

1.
Identificació del document


2.
Exposició

3.
Conclusions

4.
Signatura

5.
Datació

6.
Informacions ocasionals



Número d'expedient:
Òrgan que sol·licita l'informe:
Referència:
Assumpte:

RELACIÓ DE FETS:

1. En data 10 de febrer de 1994, el Sr. Ripoll va presentar una sol·licitud en que.....
.....

2. Posteriorment, al mes d'abril es va rebre un escrit mitjançant el qual.....
.....

FONAMENTS DE DRET:

1. D'acord amb l'article 15 de la Llei..... de 16 d'octubre,

2. Atès el que disposa el Reglament


CONCLUSIONS:

D'acord amb tot això, aquesta Assessoria Jurídica ha arribat a les conclusions següents:

Primera. No és procedent concedir

Segona. A data llet, el Sr. Ripoll està obligat a.....

El cap de l'Assessoria Jurídica



Julià Font i Llopart

Barcelona, 15 de juny de 1994

Tel.: 93 542 28 01 Fax: 93 542 28 02 A/e: dgencat@idgipr.pf.edu www.ajf.pf.edu Dretor Agudés: 89 08003 BARCELONA

Mida real: A4 210 x 297 mm. Reduït al 65%

1. Identificació del document

Sempre que siga possible cal fer constar les dades següents en el marge superior esquerre, sota la capçalera:

- Número d'expedient.
- Òrgan que sol·licita l'informe.
- Referència: codi de classificació per a l'òrgan emissor.
- Assumpte: descripció breu del tema de què tracta l'informe, com si fos un títol.

2. Exposició / Argumentació (Pot contenir diversos apartats)

2.1. **Relació de fets.** S'hi exposen els fets o antecedents rellevants de manera resumida i ordenada.

2.2. **Fonaments de dret.** Si cal, s'hi fan constar els fonaments legals, és a dir, les disposicions que justifiquen les conclusions de l'informe o els arguments emprats.

3. Conclusions

Hi consten les conclusions a què condueix l'exposició de fets i arguments anteriors. Segons el tipus d'informe, poden ser una valoració, una proposta de resolució o bé un resum dels aspectes més rellevants.

En segons quins casos, com quan es tracta d'un informe descriptiu, no cal incloure-hi aquest apartat.

4. Signatura

Hi han de constar els elements següents i en l'ordre següent:

- Càrrec (introduït per mitjà de l'article determinat corresponent)
- Signatura
- Nom i cognoms

5. Datació

Cal fer-hi constar:

- Lloc
- Data: el dia (en xifres), el mes (en lletres) i l'any (en xifres i de manera completa).

6. Informacions ocasionals

Annexos: si cal, s'hi afegeix la documentació necessària d'acord amb la numeració que s'indica a cada punt on ha estat esmentada.