

## **APROXIMÁNDONOS AL ENSAYO**

Como estudiante universitario seguramente tendrás que escribir ensayos durante tus cursos. En algunos de ellos, en ensayos se te solicitará como una forma de evaluación final del semestre; en otros puedes presentar exámenes donde te piden que contestes a preguntas tipo ensayo.

Un ensayo se define como un trabajo de escritura continua cuya extensión varía entre 500 palabras, en un ensayo de corta extensión, y 5 mil en un ensayo extenso. Aquí nos referiremos a la forma de escribir ensayos, así como a las diversas etapas que necesitas considerar al producir un ensayo sobre las formas en que esto te ayudará a mejorar tu aprendizaje.

El tiempo dedicado a cada una de estas etapas variará de acuerdo a las condiciones particulares de cada ensayo. Veamos la primera etapa la cual hemos llamado:

## **APROXIMÁNDONOS AL ENSAYO**

### **¿Por qué escribir ensayos?**

– Te obliga a organizar tu forma de pensar y a desarrollar tus puntos de vista sobre diferentes temas. En este sentido, escribir es el paso crucial que te ayuda a “aprehender” nuevas ideas y nuevas experiencias. Sin este paso, es muy difícil o imposible saber qué tanto hemos entendido realmente.

- Te ayuda a expresarte, saber emitir en forma escrita ideas, información o lo que sea, es ciertamente, una habilidad para toda la vida, la cual necesitarás en todas las áreas de trabajo.
- Si es un ensayo presentado al final de una unidad, la revisión de las ideas principales te da la oportunidad de prepararte para la evaluación parcial o final.
- Los ensayos ayudan a hacer una útil revisión del material.

- Finalmente, te da la oportunidad de que tu asesor te retroalimente sobre tu comprensión del tema y sobre tu capacidad de comunicarlo. Con esta ayuda, puedes identificar tus áreas y débiles y concentrar mejor tus esfuerzos para la próxima vez.

### **Condiciones para elaborar un ensayo**

Por supuesto, debes conocer todos los requisitos que necesitas cumplir para cada ensayo en particular. ¿Qué tan extenso debe ser? ¿Debe ser presentado en alguna forma en especial, escrito a máquina, por ejemplo?

### **Expresión oral vs. expresión escrita**

Un aspecto importante en esta etapa preliminar es recordar que hay una gran diferencia entre la comunicación escrita y la comunicación oral. Debes seleccionar tus palabras con más cuidado y tratar de hacer lo más claro el significado de las mismas. Recuerda que no estarás junto al lector para explicarle cualquier dificultad o punto oscuro. Es muy importante también, tener una secuencia de pasos lógicos de tal forma que el lector pueda seguir tu proceso de pensamiento. El énfasis que en el lenguaje hablado puede dar un tono o un gesto, tiene que ser convertido en el lenguaje escrito a través del vocabulario, el ritmo de la oración y la puntuación. Además, dado que el lector puede ir a su propio ritmo, y también regresar si lo considera necesario, el proceso de escribir requiere mucha más concentración que el de hablar.

Todo esto es el marco general para aproximarnos a un ensayo. Ahora pasaremos a la siguiente etapa, la cual es:

## **“Examinar la tarea”**

### **Entender la pregunta**

Necesita examinar con cuidado las palabras de la pregunta para saber exactamente lo que se te pide hacer. Necesitarás también los supuestos que se encuentran implícitos en la pregunta y las implicaciones que surgen de estos.

¿Requiere el tema de un tratamiento general o referencias específicas sobre ciertos aspectos?, ¿son tus propias opiniones y experiencias lo suficientemente valiosas para expresarlas o debes definirte al conocimiento de otros?

### **Palabras clave**

Es recomendable, en esta etapa, identificar las que a tu juicio, son las palabras clave del enunciado de acuerdo con la forma en la cual está redactada la pregunta. Busca las palabras claves o frases que determinarán el estilo y la estructura de la respuesta que darás por escrito. A continuación te presentamos una lista de palabras clave que se encuentran frecuentemente en los títulos de los ensayos y que pueden ayudarte a entender lo que se pide hacer en tu trabajo.

Términos usados frecuentemente en los títulos de los ensayos:

Comparar	Buscar las similitudes y diferencias hasta llegar a una conclusión sobre lo que es preferible.
Contrastar	Establecer oposiciones para identificar las diferencias.
Criticar	Dar un juicio sobre el mérito de teorías u opiniones o sobre la verdad de los hechos, basar el juicio sobre la evidencia de una discusión o el tipo de razonamiento involucrado.
Definir	Establecer el significado preciso de una palabra o frase. En algunos casos puede ser necesario o deseable examinar diferentes definiciones posibles o frecuentemente usadas.
Describir	Hacer un recuento detallado o gráfico.
Discutir	Investigar o examinar los argumentos, examinar a fondo un tema y debatirlo, dar razones a favor y en contra. También examinar las implicaciones.
Evaluar	Hacer una estimación del valor de algo, a la luz de la verdad, validez o utilidad. Incluye, en segundo grado, tu opinión personal.

Explicar	Hacer algo sencillo, interpretar o dar cuenta de, dar razones para.
Ilustrar	Usar una figura o diagrama para explicar o clarificar, hacer algo por el uso de ejemplos concretos.
Interpretar	Exponer el significado de, clarificarlo y explicarlo. Usualmente también se da el juicio propio
Justificar	Mostrar la base de ciertas decisiones o conclusiones; contestar a las mayores objeciones que se hacen a ellas
Bosquejar	Dar las principales características o los principios generales de un tema, omitiendo detalles menores y enfatizando su estructura y orden.
Relatar	Narrar; mostrar como están conectadas las cosas unas con otras y si son similares o se relacionan entre sí.
Revisar	Hacer un examen de un tema en forma cuidadosa.
Establecer	Presentar en forma clara y breve.
Resumir	Dar una visión concisa de los principales puntos de un tema, omitiendo detalles y ejemplos.
Delinear	Seguir el desarrollo de un tema desde algún punto inicial.

### **Alcance de la pregunta**

Necesitas considerar dos aspectos más: 1) cuántas partes tiene la pregunta y el peso que tienes que darle a cada una de ellas y, 2) cuáles son los límites del tema, Este punto es muy importante, que necesitas darte cuenta si no estás embarcando en una investigación sin fin. Debes ser rigurosamente selectivo en tu búsqueda del material y en el proceso de escribir, eligiendo sólo el material que sea relevante a la respuesta de esta pregunta.

### **Pregunta**

**RECUERDA**, si aún estás inseguro, tienes otros recursos que podrían ayudarte. Podría ser útil para ti y para tus compañeros discutir grupalmente los requisitos y características de la pregunta. Y si aún tienes dudas, pregunta a tus asesores. Después de todo, ellos redactaron las preguntas y no permitirán que pierdas tiempo por no entender los objetivos del ensayo. Una vez que te sientas seguro de haber entendido lo que se te pide, estás listo para pasar a la siguiente etapa.

## **”Búsqueda del material”**

Por supuesto, es importante buscar el material más relevante para tu ensayo. ¿Cómo vas a hacer esto? Es muy fácil tener un apila de libros que puedan ser divertidos, y hasta puedes aprender algo también, pero no te ayudará a tener tu ensayo listo.

Frecuentemente también ayuda a apuntar en este momento todo lo que sepas sobre la pregunta. Probablemente sepas más de lo que crees saber y esto te ayudará a tener tu mente concentrada en el tema. También puede darte algunas “*pistas*” a seguir.

## **Lee con un propósito**

Debes leer con un propósito y en forma sistemática. Es recomendable formular una serie de preguntas antes de empezar a leer. Examina el tema del ensayo otra vez y escribe algunas preguntas que necesites responder de acuerdo al tema que vayas a trabajar. Mientras más leas, más preguntas específicas te surgirán y más orientaciones tendrás sobre el material a consultar. Siempre busca, en primer término, las respuestas a las preguntas de tu tema.

## **Inicia lo más pronto posible**

Es una buena idea iniciar lo más pronto posible. Piensa sobre el tema y formula algunas preguntas tan pronto escuches el título de tu ensayo. Esto ayuda a evitar la angustia de la última noche y te dará tiempo para revisar tu primer borrador.

Hay otras razones para iniciar lo más pronto posible. Puedes perder ideas valiosas que surjan en una lectura o en una discusión, si no ves claramente su significado. ¿Te has dado cuenta de que ahora comprendes con facilidad una palabra que alguna vez te molestó buscar en el diccionario? De la misma forma, comprendemos nuevas ideas sólo cuando tenemos un marco que nos permite ver su significado.

Si realmente piensas sobre tu pregunta, es muy probable que tu mente continúe trabajando sobre ella y que así encuentras la relación entre las ideas del ensayo.

### **Variedad de recursos**

Una fuente de ideas y de información será la lista de libros que te pueda dar tu asesor. Tu puedes ampliar esta lista revisando la bibliografía de los libros recomendados, para tener más fuentes de información. Usa también enciclopedias, trabajos de investigación, periódicos, reportes oficiales, etc. El personal de la biblioteca seguramente te ayudará a localizar el material que necesites. Tus propias notas, apuntes y otras lecturas pueden darte material muy útil. Pero no olvides otros recursos como son discusiones con amigos, revistas o programas de televisión.

### **Conserva un cuaderno de notas**

Utiliza cualquier recurso disponible. Es útil tener un libro de notas para apuntar tus ideas, dudas o ejemplos en el momento mismo en que éstos vengan a tu mente. Puedes ampliar estas ideas posteriormente. De otra forma, si no las apuntas, seguramente olvidarás muchas de ellas. Esto evita también que tu mente esté tan saturada tanto de recordar detalles que no tengas tiempo para desarrollar ninguna idea creativa. Como alternativa a un cuaderno, algunos estudiantes prefieren usar tarjetas de 20 x 13 cms. que pueden ser fácilmente “barajadas” cuando planeas tu ensayo. Prueba esta técnica en alguno de tus ensayos y ve si se adecua a tus necesidades.

### **Registro de fuentes**

Necesitaras registrar todas las fuentes bibliográficas o hemerográficas que uses. Registra esa información en tu cuaderno. Recuerda que debes dar crédito a tus fuentes de información al finalizar el ensayo.

### **No plagies**

Si usas citas textuales, siempre debes de poner una nota a pie de página con la referencia exacta de la fuente de esta cita. Te será de gran ayuda si tomas notas en tus

propias palabras, lo que además te permitirá revisar tu propia comprensión del tema. Pero recuerda, el plagio, o sea, usar las palabras de otros autores sin darles el debido reconocimiento, es algo que debes de evitar al escribir tu ensayo. No sólo es inaceptable un “robo literario” sino que romperá con la secuencia de tu ensayo.

No uses demasiadas citas textuales. Usa sólo aquellas citas que consideres más necesarias en apoyo de la idea principal del ensayo, aquellas que no podrías parafrasear sin perder efectividad. Una vez que tienes la mayoría de tu material en notas, estás listo para empezar a:

## **“PLANEAR EL GUIÓN DEL ENSAYO”**

### **La importancia de planear**

Planear un guión para tu ensayo te proporciona una estructura básica para trabajar. Te ayuda a identificar las ideas más importantes y los detalles que necesitarás explicar, ilustrar o desarrollar. También reduce el riesgo de dejar fuera algún dato o argumento importante.

Probablemente encontrarás que escribir el ensayo es mucho más fácil si trabajas conforme a un plan. El lector seguirá más fácilmente el trabajo dado que tu escritura será mucho más fluida.

Si estás trabajando una pregunta de tipo ensayo en un examen y tienes poco tiempo es conveniente que recuerdes que el desarrollo de un guión sencillo te dará m'as puntos que entregar una respuesta a medio terminar.

Por supuesto, no debes ser tan rígido que no te permitas modificar tu guión. Tal vez se te ocurra una nueva idea y tengas que reorganizar el trabajo para incluir nuevo material. Debes incluir sólo aquel material que sea útil para tu argumento y no sólo relleno irrelevante.

## **Selecciona tu material**

El seleccionar los puntos más importantes y dar suficiente espacio para desarrollarlos e ilustrarlos es visto, comúnmente, como la parte más difícil del ensayo. El ir con cuidado en cada paso de las etapas 2 y 3 te ayudará, particularmente, al seleccionar el material que es relevante para las preguntas que te han formulado sobre el tema del ensayo.

A veces es difícil descartar el material que ha tomado cierto tiempo reunir, pero no es buena idea incluirlo todo sólo porque se cuenta con él. Planear un ensayo puede ayudarte también para evaluar la pertinencia del material para cada uno de los puntos más importantes del ensayo.

## **Esquema básico**

Probablemente te habrán dicho que un ensayo debe incluir las partes siguientes:

- Introducción
- Cuerpo del ensayo
- Conclusión

Es importante analizar lo que significa cada una de ellas. La introducción debe presentar algunos comentarios sobre el tema del ensayo. Tal vez requieran algunas definiciones o una breve explicación del título. Esta sección deberá también establecer los aspectos del tema que pretendes tratar y por qué. Recuerda que no estás escribiendo un libro, por lo que debes seleccionar los 3 o 4 argumentos que apoyan tu respuesta a una pregunta particular. Tu introducción guía al lector dándole una clara idea de lo que encontrará en el cuerpo del ensayo.

El cuerpo del ensayo presentará cada uno de estos puntos y los desarrollará con ejemplos e ilustraciones. Más adelante puedes leer sobre cómo usar los párrafos y la estructura de las oraciones para organizar las ideas particulares y la evidencia de apoyo.



Tu conclusión resumirá las ideas principales. También puede ser apropiado dar una respuesta definitiva o tentativa a la pregunta inicial o sugerir implicaciones más profundas sobre la pregunta y posibles tendencias futuras, así como sugerir al lector áreas importantes para consideraciones posteriores. En esta sección puedes introducir tus propios puntos de vista, siempre y cuando estén basados en argumentos que hayas desarrollado anteriormente.

Puede ayudarte a tener una idea general de la amplitud de cada sección. La siguiente es una guía general, no una regla:

Introducción:	7 al 8% de la extensión
Conclusión:	12 al 15% de la extensión total.

### **Otras formas de planear**

Por supuesto que podrías experimentar diversas formas de planear tus ensayos hasta encontrar un método que se ajuste a tus necesidades. A continuación se presenta una sugerencia desarrollada por Buzan en su libro *Usa tu cabeza*. Buzan sugiere que en lugar de desarrollar la idea en forma lineal en oraciones o listas, se inicie partiendo del centro de la idea principal y se distribuya tal como ha sido dictado por ideas particulares o por el formato general del tema central. Este autor argumenta que el cerebro o trabaja en forma lineal y que las formas convencionales de tomar notas o planear no son entonces las más útiles. Si el cerebro trabaja con conceptos claves en forma interrelacionada e integrada, parece entonces más útil estructurar nuestras notas y las relaciones de las palabras en esta forma y no en la forma “tradicional”. Un ejemplo sencillo de “notas modelo” en este caso, es escribir las ideas iniciales alrededor de un centro y dibujar puntos de unión entre las ideas.

Para mayor claridad en la exposición de esta idea, se presenta un ejemplo en la siguiente página. En este caso, el título del ensayo es: “*Discutir algunas de las causas de la*

*desnutrición y sus posibles soluciones.”*

Muchos estudiantes han comprobado que esta forma de trabajar es útil y es mucho más creativa. Una vez que el modelo está completo, se tendrá a la mano toda la información disponible y lo único que haría falta será tomar la decisión sobre el orden final en el cual presentar la información.

Buzan sostiene que los estudiantes que usaron estas técnicas en la Universidad de Oxford, pudieron terminar sus ensayos en tan sólo un tercio del tiempo que les tomaba anteriormente y obtuvieron calificaciones más altas.

### **Siempre planea**

Recuerda que planear puede tomarte tan sólo algunos minutos. Toma más tiempo buscar la información y las ideas, así como discutir y pensar sobre el tema. Siempre tus primeros pasos deben ser organizar tus pensamientos y establecer un plan. Sólo preparando un plan puedes mantener el control de tu tema en forma lógica, concisa y coherente.

### **“Redactar el ensayo”**

Finalmente hemos llegado a la etapa en que mucha gente piensa es donde empiezan los ensayos. Es una etapa mucho más fácil si has seguido todas las sugerencias previas.

Si es posible, escribe el primer borrador sin preocuparte demasiado por las palabras precisas; sigue tu plan y plasma todas tus ideas. Idealmente, deberías dejar el borrador por varios días, de forma tal que puedas revisarlo posteriormente con más objetividad; es muy fácil entusiasmarse con la producción inicial y perder de vista detalles importantes.

## **Estilo**

Muchos estudiantes se preocupan por su estilo personal de escritura. Recuerda que tus palabras expresan tus pensamientos si tienes una clara comprensión del material. Es mucho mejor usar un lenguaje simple y directo. No uses palabras o frases complejas; evita usar modismos o abreviaciones y cualquier otra forma de expresión que no sea propia del lenguaje escrito.

En general, redacta oraciones cortas, a pesar de que un consejo para perfeccionar tu forma de expresión sea variar esto con oraciones largas en forma ocasional. El principal objetivo es ser claro y conciso, de forma tal, que puedas seguir el argumento fácilmente y no te distraigas con conceptos y términos irrelevantes.

## **Dividir**

Una vez que has hecho la introducción al ensayo<sup>1</sup>, debes decidir sobre el tema de cada párrafo. Tu plan te guiará hasta este punto, pero ahora debes decidir sobre cada detalle.

¿Qué figuras o esquemas se necesitan y dónde deben ponerse?

¿Cómo pueden organizarse los párrafos para que tengan secuencia lógica?

¿Ayudarán los subtítulos a mis lectores?

## **Párrafos**

Debes intentar que las ideas de tu ensayo tengan una secuencia, y también asegurarte que cada párrafo tenga un tema único y se relacione con los párrafos que le anteceden y preceden.

Un párrafo normalmente tratará de un tópico o aspecto, puede tocar un tema central o desarrollar una idea. Dos párrafos pueden tener diferentes temas pero estar unidos por

---

<sup>1</sup> Nota del traductor. Generalmente es más recomendable hacer la Introducción al finalizar el ensayo, ya que de esta manera se podrán tocar las ideas principales, según la secuencia final.

una cierta lógica: puede tener dos párrafos que se relacionen como causa efecto, o aspectos positivos o negativos de un argumento; pueden señalar una situación antes o después. Frecuentemente, la primera oración del párrafo es la oración del tema mismo, esto es, explica de lo que se va a tratar el párrafo, señala el tema principal del mismo.

### **Transiciones entre párrafos**

La transición de párrafo frecuentemente presenta algunas dificultades, pero es esencial mantener la continuidad y dar algunas señales a través de las cuales el lector sepa cómo desarrollar el tema.

Algunas frases o palabras comunes para hacer este tipo de transferencias son:

Pero como siempre Por otro lado Aún ...	}	Indican contraste
Por ejemplo Esto es ...	}	Ilustran el tema
En forma similar Además Además de esto ...	}	Indican extensión
De ahí que Consecuentemente Como resultado de De este modo ...	}	Indican conclusión
Entonces Después de esto Por último ...	}	Indican el inicio del desarrollo del siguiente punto.

### **Bibliografía**

Al final del ensayo debes dar la lista de las publicaciones que encaminaste. Si es necesario, también indica la lista de personas u organizaciones que consultaste. Esto es útil para el lector y también posteriormente para ti, si deseas revisar ciertos puntos o ampliar algunas de tus ideas.

## Revisión del ensayo

Como lo mencionamos anteriormente, una revisión final del texto es muy útil, lo cual no significa volver a escribir el ensayo. Puedes pedirle a un amigo que te escuche mientras lees en voz alta. Si te preocupan la estructura de las oraciones o el orden lógico de las ideas, esto te ayudará bastante a detectar los problemas del texto. Si no tienes quien te escuche, trata de usar una grabadora y escucharte en la forma más crítica y objetiva posible.

## Preguntas guía para revisar tu trabajo

Aquí te damos una serie de puntos que podrías revisar para que compruebes si has realizado todo el proceso necesario para elaborar tu ensayo.

- ¿He contestado la pregunta que se me hizo?
- ¿He dividido la pregunta en varios temas o preguntas y he tratado de contestarlas?
- ¿He cubierto todos los aspectos importantes?
- ¿Lo he cubierto con suficiente extensión y profundidad?
- ¿Es relevante el contenido?
- ¿Está actualizado el contenido?
- ¿He ordenado el material en forma lógica?
- ¿El ensayo se “*mueve suavemente*” de una sección a otra, de un párrafo a otro?
- ¿Se apoya cada punto en ejemplos y argumentos?
- ¿He reconocido todas las fuentes y referencias?
- ¿He distinguido claramente entre mis propias ideas y aquellas de otros?
- ¿Tiene el ensayo la extensión adecuada, de acuerdo al número de cuartillas solicitado y el objetivo del mismo?
- ¿He escrito en forma sencilla?
- ¿Lo he leído en voz alta para identificar problemas de redacción?

¿He utilizado la gramática y puntuación en forma aceptable?

¿Está escrito el ensayo en forma legible?

## **Presentación**

Finalmente, es tiempo de considerar la presentación del ensayo. ¿Tiene una presentación clara? La primera impresión que cause el texto sobre el lector es muy importante. Aunque parezca injusto, puede influir subjetivamente en la calificación que se le dé al ensayo. Sería una lástima no obtener la calificación deseada por algo tan fácil como rectificar la presentación del ensayo.

Conservar una copia del ensayo es importante. Es posible que éste se extravíe antes de llegar al lector.

### **“Aprender el ensayo”**

Esta última parte es, posiblemente, la que se olvida con mayor frecuencia, pero es realmente importante para tu aprendizaje.

Al llegar a este momento, seguramente habrás aprendido sobre el tema de tu ensayo y sobre otros temas a través de tu investigación y tus reflexiones. Al escribir el ensayo habrás consolidado este aprendizaje. Una vez que el ensayo te sea devuelto por tus asesores, sus comentarios te darán la posibilidad de aprender aún más.

Tus asesores pueden, por ejemplo, sugerirte nuevas ideas, ejemplos frescos, opiniones diferentes. Todo esto es importante tomarlo en cuenta mientras tienes fresco el tema en tu mente.

Por supuesto, puede haber simples correcciones de datos o señalamiento de errores. ¡Toma nota! También pueden darte observaciones sobre la redacción del ensayo. Estudia estos comentarios con cuidado.

Los comentarios que recibas evaluarán tu ensayo como un todo y probablemente se relacionarán con la calificación que recibas.

Tus asesores te explicarán sus comentarios para que te sean lo más útiles posibles. Todas estas son oportunidades para ti de aprender de todo el esfuerzo que invertiste en el ensayo. No desperdicies esta oportunidad.

Tu asesor puede darte sus comentarios en forma escrita en el ensayo por lo que te sugerimos des amplio espacio para sus opiniones en los márgenes o escribir sólo en un lado de la página.

El último recurso disponible para tí y generalmente el menos usado son tus propios compañeros. ¿Porqué no intercambiar ensayos y aprender del trabajo del otro? Los estudiantes que han hecho esto lo han encontrado de gran valor. Todos nosotros hemos tenido la desagradable experiencia de haber invertido gran cantidad de esfuerzo y no recibir retroalimentación de nadie.

Aprender en el nivel de educación superior es utilizar al máximo todos los recursos existentes a tu alrededor. Los ensayos son mucho más que llenar hojas con palabras, son parte vital de tu aprendizaje y está en tí sacar el mayor provecho de ellos.

¡Disfruta tus ensayos!

Del artículo *How to write essays, a step by step guide*. Publicado por Educational Development Services, Polytechnic of North London. Holloway Road, London N 78 D. B. Topaliz, Septiembre–Noviembre 1992. pp. 29–35