o número mínimo de sócios exigido para a organização de um novo clube?

R. Cada novo clube deverá ter no mínimo 20 sócios. Porém, para abrir uma filial bastam apenas dois sócios.

P. O que é sócio fundador?

R. Qualquer sócio de um novo clube que se torne sócio antes da cerimônia de entrega da carta constitutiva, ou da data de encerramento da fundação (que é predefinida pelo novo clube), ou 90 dias após a data de aprovação da carta constitutiva, o que vier primeiro.

P. Qual o máximo de tempo permitido entre a organização do clube e a cerimônia de entrega da carta constitutiva?

R. A cerimônia de entrega da carta constitutiva é opcional. Porém, os novos clubes preferem realizar uma festa para assinalar a entrega de sua carta. Normalmente a cerimônia se realiza dentro dos 90 dias após a data de aprovação da carta constitutiva.

P. A quem devem ser pagas as jóias de fundação?

R. Ao Lions Clubs International.

P. O que são quotas internacionais anuais?

R. As quotas internacionais sofrerão mudanças. Entre em contato com o Lions Clubs International para saber o valor atual. A revista THE LION, com nove edições anuais, é um dos benefícios das quotas pagas pelos sócios do Lions.

Além das quotas internacionais, cada distrito e cada clube definem suas próprias cotas para arcar com despesas administrativas. As quotas dos clubes variam conforme o clube.

P. Quando devem ser definidas as quotas dos clubes?

R. As quotas dos clubes devem ser definidas na reunião organizacional do novo clube.

P. Quem pode organizar um Lions clube?

R. Qualquer quantidade de Leões pode trabalhar em grupo para organizar um novo clube. Os clubes, os gabinetes de distrito ou os comitês, assim como as divisões e as regiões, podem patrocinar um novo clube. Porém, apenas dois Leões, que não sejam sócios do novo clube (salvo se forem sócios transferidos), poderão receber o Prêmio de Extensão por qualquer clube individual formado.

P. Quando deve ser apresentado o primeiro Informe Mensal de Movimento de Sócios?

R. O relatório é apresentado pelo secretário do novo clube no primeiro dia do mês seguinte ao da cerimônia de entrega da carta constitutiva ou 90 dias após a aprovação da carta constitutiva, o que vier primeiro.

P. Qual é o prazo do mandato dos dirigentes do novo clube?

R. Oficialmente, o prazo se encerra no final do ano fiscal do Lions Clubs International, que vai de 1º de julho a 30 de junho. Os dirigentes fundadores poderão atuar durante o segundo ano fiscal, se forem reeleitos pelos sócios do clube.

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO LOCAL DO DISTRITO

A ser preenchido pelo assessor de extensão do distrito e enviado trimestralmente ao assessor de extensão de distrito múltiplo, à equipe MERL e ao governador de distrito.

Data: _____ Distrito: _____
Nome: _____ E-mail: _____
Endereço: _____ Telefone: _____
Cidade: _____ Estado: _____ Número do fax: _____
CEP: _____ País: _____

Comunidade para possível extensão: _____

Status: Comunidade identificada
 Equipe de extensão desenvolvida
 Pesquisa de desenvolvimento de local realizada
 Adesão de clube patrocinador obtida: _____ Clube patrocinador: _____
 Leões Orientadores designados e treinados _____
Leão Orientador nº. 1: _____
Leão Orientador nº. 2: _____

Relações públicas realizadas
 Lista de candidatos a sócios elaborada
 Sócios fundadores recrutados _____ No. de sócios recrut. até a data: _____
 Reunião informativa realizada _____ Data: _____
 Reunião organizacional realizada _____ Data: _____
 Preenchida solicit. de carta constitutiva ou filial _____ Data: _____
 Dirigentes de clube treinados _____ Data: _____
 Dirigentes participaram de treinamto. de distrito _____ Data: _____

Próxima etapa: _____

Data de término: _____

Comunidade para possível extensão: _____

Status: Comunidade identificada
 Equipe de extensão desenvolvida
 Pesquisa de desenvolvimento de local realizada
 Adesão de clube patrocinador obtida: _____ Clube patrocinador: _____
 Leões Orientadores designados e treinados _____
Leão Orientador nº. 1: _____
Leão Orientador nº. 2: _____

Relações públicas realizadas
 Lista de candidatos a sócios elaborada
 Sócios fundadores recrutados _____ No. de sócios recrut. até a data: _____
 Reunião informativa realizada _____ Data: _____
 Reunião organizacional realizada _____ Data: _____
 Preenchida solicit. de carta constitutiva ou filial _____ Data: _____
 Dirigentes de clube treinados _____ Data: _____
 Dirigentes participaram de treinamto. de distrito _____ Data: _____

Próxima etapa: _____

Data de término: _____

Comunidade para possível extensão: _____

- Status: Comunidade identificada
 Equipe de extensão desenvolvida
 Pesquisa de desenvolvimento de local realizada
 Adesão de clube patrocinador obtida:
 Leões Orientadores designados e treinados

Clube patrocinador: _____

Leão Orientador nº. 1: _____

Leão Orientador nº. 2: _____

- Relações públicas realizadas
 Lista de candidatos a sócios elaborada
 Sócios fundadores recrutados
 Reunião informativa realizada
 Reunião organizacional realizada
 Preenchida solicit. de carta constitutiva ou filial
 Dirigentes de clube treinados
 Dirigentes participaram de treinamto. de distrito

No. de sócios recrut. até a data: _____

Data: _____

Data: _____

Data: _____

Data: _____

Data: _____

Próxima etapa: _____

Data de término: _____

Comunidade para possível extensão: _____

- Status: Comunidade identificada
 Equipe de extensão desenvolvida
 Pesquisa de desenvolvimento de local realizada
 Adesão de clube patrocinador obtida:
 Leões Orientadores designados e treinados

Clube patrocinador: _____

Leão Orientador nº. 1: _____

Leão Orientador nº. 2: _____

- Relações públicas realizadas
 Lista de candidatos a sócios elaborada
 Sócios fundadores recrutados
 Reunião informativa realizada
 Reunião organizacional realizada
 Preenchida solicit. de carta constitutiva ou filial
 Dirigentes de clube treinados
 Dirigentes participaram de treinamto. de distrito

No. de sócios recrut. até a data: _____

Data: _____

Data: _____

Data: _____

Data: _____

Data: _____

Próxima etapa: _____

Data de término: _____



Lions Clubs International
New Clubs and Marketing Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523, USA
Tel: 630-571-5466
Fax: 630-571-1691
E-mail: newclubs@lionsclubs.org
Web: www.lionsclubs.org