

Coach Penyusunan EDRA

H. Mutadi, S. Pd., M. Ed.

Hj. Amiroh Ambarwati, S.Pd., M.A.

Mobile Phone: 081227788600

Instrumen Evaluasi Diri

| STANDAR TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN (STPP) | |
|---|--|
| Komponen | Indikator |
| 1.1.Tingkat Pencapaian Perkembangan | <p>1.1.1 Pencapaian Perkembangan</p> <p>1.1.1.1 Program BPAUD harus memiliki dokumen pencapaian perkembangan anak berdasarkan atas 6 (enam) aspek lingkup pencapaian perkembangan.</p> <p>1.1.2 Pencapaian Perkembangan Sesuai Kelompok Usia</p> <p>1.1.2.1 Program PAUD harus memiliki dokumen pencapaian perkembangan anak yang dikelompokkan berdasarkan atas kelompok usia.</p> <p>1.1.3 Pendokumentasian Pencapaian Perkembangan</p> <p>1.1.3.1 Program PAUD seharusnya mendokumentasikan pencapaian perkembangan anak dalam berbagai bentuk rekaman.</p> |

| 1. Tingkat Pencapaian Perkembangan | |
|--|--|
| 1.1.1 Pencapaian Perkembangan | |
| 1.1.2 Pencapaian Perkembangan Sesuai Kelompok Usia | |
| 1.1.3 Pendokumentasian Pencapaian Perkembangan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 1. Dokumen Kurikulum. 2. Silabus. 3. Prota. 4. Rekaman/ Penilaian | <p>Kekuatan RA Kami telah memiliki Pencapaian Perkembangan Anak yang yang didokumentasikan dalam 4 bentuk rekaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekaman Harian 2. Rekaman Mingguan 3. Rekaman Bulanan 4. Rekaman Semesteran <p>Kelemahan RA Kami belum memiliki dokumen yang sempurna dari enam aspek yang harus ada. RA Kami baru memiliki 2 dokumen sesuai kelompok usia anak.</p> |
| <p>Rekomendasi:</p> <p>RA Kami perlu melengkapi Dokumen dari ke enam aspek pencapaian perkembangannya dengan sempurna.</p> <p>RA kami perlu melengkapi Dokumen pencapaian perkembangan anak yang sesuai kelompok usianya.</p> | |

Instrumen Evaluasi Diri

| ISI (STANDAR ISI) | |
|---------------------------|--|
| Komponen | Indikator |
| 2.1 Kurikulum | <p>2.1.1 Struktur Kurikulum 2.1.1.1 Program PAUD harus memiliki kurikulum operasional yang mencakup 6 aspek lingkup pengembangan. 2.1.1.2 Program PAUD seharusnya memiliki kurikulum operasional yang terstruktur secara terpadu menggunakan berbagai pendekatan dan kegiatan.</p> <p>2.1.2 Acuan Kurikulum 2.1.2.1 Program PAUD seharusnya memiliki kurikulum operasional yang mengacu pada berbagai standar.</p> <p>2.1.3 Peninjauan Kurikulum 2.1.3.1 Program PAUD seharusnya melakukan peninjauan kurikulum dengan frekuensi tertentu bagi siswa.</p> |
| 2.2 Lingkup Materi | <p>2.2.1 Layanan Menurut Kelompok Usia 2.2.1.1 Program PAUD harus memberikan layanan menurut kelompok usia.</p> <p>2.2.2 Beban Belajar 2.2.2.1 Program PAUD seharusnya memberikan layanan menurut kelompok usia dengan durasi waktu perhari. 2.2.2.2 Program PAUD seharusnya memberikan layanan menurut kelompok usia dengan durasi waktu perminggu.</p> <p>2.2.3 Rombongan Belajar 2.2.3.1 Program PAUD seharusnya memiliki rasio pendidik dan peserta didik sesuai dengan jenis layanan menurut kelompok usia.</p> |
| 2.3 Kompetensi | <p>2.3.1 Aspek Perkembangan 2.3.1.1 Program PAUD harus melaksanakan pembelajaran harian yang memuat 6 aspek lingkup pengembangan secara terpisah.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| 2.4 Kalender Pendidikan | 2.4.1 Bentuk dan Substansi Kalender Pendidikan 2.4.1.1 Program PAUD (seharusnya memiliki kalender pendidikan yang mencakup berbagai hal. 2.4.1.2 Program PAUD (seharusnya memiliki kalender pendidikan yang dijadikan dasar untuk berbagai tujuan. 2.4.2 Sosialisasi Kalender Pendidikan 2.4.2.1 Program PAUD sebaiknya mensosialisasikan kalender pendidikan melalui berbagai media dan kegiatan. |
|--------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| 2 ISI | |
| 2.1 Kurikulum | |
| 2.1.1 Struktur Kurikulum 2.1.2 Acuan Kurikulum 2.1.3 Peninjauan Kurikulum | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 2.1.1. Dokumen Kurikulum 2.1.1 SK Penetapan Kurikulum 2.1.2 Buku Acuan Pedoman Kurikulum PAUD 2.1.3 Dokumen Pendukung Kurikulum | <p>Kekuatan</p> 2.1.1 RA kami sudah memiliki Dokumen Kurikulum yang mencakup enam aspek perkembangan (NAM, FM, Kognitif, Bahasa, Sosial emosional dan Seni) 2.1.1 RA kami sudah memiliki SK Penetapan Kurikulum dari Kementerian Agama. 2.1.3 RA kami sudah memiliki Dokumen Pendukung Kurikulum (misalnya: berita acara, dokumentasi proses) |
| | <p>Kelemahan</p> 2.1.2 RA kami belum memiliki Dokumen Kurikulum yang mengacu pada Standar Nasional diperkaya dengan Standar Lokal/Standar Internasional |

Rekomendasi:

RA kami perlu memiliki Dokumen Kurikulum yang mengacu pada Standar Nasional diperkaya dengan Standar Lokal/Standar Internasional

| 2. ISI | |
|--|--|
| 2.2 Lingkup Materi | |
| 2.2.1 Layanan Menurut Kelompok Usia 2.2.2 Beban Belajar 2.2.3 Rombongan Belajar | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 2.2.1 Buku Daftar Kelompok 2.2.1 Dokumen TPP 2.2.1 Buku Inventaris APE 2.2.2. Jadwal Belajar 2.2.2. RKH 2.2.2. RPPM 2.2.3. SK Pembagian Tugas Guru | <p>Kekuatan</p> 2.2.1 RA kami sudah memiliki Buku Daftar Kelompok sesuai dengan usia anak (Kelompok > 4-5 tahun dan Kelompok > 5-6 Tahun) 2.2.1.RA kami sudah memiliki Dokumen TPP sesuai dengan kelompok usia anak (Kelompok > 4-5 tahun dan Kelompok > 5-6 Tahun) 2.2.2 .RA kami mempunyai jadwal kegiatan belajar harian sesuai dengan kelompok usia anak (>_180 menit untuk > 4-6 tahun) 2.2.2 RA kami sudah memiliki RKH yang memuat rincian waktu untuk masing-masing kegiatan 2.2.2. RA kami sudah memiliki RPPM dengan alokasi waktu 900 untuk usia anak 4-6 tahun (PAUD Formal) 2.2.3. RA kami sudah mempunyai SK Pembagian Tugas Guru <p>Kelemahan</p> 2.2.1 RA kami sudah memiliki APE yang sesuai dengan kelompok usia anak (Kelompok > 4-5 tahun dan Kelompok > 5-6 Tahun) tetapi belum menggunakan ruang kegiatan yang berbeda . |
| <u>Rekomendasi:</u> | |
| RA kami perlu memfasilitasi ruang belajar yang berbeda untuk anak sesuai dengan kelompok usianya. | |

| | |
|--|--|
| 2. ISI | |
| 2.3 Kompetensi | |
| 2.3.1 Aspek Perkembangan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 2.3.1 Dokumen RKH | Kekuatan 2.3.1 RA kami sudah memiliki RKH yang mencakup tanggal, tema/sub tema, waktu, materi, strategi pembelajaran, APE, sumber belajar dan penilaian |
| 2.3.1 Dokumentasi Kegiatan | 2.3.1 RA kami sudah memiliki dokumentasi kegiatan belajar anak. |
| 2.3.1 Dokumen Penilaian | Kelemahan 2.3.1 RA kami belum sepenuhnya melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RKH |
| <u>Rekomendasi:</u> | |
| RA kami perlu memfasilitasi guru agar melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan RKH | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2. ISI | | | |
| 2.4 Kalender Pendidikan | | | |
| 2.4.1 Bentuk dan Substansi Kalender Pendidikan | | | |
| 2.4.2 Sosialisasi Kalender Pendidikan | | | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik | | |
| 2.4.1 Kalender Pendidikan RA | <p>Kekuatan</p> <p>2.4.1 RA kami sudah memiliki kalender pendidikan sesuai dengan tahun berjalan</p> <p>2.4.1 RA kami sudah memiliki kalender pendidikan yang mencakup 5 substansi kalender pendidikan nasional</p> | | |
| 2.4.2 Dokumen Sosialisasi Kalender Pendidikan | <p>Kelemahan</p> <p>2.4.2 RA kami sudah memiliki kalender pendidikan tetapi baru mensosialisasikan dengan 2 cara yaitu pertemuan dengan orang tua dan penempelan di dinding.</p> | | |
| | Tahap ke-4 | Tahap ke-3 | Tahap ke-2 |
| | Kaldik yang kami susun sudah sesuai dengan ketentuan, yaitu mencakup 5 aspek. Dan sudah disosialisasikan kepada guru dan orangtua / wali murid | Kaldik yang kami susun sudah sesuai dengan ketentuan yaitu mencakup 5 aspek. Dan sudah disosialisasikan kepada guru | Kaldik yang kami susun sudah sesuai dengan ketentuan yaitu mencakup 5 aspek. Belum disosialisasikan |
| | | | Tahap ke-1 |
| | | | Kaldik yang kami susun belum mencakup 5 aspek. Dan belum disosialisasikan kepada guru maupun orangtua/wali murid |

Rekomendasi:

RA kami perlu melaksanakan sosialisasi kalender pendidikan melalui media elektronik dan media cetak berupa pamflet.

Instrumen Evaluasi Diri

| 3. STANDAR PROSES | |
|---|--|
| Komponen | Indikator |
| 3.1 Perencanaan Proses Pembelajaran | <p>3.1.1 Rencana Kegiatan Semester 3.1.1.1 Program PAUD seharusnya memiliki Rencana Kegiatan Semester (RKS) yang memuat berbagai aspek.</p> <p>3.1.2 Rencana Kegiatan Mingguan 3.1.2.1 Program PAUD harus memiliki Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) yang memuat berbagai aspek.</p> <p>3.1.3 Rencana Kegiatan Harian 3.1.3.1 Program PAUD seharusnya memiliki Rencana Kegiatan Harian (RKH) yang memuat berbagai aspek.</p> <p>3.1.4 Program Holistik Integratif 3.1.4.1 Program PAUD harus mempunyai program holistik integratif yang mencakup berbagai materi pembelajaran. 3.1.4.2 Program PAUD sebaiknya mempunyai program holistik integratif yang memuat berbagai catatan tertulis</p> |
| 3.2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran | <p>3.2.1. Penataan Lingkungan Main 3.2.1.1 Program PAUD seharusnya menciptakan lingkungan main yang bercirikan berbagai situasi.</p> <p>3.2.2. Pengorganisasian Kegiatan 3.2.2.1. Program PAUD seharusnya melaksanakan <i>setting</i> pembelajaran di berbagai tempat. 3.2.2.2. Program PAUD seharusnya memiliki tiga kegiatan pokok yang diorganisasikan dalam berbagai <i>setting</i> pembelajaran.</p> |
| 3.3 Penilaian Proses Pembelajaran | <p>3.3.1. Waktu Penilaian 3.3.1.1. Program PAUD seharusnya melaksanakan penilaian proses dan hasil</p> |

pembelajaran dalam berbagai durasi waktu

3.3.2. Teknik Penilaian

3.3.2.1. Program PAUD

seharusnya melaksanakan penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan berbagai teknik penilaian.

3. StandarProses

3.1 Perencanaan Proses Pembelajaran

3.1.1 Rencana Kegiatan Semester

3.1.2 Rencana Kegiatan Mingguan

3.1.3 Rencana Kegiatan Harian

3.1.4. Program Holistik Integratif

Bukti-Bukti Fisik

Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik

1. Dokumen RKS
2. Dokumen RKM
3. Dokumen RKH
4. Dokumen Program Holistik Integratif

- Kekuatan**
1. RA kami sudah memiliki Rencana Kegiatan Semester (RKS)
 2. RA kami sudah memiliki Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)
 3. RA kami sudah memiliki Rencana Kegiatan Harian (RKH)
- Kelemahan**
1. RA kami belum melaksanakan program holistik integratif secara rutin.

Tahap ke-4

Tahap ke-3

Tahap ke-2

Tahap ke-1

Silabus kami telah sesuai dengan SI, SKL, dan panduan KTSP serta telah mempertimbangkan situasi dan kondisi sekolah.

Silabus kami telah sesuai dengan SI, SKL, dan panduan KTSP.

Sebagian silabus kami telah sesuai dengan SI, SKL, dan panduan KTSP.

Silabus kami belum sesuai dengan SI, SKL, dan panduan KTSP.

Rekomendasi

1. RA kami perlu memfasilitasi pelaksanaan program Holistik Integratif secara rutin.

| | |
|--|--|
| 3. Standar Proses | |
| 3.2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran | |
| 3.2.1. Penataan Lingkungan Main 3.2.2. Pengorganisasian Kegiatan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 1. Buku Dokumentasi 2. Foto-foto suasana pembelajaran 3. APE dalam dan APE luar 4. RKH | <p>Kekuatan</p> RA kami memiliki Buku Dokumentasi foto-foto suasana pembelajaran, dan RKH |
| | <p>Kelemahan</p> RA kami belum memiliki APE dalam dan APE luar yang lengkap. |
| <p><u>Rekomendasi</u> :</p> RA kami perlu memfasilitasi pengadaan APE dalam dan APE luar. | |

| | |
|--|--|
| 3. Standar Proses | |
| 3.3 Penilaian Proses Pembelajaran | |
| 3.3.1. Waktu Penilaian 3.3.2. Teknik Penilaian | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 1. Buku Penilaian Harian 2. Buku Penilaian Mingguan 3. Buku Penilaian Bulanan 4. Buku Penilaian Semester 5. Buku Catatan Observasi 6. Buku Catatan Hasil Karya 7. Buku Catatan Unjuk Kerja 8. Buku Portofolio | Kekuatan <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami sudah memiliki Buku Penilaian Harian 2. RA kami sudah memiliki Buku Penilaian Mingguan 3. RA kami sudah memiliki Buku Penilaian Bulanan 4. RA kami sudah memiliki Buku Penilaian Semester 5. RA kami sudah memiliki Buku Penilaian Observasi 6. RA kami sudah memiliki Buku Penilaian Hasil Karya 7. RA kami sudah memiliki Buku Penilaian Unjuk Kerja 8. RA kami sudah memiliki Buku Portofolio Kelemahan RA kami belum melaksanakan penilaian proses pembelajaran secara rutin. |
| <u>Rekomendasi:</u> | |
| RA kami perlu memfasilitasi guru agar melaksanakan penilaian secara rutin. | |

**STANDAR
PENDIDIKAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

| Komponen | Indikator |
|--------------------------------|--|
| 4.1 Pendidik | 4.1.1 Kualifikasi Akademik Pendidik 4.1.1.1 Program PAUD seharusnya memiliki pendidik yang berkualifikasi akademik sesuai dengan statusnya. 4.1.2 Kompetensi Pendidik 4.1.2.1 Program PAUD harus memiliki pendidik yang berkompetensi sesuai dengan status dan mengikuti pelatihan. |
| 4.2 Tenaga Kependidikan | 4.1.1 Kualifikasi Akademik Tenaga Kependidikan 4.2.1.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki tenaga kependidikan yang berkualifikasi akademik sesuai dengan statusnya. 4.1.2 Kompetensi Tenaga Kependidikan 4.2.2.1 Satuan PAUD harus memiliki tenaga kependidikan yang berkompetensi sesuai dengan statusnya dan mengikuti pelatihan |

4. Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

2 PENDIDIKDANTENAGAKEPENDIDIKAN

4.1 Pendidik

- 4.1.1 Kualifikasi Akademik Pendidik
- 4.1.2 Kompetensi Pendidik

| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
|--|---|
| 1.Ijazah S1 PAUD,S1 psikologi atau S1 pendidikan 2Ijazah SMA,D1 PAUD,S1 non kependidikan, | Kekuatan RA kami memiliki pendidik yang berkualifikasi S1 PAUD Kelemahan RA kami masih memiliki pendidik yang belum mempunyai ijazah sesuai kualifikasi pendidik |

Rekomendasi:
 RA kami perlu memotivasi guru agar melanjutkan S1 PAUD

| | |
|--|---|
| 4. Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan | |
| 4.2TenagaKependidikan | |
| 4.1.1 Kualifikasi Akademik Tenaga Kependidikan 4.1.2 Kompetensi Tenaga Kependidikan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| SI Kependidikan | <p>Kekuatan -</p> <p>Kelemahan RA kami belum memiliki tenaga kependidikan yang belum memiliki kualifikasi S1 kependidikan</p> |
| <u>Rekomendasi:</u> | |
| RA kami perlu mempunyai tenaga kependidikan yang berkualifikasi S1 kependidikan | |

Instrumen Evaluasi Diri

| STANDAR STANDAR SARANA DAN PRASARANA | |
|---|--|
| Komponen | Indikator |
| 5.1 Sarana | <p>5.1.1 Sarana Pendidikan 5.1.1.1 Satuan PAUD harus memiliki berbagai sarana pendidikan.</p> <p>5.1.2 Sarana Pembelajaran 5.1.2.1 Program PAUD harus memiliki berbagai sarana pembelajaran</p> |
| 5.2 Prasarana | <p>5.2.1 Lahan 5.2.1.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki luas lahan untuk aktivitas belajar yang mendukung proses pembelajaran.</p> <p>5.2.2 Gedung 5.2.2.1 Satuan PAUD harus memiliki berbagai jenis dan jumlah ruang yang dipersyaratkan. 5.2.2.2 Satuan PAUD seharusnya memiliki ruang dan halaman yang memenuhi persyaratan keamanan, kebersihan, kesehatan, nyaman dan keindahan.</p> <p>5.2.3 Status Kepemilikan 5.2.3.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki lahan dan gedung dengan status kepemilikan yang jelas.</p> <p>5.2.4 Prasarana Instalasi 5.2.4.1 Satuan PAUD harus memiliki berbagai prasarana instalasi.</p> |

5. STANDAR

SARANA DAN PRASARANA

Sarana

5.1 Sarana Pendidikan

5.2 Sarana Pembelajaran

Bukti-Bukti Fisik

Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik

1. Halaman

2. Ruang kelas

3. Lahan

4. Gedung

5. Sertifikat

6. Listrik

Kekuatan:

1. RA Kami memiliki Sarana bermain luar ruang, Sarana bermain dalam ruang (puzzle, balok, Alat bermain seni, Bola bermain ukuran, alat bermain keaksaran, alat bermain peran, Alat bermain sensori motor, alat pengukur berat badan, alat pengukur tinggi badan, perlengkapan cuci tangan), Buku, Gambar-gambar, Tape recorder dan Televisi
2. RA Kami sudah memiliki gedung tersendiri
3. Tanah yang sudah bersertifikat

Kelemahan:

1. RA Kami belum mempunyai ruang bermain tersendiri
2. RA Kami belum memiliki halaman yang terstandar ban paud
3. RA Kami belum mempunyai kipas angin
4. RA Kami belum memiliki ruang Kepala RA
5. RA Kami belum memiliki Aula untuk acara pertemuan

Rekomendasi

1. RA kami perlu penambahan ruang kelas yang lebih luas dan halaman bermain di luar yang memadai
2. RA Kami perlu menambahkan kipas angin agar anak dalam KBM lebih efektif dan nyaman
3. RA Kami perlu memiliki Aula Untuk acara pertemuan

| 5.2 Prasarana | |
|---|---|
| 5.2.1 Lahan 5.2.2 Gedung 5.2.3 Status Kepemilikan 5.2.4 Prasarana Instalasi | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 1. Sertifikat 2. Gedung 3. Halaman 4. Prasarana Instalasi | <p>Kekuatan</p> 1. RA kami sudah memiliki tanah yang bersertifikat 2. RA kami sudah memiliki gedung yang sesuai dengan jumlah rombel 3. RA kami sudah memiliki instalasi 4. RA kami sudah memiliki prasarana internet |
| | <p>Kelemahan</p> 1. RA kami belum memiliki halaman bermain 2. RA kami belum memiliki ruang kepala RA 3. RA kami belum memiliki IMB (ijin membangun) |
| <p><u>Rekomendasi:</u></p> <p><u>1.</u> RA kami perlu memfasilitasi pengadaan ruang kepala RA</p> <p><u>2.</u> RA kami perlu memfasilitasi pengadaan IMB</p> | |

Instrumen Evaluasi Diri

| STANDAR PENGELOLAAN | |
|--------------------------------|--|
| Komponen | Indikator |
| 6.1 Perencanaan | <p>6.1.1 Visi, Misi dan Tujuan 6.1.1.1 Satuan PAUD harus memiliki rumusan visi. 6.1.1.2 Satuan PAUD harus memiliki rumusan misi. 6.1.1.3 Satuan PAUD harus memiliki rumusan tujuan.</p> <p>6.1.2 Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan 6.1.2.1 Satuan PAUD seharusnya menyosialisasikan visi, misi dan tujuan tersebut melalui berbagai media dan/atau kegiatan.</p> <p>6.1.3 Rencana Kerja Tahunan 6.1.3.1 Satuan PAUD harus memiliki Rencana Kerja Tahunan.</p> <p>6.1.4 Rencana Kerja Lima Tahunan 6.1.4.1 Satuan PAUD sebaiknya memiliki Rencana Kerja Lima Tahunan.</p> |
| 6.2 Pengorganisasian | <p>6.2.1 Struktur Organisasi 6.2.1.1 Satuan PAUD harus memiliki struktur organisasi yang mengandung berbagai unsur. 6.2.1.2 Satuan PAUD harus memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi yang jelas.</p> <p>6.2.2 Jaringan Kemitraan 6.2.2.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki jaringan kerjasama/kemitraan dengan pihak lain yang terkait.</p> |
| 6.3 Pelaksanaan | <p>6.3.1 Panduan Pelaksanaan 6.3.1.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki berbagai buku panduan pelaksanaan kegiatan.</p> <p>6.3.2 Pengadministrasian 6.3.2.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki berbagai buku untuk administrasi.</p> <p>6.3.3 Sistem Informasi Manajemen 6.3.3.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki Sistem Informasi Manajemen.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| <p>6.4 Pengawasan</p> | <p>6.4.1 Penjadwalan 6.4.1.1 Satuan PAUD seharusnya melakukan pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program dengan frekuensi tertentu.</p> <p>6.4.2 Pelaporan 6.4.2.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki laporan hasil pengawasan (supervisi) yang mengandung uraian.</p> |
| <p>6.5 Penilaian</p> | <p>6.5.1 Unsur Penilaian 6.5.1.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki penilaian terhadap hasil kerja yang mengandung berbagai unsur.</p> <p>6.5.2 Pendokumentasian 6.5.2.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki hasil penilaian yang didokumentasikan dengan baik.</p> <p>6.5.3 Penghargaan 6.5.3.1 Satuan PAUD seharusnya pernah menerima penghargaan dalam berbagai tingkat.</p> |

| | |
|--|---|
| 6. STANDAR PENGELOLAAN | |
| 6.1 Perencanaan | |
| 6.1.1 Visi, Misi dan Tujuan 6.1.2 Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan 6.1.3 Rencana Kerja Tahunan 6.1.4 Rencana Kerja Lima Tahunan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Visi, Misi dan Tujuan dalam dokumen 1 2. Dokumen Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan: <ol style="list-style-type: none"> a. daftar hadir dan notulen rapat wali murid b. buku rapat kerja lembaga (Notulen, daftar hadir) c. brosur, banner, dan pamflet 3. Buku Rencana Kerja Tahunan 4. Buku Rencana Kerja Lima Tahunan | <p>Kekuatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami sudah memiliki dokumen visi, misi dan tujuan RA 2. RA kami telah mensosialisasikan Visi, Misi dan Tujuan RA kepada warga madrasah melalui: <ol style="list-style-type: none"> a. Media cetak (leaflet, brochure, banner, dll) a. Rapat orang tua b. Rapat kerja lembaga c. Media online (web) 3. RA kami memiliki Rencana Kerja Tahunan yang memuat unsur sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Tujuan b. Target sasaran c. Kebijakan d. Program/Kegiatan e. Pembiayaan 4. RA kami memiliki Rencana Kerja Lima Tahunan yang memuat unsur sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Tujuan b. Target sasaran c. Kebijakan d. Program/Kegiatan e. Pembiayaan |

Kelemahan

1. RA kami belum melampirkan bukti fisik kegiatan sosialisasi visi, misi dan tujuan RA kepada warga madrasah (wali murid)
2. RA Kami belum mencapai target program kerja tahunan yang sudah tercantum di Rencana Program Tahunan

Rekomendasi:

1. RA kami perlu melampirkan bukti fisik kegiatan sosialisasi visi, misi dan tujuan RA kepada warga madrasah (wali murid)
2. RA kami perlu mengadakan evaluasi Program Kerja Tahunan dalam rangka memperbaiki program kerja tahun berikutnya

| 6.3 Pelaksanaan | |
|--|---|
| 6.3.1 | Panduan Pelaksanaan |
| 6.3.2 | Pengadministrasian |
| 6.3.3 | Sistem Informasi Manajemen |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| <p>1. Dokumen Panduan Pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Buku panduan pelaksanaan pembelajaran b. Buku Panduan Pengembangan kurikulum c. Buku Panduan Penggunaan Sarana Prasarana d. Buku panduan administrasi dan ketatausahaan e. Buku panduan program keorangtuan <p>2. Dokumen Pengadministrasian:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Buku Induk anak didik b. Buku Kas Lembaga c. Buku surat masuk dan keluar d. Buku Inventaris barang e. Buku tamu khusus dan umum <p>3. Sistem Informasi Manajemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Papan pengumuman b. Brosur | <p>Kekuatan</p> <p>1. RA kami memiliki buku panduan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Panduan pelaksanaan pembelajaran b. Panduan pengembangan kurikulum c. Panduan penggunaan sarana prasarana d. Panduan administrasi dan ketatausahaan e. Panduan program keorangtuan <p>2. RA kami memiliki buku administrasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Buku induk anak didik b. Buku Kas c. Buku surat masuk dan keluar d. Buku inventaris barang e. Buku tamu <p>3. RA kami memiliki Sistem Informasi Manajemen yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Papan pengumuman b. Brosur/selebaran c. Pengelolaan Data Peserta Didik d. Pengelolaan Data Guru e. Registrasi Peserta Didik |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> c. Buku PPDB d. Buku Induk Guru e. Formulir Pendaftaran f. Kartu SPP g. Buku Kwitansi h. Buku Penilaian | <ul style="list-style-type: none"> f. Pencatatan Pembayaran Uang SPP g. Pencetakan Kuitansi Pembayaran h. Pengelolaan Penilaian <p>Kelemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. RA kami belum memiliki sistem informasi manajemen yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Buku panduan satuan b. Penyebarluasan informasi satuan melalui media cetak (koran, majalah, dll) c. Penyebarluasan informasi satuan melalui media elektronik (TV, blog, SMS, dll) |
| <p>Rekomendasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. RA kami perlu membuat buku panduan satuan yang sesuai ciri khas RA kami 2. RA kami perlu menyebarluaskan informasi satuan melalui media cetak (koran, majalah, dll) 3. RA kami perlu menyebarluaskan informasi satuan melalui media elektronik (TV, blog, SMS, dll) | |

| | |
|--|--|
| | |
| 6.5 Penilaian | |
| <ul style="list-style-type: none"> 6.5.1 Unsur Penilaian 6.5.2 Pendokumentasian 6.5.3 Penghargaan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |

| | |
|---|---|
| <p>1. Dokumen Penilaian</p> <p>2. Pendokumentasian</p> <p>3. Penghargaan</p> | <p>Kekuatan</p> <p>Kelemahan</p> <ol style="list-style-type: none">1. RA kami belum melakukan penilaian terhadap hasil kerja2. RA kami belum mendokumentasikan penilaian terhadap hasil kerja dalam bentuk catatan yang dianalisis dan dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait.3. RA kami belum pernah menerima penghargaan pada tingkatan internasional |
| <p>Rekomendasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. RA kami perlu melakukan penilaian terhadap hasil kerja yang memiliki 4-5 unsur sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none">a. Kesesuaian dengan visi, misi dan tujuanb. Kesesuaian dengan rencana kerjac. Kesesuaian sasarand. Kesesuaian waktue. Ketepatan dalam penyelesaian masalah2. RA kami perlu mendokumentasikan penilaian terhadap hasil kerja dalam bentuk catatan yang dianalisis dan dilaporkan kepada pihak-pihak yang terkait.3. RA kami perlu mengikuti berbagai kegiatan perlombaan tingkat lokal, nasional | |

| 6.4 Pengawasan | |
|---|---|
| 6.4.1 Penjadwalan 6.4.2 Pelaporan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Penjadwalan: <ol style="list-style-type: none"> a. Buku supervisi kegiatan 2. Dokumen Pelaporan: <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan Kegiatan | <p>Kekuatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami sudah melakukan pengawasan terhadap proses dan hasil pelaksanaan program dengan frekuensi tiga kali dalam setahun 2. RA kami sudah melaporkan hasil pengawasan yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Masalah yang ditemukan b. Penyebab terjadinya masalah c. Kendala dalam pelaksanaan <p>Kelemahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami belum melaporkan hasil pengawasan yg meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Sosuli terhadap masalah b. Tindak lanjut dari hasil solusi yang diberikan |
| Rekomendasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami perlu melaporkan hasil pengawasan yg meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Sosuli terhadap masalah b. Tindak lanjut dari hasil solusi yang diberikan | |

Instrumen Evaluasi Diri

| STANDAR PEMBIAYAAN | |
|--------------------|---|
| Komponen | Indikator |
| 7.1 Perencanaan | 7.1.1 Jenis Pembiayaan 7.1.1.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki berbagai jenis pembiayaan. 7.1.2 Sumber Pembiayaan 7.1.2.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki berbagai sumber pembiayaan. |
| 7.2 Pelaksanaan | 7.2.1 Laporan Penggunaan 7.2.1.1 Satuan PAUD seharusnya memiliki laporan tahunan tentang penggunaannya. 7.2.2 Pengadministrasian 7.2.2.1 Satuan PAUD harus memiliki pembukuan berbagai buku terkait pembiayaan |

| Standar Pembiayaan | |
|--|--|
| <p>7.1 Perencanaan 7.1.1 Jenis Pembiayaan 7.1.2 Sumber Pembiayaan</p> <p>7.2 Pelaksanaan 7.2.1 Laporan Penggunaan 7.2.2 Pengadministrasian</p> | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. RAPBS 2. Notulen Rapat Pleno awal Tahun 3. katru SPP 4. Buku LPJ BOP 5. buku laporan Biaya Awal Tahun 6. Buku Laporan biaya akhir Tahun 7. Buku Kas 8. Buku Pemasukan Lembaga 9. Buku Pengeluaran Lembaga 10. Buku Honor/ Gaji 11. buku inventaris Kekayaan | <p>Kekuatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami sudah merinci pembiayaan 76 % - 100 % Jenis pembiayaan meliputi biaya investasi, biaya operasional dan personal 2. RA Kami sudah melaporkan penggunaan dana per tahun kepada Sumber Dana dan Dinas Pendidikan Kab/Kota setempat, dengan merinci sekitar 76 % - 100 % Jenis Pembiayaan meliputi biaya Investasi, biaya Operasional dan biaya Personal 3. RA Kami Sudah memiliki 4-5 dari 5 jenis pembukuan terkait pembiayaan. <p>Kelemahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RA Kami baru memiliki 2 sumber dana yaitu dari pemerintah dan orangtua / masyarakat. 2. RA kami menggunakan dana tidak sesuai dengan anggaran yang tercantun di RAPBS 3. RA kami belum memiliki buku infestasi Kekayaan |

| | Tahap ke-4 | Tahap ke-3 | Tahap ke-2 | Tahap ke-1 |
|--|--|---|---|--|
| | Kaldik yang kami susun sudah sesuai dengan ketentuan, yaitu mencakup 5 aspek. Dan sudah disosialisasikan kepada guru dan orangtua / wali murid | Kaldik yang kami susun sudah sesuai dengan ketentuan yaitu mencakup 5 aspek. Dan sudah disosialisasikan kepada guru | Kaldik yang kami susun sudah sesuai dengan ketentuan yaitu mencakup 5 aspek. Belum disosialisasikan | Kaldik yang kami susun belum mencakup 5 aspek. Dan belum disosialisasikan kepada guru maupun orangtua/wali murid |
| <u>Rekomendasi:</u> | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami perlu mengusahakan agar mendapat tambahan sumber dana 2. RA kami perlu menyesuaikan penggunaan dana RAPBS 3. RA Kami perlu memfasilitasi agar memiliki buku inventaris kekayaan | | | | |
| kelompok 7 : | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sulastri, S.Pd.I 2. Winarti, S.Pd. 3. Sukarmiatun, S.Pd.AUD 4. Alfiyah, S.Pd.I | | | | |

InstrumenEvaluasiDiri

| STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN | |
|------------------------------|---|
| Komponen | Indikator |
| 8.1 Perencanaan | 8.1.1 PanduanPenilaian 8.1.1.1 ProgramPAUD seharusnya memilikiberbagaibentukpanduanpenilaian. |
| 8.2 Pelaksanaan | 8.2.1TeknikPenilaian 8.2.1.1 ProgramPAUD harus melaksanakanpenilaiandeganberbagaibentukdanteknikpenilaian. 8.2.2Pelaporan 8.2.2.1 ProgramPAUD harus menyampaikanlaporanhasilpenilaiansecarateraturkepadaorangtuapesertadidik. |

| | |
|---|---|
| Standar Penilaian Pendidikan | |
| 8.1 Perencanaan | |
| 8.1.1 Panduan Penilaian | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| 1. Dokumen panduan penilaian | Kekuatan: RA kami sudah memiliki Dokumen panduan penilaian |
| <u>Rekomendasi</u> | |
| <u>RA kami perlu meningkatkan penilaian</u> | |

| | |
|--|---|
| Standar Penilaian Pendidikan | |
| 8.2 Pelaksanaan | |
| 8.2.1 Teknik Penilaian 8.2.2 Pelaporan | |
| Bukti-Bukti Fisik | Ringkasan Deskripsi Indikator Berdasarkan Bukti Fisik |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi 2. Catatan anekdot 3. Portofolio 4. Percakapan 5. Laporan/Raport | <p>Kekuatan: RA kami sudah memiliki penilaian dengan teknik observasi RA kami sudah memiliki penilaian dengan Portofolio RA kami sudah memiliki penilaian dengan teknik laporan/Raport RA kami sudah melakukan pelaporan semesteran dan tahunan</p> <p>Kelemahan: RA kami belum memiliki penilaian dengan teknik catatan anekdot RA kami belum memiliki penilaian dengan teknik percakapan RA kami belum melaksanakan pelaporan mingguan dan bulanan</p> |
| <u>Rekomendasi:</u> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. RA kami perlu memiliki penilaian dengan teknik catatan anekdot 2. RA kami perlu memiliki penilaian dengan teknik percakapan 3. RA kami perlu melakukan pelaporan mingguan dan bulanan | |

STANDAR PEMENUHAN LINGKUNGAN RA

SCHOOL ENVIRONMENT

| No | Komponen | Kondisi Riil | Harapan Pemangku Kepentingan | Rekomendasi |
|----|-----------------|--|---|--|
| 1 | Sampah | warga RA kami masih terbiasa membuang sampah sembarangan | RA kami bersih dari sampah | RA kami perlu memfasilitasi agar lingkungan RA bersih dari sampah |
| 2 | Taman | warga RA kami belum mempunyai kesadaran merawat tanaman | RA kami memiliki taman | RA kami perlu memfasilitasi agar warga RA menjaga dan merawat tanaman |
| 3 | Sanitasi | warga RA kami masih kurang baik dalam pengelolaan sanitasi | RA kami mempunyai sanitasi yang baik dan lancar | RA kami perlu memfasilitasi agar warga RA mengelola sanitasi dengan baik |
| 4 | Jajanan/makanan | warga di RA kami masih terbiasa jajan sembarangan di luar RA | Anak didik di RA kami Terbiasa makan makanan yang sehat | RA kami perlu memfasilitasi agar peserta didik tidak jajan sembarangan |
| 5 | wifi | warga RA kami belum bisa mengakses informasi dengan baik | Warga di RA kami mampu mengakses internet dengan baik | RA kami perlu memfasilitasi agar memiliki wifi |
| | | | | |

STANDAR PROGRAM BUDAYA RA

SCHOOL CULTURE

| No. | Komponen | Kondisi Riil | Harapan Pemangku Kepentingan | Rekomendasi |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 5 S (Sapa, Senyum, Salam, Sopan, Santun) | Warga RA kami belum terbiasa melaksanakan 5 S | Warga RA kami terbiasa melaksanakan 5 S | RA kami perlu memfasilitasi agar warga RA melaksanakan 5 S |
| 2 | Berbaris | Peserta didik RA kami belum terbiasa berbaris sebelum masuk kelas | Peserta didik RA kami terbiasa berbaris sebelum masuk kelas | RA kami perlu memfasilitasi agar peserta didik terbiasa berbaris sebelum masuk kelas |
| 3 | Jabat Tangan | Warga RA kami belum terbiasa membudayaka berjabat tangan | Warga RA kami terbiasa membudayakan berjabat tangan | RA kami perlu memfasilitasi agar warga RA membudayakan berjabat tangan |
| 4 | Bekal Makan Dari Rumah | Peserta didik RA kami belum terbiasa membawa bekal makan dari rumah | Peserta didik RA kami terbiasa membawa bekal makan dari rumah | RA kami perlu memfasilitasi agar peserta didik membawa bekal makan dari rumah |
| 5 | Berbahasa Tata Krama | Warga RA kami belum terbiasa berkomunikasi dengan bahasa tata krama | Warga RA kami terbiasa berkomunikasi dengan bahasa tata krama | RA kami perlu memfasilitasi agar warga RA membiasakan berkomunikasi dengan bahasa tata krama |
| 6 | Latihan Sholat Dhuha | Peserta didik RA kami belum terbiasa | Peserta didik RA kami terbiasa melaksanakan | RA kami perlu memfasilitasi agar |

| | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|
| | | melaksanakan latihan Sholat Dhuha | latihan Sholat Dhuha | peserta didik membiasakan latihan Sholat Dhuha |
| 7 | Hafalan Asmaul Husna | Peserta didik RA kami belum terbiasa melaksanakan hafalan Asmaul Husna | Peserta didik RA kami terbiasa melaksanakan hafalan Asmaul Husna | RA kami perlu memfasilitasi agar peserta didik RA membiasakan hafalan Asmaul Husna |

STANDAR PEMENUHAN KESISWAAN

| No | Komponen | Kondisi Riil | Harapan Pemangku Kepentingan | Rekomendasi |
|----|---------------|---|---|---|
| 1 | kesehatan | RA kami belum bekerja sama dengan puskesmas | RA kami dapat bekerjasama dengan puskesmas | RA kami perlu memfasilitasi guru agar menjalin kerjasama dengan puskesmas |
| 2 | outing class | RA kami belum terbiasa melaksanakan pembelajaran di luar kelas | RA kami dapat melaksanakan pembelajaran di luar kelas | RA kami perlu memfasilitasi guru agar melaksanakan pembelajaran di luar kelas |
| 3 | kesenian | RA kami belum melaksanakan kegiatan rebana | RA kami dapat melaksanakan kegiatan rebana | RA kami perlu memfasilitasi guru agar melaksanakan kegiatan rebana |
| 4 | home industri | RA kami belum melaksanakan kegiatan kunjungan home industri | RA kami dapat melaksanakan kegiatan kunjungan home industri | RA kami perlu memfasilitasi guru agar melaksanakan kegiatan kunjungan home industri |
| 5 | outbond | RA kami belum terbiasa melaksanakan kegiatan outbond | RA kami dapat melaksanakan kegiatan outbond setiap tahun | RA kami perlu memfasilitasi guru agar melaksanakan kegiatan outbond |
| 6 | pertanian | RA kami belum melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang petani | RA kami dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran tentang petani | RA kami perlu memfasilitasi guru agar anak mengenal petani |

STANDAR PEMENUHAN RA UNGGUL

| No | Komponen | Kondisi Riil | Harapan Pemangku Kepentingan | Rekomendasi |
|----|-------------------|---|--|---|
| 1 | Drumband | RA kami sudah melaksanakan kegiatan drumband dengan perlengkapan yang terbatas | RA kami mampu menampilkan drumband secara optimal di hadapan masyarakat | RA kami perlu memfasilitasi agar memiliki perlengkapan drumband untuk peserta didik |
| 2 | Tahfidz Juz 'Amma | RA kami melaksanakan kegiatan pembiasaan Tahfidz Juz 'Amma setiap pagi hari meskipun dengan pelafalan anak-anak yang belum sepenuhnya benar | RA kami mampu membentuk generasi Tahfidzul Juz'Amma dengan pelafalan yang benar | RA kami perlu memfasilitasi agar hafalan surat – surat pendek peserta didik lebih benar |
| 3 | Outbond | RA kami melaksanakan kegiatan Outbond satu tahun sekali | RA kami mampu melatih keberanian dan kemandirian | RA kami perlu memfasilitasi agar peserta didik dapat melaksanakan outbond |
| 4 | Manasik haji | RA kami melaksanakan kegiatan Manasik Haji satu tahun sekali | RA kami mampu melaksanakan proses ibadah haji secara tertib dan hafal doa doanya | RA kami perlu memfasilitasi peserta didik agar memiliki perlengkapan Manasik haji lebih lengkap |
| 5 | Pildacil | RA kami melaksanakan kegiatan dai kecil setiap minggu sekali | RA kami mampu memiliki peserta didik yang berani tampil sebagai dai kecil | RA kami perlu memfasilitasi agar bahasa peserta didik lebih baik |
| 6 | Pentas Tari | RA kami menyelenggarakan kegiatan pentas seni setiap tahun | RA kami mampu melaksanakan pentas seni setiap tahun dengan lebih baik | RA kami perlu memfasilitasi agar setiap tahun menyelenggarakan pentas seni |

Thank You