

H. Mutadi, M. Ed.

Google Sites

PRESTIGIOUS TRAINING

WHY DO TEACHERS NEED TRAINING?

Training of teachers is the process of enhancing the skills, capabilities and knowledge of employees for doing a particular job. Training process enhances the thinking of teachers and leads to quality performance of teachers . It is continuous and never ending in nature.

IMPORTANCE OF TRAINING

Training is crucial for school development and success. It is fruitful to teachers of an school. An teachers will become more efficient and productive if he/she is trained well.

Training is given on four basis
This training



Kode Diklat: P.I.B.a.9
Pembelajaran Berbasis Multimedia



Balai Diklat Keagamaan Semarang
Jalan Temugiring Banyumanik Semarang 50264

Daftar Isi

| | | |
|----|----------------------------------|----|
| A. | Pendahuluan | 1 |
| B. | Akses Google Sites..... | 1 |
| C. | Membangun Website | 2 |
| D. | Edit Page Website | 3 |
| E. | Publikasi Website | 5 |
| F. | Ubah Image Header | 6 |
| G. | Ubah Tema Website | 7 |
| H. | Menambah Pages | 8 |
| I. | Mengisi Home | 9 |
| J. | Insert Picture di Page | 11 |
| K. | Insert Video di Page | 13 |
| L. | Insert PDF di Page | 15 |
| M. | Insert File Office di Page | 17 |
| | Referensi | |
| | Penulis | |

PANDUAN MEMBUAT WEBSITE DENGAN MENGGUNAKAN GOOGLE SITES

A. Pendahuluan

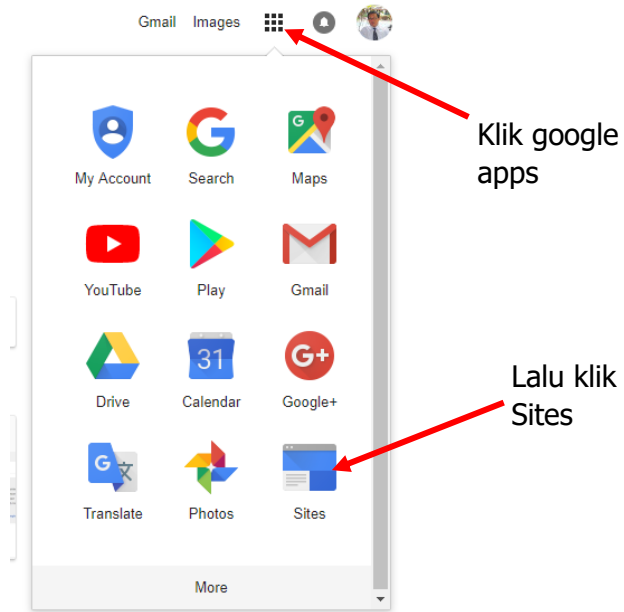
Google sites adalah sebuah aplikasi yang digunakan untuk membangun website dengan cara mudah dan tampilannya indah. Anda dapat menggunakan fasilitas ini untuk membangun website pribadi maupun institusi semudah mengedit sebuah dokumen. Dengan google sites ini Anda akan menyediakan berbagai informasi di hanya sebuah tempat – seperti video, buku-buku elektronik, presentasi, spreadsheet, dokumen, gambar, serta tautan lainnya, yang ingin Anda bagikan, dilihat dan diedit oleh sejumlah orang, seluruh anggota organisasi, maupun orang-orang di tingkat dunia.

Pada bagian ini akan mengupas sebuah kompetensi yang akan segera Anda kuasai, yaitu:

- Menciptakan sebuah website baru
- Menambah dan mengedit halaman
- Memasukkan peta, laman (forms), video, dan banyak hal lain
- Mentautkan kalender, spreadsheet, dan dokumen google lainnya
- Memilih layout site dan tampilan
- Membagikan site untuk internal dan eksternal

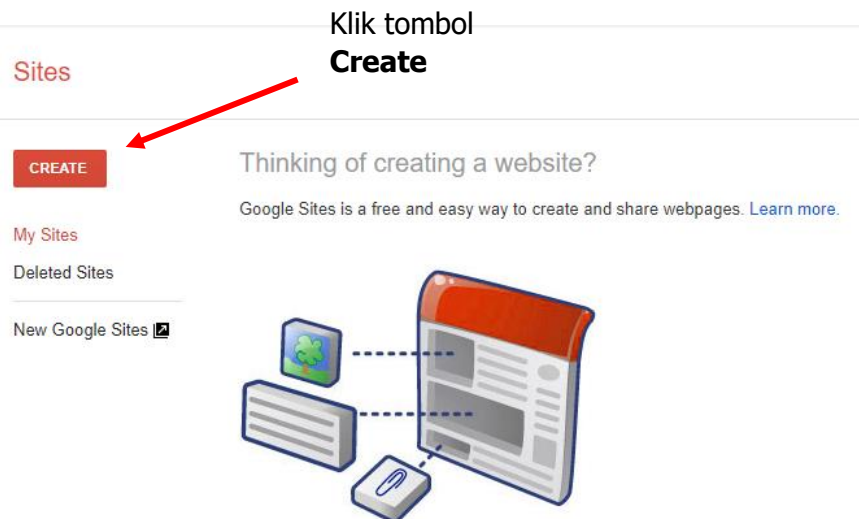
B. Akses Google Sites

Untuk menciptakan site yang baru, atau melihat sejumlah site yang kamu miliki atau dapat kamu edit. Pertama, langsung saja pada browser ketik <https://sites.google.com> Kemudian tekan enter. Kedua, Kunjungi dari Google drive jika Anda sudah pernah membuat website tersebut sebelumnya.

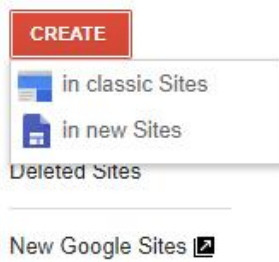


C. Membangun Website

Dari Sidebar Site, klik **Create** untuk membuat site baru



Setelah itu ada dua cara untuk membangun sebuah website, yaitu:



Thinking of creating a website?

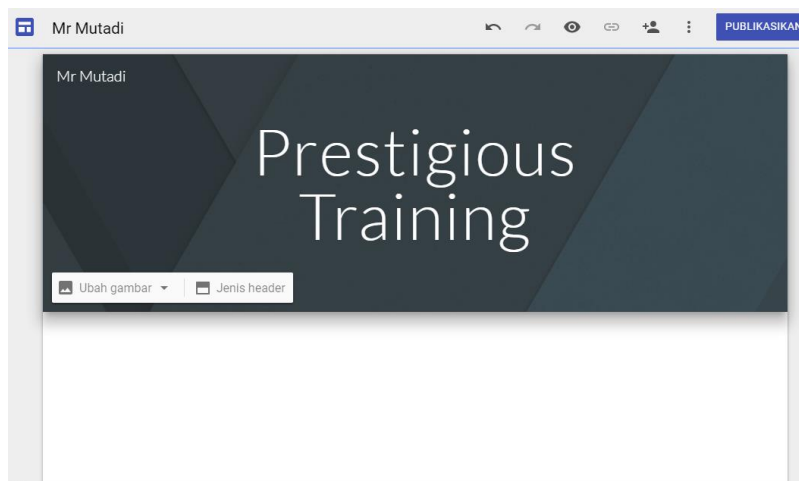
Google Sites is a free and easy way to create and share webpages. [Learn more.](#)



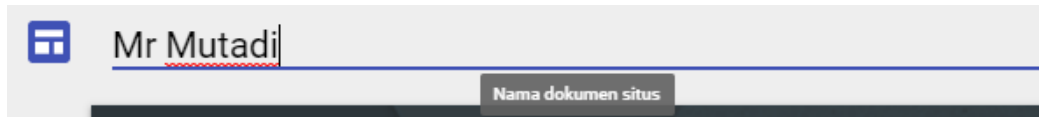
Anda bisa membuat website melalui memilih **create** lalu pilih **in classic sites** atau **in new sites**. Untuk pemula, Saya menyarankan Anda untuk memilih **create** dan **in new sites**. Pemilihan **in new site** ini akan membawa Anda langsung ke page website yang bisa diedit.

D. Edit Page Website

Sungguh sangat mudah dibanding dengan penyedia website yang lainnya, seperti wordpress, blogger dan sebagainya. Pengeditan hanya serasa kita mengetik di word saja. Beri judul pada header website Anda.



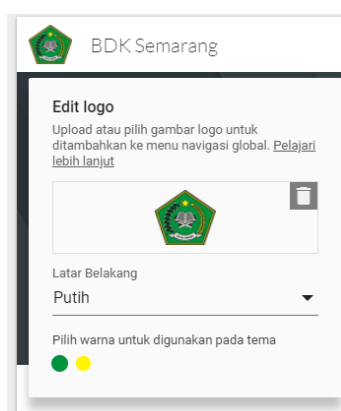
Klik pada **Nama Dokumen Situs**. Isilah sesuai yang Anda Inginkan. Contoh:



Klik pada **Edit logo** untuk memasukkan logo dan tulisan. Contoh:



Pada Edit Logo ada pilihan bagi Anda untuk merubah warna di atas header website Anda. Contoh:



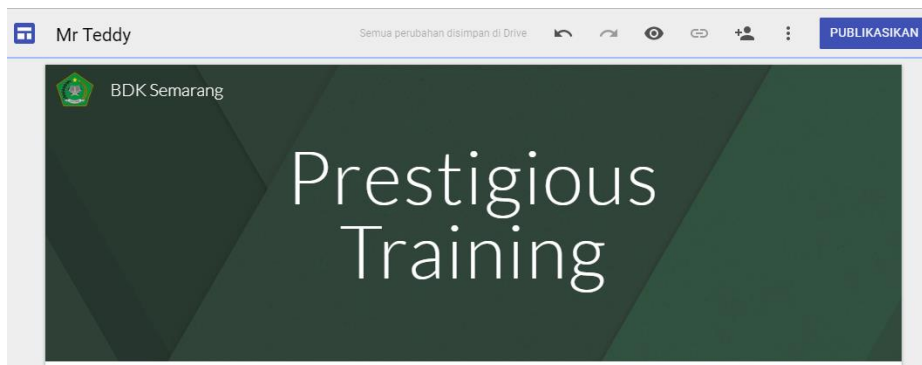
Misal pilih transparan. Contoh:



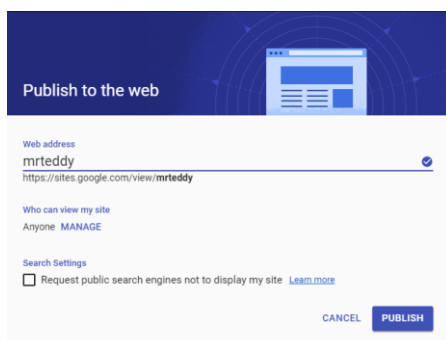
Tampak ada bar timbul di atas header, dan warna header tidak hilang karena memilih transparan.

E. Publikasi Website

Sebelum langkah pengeditan Page kita lanjutkan. Alangkah baiknya website Anda simpan dulu dengan cara klik tombol **Publikasikan**.



Setelah klik tombol **publikasikan** maka akan diminta mengisi nama website yang Anda inginkan.



Setelah Anda mengisi **web address** lalu klik **PUBLISH**. Maka alamat (URL) website Anda sudah jadi, yaitu: **https://sites.google.com/view/mrteddy**. Anda bisa mengirimkan url ini ke teman-teman Anda lewat media social yang ada.

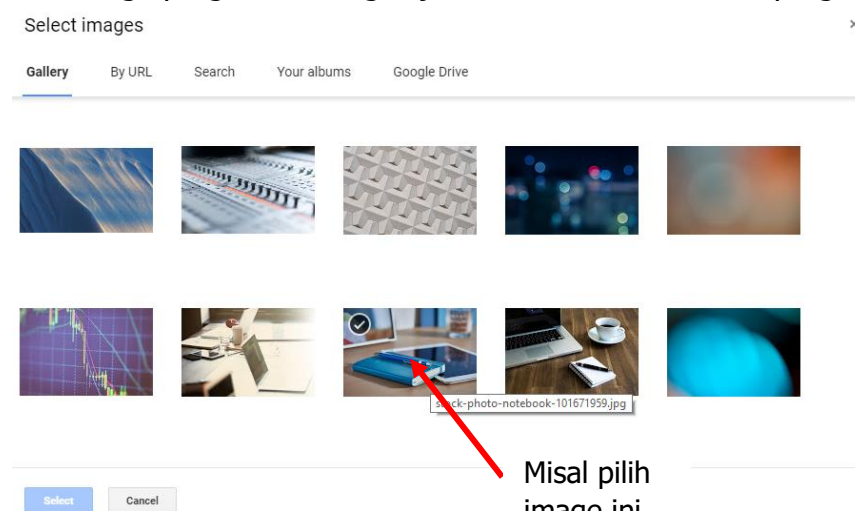
Sekarang website Anda sudah jadi dan bisa diakses oleh siapapun dan dimanapun. Selanjutnya, agar tampilan website Anda lebih menarik dan menyediakan konten-konten yang bermanfaat maka selanjutnya perlu dilakukan layout, pengeditan, memasukkan peta, laman (forms), video, dan banyak hal lain. Anda juga perlu mentautkan seperti kalender, spreadsheet, dan dokumen google lainnya.

F. Ubah Image Header

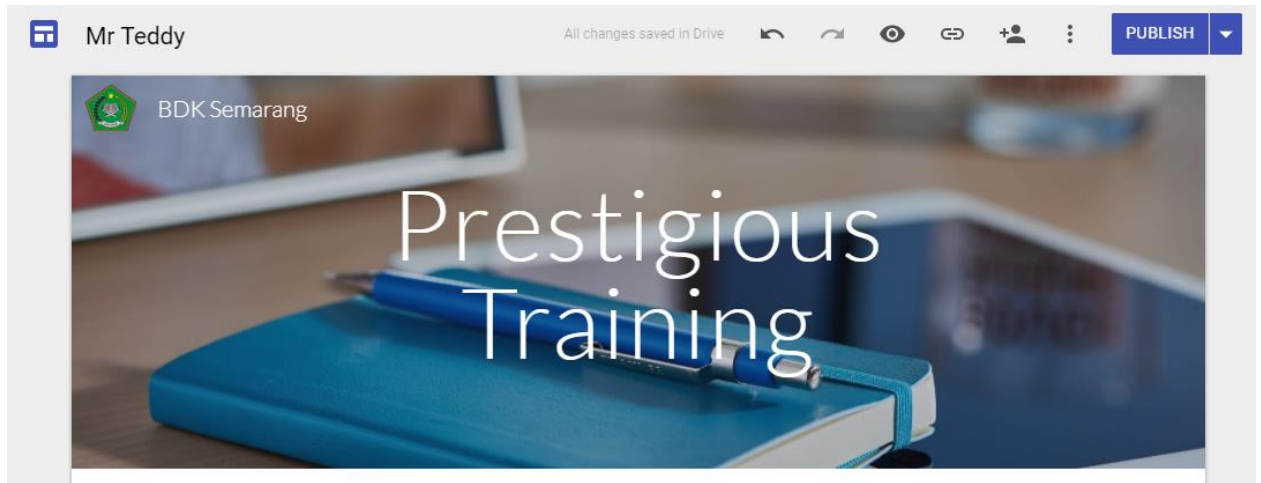
Jika sekiranya image header default kurang menarik maka Anda bisa merubahnya. Caranya adalah klik **Change image** lalu pilih **Upload** atau **Select Image**. Saya menyarankan untuk sementara gunakan **select image** karena di sana sudah disediakan puluhan gambar-gambar yang menarik.



Pilih image yang cocok dengan jiwa atau karakter website yang sedang Anda bangun

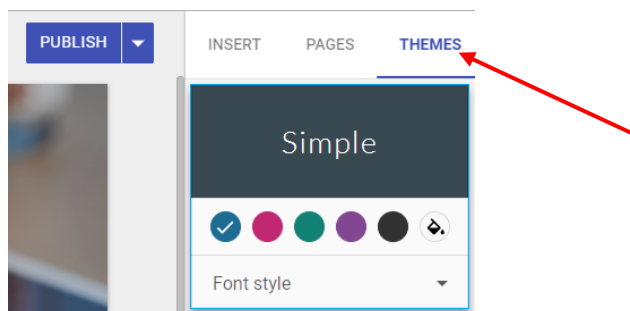


Dan diperoleh tampilan sebagai berikut:



G. Ubah Tema Website

Untuk merubah theme website maka Anda dapat melakukan dengan cara klik **Theme**



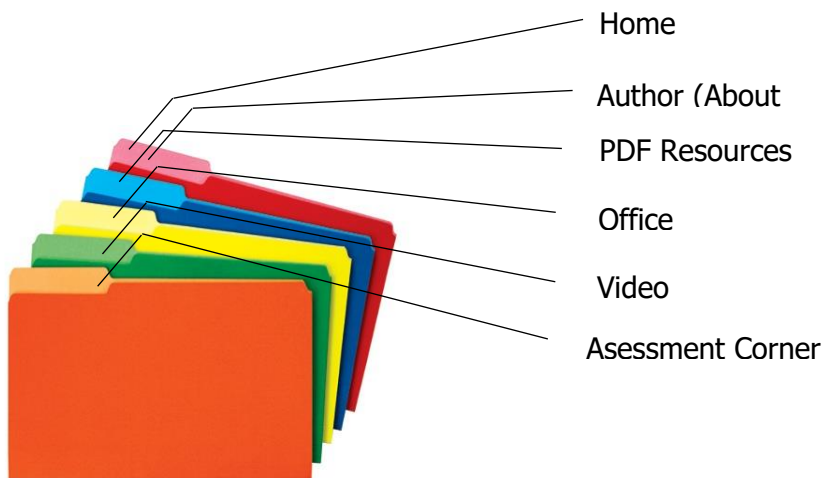
Misal pilih **impression** line warna **kuning** dan font **Capital** maka akan diperoleh hasil sebagai berikut:



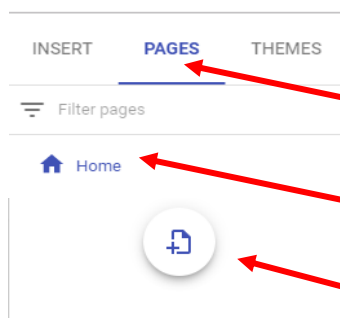
Coba perhatikan header di atas, tampak tampilannya lebih menarik dibanding sebelumnya.

H. Menambah Pages

Website yang baru saja Anda buat sesungguhnya hanya satu halaman saja. Sementara untuk keperluan penyajian konten Anda harus memilikinya dalam page-page yang berbeda. Oleh karena itu, tentukan dulu page apa yang ingin Anda sajikan ke pengakses website Anda. Bayangkan file yang Anda butuhkan seperti pada gambar berikut ini.



Melihat keperluan di atas maka Anda perlu menambahkan 5 pages baru, yaitu untuk page PDF Resources, page Office Resources, page Video Resources, dan page Assessment Corner. Untuk bisa menambahkan page itu maka klik PAGES



Menambah page klik di sini

Semula hanya tersedia satu page yaitu: **Home**

Menambah Page klik di sisi. Jika menambah 4 page, klik di sini 4 kali

Akhirnya Anda memiliki 6 pages sebagai berikut:



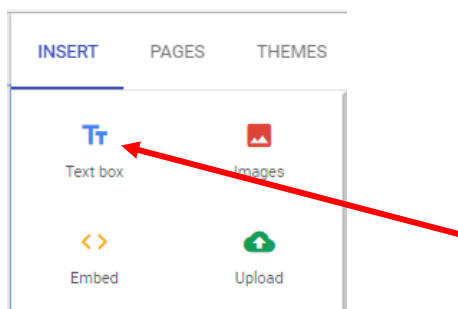
I. Mengisi Home

Taruhlah dalam website yang saya bangun, di page Home ini saya ingin menyuratkan "jiwa" dari website saya. Website yang saya bangun ini mencoba menyajikan rasa tentang sebuah dunia Pendidikan dan Pelatihan (*Education and Training*). saya menuangkan artikel tentang pentingnya diklat bagi guru.

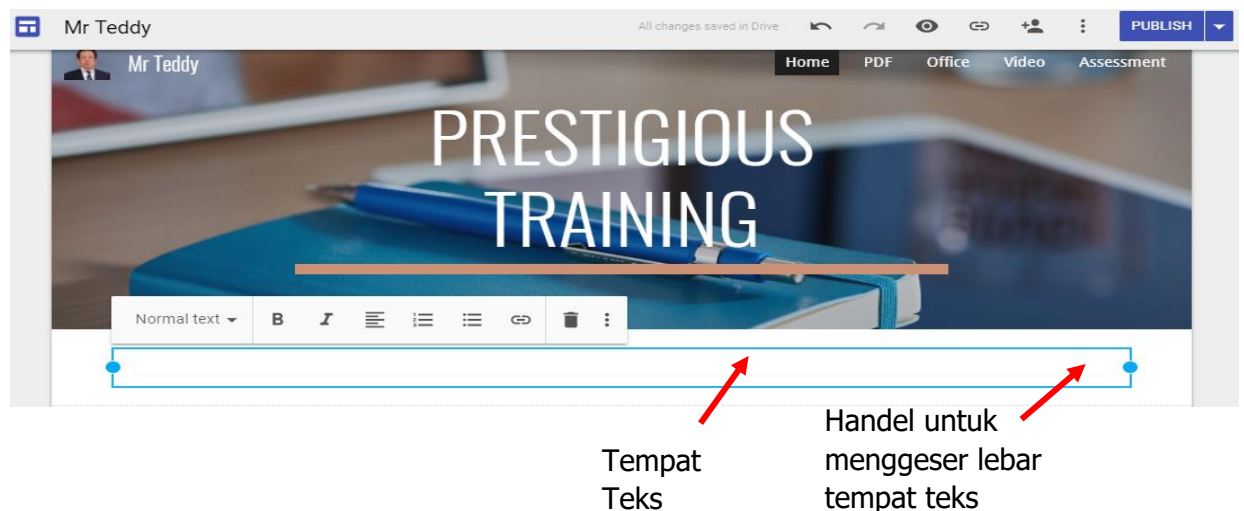
Pertama Klik page Home



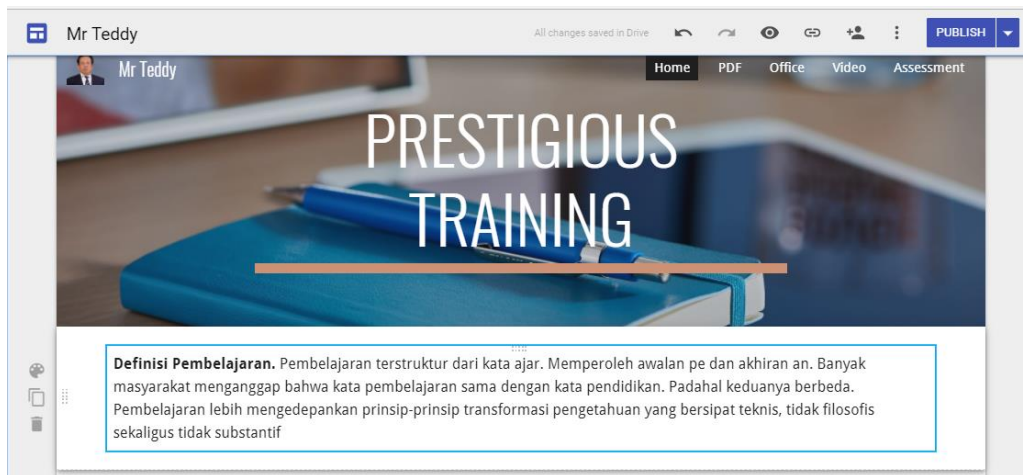
Untuk mengisi artikel atau teks di page home ini Anda bisa memanfaatkan fasilitas **Text Box**



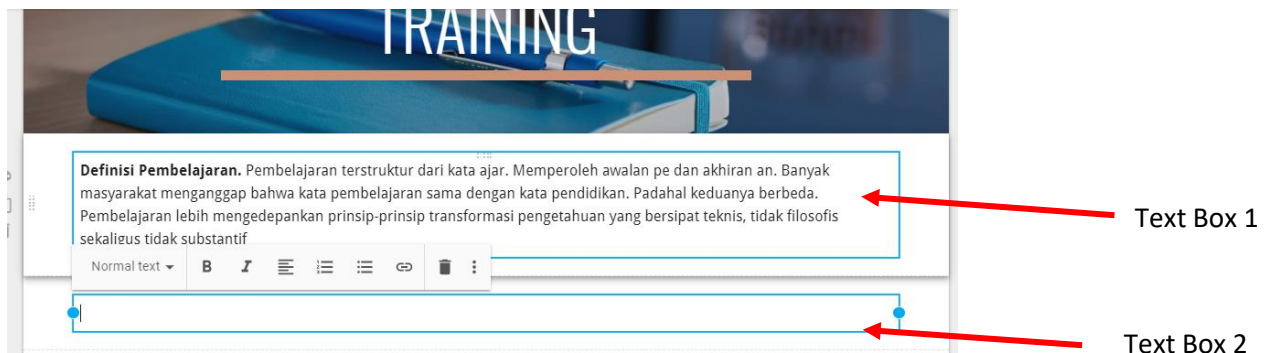
Setelah mengklik text box maka di page akan muncul kotak Text Box seperti berikut ini:



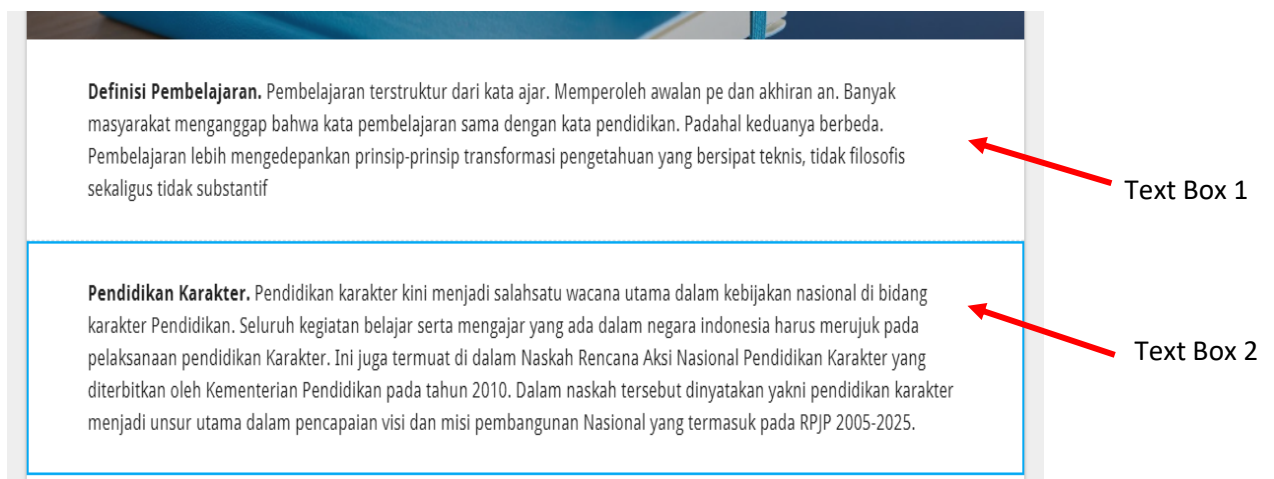
Isilah **text box** tersebut dengan sebuah artikel. Misalnya:



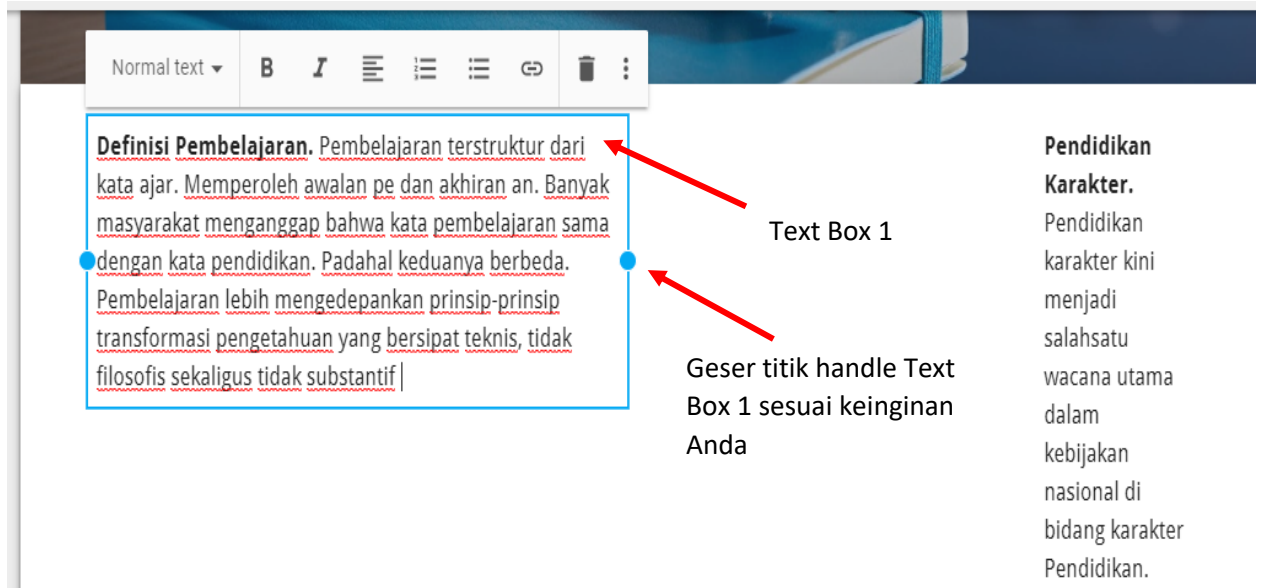
Lalu buat **text box** yang kedua dengan cara mengklik tombol **text box**, sehingga Anda memperoleh seperti ini:



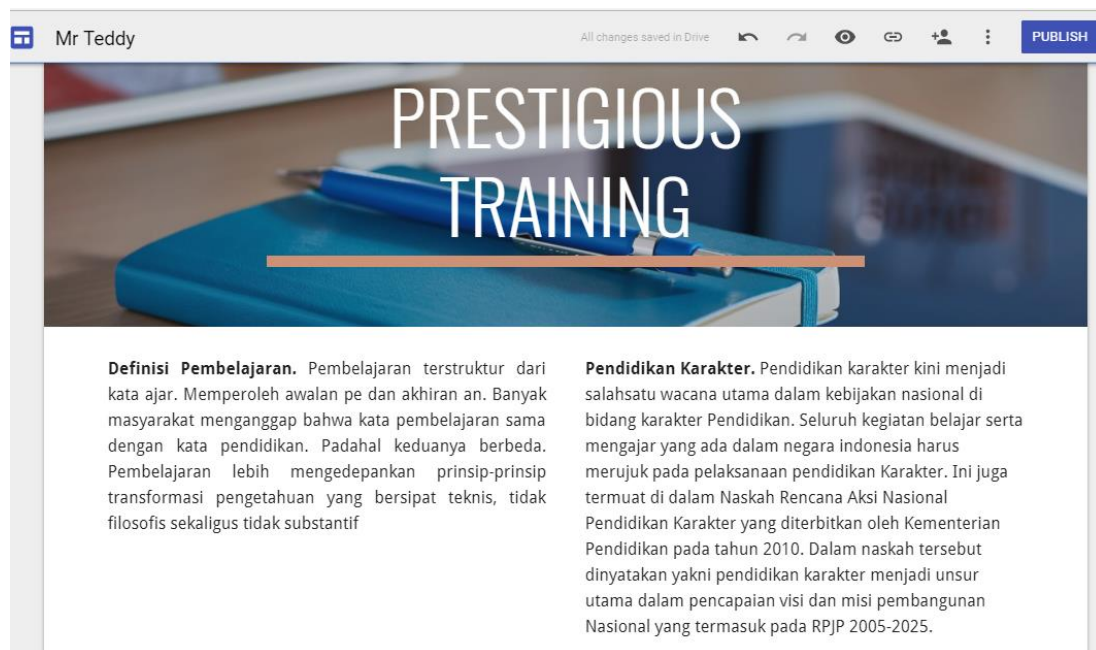
Masukkan artikel yang kedua ke dalam text box yang kedua tersebut, sehingga diperoleh seperti ini:



Jika layout di atas dipandang tidak cantik maka Anda bisa mengaturnya sesuai keinginan Anda dengan cara **Click and Drag** text box 2 ke text box 1. Atur lebar **text box 1** sesuai yang Anda inginkan dengan cara menggeser handle-nya.



Lakukan manipulasi yang sama untuk artikel yang berada di Text Box yang kedua, sampai Anda bisa menyusun layout seperti pada gambar berikut ini



J. Insert Picture di Pages

Semula simpan gambar di **Google Drive** atau cari gambar di website tertentu. Buka gambar tersebut atau double click gambar tersebut. Lalu klik kanan pada gambar tersebut, lalu **copy image address**



Setelah meng-**copy image address** buat dulu tempat gambar dengan klik **text box** sama seperti membuat tempat untuk artikel/teks.

1. Klik di sini

2. Diperoleh tempat text atau gambar seperti di atas

Lalu klik tombol **image**

Pastekan image address tersebut di kotak **Paste an image URL here**. Lalu klik tombol **select**. Hasilnya gambar akan muncul di halaman website Anda.

Klik gambarnya lalu pilih **select**, maka gambar yang Anda pilih akan segera tertempel di page website Anda, seperti contoh berikut ini.

WHY DO TEACHERS NEED TRAINING?

Training of teachers is the process of enhancing the skills, capabilities and knowledge of employees for doing a particular job. Training process enhances the thinking of teachers and leads to quality performance of teachers . It is continuous and never ending in nature.

IMPORTANCE OF TRAINING

Training is crucial for school development and success. It is fruitful to teachers of an school. An teachers will become more efficient and productive if he/she is trained well.

Training is given on four basic grounds:

1. New teachers who join a school are given training. This training familiarize them with the organizational

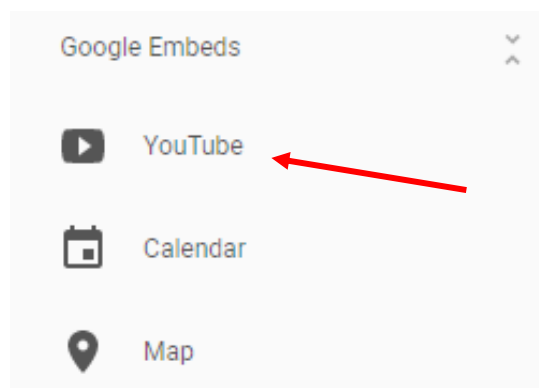


WAYS/METHODS OF TRAINING

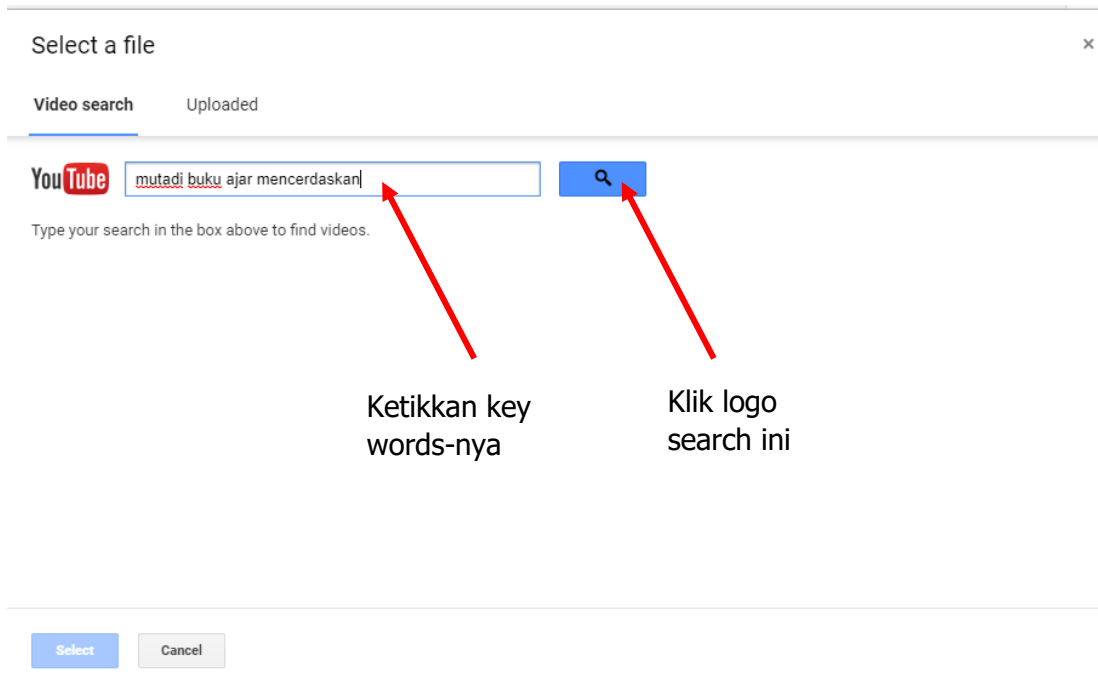
Anda dapat menggunakan **Click and Drag** untuk menggeser posisi gambar dalam page, atau memanipulasi handel untuk mencari ukuran gambar sesuai dengan yang Anda inginkan.

K. Insert Video di Page

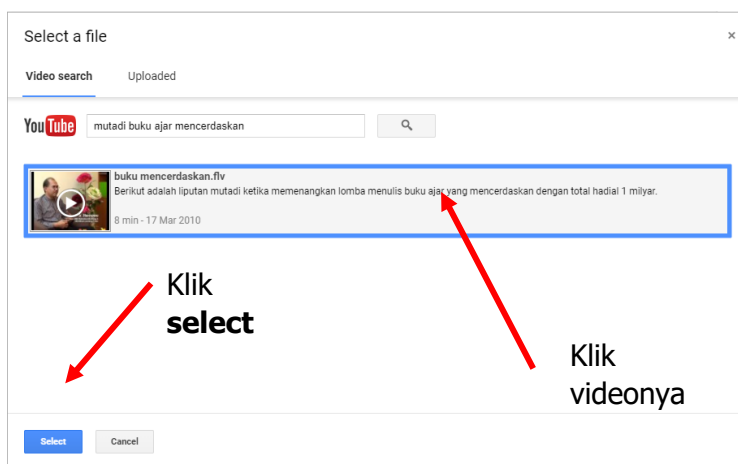
Pada bagian ini saya akan menjelaskan bagaimana memasukkan video dari **youtube** dalam laman website Anda. Pertama silahkan Anda klik logo **youtube** sebagai berikut:



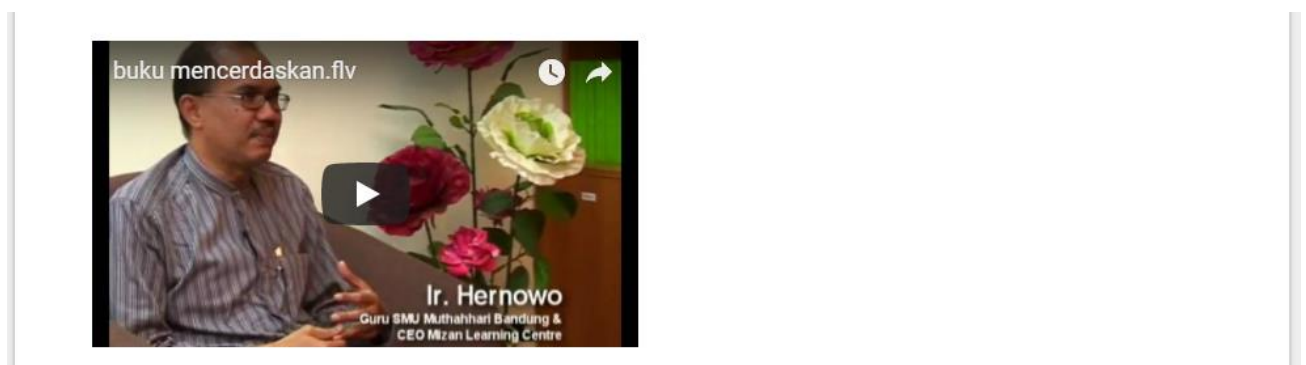
Selanjutnya masukkan kata kunci (key words) video yang akan Anda cari dan pasang di page website. Lalu klik logo search.



Setelah video yang Anda maksudkan sudah ketemu, maka silahkan klik video tersebut, kemudian klik **select**. Segera video yang Anda maksudkan terpasang di page website.



Hasilnya akan seperti ini:



Setelah Anda menginsert sekian video. Supaya penampilan tertata bagus, maka Anda dapat melakukannya dengan mudah, cukup **Click and Drag** sampai diperoleh layout

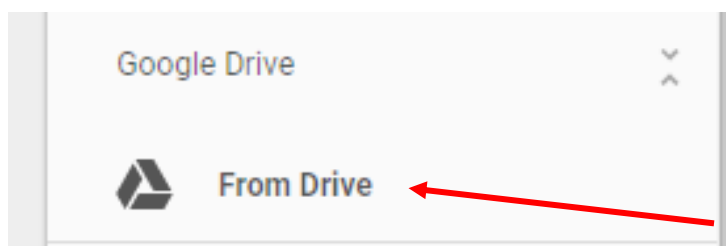
atau tempat yang Anda inginkan. Anda juga bisa menata video-video yang tertempel dalam dua kolom dengan menggunakan teknik click and Drag saja. Sedangkan untuk bisa mengatur video yang tertempel dengan ukuran yang Anda inginkan, maka Anda bisa memanipulasinya lewat handle yang ada di video tersebut.



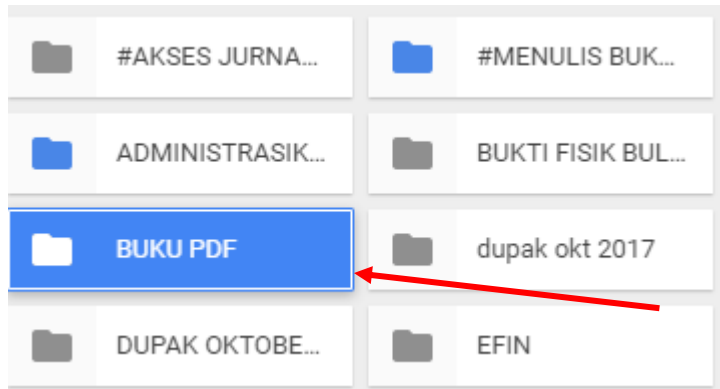
L. Insert PDF di Page

Pada page PDF ini saya ingin memasang buku-buku file PDF yang bisa diunduh oleh siapa saja (terutama guru) yang membutuhkan. Namum untuk bisa memasang buku-buku PDF tersebut di laman Page PDF pada website maka harus menyimpannya sejumlah file buku PDF di **google drive** terlebih dahulu.

Untuk memasukkan buku-buku PDF ke page di website Anda caranya terlebih dahulu buka **From Drive** pada **Google Drive**:



Pilih Folder yang memuat buku-buku PDF atau file PDF yang telah ada di google drive Anda.



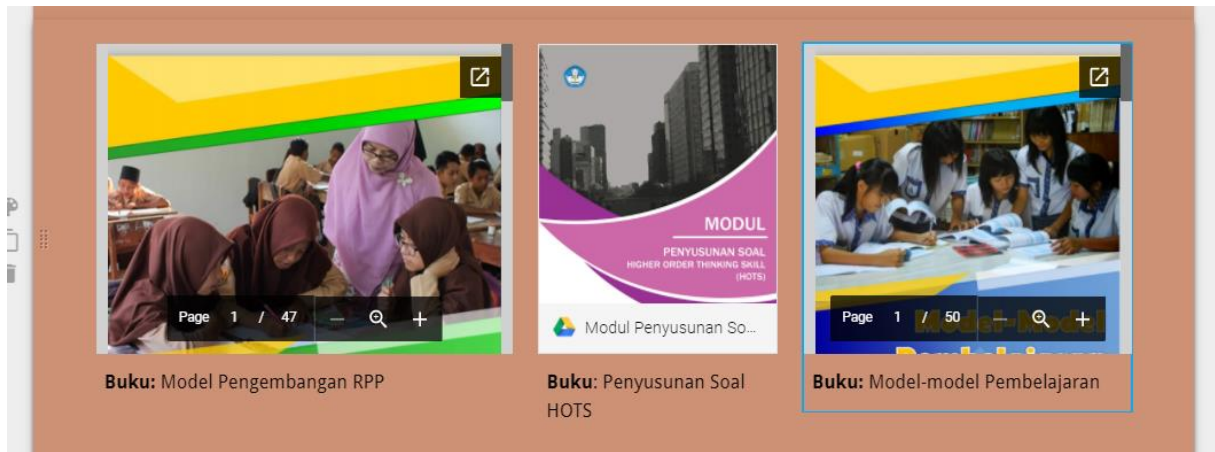
Lakukan **double click** pada salah satu file PDF yang ada di google drive atau buka folder yang berisi buku-buku PDF lalu **double click** file PDF, maka secara otomatis buku-buku tersebut akan terpasang di laman page pada website Anda, seperti berikut ini:



Lakukan hal yang sama untuk memasang buku-buku PDF lainnya di website Anda. Setelah buku-buku PDF tertempel di laman website Anda, saatnya me-layout dengan cara **click and drag** sesuai layout yang anda inginkan. Contoh layout tampilan buku PDF kiri dan kanan sebagai berikut:

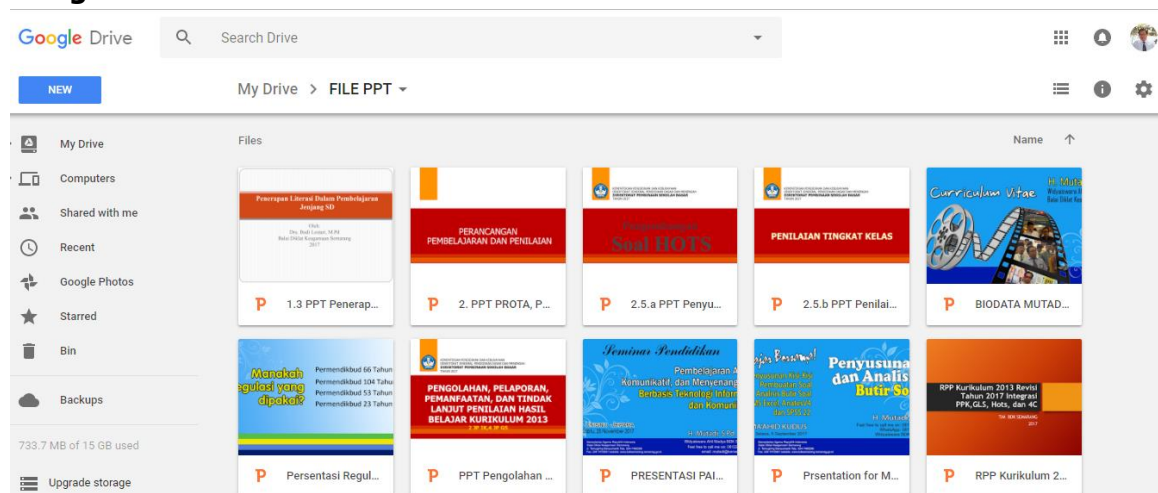


Jika Anda berkeinginan menampilkan buku-buku PDF yang telah Anda tempel di page dalam bentuk 2 atau 3 kolom ataupun mungkin campuran keduanya, maka cukup lakukan dengan cara **click and drag** saja. Untuk menentukan lebar tampilan buku PDF, Anda bisa memanipulasikan lewat handle dimana buku PDF itu berada.

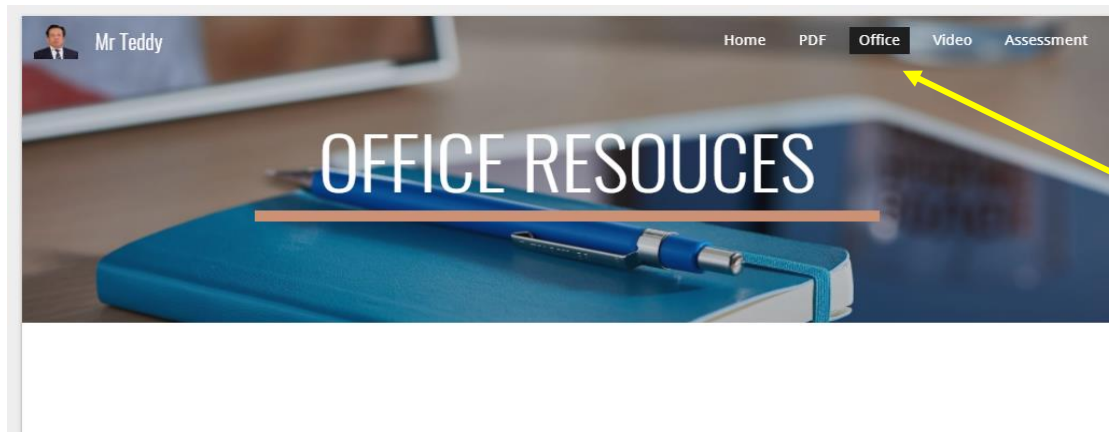


M. Insert File Office di Page

Konten office meliputi file-file yang memiliki ekstensi doc, xls, ppt dan sebagainya. Supaya Anda bisa menempelkan file-file jenis ini, maka terlebih dahulu Anda diminta untuk menyimpannya di **Google drive**. Inilah contoh file-file PPT yang tersimpan di **Google Drive**

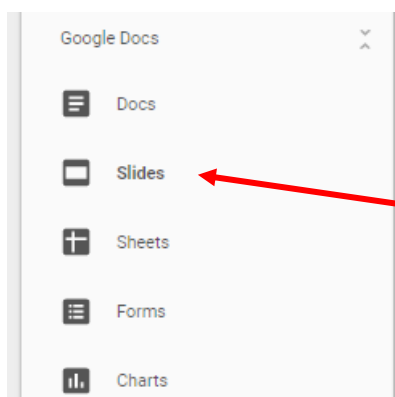


Untuk menempelkan file PPT di page website Anda, lakukan terlebih dahulu buka page office yang telah Anda buat.



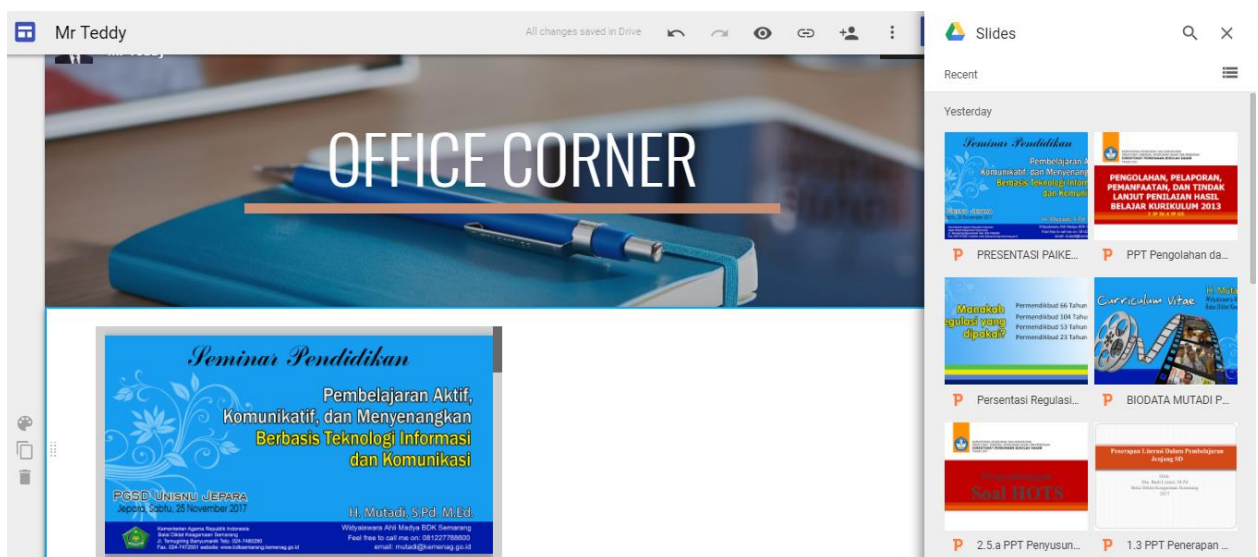
Klik di page office

Kemudian klik **slides** di **google docs**

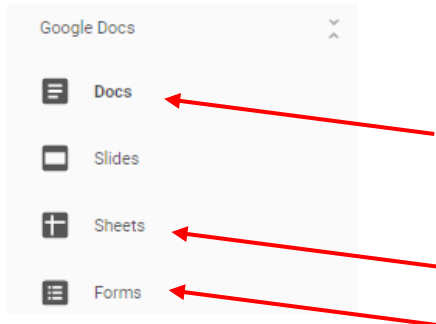


Klik tombol **slides**

Anda cukup lakukan **double click** di click di file PPT di slide, maka file PPT tersebut secara otomatis akan terpasang di page website Anda. Tempelkan file PPT lainnya dengan cara yang sama.



Cara yang sama berlaku untuk memasang file-file office seperti doc, dan xls, serta forms ujian, dan charts, namun bedanya beda tombol yang di klik. Tombol **docs** untuk memasang file doc, tombol **sheets** untuk memasang file xls, tombol **forms** digunakan untuk memasang ujian online yang kita buat di Google drive ke page website Anda.



Pada sejumlah file PPT yang telah Anda tempel di page office, Andapun bisa menyusunnya ke dalam dua kolom atau lebih dengan cara **click and drag** sebagaimana yang sudah kita praktekan. Sedang ukuran tampilan file PPT juga bisa Anda atur lewat manipulasi **handlenya**. Hasilnya dapat Anda lihat pada contoh berikut ini.

Referensi

Ekpebu, I. and Bryan. *Creating ePortofolios with Google Sites*. Montclair State University
Google TM Apps fo Business. *Creating, Editing, and a Sharing Site*. New York: Google
Information Technology Services, UIS. *Craeting a Website with Google Sites*.

Informasi

Untuk melihat website yang dibangun dengan menggunakan Google Sites, silahkan kunjungi:

<https://sites.google.com/view/mrteddy>

Penulis

Penulis buku ini **H. Mutadi, S. Pd., M. Ed.**

Widyaiswara Balai Diklat Keagamaan Semarang

E-mail: mutadi@kemenag.go.id

Mobile Phone: 081227788600 – 082137312000

WhatsApp: 081227788600