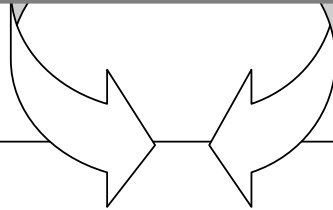


BAHAN SAJIAN MATERI "TEKNIK PRESENTASI"



1. *Setiap pejabat/pegawai harus terbiasa mengungkap:*

- Ide-ide baru
- Gagasan yang membangun
 - Konsep baru
- Sesuatu produk baru
- Hasil pencapaian baru

2. *Presentase tersebut harus disampaikan dengan:*

- Sistematis
- Rasional
- Logis

3. *Untuk melaksanakan presentase diperlukan persiapan teknis dan mental yang meliputi:*

- Rasa percaya diri
 - Keberanian
- Melatih diri untuk presentase

4. *Persiapan secara teknis meliputi:*

- Penelitian lapangan
- Pengumpulan data
- Perencanaan bahasan
 - Penyiapan contoh
- Penyiapan pendukung sajian

5. *Presentase sebuah kesempatan:*

- Untuk promosi pribadi untuk lebih dikenal kemampuan, gagasan serta kecemerlangan dalam mengupas suatu masalah
 - Kesempatan untuk karier
 - Kesempatan untuk usaha

6. *Tujuan presentase: = menyangkut kepentingan:*

- Perusahaan
- Kemitraan
- Pribadi

7. *Intisari Sebuah Presentasi:*

- Menurut Bernard F. Baruch: *"Persoalan mendasar dari setiap presentase apalagi untuk perkenalan baru adalah bahwa setiap presentator harus melihat kebutuhan dan berusaha memenuhinya. Kebutuhan ini berupa*
 - Kuantitas
 - Persyaratan
 - Terobosan
- Kemitraan

8. Konsep Presentasi:

- Prolog: Penyajian data pelaksanaan transmigrasi selama 3 tahun
 - Kemunduran di lapangan
 - Temuan kasus
 - Saran
 - Usulan

9. Teknik Penyampaian meliputi unsur:

- Persiapan
- Penyajian
- Tanya Jawab

10. Teknik Eksposisi

- Data Teknis (temuan riset lapangan)
 - Aspek pendukung
 - Kedaan medan
 - Kajian peluang

Teknik Narasi

- Kejadian yang digapai
 - Kronologi
- Komentar dan dukungan
- Jalan keluar yang rasional
 - Saran-saran

“Bila anda berhasil berbicara maka sesungguhnya anda telah berhasil mendengar”



11. Logika dalam Presentasi:

12. Presentasi sebagai kerjasama tim

13. Perangkat presentasi

- Slide
- Konsep di atas transparan
 - Contoh produk
 - Alat peraga
- Penunjuk/stik penunjuk
- Materi yang digandakan
 - Catatan kecil

Yang disediakan oleh penyelenggara:

- OHP
- Layar
- Mic
- Mimbar
- Meja Kursi
- White Board
 - Spidol
- Kamera Slide

Jangan lupa dicek

- Alat apa yang dibutuhkan
- Berapa waktu yang dibutuhkan
 - Materi apa yang disaikan

14. *Perlukan membagikan bahan presentasi:*

- Rencana dana
- Penggunaan dana
 - Jadwal proyek
 - Gambar barang
- Spesifikasi barang
 - Formula standar
 - Data penunjang
- Personil penggarap
 - Denah lokasi
- Surat ijin administrasi

15. *Beberapa hal diseputar presentasi*

- Spontanitas
 - Keberanian
 - Argumentatif
- 