

ARTIKEL 001

Khusus Member PusatResume.Com

Memanfaatkan Khayalan

Untuk menjadikan khayalan sebagai materi visualisasi menuntut model mental yang menempatkan materi tersebut sebagai pembelajaran diri atau materi "self education". Beberapa saran berikut mungkin dapat kita jadikan acuan menapaki proses realisasi khayalan.

1. Jangan malas

Sebagaimana sudah disinggung *breaking-down* dari keseluruhan peristiwa ideal yang kita khayalkan harus berupa aktivitas yang paling mungkin untuk dilakukan sekarang. Asumsi demikian sudah klop dengan temuan teori pengetahuan fisika bahwa semua peristiwa di dunia ini tidak ada yang berdiri sendiri melainkan kemenyeluruhan yang dibentuk oleh fregmentasi partikel. Seorang karyawan yang mengkhayal menjadi direktur tertinggi di perusahaan tempat ia bekerja dapat memulai khayalan dengan memahami *art* atau *science* yang berlalu langang di kantor dan gratis untuk dipelajari. Apa yang sering membuat kita gagal adalah penghalang (pagar mental) yang kita ciptakan sendiri dan kita yakini pagar tersebut tercipta oleh kekuatan di luar diri kita. Pagar tersebut adalah rasa malas untuk memulai melakukan dengan berbagai alasan yang sudah kita yakini benar, tentunya.

2. Jangan takut

Selain membutuhkan perlawanan terhadap kemalasan, merealisasikan khayalan juga perlu melawan rasa takut. Umumnya khayalan yang sulit direalisasikan bukan karena terlalu muluk tetapi terlalu rendah, tidak jelas dan takut kita yakini benar-benar terjadi. Padahal kalau dipikir, risiko paling fatal dari sebuah khayalan adalah tidak terjadi apa-apa kecuali khayalan kita lebih rendah dari harapan atau tujuan.

3. Jangan malu

Dalam sistem sosial yang sedemikian kontradiktif, umumnya terjadi perlakuan bahwa kalau ada orang gagal menjalankan gagasannya maka orang itulah yang pantas malu, apalagi jika ia pernah melontarkan khayalan tentang cita-cita. Treatmen demikian sebenarnya adalah refleksi dari diri kita. Perlu kita ingat, sebagian besar dari derita rasa malu yang kita rasakan tidak diciptakan oleh persepsi orang lain tentang kita tetapi diciptakan oleh persepsi kita tentang sosok kita yang memalukan menurut persepsi kita. Sementara orang lain adem-adem saja. Meskipun demikian ada siasat yang diajarkan dari sejak dahulu kala yaitu jangan mudah obral khayalan kecuali pada orang, *moment* dan bidang tertentu.

Kalau kita pikir ulang, menjalani aktivitas mengkhayal sebenarnya adalah bentuk dari kepatuhan kita terhadap adanya hukum "*possibility & opportunity*". Tapi kita sendirilah yang sering meyakini/menukar *possibility* tersebut dengan *impossibility* (kemustahilan) dan *opportunity* dengan ancaman atau kepastian. (KTA)

Membuat Resume

Resume atau riwayat singkat yang berisi pengalaman dan keterampilan yang dimiliki oleh seseorang yang melamar sebuah pekerjaan amatlah menentukan bagi dipilih atau tidaknya si pelamar untuk masuk ke tahapan selanjutnya dalam proses rekrutmen dan seleksi karyawan. Resume yang dibuat dengan baik akan mempermudah pembacanya (baca: recruiter) dalam mengevaluasi kualifikasi yang dimiliki oleh si pelamar.

Manfaat

Dengan membuat resume secara menarik, padat dan lugas si pelamar sebenarnya memperoleh manfaat yang sangat besar bagi dirinya karena ia telah mampu 1. memberikan fakta-fakta tentang latarbelakangnya. 2. menunjukkan kualifikasi yang dimiliki sehingga layak untuk memangku jabatan yang dilamar 3. memperlihatkan tujuan karir yang diinginkannya

Saran

1) Isi dan Penampilan

Nama & Uraian Jabatan: Tulis nama jabatan anda dan lengkapi dengan penjelasan tentang aktivitas-aktivitas harian Anda.

Tanggal dan Tempat. Tulislah riwayat pendidikan dan pekerjaan anda secara tepat.

Rinci. Jelaskan kata-kata atau istilah-istilah teknis/khusus yang mungkin ada dalam resume anda sedetil mungkin.

Proporsional. Tuliskan pekerjaan atau pendidikan sesuai dengan kepentingan dan buatlah secara proporsional.

Relevansi. Tuliskan hanya hal-hal yang relevan dengan tuntutan pekerjaan yang Anda lamar.

Panjang. Pada umumnya resume hanya terdiri dari 2 (dua) halaman.

Tanda baca, ejaan, dan tata bahasa. Jangan ada kesalahan resume menyangkut tanda baca, ejaan maupun tata bahasa.

Mudah dibaca.

2) Menunjukkan Kualifikasi

Penghargaan atau reward yang pernah diterima sesuai dengan jabatan yang dilamar.

Prestasi Akademik. Tuliskan gelar dan prestasi akademik yang Anda raih sertakan juga judul Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi.

Kemampuan Tambahan. Kemampuan tambahan dapat berupa kemampuan mengoperasikan program komputer atau pelatihan-pelatihan khusus yang pernah diikuti.

Keanggotaan dalam organisasi profesional. Jika anda terlibat dalam organisasi profesional seperti Asosiasi Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM), dll.

Indikator Kesuksesan/Pengalaman . Anda dapat menuliskan berbagai indikator kesuksesan misalnya beasiswa karena kecerdasan Anda, dikirim training ke luar negeri karena keberhasilan Anda dalam perusahaan, keberhasilan Anda menekan biaya operasional di divisi Anda, dll.

3) Perhatian Khusus

Riwayat Gaji (Gaji yang pernah diterima dan yang diharapkan).

Referensi. . Daripada memaksakan diri untuk menyebut nama-nama orang sebagai referensi, pelamar cukup menuliskan: "Referensi: akan diberikan jika diminta".

Dokumen Pendukung. Sebaiknya disertakan fotokopi dokumen atau bukti-bukti tentang hal-hal yang dituliskan dalam resume, seperti Ijazah, Transkrip Nilai, Sertifikat atau Penghargaan, dll, (KTA)

Jangan Buang Waktu

Untuk menjadi seorang yang produktif bukanlah sesuatu yang mudah. Beberapa orang telah memiliki rencana hari mereka dari mulai terbangun sampai kembali ke tempat tidur, mengatur segala hal dan melakukannya. Di lain tempat ada orang yang hanya memikirkan apa yang akan mereka kerjakan pada hari ini, mereka tidak memikirkan untuk ke depannya.

Menurut Mark Goulston, ahli manajemen waktu yang juga penulis *Get Out Of Your Own Way* mengatakan bahwa ada beberapa saran yang bisa Anda lakukan agar Anda dapat memaksimalkan hari-hari penuh dengan produktivitas.

1. Membuat daftar dan memprioritaskannya. Upayakan untuk mengakhiri malam atau memulai hari Anda dengan membuat sebuah daftar sesuatu yang Anda harus selesaikan esok hari. Jika memang ada sesuatu yang lebih penting dibanding yang lain, usahakan untuk menyelesaikan yang penting lebih dulu. Jangan lupa untuk membuat kesehatan Anda juga menjadi sebuah prioritas.

2. Membuat sebuah keceriaan. Berpikirlah bahwa Anda tidak menjadi sebuah robot. Ketika Anda bangun untuk

menyelesaikan sesuatu, yakinlah untuk membangun keceriaan dalam hari-hari Anda meskipun sesuatu yang kecil, seperti mendengarkan musik, chatting atau menelpon teman. Anda akan menemukan diri Anda jauh lebih produktif jika Anda mengetahui.

3. Meminta bantuan. Singkirkan pikiran takut untuk meminta bantuan jika Anda sudah mulai kewalahan. Sebab Kita semua juga terkadang membutuhkan bantuan untuk mengatur hidup kita asalkan ingat untuk mengembalikannya kembali sesuai kepentingan, sehingga jangan sampai menyalahgunakan hubungan tersebut.

4. Milikilah hari bebas dari pekerjaan. Ini bisa dilakukan mungkin dalam sekali seminggu atau sekali sebulan dan Anda memutuskan untuk melakukan satu hari tanpa pekerjaan. Banyak kegiatan yang dapat dilakukan antara lain santai, membaca buku, menonton televisi atau sekedar jalan-jalan. Dengan begitu Anda akan merasakan banyak kesegaran ketika harus berhadapan dengan pekerjaan pada hari yang berikutnya.

5. Jangan memiliki sikap menangguh-nangguhkan. Memang sebuah hal yang mudah sekali untuk menangguh-nangguhkan sesuatu terlebih lagi ketika Kita sudah mulai merasakan suatu kebosanan. Ada baiknya untuk mencari alternatif pekerjaan lain yang jauh lebih mudah sehingga Anda tidak mudah untuk menyianyikan waktu yang ada.

6. Jangan melakukan pekerjaan yang tidak perlu. Usahakan agar diri Anda tidak sibuk untuk hal seperti ini. Sebab jika Anda menghabiskan waktu untuk menyelesaikan tugas yang tidak ada tujuan, kembali prioritaskan pekerjaan-pekerjaan Anda yang tujuannya jelas. Lebih baik memanfaatkan waktu untuk bersantai sehingga Anda akan lebih berenergi untuk pekerjaan yang lebih besar daripada mengerjakan pekerjaan yang tidak jelas tujuannya.

Krisis Adalah Peluang!

Bila Anda dihadapkan kepada hal yang sulit, barulah Anda sadari berapa banyak yang sudah Anda pelajari selama hidup. Anda banyak membaca buku-buku bagaimana berbisnis dengan baik dan menguntungkan, bagaimana menyenangkan pelanggan Anda, mempertajam komunikasi dengan para prospek. Juga kita belajar bagaimana kita memperbaiki sikap kita terhadap situasi. Namun, kita belum mendapatkan kesempatan mempraktikkan kemampuan yang kita dapatkan itu. Bila ada krisis, barulah ada kesempatannya!

Orang Cina menulis "krisis" sebagai paduan dua kata: "bahaya" dan "kesempatan." Mengapa? Karena setiap adanya krisis mengandung kedua makna tadi. Karenanya janganlah memfokuskan pikiran Anda kepada "bahaya," karena apa yang Anda dapatkan adalah hal yang akan membahayakan Anda.

Namun, bila Anda menganggapnya sebagai kesempatan, Anda akan lihat kesempatan di mana-mana. Kesempatan mempraktikkan apa yang telah Anda dapati dari buku-buku yang pernah Anda baca. Kesempatan untuk menjadi manusia yang lebih baik dan membawa kebaikan kepada sesama manusia. Jadi yang penting adalah sikap. Benarlah apa kata Aa Gym: Bersikaplah positif terhadap semua cobaan Tuhan.. Sikap Anda lah makes a difference .

Jika Anda sikapi krisis sebagai kesempatan, Anda akan temukan apa pun yang Anda cari dan inginkan. Seorang teman, seorang pahlawan, teman akrab, partner atau pun pemecah masalah. Kesempatan terbuka luas bagi Anda memperbaiki hubungan kita dengan orang lain. Hanya... jika Anda ingat untuk mencari kesempatan.

Ada yang mengatakan If you are not part of the solution, you are part of the problem , "Bila Anda bukan bagian dari pemecahannya, pastilah Anda bagian dari masalah." Ingatlah baik-baik bahwa kesempatan bisa berarti banyak, banyak sekali - bukan hanya penjualan!

Bila krisis menerpa Anda lagi, waspadalah. Ingatlah semua pengalaman Anda untuk mengeluarkan Anda dari masalah tersebut. Ingat apa saja yang Anda lakukan. Baru setelahnya, berbagilah dengan orang lain.
(KTA)

Cara Berkonsentrasi

Sulit berkonsentrasi? Jangan takut. Ini biasa. Yang penting untuk berkonsentrasi itu mudah sekali:

- 1. Jangan membela kelupaan Anda sendiri.** Untuk membelanya Anda katakan: "Albert Einstein sendiri pikun waktu dia menjadi jenius!" Karenanya pusatkan pikiran Anda kepada pekerjaan yang sedang Anda kerjakan.
- 2. Berupayalah sekuat tenaga** agar tetap sadar tentang apa yang sedang terjadi di depan Anda.
- 3. Hiduplah di dunia sekarang.** Jangan dunia yang akan datang atau dunia kemarin. Kalau perlu tandailah apa yang harus Anda lakukan atau tidak lakukan.
- 4. Buat catatan kecil (checklist).** Sebelum Anda pergi keluar, catatlah apa yang harus Anda lakukan atau bawa sebelum keluar.
- 5. Buat catatan apa yang Anda harus ingat.** Ke mana pergi, bawalah buku catatan kecil (dan ball point) untuk menulis apa saja yang harus diingat.
- 6. Bicaralah kepada diri sendiri.** Misalnya: "Di daerah Puncak ini, kabut sangat tebal. Saya akan hidupkan lampu tapi saya akan matikan bila suasana terang kembali. Kalau saya lupa mematkannya, baterai saya akan habis dan mobil ini akan tidak bisa dihidupkan." Bicaranya jangan terlalu keras!
- 7. Motivasikan diri agar mengingat.** Buat aturan sendiri. Denda Anda sendiri bila Anda lupa sesuatu. Misalnya Rp. 10.000,- Anda akan selalu ingat denda ini dan ini membuat Anda tidak akan lupa.

Harus Anda yakini bahwa ingatan Anda itu sudah bagus sekali (excellent). Setiap hari Anda mengingat beribu jenis hal. Masalahnya bukan kita lupa tetapi kita terlalu banyak mengingat!.(KTA)

PARIWARA



Haree genee blum bisa bikin website? Mari belajar bikin website!. Memiliki kemampuan membuat website dinamis yang berkemampuan database adalah istimewa karena banyak hal yang bisa dilakukan jika kita bisa membuat website sendiri misalnya membuat web pribadi, membangun bisnis secara online, memasarkan produk dan bisa dijadikan pekerjaan sampingan juga...

Dapatkan GRATIS CD-ILMUKOMPUTER.COM (<http://www.ilmukomputer.com>)

Utk 30 Pembeli Pertama!

Harga : Rp. 50.000 (KHUSUS MEMBER PusatResume.cjb.net)

Rp. 75.000 (NON MEMBER)

Detail Produk dan Pemesanan silahkan email ke :

yogha01@yahoo.com.sg / yogha@gawab.com
HP/SMS : 0852 2802 5480



**VCD Tung Desem Waringin,
 Founder TDW Your "Breakthrough" Partner.**

VCD - LEADERSHIP REVOLUTION

HARGA : Rp. 35.000 (KHUSUS MEMBER PusatResume.cjb.net)

Rp. 50.000 (NON MEMBER)

(include by kirim - P Jawa, Luar Jawa + Rp. 5.000)

Dalam 35 bulan terakhir ini sudah berbicara didepan sedikitnya 96.000 orang baik di dalam maupun di luar negeri. Beliau juga diundang oleh Columbia 19kali, Telkom 12kali, BASF Indonesia, Siemens Indonesia, Reuters Indonesia, Aneka Tambang, Amway, Akari Indonesia, Jaya Konstruksi, Oriflame, BPPN, BCA, AIG Lippo, Citibank, PT Nestle Indonesia, Bank Mandiri, Danamon, Jaya Trade, Bank Dipo International, Dipo Star Finance, Bank Bumiputera, Astra Indomobil, dss. Serta diundang pula sebagai Pembicara Pertama dalam "Indonesia First "National Wealth Convention", September 2002.

Kini setiap Jumat 16.30 sore beliau menjadi pengasuh acara "SmartWealth" yang disiarkan radio SMARTFM serentak di 7 kota Indonesia. Dan diwaktu senggangnya beliau menjadi kolumnis rubrik "Road To Be Wealthy" di Majalah Warta Bisnis. Pernah juga mengisi acara "Bincang Pagi" di MetroTV pada 12 Oktober 2004 dengan topik "Bagaimana merevolusi hidup".

Sebagai Konsultan Perusahaan beliau berhasil meningkatkan pendapatan dari sebuah Media Iklan Gratis di Jakarta sebesar 16 kali lipat dalam waktu 1 bulan. Meningkatkan 100% penjualan di "MANET" Toko Busana Muslim di Blok F Tanah Abang. Meningkatkan 100% Aset Bank Lestari di Jl. Teuku Umar 121, Denpasar Bali dan 2000% kredit sepeda motornya di Bali dengan bunga 3kali lipat lebih tinggi. Serta berhasil meningkatkan penjualan rata-rata sebesar 40% dari total 9800 sales dari Columbia Elektronik dan Furniture, hanya dalam sebulan setelah training dilakukan. Penjualan sebuah shampoo ternama juga mengalami kenaikan 200%, Millenium Handphone & Accessories naik 500%, serta membuat Coldwell Banker Sigit menjadi Top Office 3 bulan berturut-turut. Semua dilakukan dalam waktu kurang dari 6 bulan.
 DAHSYAT....!!!

VCD Seminar Tung Desem Waringin adalah VCD Seminar terbaik disajikan untuk Anda yang ingin mengubah hidup Anda secara dahsyat.

Pemesanan dan Pembelian Silahkan Hubungi :

yogha01@yahoo.com.sg / yogha@gawab.com