

Esquema de l'acta

Capçalera
1. Identificació de la sessió
2. Assistents
3. Ordre del dia
4. Desenvolupament de la sessió
5. Acords presos
6. Fórmula final
7. Signatura: Vist i plau (si escau)
8. Annexos

Tractament personal

Secretari:

- en la redacció de l'acta: 3a persona del singular
- en la fórmula final: 1a personal del singular.

Tractament dels altres membres de la reunió: 3a persona del singular.

Temps verbal

El temps verbal preferent és el present d'indicatiu. Els altres temps verbals sols es fan servir per transcriure les referències o al·lusions a fets passats, futurs, hipotètics, etc. per part dels assistents a la reunió.

Estructura i redacció

1. Identificació de la sessió

Les dades d'identificació de la sessió són el títol, el número, el dia, el lloc i l'hora, i es disposen com en l'exemple següent:

Acta de la Junta de Govern de la Universitat de Barcelona

Núm. de sessió: 87

Data: 27 de juny de 1997

Lloc: sala de juntes del Rectorat

Hora: de 17 a 19.15 h

La indicació de la data de la reunió que es fa en aquest apartat estalvia una posterior datació del document: les actes sols tenen la data del dia en què es va fer la reunió.

També s'hi pot indicar (després del número de sessió) si la sessió és ordinària o extraordinària.

2. Assistents

Relació dels membres assistents a la reunió, on ha de constar:

- nom i cognoms, que no solen anar precedits del tractament corresponent
- càrrec (en el cas del president i del secretari, o bé —si escau— indicació que la persona hi assisteix en representació d'algun organisme).

Tot seguit, quan corresponga, es fa una relació dels membres absents, encapçalats per les frases No hi assisteixen o Han excusat la seva absència.

3. Ordre del dia

Es transcriuen en aquest apartat els punts de l'ordre del dia previstos a la convocatòria de la reunió. Si hi ha alguna modificació, també s'hi fa constar.

4. Desenvolupament de la sessió

Aquest apartat sol iniciar-se amb la frase El president obri la sessió [...].

Tot seguit s'hi recull la informació sobre els diversos punts de l'ordre del dia.

En redactar aquest apartat, cal seleccionar les intervencions més rellevants i sintetitzar-les.

5. Acords

En aquest apartat es fa la relació dels acords presos i els desacords, i també els temes que han quedat pendents. Es fa d'una manera esquemàtica i se separen els diferents punts en paràgrafs, numerats segons l'ordre del dia.

En els casos en què no és pertinent recollir les intervencions dels membres de la reunió, s'omet l'apartat de desenvolupament de la sessió i només s'hi fan constar els acords presos.

6. Fórmula final

La fórmula final és fixa i admet molt poques variacions. Generalment és:

El/La president/a aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

7. Signatura

Habitualment les actes tenen dues signatures. En totes dues s'explicita el càrrec, precedit de l'article corresponent:

a) la signatura del secretari, a l'esquerra:

El secretari

[Espai per a la signatura]

b) el vistiplau del president (si n'hi ha): a la dreta i una mica més avall que la del secretari, en aquest ordre:

Vist i plau

La presidenta

[Espai per a la signatura]

8. Annexos

En aquest apartat s'inclouen, si escau, els informes que s'annexen a l'acta i que ja s'han esmentat en tractar el punt corresponent de l'acta.

Remarques

- Els apartats 3 i 5 es poden fusionar, opcionalment, amb l'apartat 4: Desenvolupament de la sessió i acords.
- Convé evitar la paraula afers per designar l'apartat Assumptes de tràmit, ja que pel seu significat s'aplica a temes de força rellevància, no pas a qüestions secundàries.
- S'ha d'evitar l'ús del verb aixecar amb el significat 'estendre una acta'. Reservem aquest verb per a l'acabament de la sessió: El president aixeca la sessió [...].
- En l'ordre del dia no es pot usar la designació Precs i preguntes (en comptes d'Afers de tràmit), ja que és exclusiva de les corporacions municipals.
- Cal no confondre el substantiu vistiplau (precedit de l'article el), que es pot usar en el cos d'aquest i d'altres documents, amb la fórmula Vist i plau (dos verbs coordinats amb la conjunció i) que s'usa a l'apartat de signatura.

Terminologia

Abstenció f.

Acció i efecte de no prendre part en una votació.

Acord m.

Decisió mútuament acceptada entre parts interessades.

Acord administratiu m.

Decisió de l'Administració pública, adoptada per un òrgan col·legiat.

Aixecar (la sessió) v. tr.

Donar per acabada la sessió.

Assumptes de tràmit m. pl.

Punt de l'ordre del dia, habitual en les reunions, que es dedica al tractament de qüestions reglamentades d'importància menor.

Sin.: *despatx d'ofici*

Constatació f.

Acció i efecte de fer constar.

Dictamen m.

Opinió escrita i motivada que emet un facultatiu sobre un assumpte de la seva especialitat.

Esborrany de l'acta m.

Text de l'acta abans de ser aprovada.

Sin.: *minuta de l'acta*

Esmena f.
Proposta de modificació d'un text.

Estendre v. tr.
Redactar una acta.
Sin.: *llevar acta*

Fer constar v. tr.
Fer manifesta una cosa.

Majoria f.
En una votació, part més gran dels vots emesos en un sentit.

Majoria absoluta f.
Majoria que excedeix, segons els casos, la meitat dels membres d'un òrgan o el nombre dels vots emesos.

Majoria relativa f.
Majoria que excedeix el nombre de vots corresponents a les altres alternatives.

Moció f.
1. Proposta feta en una assemblea deliberant, en un congrés, etc.
2. En les corporacions locals, proposta que se sotmet directament a coneixement del ple.

Prec m.
Fórmula d'una proposta d'actuació dirigida a alguns òrgans de govern municipal.

Proposta f.
Acció i efecte de proposar alguna cosa.

Quòrum de constitució m.
Nombre mínim de membres presents en una assemblea, necessari per a la validesa dels acords que hi són emesos.

Quòrum de votació m.
Proporció de vots favorables que requereix un acord.

Reunió f.
1. Conjunt de persones reunides.
2. Acció i efecte de reunir-se.

Sessió f.
Cadascuna de les reunions dels membres d'una junta, d'un tribunal, d'una assemblea, etc., per ocupar-se dels treballs o dels afers que els són encomanats.

Torn obert de paraules m.
Fórmula emprada per designar el darrer punt de l'ordre del dia.

Verificar v. tr.
Comprovar que una cosa és certa o exacta.

Vot m.
Manifestació expressa de la voluntat de cadascun dels membres d'una assemblea.

Vot afirmatiu m.
Vot a favor de la proposta votada.

Vot de qualitat m.
Vot que, pel fet de ser d'una persona de major autoritat, decideix una qüestió en el cas d'empat.

Sin.: *vot diriment*

Vot negatiu m.

Vot en contra de la proposta votada.

Vot nul m.

Vot no vàlid.

Vot particular m.

Vot expressat en sentit diferent del que ha resultat majoritari i que s'expressa per escrit justificant-ne els motius.

Vot secret m.

Vot emès de manera que no es pugui conèixer la identitat del votant.

Votació f.

Acció de votar, d'exercir el dret de vot.

Votació nominal f.

Votació en la qual a cada vot consta el nom de la persona que l'ha emès.

Votació ordinària f.

Votació realitzada aixecant-se els partidaris d'una opinió o bé alçant només la mà.

Sin.: *votació a mà alçada*

Votació secreta f.

Votació en la qual no se sap qui ha emès el vot.

Votació tàcita f.

Aprovació d'una proposta sense formulació expressa de la votació.

Divisió de Ciències de l'Educació
Rosselló, 21
08009 Barcelona
Tel. 934 030 000
Fax 934 030 001

ACTA DEL CONSELL DE LA DIVISIÓ V

Núm.: 28
Dia: 18 de setembre de 1998
Hora: d'11 a 13.30 h
Lloc: sala de juntes de la Facultat de Pedagogia

Assistents

Jaume Nadal, president
Rosa Planas
Jordi Pallarès
Glòria Pla
Marta Puig
M. Pilar Rodés
J. Ramon Sales, secretari

S'han excusat d'assistir-hi:

Joan Roig
Roser Rius

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Examen dels informes següents:
 - 2.1. Eleccions de caps d'estudis i de secretari del Consell d'Estudis.
 - 2.2. Concursos de PAS.
 - 2.3. Convocatòries de professorat.
3. Aprovació del Reglament de la Divisió.
4. Estudi dels programes de doctorat 1998-99.
5. Assumptes de tràmit.
6. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. El president obre la sessió i el secretari llegeix l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. El president demana a la doctora Pla que presente l'informe relatiu a les eleccions de caps d'estudis i de secretari del Consell d'Estudis, sobre el qual s'inicia un debat en què es fan, d'una banda, intervencions desfavorables de la doctora Rodés, i, de l'altra, les justificacions del president de la Divisió.

A continuació, el secretari llegeix els informes sobre concursos de PAS i convocatòries de professorat.

3. La doctora Planas explica el procediment que s'ha seguit per elaborar el Reglament de la Divisió i assenyala les modificacions que s'hi han fet. S'obre un torn de paraules en el qual intervenen el president i el doctor Pallarès.

4. La doctora Rodés informa sobre les decisions de la Comissió de Doctorat de la Divisió pel que fa als diferents programes de doctorat proposats pels departaments.

Concretament, els informes dels departaments han estat favorables a la proposta, però s'han hagut de demanar algunes correccions puntuals, ja que no s'ajustaven a la normativa de la Junta de Govern.

5. El president informa sobre els punts següents:

Propostes d'adjudicacions de les places de professorat contractat de la convocatòria del mes de maig (annex núm. 3).

Designació del professor Joan Marí com a representant de la Divisió a la Comissió de Política Lingüística.

Proposta favorable a la petició de trasllat del professor Jaume Martínez.

6. La professora Marta Puig demana que conste en acta la protesta formal de la Facultat de Formació del Professorat per l'escassa dotació de personal administratiu, fet que retarda les tasques de matriculació i expedició de títols.

Acords

1. L'acta de la sessió anterior s'aprova per unanimitat dels assistents en votació ordinària.

2. S'aprova l'informe relatiu a les eleccions de caps d'estudis i de secretari del Consell d'Estudis, que s'incorpora a l'acta com a annex núm. 1, per cinc vots a favor i un vot en contra. El Consell, d'altra banda, es considera assabentat dels informes sobre concursos de PAS i convocatòries de professorat d'aquest any.

3. S'aprova per unanimitat el Reglament de la Divisió V, que s'incorpora a l'acta com a (annex núm. 2).

4. El Consell acorda adherir-se, per quatre vots a favor i dos vots en contra, a l'informe elaborat per la Comissió de Doctorat de la Divisió.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

[Espai per a la signatura]

Vist i plau

El president

[Espai per a la signatura]