



ฉันทนา

บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๑๑๑๖/๔๕ ลง ๑๑ ม.ค. ๕๖ ๗ - ๗๖

ร.ร. ทบ. ผ.กบ.	(ก)
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๕๖	
เวลา ๑๕.๐๐	

พ.

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองวิจัยและพัฒนาการ โทร.๐ - ๒๒๕๖ - ๕๑๒๐)

ที่ MC กท ๐๕๐๕/ ๑๕๖๗/๗ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๕

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือ สม.ด่วนที่สุด ที่ (ฉบับ กท. เลขรับ ๑๐๑๖/๔๕) ลง ๓๑ ต.ค. ๕๕
 ๒. สำเนาหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๕๕ ลง ๑๖ ต.ค. ๕๕
 ๓. คู่มือการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

๑. ร.ร.ทบ.(ปล.กท.รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาสั่งการให้ น.ช.ท.กท., น.ช.ท.ส.ป. และองค์การรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของ กท. ทราบและถือปฏิบัติ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือแจ้งให้ทราบว่า คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อ ๑ ต.ค. ๕๕ เห็นชอบเกี่ยวกับเรื่องดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ดำเนินการตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของรัฐ และเพื่อส่งเสริมและให้โอกาสแก่ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถดำเนินการธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐได้ กระทรวง ทบวง กรม ควรจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้กระทรวง ทบวง กรม เริ่มดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยในระยะแรกอาจดำเนินการจัดซื้อสิ่งของในรายการเล็ก ๆ เพียง ๑ - ๒ รายการก่อน ต่อจากนั้นจึงค่อยพิจารณาเพิ่มรายการที่จะต้องจัดซื้อให้มากขึ้นตามลำดับ โดยให้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการขึ้นต้นไว้ด้วยว่า กระทรวง ทบวง กรม จะต้องมีการจัดซื้อฯ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ธ.ค. ๕๕ และให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อฯ ในระบบดังกล่าวไปยังสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทุก ๆ ๓ เดือน ทั้งนี้ ให้เริ่มรายงานตั้งแต่ ม.ค. ๕๖ เป็นต้นไป

๑.๒ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับไปประสานกับกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวง ทบวง กรม โดยด่วน

๒. ข้อเท็จจริง การดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดหาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ซื้อผู้ขายได้ซื้อขายสินค้าหรือบริการในราคาที่ดีที่สุด ลดขั้นตอนและเวลาที่ใช้ในการเจรจาต่อรองและเพิ่มความโปร่งใสสามารถตรวจสอบกระบวนการทำงานได้ รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของรัฐด้วย การดำเนินการปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในระหว่างการดำเนินการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลังโดยสำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กบ.ทบ. พิจารณมาแล้วดังนี้

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๑ เป็นนโยบายของรัฐบาลและสั่งการของ รมว.กท. ที่ ทบ. ต้องถือปฏิบัติ อีกทั้งจะเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการจัดหาของ ทบ. ในอนาคต

๓.๒ ขณะนี้แนวทาง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการตามข้อ ๑ ยังไม่ได้กำหนดโดยชัดเจน ประกอบกับตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวในข้อ ๑.๑ กำหนดว่า ในระยะแรกอาจดำเนินการจัดซื้อสิ่งของในรายการเล็ก ๆ ก่อน ดังนั้นจึงเห็นควรกำหนดหน่วยนำร่องในการดำเนินการโดยให้นำมาใช้ในการจัดซื้อ สป. ที่มีขายแพร่หลายทั่วไปในท้องตลาดก่อน ทั้งนี้ กบ.ทบ. ได้ประสานกับ พท.ทบ. ซึ่งเป็นกรมฝ่ายยุทธบริการที่มีการจัดหา สป. ในลักษณะดังกล่าวค่อนข้างมาก ทราบว่าสามารถดำเนินการได้ สำหรับหน่วยอื่น ๆ นอกจาก พท.ทบ. เห็นควรให้ศึกษาแบบดังกล่าวเพื่อเป็นการเตรียมการและนำมาปฏิบัติต่อไป เมื่อการปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและประกาศกระทรวงการคลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ พท.ทบ. เป็นหน่วยนำร่องในการดำเนินการตามข้อ ๑ ดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยให้จัดซื้อ สป. ที่มีขายทั่วไปในท้องตลาด และรายงานผลการดำเนินการให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ทราบ ทุก ๆ ๓ เดือน โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่ ม.ค. ๕๖ เป็นต้นไป

๔.๑.๒ ใช้แนวทางตามคู่มือการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e - Auction)ของสำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔.๒ ให้ นชต.ทบ.ทราบ และศึกษาระบบดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมการและนำมาปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมต่อไป

๔.๓ ให้ สบ.ทบ.สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ.

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณออนุมัติตามเสนอในข้อ ๔
ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. จึงมอบให้ ผช.ผบ.ทบ.(๒) อนุมัติตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๓/๒๕๕๕
ลง ๒๓ ม.ค.๕๕

(ลงชื่อ) พล.ต. ไสภณ ศิลพิพัฒน์

(ไสภณ ศิลพิพัฒน์)

จก.ทบ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

เห็นควรอนุมัติตามที่ ทบ.ทบ.เสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ท.อำนาจ มีกลิ่นหอม

ผช.เสธ.ทบ.ผทบ.

๒๐ ธ.ค. ๕๕

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ท. เถลิง นิรัตติย

รอง เสธ.ทบ.(๒)

๒๓ ธ.ค. ๕๕

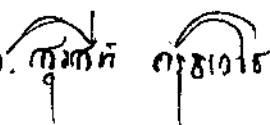
(ลงชื่อ) พล.อ.ชัยสิทธิ์ ชินวัตร

ผช.ผบ.ทบ.(๒)

๒๖ ธ.ค. ๕๕

สำเนาถูกต้อง

เสนอ.....พม......

พ.อ. 


(สุรสิทธิ์ ครุฑเวโช)

ผอ.กอง สบ.ทบ.

๑๔ ม.ค. ๕๖

จ.ส.ต.กิตติพงษ์ ฯ

พิมพ์/ทาน

ท.ต. 

ตรวจจ.✓

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ทป.

ส่วนที่ส่ง

ส่วนราชการ

สม. (กลาง, สสน. สม. โทร. ๐ ๒๒๒ ๒๘๘๘, โทร. ทหาร ๕๒๕๓๓๐๗)/

ที่ (ฉบับ กท. เลขรับ ๐๐๑๖๖/๕๕)

วันที่

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อในระบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เรียน ปล.กท.

๑. ด้วยสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีมีหนังสือ ส่วนที่ส่ง ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๗ ลง ๑๖ ต.ค.๕๕
เรียน รมว.กท. เพื่อกำหนดกรอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๑ ต.ค.๕๕ ลงมติเห็นชอบเกี่ยวกับเรื่องดำเนินการ
จัดซื้อในระบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ดำเนินการตามที่
นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของรัฐ และเพื่อส่งเสริมและให้โอกาสแก่
ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถดำเนินการธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐได้ กระทรวง ทบวง กรม ควรจัดซื้อพัสดุ
และครุภัณฑ์ในระบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้กระทรวง ทบวง กรม เริ่มดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในระบบการประมูล
ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป โดยในระยะแรกอาจดำเนินการ
จัดซื้อสิ่งของในรายการเล็ก ๆ เพียง ๑ - ๒ รายการ ก่อน ต่อจากนั้นจึงค่อยพิจารณาเพิ่มรายการที่จะต้อง
จัดซื้อให้มากขึ้นตามลำดับ โดยให้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการขึ้นต้นไว้ด้วยว่า กระทรวง ทบวง กรม
จะต้องมี website และมีการจัดซื้อ ฯ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ร.ค.๕๕
และให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อ ฯ ในระบบดังกล่าวไปยัง
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทุก ๆ ๓ เดือน ทั้งนี้ ให้เริ่มรายงานตั้งแต่ ม.ค.๕๖ เป็นต้นไป

๑.๒ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับไปประสานกับกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณา
ปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อ
การดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในระบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ของกระทรวง ทบวง กรม โดยด่วน

๒. สม.พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๒.๑ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ตามข้อ ๑ มา
สมควรเสนอส่วนราชการในสังกัด กท. เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒.๒ เรื่องมติคณะรัฐมนตรีที่ต้องสำเนาส่งส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ
หรือดำเนินการ อยู่ในอำนาจของ รมว.กท. ซึ่ง ปล.กท.ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนและสั่งการในนาม
ของ รมว.กท. ตามพจนก ก ข้อ ๑.๑๑ แห่งท้ายคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๑๗๕/๕๓ ลง ๑๕ ก.ย.๕๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ ปล.กท.ทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท.

/ ๓. ...

พ.ท. วัชรกุล

๓. ข้อเสนอ ให้สมทบเสนอ นชต. กท. , นชต. สป. และองค์การรัฐวิสาหกิจในความควบคุม
ของ กท. เพื่อทราบและเชิญปฏิบัติ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งมา

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรขอได้อนุมัติตามข้อ ๓

W.A.N. wh h

รอง จก.สม.ทำการแทน

ຈົນ. ສມ.

१७ भा. वि. ६६

๑. กิ่งอำเภอ นก. บ้านใหม่
๒. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๓. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๔. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๕. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๖. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๗. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๘. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๙. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่
๑๐. อำเภอเมือง นก. บ้านใหม่

๑๖.๖.๖๕
 ๑๖.๖.๖๕

กองทัพบก
เลขที่ 8328
วันที่ 15 เม.ย.
เวลา 10/9
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำเนาฉบับ พ.ร.บ. ๑๐๑๖/๕๕)

ส่วนที่ ๑๕

ที่ นร ๐๕๐๔/๖ ๑๙๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อในระบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เพื่อเป็นการ
ประหยัดงบประมาณรายจ่ายของรัฐ และเพื่อส่งเสริมและให้ออกแบบผู้ประกอบการค้ารายย่อยสามารถเข้าเป็น
ธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐได้ กระทรวง ทบวง กรม ควรจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านทาง
อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม เริ่มดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านทาง
อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป โดยในระยะแรกอาจดำเนินการจัดซื้อ
สิ่งของในรายการเล็ก ๆ เพียง ๑ - ๒ รายการ ก่อน ต่อจากนั้นจึงค่อยพิจารณาเพิ่มรายการที่จะต้องจัดซื้อ
ให้มากขึ้นตามลำดับ โดยให้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการขึ้นต้นไว้ด้วยว่า กระทรวง ทบวง กรม จะต้อง
มี website และมีการจัดซื้อ ฯ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ รายการ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕
และให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อ ฯ ในระบบดังกล่าวไปยัง
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทุก ๆ ๓ เดือน ทั้งนี้ ให้เริ่มรายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับไปประสานกับกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ
จัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวง
ทบวง กรม โดยส่วน

จึงคณะรัฐมนตรีพิจารณา และมติให้ชอบและให้ดำเนินการตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๒ ข้อ

จึงเรียนมาขอ และขอรับทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จุลยุทธ หิรัญยสวัสดิ์

(นายจุลยุทธ หิรัญยสวัสดิ์)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

โทร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๕ - ๓๒๕

ร.อ.หญิง

พ.อ.หญิง

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๔

(ทิพวรรณ การเกษ)

ประธานแผนกโต้ตอบ กลาง.สส.สม.

พ.ย.๕๕

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	
	ความเป็นมา	1
	ขอบเขตการใช้คู่มือ	2
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (<i>e-Procurement</i>)	
	ความหมายและองค์ประกอบของ <i>e-Procurement</i>	3
	วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบ <i>e-Procurement</i> ในประเทศไทย	7
	แนวทางในการพัฒนาระบบ <i>e-Procurement</i> ของภาครัฐ	8
บทที่ 3	แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<i>e-Auction</i>)	
	การเตรียมการวางแผนจัดหาพัสดุฯ	11
	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบ <i>e-Auction</i>	12
	อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ	13
	การประกาศผลผู้ชนะการประมูล	17
บทที่ 4	แนวทางการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์	
	บทบาทของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ	19
	บทบาทของผู้ค้า	21
	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	23

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5	การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์	
	แนวทางการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์	27
	หลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา	29

ภาคผนวก

1. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูล
ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction Flowchart)
2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 – 2549 และนโยบายรัฐบาล ที่จะมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในส่วนของภาครัฐจะเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนกระบวนการทำงานในภาครัฐ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง การบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดคุณประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้ภาครัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภาคเอกชน ให้มีความแข็งแกร่ง และร่วมกันพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 และ 22 ตุลาคม 2545 เรื่อง, การดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยกำหนดนโยบายให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจทุกแห่งเริ่มดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องมีการมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดซื้อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) อย่างน้อย 1 รายการ ภายในเดือนธันวาคม 2545 และให้รายงานความก้าวหน้าในระบบดังกล่าวไปยังสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทุก 3 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม 2546 เป็นต้นไป รวมทั้ง ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับกระทรวงการคลัง (ซึ่งภายหลังการปฏิรูประบบราชการได้รวมเป็นหน่วยงานเดียวกันแล้ว) รับไปดำเนินการแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลดังกล่าว

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545 เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกลั่นกรอง คณะที่ 5 (ฝ่ายเศรษฐกิจ) คือ อนุมัติในหลักการให้มีการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. และร่างประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทางขั้นตอนและหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้กระทรวงการคลังรับความเห็น
คณะกรรมการกลั่นกรอง คณะที่ 5 ไปพิจารณาและปรับปรุงระเบียบฯ และร่างประกาศฯ

ขอบเขตการใช้คู่มือ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้กับการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (*e-Auction*) สำหรับหน่วยงาน ดังนี้

1. ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง กรม พ.ศ. 2545 และ
พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545

2. ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์จะปฏิบัติตาม
นโยบายของรัฐบาลในการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็สามารถดำเนินการได้ตาม
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการ
ดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Auction และคู่มือ
การจัดทำ e-Auction โดยถือปฏิบัติเหมือนเช่นส่วนราชการปกติ

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นผู้ให้บริการที่มี
คุณสมบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์
สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ *e-Auction*

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- * 1. เพิ่มโอกาสให้ผู้ค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมประมูลงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 2. มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของราคาได้ตลอดการประมูล
- 3. เป็นเครื่องมือในการต่อรองราคาที่มีประสิทธิภาพ
- 4. กระบวนการสรุปผลราคาที่ชนะการประมูล ดำเนินการได้ด้วยความรวดเร็ว
- 5. พัฒนารูรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (*e-Commerce*) ให้มีความแพร่หลาย
ในประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในภาพรวม

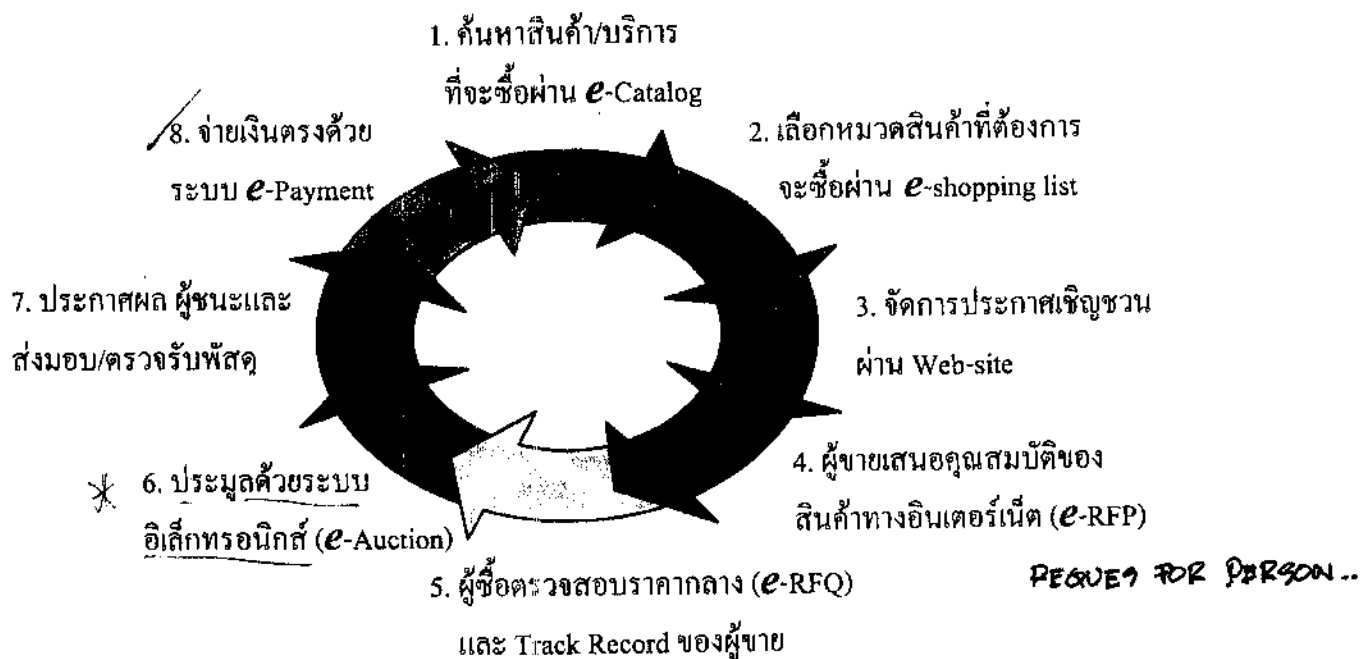
บทที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement)

ความหมาย

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา และการจัดซื้อแบบออนไลน์ รวมถึงการลงทะเบียนบริษัทผู้ค้า การทำ e-Catalog และการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อที่เป็น Web Based Application เพื่อให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ ใช้ระยะเวลาจัดหาพัสดุน้อยลง และได้พัสดุที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งเพิ่มความโปร่งใสของกระบวนการจัดหาและสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการทำงานได้

การนำระบบ e-Procurement มาใช้



B 2 B BUSINESS TO BUSINESS
B 2 C BUSINESS TO CUSTOMER
G 2 B GOVERNMENT TO BUSINESS
G 2 C GOVERNMENT TO CUSTOMER

(15 - 20) - 5:40 PM
801.

องค์ประกอบของระบบ e-Procurement

● ระบบ e-Catalog

เป็นมาตรฐานระบบ Catalog ที่รวบรวมรายละเอียดของสินค้าและบริการ ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง (Supplies) ที่มีคุณสมบัติทำธุรกรรมสามารถเข้ามาทำการแจ้งและปรับปรุงรายการสินค้า/บริการของตนเองได้ โดยระบบสามารถทำงานได้ดังนี้

- การลงทะเบียนผู้ค้า/ผู้รับจ้าง
- การจัดการ Catalog ของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง จะดำเนินการผ่านระบบมาตรฐานกลาง โดยสามารถ Login เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ เพื่อปรับปรุงรายการสินค้า/บริการของตนเองได้โดยรายละเอียดสินค้าที่อยู่ใน Catalog ประกอบด้วย คุณสมบัติของสินค้า/บริการ (Specification) และ ราคาของสินค้า/บริการ ซึ่งเป็น Price list (เป็นราคามาตรฐานทั่วไปซึ่งผู้ค้า/ผู้รับจ้างสามารถขายสินค้า/บริการได้)

- ส่วนราชการสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อค้นหาข้อมูลและพิจารณาสั่งซื้อจาก สินค้า/บริการจาก e-Catalog ได้ตลอดเวลา

● ระบบ e-RFP (Request for Proposal) / e-RFQ (Request for Quotation)

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีสอบราคาหรือวิธีตกลงราคา โดยระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้ดังนี้

- ค้นหาข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้างและข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของสินค้า/บริการ (Specification) ของผู้ค้า/ผู้รับจ้างที่มาลงทะเบียนไว้ เพื่อทำการคัดเลือกขั้นต้นจากระบบ e-Catalog

- แจ้งผู้ค้า/ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกในขั้นต้น โดยเป็นการแจ้งผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)

- การยื่นข้อเสนอ (Quotation/Proposal) ของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง
- การตกลงในเรื่องราคาและ Specification ระหว่างผู้ซื้อและผู้ค้า/ผู้รับจ้าง
- การคัดเลือกผู้ค้า/ผู้รับจ้างเพื่อรับงานซื้อ/จ้างจากหน่วยงานภาครัฐ
- การจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ

Market Place..

- ระบบ *e-Auction* - *Reverse Auction*
Forward Auction.
 แบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่

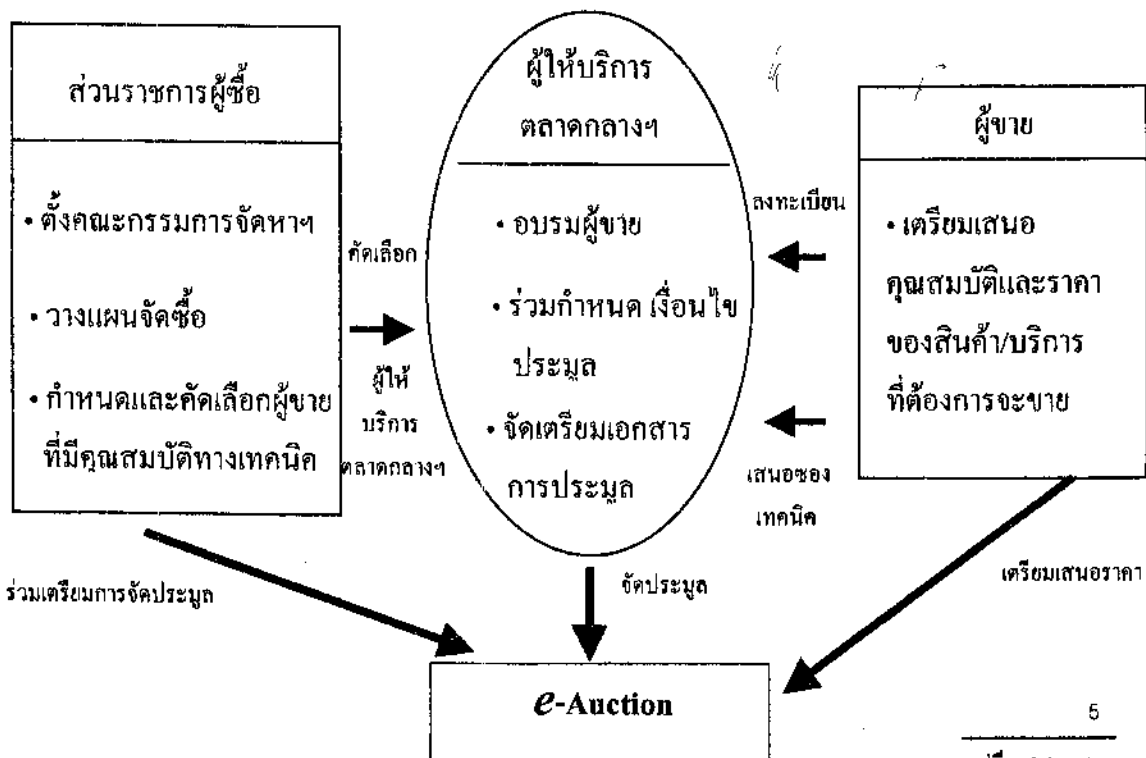
ส่วนที่ 1 Reverse Auction เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการประมูลซื้อให้ได้ในราคาต่ำสุด ซึ่งจะใช้วิธีนี้ในกรณีที่สินค้า/บริการที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้างต้องใช้วิธีการประมูล ระบบนี้จะรับข้อมูลของผู้ค้าที่ได้รับการคัดเลือกจากระบบ *e-RFP* / *e-RFQ* มาดำเนินการประมูลผ่านทาง Internet แบบ Real-time ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยการประมูลจะมี 2 แบบ คือ

- **English Reverse Auction** เป็นการประมูลที่ผู้ซื้อจะทราบสถานะของการประมูลว่าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเท่าไร แต่ผู้เข้าประมูลจะไม่ทราบชื่อของผู้เข้าประมูลรายอื่น ๆ

- **Sealed Bid** เป็นการประมูลที่ผู้ซื้อจะไม่ทราบสถานะของการประมูลและราคาต่ำสุดของผู้ยื่นประมูล การยื่นข้อเสนอราคาแบบ Sealed Bid แบ่งเป็น 2 แบบ คือ แบบยื่นข้อเสนอได้เพียงครั้งเดียว และยื่นข้อเสนอได้หลายครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 2 Forward Auction เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการประมูลขาย ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้กับการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นของหน่วยงานภาครัฐโดยวิธีขายทอดตลาด ซึ่งเป็นการประมูลขายแบบผู้ชนะ คือ ผู้ที่เสนอราคาสูงสุด

การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (*e-Auction*)



ระบบ e-DataExchange

เป็นระบบการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ค้า ได้แก่

- การตรวจสอบความเป็นนิติบุคคล โดยร่วมมือกับกรมทะเบียนการค้าและกรมสรรพากรเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุตรวจสอบข้อมูลความเป็นนิติบุคคลและสถานะการเสียภาษี
- การส่งข้อมูลในการตรวจสอบจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงิน (Cash Management) และการส่งจ่ายเงิน (Direct Payment) ของกรมบัญชีกลาง
- การส่งข้อมูลตรวจสอบการเสียภาษีของผู้ค้าและผู้รับจ้าง โดยส่งข้อมูลสัญญาให้กรมสรรพากร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การประกาศเชิญชวนผู้ค้าผ่าน Website หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องได้แก่ กรมบัญชีกลาง กรมประชาสัมพันธ์ และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย

● **www.gprocurement.or.th**

เป็น Website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้สำหรับค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล การเสียภาษี ข่าวการประกวดราคา ผู้ประกอบการภาครัฐ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของส่วนราชการ ประกาศผลการประกวดราคา และบัญชีผู้ละทิ้งงาน

● **e-MarketPlace Service Provider**

เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำหน้าที่จัดการประมูลและเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ซื้อกับผู้ค้า รวมทั้ง จัดหาผู้ค้าเพิ่มเติมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีศูนย์กลางการติดต่ออยู่ที่เว็บไซต์ของตลาดกลาง

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบ e-Procurement ในประเทศไทย

การพัฒนาระบบ e-Procurement ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในประเทศไทยควรเป็นไปเพื่อหนุนเสริมการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยรวม ซึ่ง ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ เสนอว่า วัตถุประสงค์ในการปฏิรูประบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในประเทศไทยควรประกอบด้วยเป้าหมาย ดังต่อไปนี้¹

- **ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency)** จากการจัดซื้อสินค้าหรือบริการได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- **ความพร้อมรับผิด (Accountability)** และการสร้างระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐควรต้องมีความพร้อมรับผิดต่อการตัดสินใจของตน
- **ความโปร่งใส (Transparency)** โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นกระบวนการที่เปิดเผยมต่อสาธารณะ
- **ความคุ้มค่า (Value for Money)** เพื่อลดปัญหาการที่หน่วยงานรัฐ มักซื้อสินค้าหรือบริการในราคาที่แพงกว่าของภาคเอกชน ซึ่งมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความยุ่งยาก

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว การพัฒนาระบบ e-Procurement ในประเทศไทยควรมีความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

- ลดการรั่วไหลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล ในการบริหารราชการแผ่นดิน
- ช่วยภาครัฐในการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มุ่งไปสู่ระบบที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นโดยลดทรัพยากรที่ต้องใช้ไปกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เวลาของเจ้าหน้าที่ซึ่งหมดไปกับการเอกสาร ไปสู่การพัฒนาทักษะขั้นสูงในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารทรัพย์สิน
- เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการซื้อสินค้าหรือบริการที่มีความคุ้มค่า

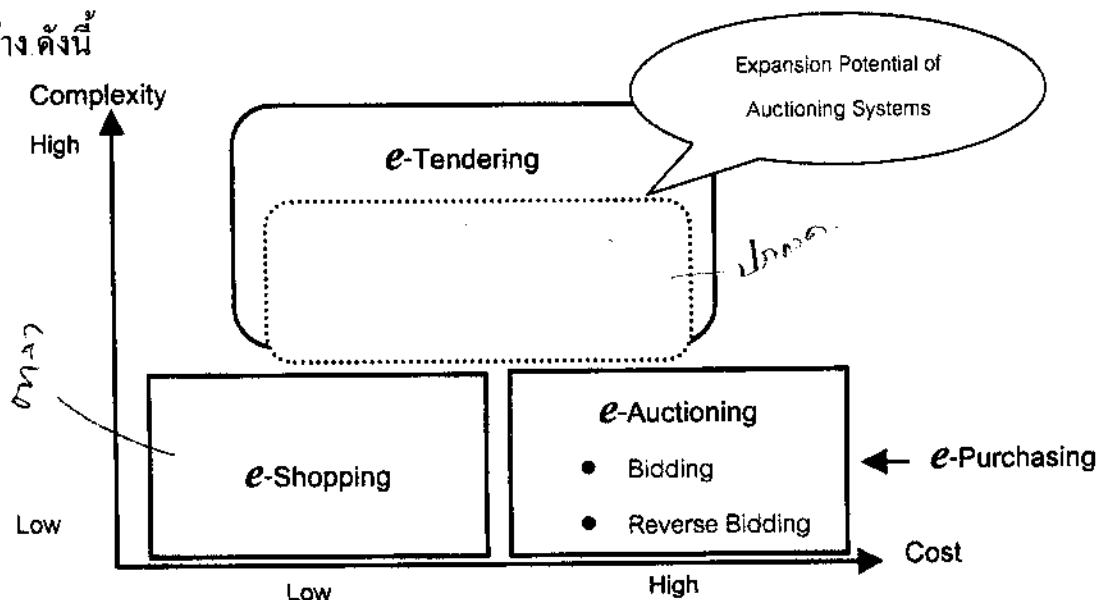
¹ Praty Vesarach, Overview of Procurement Review: Accountability and Transparency, presented at the International Dialogue Seminar on Procurement Management Reform, co-organized by the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office and AusAID, May 23-24, 2001, Bangkok

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบ *e-Procurement* ยังควรจะทำให้เกิดประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติมอีก เช่น

- ช่วยให้ธุรกิจในประเทศโดยเฉพาะธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME) มีโอกาสเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาประสิทธิภาพการประกอบการ และมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกได้มากขึ้นจากการเข้าร่วมเป็นผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐในประเทศก่อน และใช้ประสบการณ์ดังกล่าวในการเข้าสู่ตลาดอื่น ๆ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กสามารถเข้าร่วมในกระบวนการดังกล่าวได้อย่างเต็มที่ รัฐควรจะต้องมีมาตรการพิเศษในการให้ข้อมูลเพื่อสร้างความตื่นตัวและพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการเหล่านี้
- ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีโอกาสรู้และนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชนในรูปแบบ “รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์” (*e-Government*) ในลักษณะอื่น ๆ มากขึ้น

แนวทางในการพัฒนาระบบ *e-Procurement* ของภาครัฐ

ระบบ *e-Procurement* ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐสามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ ได้ 2 กลุ่ม ตามระดับความซับซ้อน (Complexity) และต้นทุน (Cost) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



ที่มา : Eduardo Talero, Electronic Government Procurement: Concepts and Country Experiences, World Bank Discussion Papers, September 2001

1. **e-Tendering System** เป็นระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูง และมีกระบวนการดำเนินการที่ซับซ้อน จะเข้าข่ายการจัดซื้อจัดจ้างโดยอาศัยวิธีการประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. **e-Purchasing System** สามารถแบ่งย่อยต่อไปอีกได้เป็น 2 ระบบย่อย ดังนี้

2.1 **e-Shopping** เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าไม่สูงและมีความซับซ้อนไม่มาก เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงานซึ่งมีการจัดซื้อในปริมาณไม่มาก การจัดซื้อในระบบนี้สามารถทำได้โดยผ่านระบบ **e-Catalog** เนื่องจากมูลค่าของการซื้อขายแต่ละครั้งไม่สูงมาก การลงทุนเพื่อจัดทำระบบ **e-shopping** จะมีความคุ้มค่าก็ต่อเมื่อมีความถี่ในการซื้อสินค้าบ่อยครั้ง ซึ่งหมายความว่าหน่วยงานรัฐที่เข้าร่วมโครงการต้องเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ หรือมีหน่วยงานรัฐจำนวนมากเข้าร่วม

2.2 **e-Auction** เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก แต่มีความซับซ้อนของสินค้าไม่มาก เช่น สินค้าที่มีลักษณะคล้ายโภคภัณฑ์ (Commodity-like Product) ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือบริการทำความสะอาด เป็นต้น ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว คุณภาพของสินค้าหรือบริการของผู้ค้าแต่ละรายมักไม่มีความแตกต่างกันนัก การตัดสินใจเลือกจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ค้าจึงสามารถทำได้โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางราคาเป็นหลัก และสามารถทำได้โดยการประมูลทั้งการประมูลทั่วไป (Forward Auction) และการประมูลแบบย้อนกลับ (Reverse Auction)

● ประโยชน์ของการพัฒนาระบบ e-Procurement

1. **สามารถเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)** แก่สาธารณะทั้งข้อมูลของโครงการต่าง ๆ เอกสารการยื่นประกวดราคา คำชี้แจงและคำอธิบาย และข้อมูลการตัดสินใจผลการประกวดราคาของโครงการต่าง ๆ ที่ผ่านการคัดเลือกไปแล้วมีความชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

2. **การกระจายข้อมูล (Distribution)** ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ค้าที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการดังกล่าวซึ่งอาจใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังผู้ค้าโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ให้มีความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

3. การยื่นประกวดราคาผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bid Submission) ซึ่งต้องมีการออกแบบตู้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Vault) ที่มีความปลอดภัย ไม่สามารถเปิดได้ก่อนเวลาที่กำหนด อันเป็นกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน

4. การเพิ่มความสามารถของระบบให้สูงขึ้น เพื่อให้เกิดบริการมูลค่าเพิ่ม (Value Added Service) ต่าง ๆ เช่น บริการสนับสนุนผู้ค้า (Supplier Support System) ต่าง ๆ เช่น ระบบสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกวดราคา ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบสนับสนุนหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง (Buyer Support System) เช่น ระบบวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบสนับสนุนการประเมินและคัดเลือกข้อเสนอและระบบการบริหารสัญญา เป็นต้น

5. การพัฒนาระบบ e-Catalog จะมีผลให้สินค้าและบริการในอนาคต ที่ส่วนราชการจัดหามีคุณภาพที่ดีในราคาที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง มีทางเลือกในการพิจารณาจัดหาพัสดุได้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง ลดต้นทุนในการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยรวม

บทที่ 3

แนวทางและขั้นตอนของส่วนราชการในการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ในการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะมีแนวทางและขั้นตอนให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ 6 ขั้นตอน -

1. การเตรียมการวางแผนจัดหาพัสดุ (Enterprise Resource Planing : ERP) **

✓ 1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการรวบรวมความต้องการใช้พัสดุที่เป็นประเภท
และมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เดียวกันหรือใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดความ
ชัดเจนและความสะดวกในการจัดประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจจะรวมความต้องการ
จัดหาพัสดุของส่วนราชการที่อยู่กระทรวงเดียวกันเพื่อจัดประมูลรวมกันได้ ตามมาตรา 19/1
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา 9
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มีสาระสำคัญว่าให้
ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปวางแผน
และประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ ในกระทรวงร่วมกัน เพื่อให้
เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายของกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ
ดำเนินการดังกล่าว หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ากลุ่มภารกิจจะมีมติให้นางบประมาณ
ที่แต่ละส่วนราชการได้รับจัดสรรมาดำเนินการและใช้จ่ายร่วมกันได้

✓ 1.2 การรวบรวมความต้องการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในกระทรวงเดียวกัน
หรือหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่อยู่ในกรมเดียวกัน เพื่อจัดประมูลด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ต้องคำนึงถึงประเภทพัสดุ การบริการหลังการขาย การบำรุงดูแลรักษา และ
สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่จะใช้พัสดุด้วย เพื่อประเมินถึงผลดี - ผลเสีย ของการรวม หรือ
การแยกกันจัดการประมูลฯ ยกตัวอย่างเช่น การรวมความต้องการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
ของส่วนกลาง จำนวน 10 ชุด และส่วนภูมิภาค จำนวน 2 ชุด เพื่อให้ได้จำนวนเครื่อง
คอมพิวเตอร์มากที่สุดสำหรับการจัดประมูล คือ 12 ชุด เมื่อมีการจัดซื้อและรับมอบพัสดุ

ดังกล่าวแล้ว หากในส่วนภูมิภาคมีความจำเป็นต้องซ่อมบำรุง อาจจะไม่สามารถได้รับบริการด้วยความรวดเร็ว โดยเฉพาะถ้าผู้ค้าไม่มีสาขาในการให้บริการในภูมิภาคนั้น ๆ เป็นต้น

✓ 1.3 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและลักษณะงานจ้างเหมาบริการที่มีความเหมาะสมในการใช้วิธีจัดหาโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีความซับซ้อนไม่มาก คุณภาพของสินค้าหรือบริการของผู้ค้าแต่ละรายไม่มีความแตกต่างกันมากนัก (Commodity – like Product) และการตัดสินใจเลือกจัดซื้อหรือจัดจ้างจะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านราคาเป็นหลัก ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ วัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ การบริการทำความสะอาดและการรักษาความปลอดภัย

✓ 1.4 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) โดยจะต้องระบุถึงเหตุผลความจำเป็น วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างราคารามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้หรือให้งานแล้วเสร็จ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction)

[2] การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction)

ในการจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ e-Auction จำแนกเป็น 2 กรณี

- **กรณีส่วนราชการเดียวเป็นผู้จัดหาพัสดุ** องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย เลขานุการกรมหรือผู้อำนวยการกองคลังแล้วแต่กรณี เป็น ประธานกรรมการ กรรมการอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย ผู้แทนศูนย์หรือส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ ผู้แทนส่วนราชการที่ต้องการจัดหาพัสดุ และให้หัวหน้าพัสดุของส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

- กรณีกระทรวงรวมส่วนราชการในสังกัดเป็นผู้จัดหาพัสดุ องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ กรรมการอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย ผู้แทนศูนย์หรือส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ ผู้แทนส่วนราชการที่ต้องการจัดหาพัสดุ และให้หัวหน้าเกี่ยวกับการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงนั้นๆ เป็น กรรมการและเลขานุการ โดยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 35-36 โดยอนุโลม

- ในเบื้องต้นหลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการ *e-Auction* ให้ประสานงานกับสำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุปริมาณ และวงเงินที่จะจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อร่วมสนับสนุนการจัดประมูลฯ ต่อไป

- ตรวจสอบราคามาตรฐาน หรือราคาตลาดของพัสดุที่ต้องการจัดหา โดยสืบราคาจากประกาศโฆษณาขายสินค้า/บริการจากผู้ค้าที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไปในเว็บไซต์ของผู้ค้า/ผู้ให้บริการ หรือโดยวิธีอื่นๆ เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการประมูล

[3] อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ *e-Auction*

คณะกรรมการ *e-Auction* มีหน้าที่ดังนี้

- 3.1 การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3.3 การประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3.4 การคัดเลือกผู้ค้าเพื่อเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3.5 การจัดส่งเอกสารการประมูลทางเทคนิค
- 3.6 การคัดเลือกผู้ค้าเพื่อเข้าร่วมการประมูล
- 3.7 การกำหนดเงื่อนไขในการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3.8 การดำเนินการประมูล

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (E-MarketPlace Service Provider)

- ส่วนราชการสามารถกำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการ E-Auction ที่จะจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นครั้งแรกของส่วนราชการ ทำหน้าที่คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ได้

- คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นผู้จัดการประมูล โดยพิจารณาจากทะเบียนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ แก่ภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังร่วมกับ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด

- ในการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนราชการ โดยพิจารณาจากข้อเสนอในการให้บริการพิเศษ (Options) และอัตราค่าบริการที่เหมาะสม สำหรับการจัดการประมูลแต่ละครั้ง

- หลังจากที่ได้คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ให้คณะกรรมการ E-Auction แสดงความประสงค์ต่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ โดยส่งจดหมาย แสดงความประสงค์เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (Letter of Request) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดหา มูลค่าและราคากลางของพัสดุที่จะทำการประมูล ลักษณะหรือรูปแบบของการจัดหา (Period Contact/ Firm Contact) บริการ รวมทั้ง กำหนดวันและเวลาที่จะทำการประมูล โดยให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ลงนามและตอบกลับเพื่อยืนยันการจัดการประมูล

- ส่วนราชการสามารถใช้บริการของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน หลังจากที่มีการลงนามในหนังสือรับรองผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ กับส่วนราชการ

3.2 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- จัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยเอกสารที่ต้องดำเนินการก่อนเข้าสู่กระบวนการประมูล เช่น จดหมายแสดงความประสงค์จัดการประมูล เอกสารการยืนยันเงื่อนไขที่ใช้ในการตั้งระบบประมูล เอกสารตอบรับการเข้าร่วมประมูล เป็นต้น เอกสารที่ต้องใช้หลังการประมูล เช่น เอกสาร

สรุปผลการประมูล ผลสรุปราคา เอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
อื่น ๆ เป็นต้น

3.3 การประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ
ส่วนราชการที่ต้องการจัดหาพัสดุ รวมทั้ง ช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้ง เว็บไซต์
ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
www.gprocurement.or.th โดยส่วนราชการจะได้รับเลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน
(Password) เพื่อเข้าสู่ (Login) ส่วนประกาศเชิญชวนฯ เพื่อทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการประกาศ
เชิญชวนฯ ซึ่งจะสามารถแสดงรายการประกาศเชิญชวนฯ ได้โดยอัตโนมัติต่อไป และโดยมี
ระยะเวลาการประกาศไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

- จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมทั้ง เอกสารการตอบรับการเข้าร่วมประมูล โดยให้ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกและประสงค์
ที่จะเข้าร่วมการประมูลลงนามและตอบกลับ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมประมูล

3.4 การคัดเลือกผู้ค้าเพื่อเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

รวบรวมรายชื่อที่แสดงความจำนงเข้าร่วมประมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ
ส่วนราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ และเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.5 การจัดส่งเอกสารการประมูลทางเทคนิค

ผู้ค้าจะส่งเอกสารการประมูลทางเทคนิคให้กับส่วนราชการตามวัน เวลา และ
สถานที่ ที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนฯ

3.6 การคัดเลือกผู้ค้าเพื่อเข้าร่วมการประมูล ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดมาตรฐานทางเทคนิคขั้นต่ำของผู้ค้า (Pre-qualification) เพื่อใช้
เป็นหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้ค้าที่มีความสามารถในการให้บริการจัดหาพัสดุตามที่กำหนด
- ดำเนินการคัดเลือกผู้ค้า
- กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ค้า และรายละเอียดของเอกสารทางด้านเทคนิค
- จำนวนผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า
3 ราย มิฉะนั้น จะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
จัดประมูลใหม่

- ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคขั้นต่ำผ่านทางเว็บไซต์ของเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเว็บไซต์ของส่วนราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ

3.7 การกำหนดเงื่อนไขในการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ในการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประมูลฯ โดยในวันที่มีการประมูลจะต้องมีผู้แทนของคณะกรรมการ e-Auction เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จนเสร็จสิ้นการประมูล
- วงเงินเริ่มต้นในการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับในการจัดหาพัสดุนั้น ๆ
- ระยะเวลาในการประมูล ไม่ควรเกิน 1 ชั่วโมง (ทั้งนี้ ไม่รวมการขยายเวลาในการปิดประมูล)
- ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำในการเสนอแข่งขันราคาของผู้ค้า ควรเท่ากับร้อยละ 3 – 5 ของวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาพัสดุ
- ช่วงเวลาประมูลสุดท้ายก่อนปิดการประมูล ควรเท่ากับ 5 นาที หากไม่มีผู้ค้ารายใดเสนอราคาได้ต่ำกว่าผู้ค้าที่เสนอราคาไว้ต่ำที่สุด
- จัดประชุมชี้แจงแก่ผู้ค้าเกี่ยวกับคุณสมบัติของพัสดุที่จะจัดหา และรายละเอียดการประมูล พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูลต่าง ๆ

3.8 การดำเนินการประมูล

- ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดประมูล โดยในวันประมูลคณะกรรมการ e-Auction จะต้องจัดสถานที่สำหรับแสดงการประมูลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ ที่ทำการของส่วนราชการผู้ซื้อ เพื่อติดตามการเสนอราคาของผู้เข้าร่วมการประมูลทุกรายตลอดระยะเวลาการประมูล ซึ่งหน้าจอคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการ e-Auction จะต้องแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวของราคาที่เสนอประมูล
- ให้คณะกรรมการ e-Auction ส่งผู้แทนเข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จนเสร็จสิ้นการประมูลฯ
- สำหรับผู้ค้าที่เข้าร่วมการประมูลสามารถเข้าสู่ระบบการประมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ ที่ทำการของผู้เข้าร่วมการประมูล โดยมีต้องเดินทางมายังสถานที่ทำการของส่วนราชการผู้ซื้อ และผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้เข้าร่วมประมูลทุกราย โดยหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประมูล

แต่ละรายจะไม่ปรากฏรายชื่อของผู้เข้าร่วมการประมูล แต่ปรากฏเฉพาะราคาเสนอประมูลต่ำสุดในขณะนั้น และไม่ทราบว่าเป็นการเสนอราคาของผู้ประมูลรายใด แต่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว จะปรากฏรูปก้อนเป็นสัญลักษณ์ให้ทราบ

- คณะกรรมการ *e-Auction* จะต้องทำหน้าที่สังเกตการณ์จนเสร็จสิ้นการประมูลฯ
- ในกรณีที่คณะกรรมการ *e-Auction* พิจารณาแล้วว่าการประมูลมีความผิดปกติ เช่น ไม่มีการแข่งขันเสนอราคาระหว่างการประมูล หรือ การแข่งขันเสนอราคามีลักษณะการสมยอมกัน คณะกรรมการ *e-Auction* สามารถยุติการประมูลแล้วจัดประมูลใหม่ในโอกาสต่อไป

[4] การประกาศผลผู้ชนะการประมูล

4.1 คณะกรรมการ *e-Auction* สรุปผลการประมูลเสนอหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการประมูลทางเว็บไซต์ของส่วนราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ

4.2 รายงานผลให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อประกาศไว้ในเว็บไซต์ ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.or.th

4.3 แจ้งผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ทราบเพื่อให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ออกเอกสารเรียกเก็บอัตราค่าบริการจัดประมูลโดยผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะส่งตัวเลขค่าธรรมเนียมให้แก่คณะกรรมการ *e-Auction* เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะส่งใบเรียกเก็บเงิน

[5] การทำสัญญาจัดซื้อ / จัดจ้าง

ให้ดำเนินการทำสัญญาตามตัวอย่างที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้ค้าที่ชนะการประมูลทำสัญญากับส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุได้โดยตรง และสำหรับกรณีที่หน่วยงานระดับกรมที่รวมกันจัดประมูลให้ผู้ค้าทำสัญญากับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแต่ละรายโดยตรง

6. การตรวจรับพัสดุ

6.1 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งโดยหลักการจะต้องแต่งตั้งจากราชการระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 การตรวจรับพัสดุให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้จัดหาพัสดุ หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ตามสัญญา ตรวจให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง นอกจากนี้ ในการตรวจรับคณะกรรมการจะต้องทำการตรวจรับโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

บทที่ 4

บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการอีก 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ค้า

ก. บทบาทของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

1. การแสดงความประสงค์ในการเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e -MarketPlace Service Provider)

- เมื่อส่วนราชการส่งจดหมายแสดงความประสงค์แก่บริษัทให้เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ มีความประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการจัดประมูลให้แก่ ส่วนราชการนั้น ก็ให้ลงนามในจดหมายดังกล่าวและตอบกลับเพื่อยืนยันการให้บริการจัดการประมูลฯ

2. การประสานงานกับส่วนราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ

- ให้ประสานงานกับส่วนราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ เพื่อหารือถึงรายละเอียดและรูปแบบการจัดการประมูล พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูลโดยละเอียด เช่น วงเงินการจัดหา ระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้าย ก่อนปิดการประมูล เป็นต้น และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ รวมถึง ทำการฝึกอบรมการใช้งานระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) แก่คณะกรรมการ e-Auction และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ

3. การจัดหาผู้ค้าเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ

- ดำเนินการแจ้งผู้ค้าที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อของตน ซึ่งตรงตามความต้องการของส่วนราชการผู้ซื้อ เพื่อแสดงความจำนงในการเสนอพัสดุดต่อกคณะกรรมการ

e-Auction โดยต้องเป็นผู้ค้าที่มีผลการดำเนินงานดี มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

4. การจัดอบรมการใช้งานระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ค้า

- ดำเนินการจัดฝึกอบรมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และชี้แจงเงื่อนไขในการประมูลให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิค และประสงค์จะเข้าร่วมการประมูล

- เมื่อดำเนินการฝึกอบรมให้ผู้ค้ามีความเข้าใจในวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดีแล้ว จะต้องจัดการทดลองการประมูลแบบเหมือนจริงให้แก่ผู้ค้าด้วย

- ในระหว่างการจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมการประมูล ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะทำการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ค้าในเบื้องต้น เพื่อแนะนำการจัดเตรียมระบบให้พร้อมสำหรับการเข้าร่วมประมูล

- เมื่อผู้ค้ามีความเข้าใจในระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมประมูลฯ ให้ผู้ค้าลงลายมือชื่อไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจัดประมูล

- ในกรณีจำเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางฯ อาจเสนอให้ผู้เข้าร่วมการประมูลรายที่มีปัญหาในการเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการฯ ที่ได้จัดเตรียมไว้เพื่อทำการประมูล ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ e-Auction ของส่วนราชการก่อน

5. การดำเนินการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีการแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

- ในการจัดประมูลทุกครั้ง จะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องและดูแลการประมูลตลอดระยะเวลา เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายสามารถทำการเข้ารหัสสู่ระบบการประมูลและทำการประมูลได้โดยราบรื่น

- จะต้องปกป้องความลับและสถานะของผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายด้วยความระมัดระวังและถือเป็นความลับสูงสุด รวมทั้ง ดำรงการประมูลอย่างซื่อสัตย์เพื่อให้เกิดความ

ยุติธรรมแก่ผู้เข้าร่วมประมูลทุกฝ่าย อันจะทำให้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ประสบความสำเร็จและมีความโปร่งใส

- กรณีที่มีข้อสงสัยใด ๆ ให้ติดต่อโดยตรงกับคณะกรรมการ e-Auction ของส่วนราชการ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยด่วนที่สุด

- จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลราคาต่ำสุดและข้อมูลปกปิดใด ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูลรายใดในระหว่างที่การประมูลไม่เสร็จ ยกเว้นแต่เป็นข้อมูลที่สามารถมองเห็นได้จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประมูลอยู่แล้ว

6. การดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการประมูล

- ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลสรุปผลการประมูล เช่น ตารางแสดงรายการเสนอราคาการประมูลและแผนภูมิแสดงการประมูลเป็นภาพ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนี้จะทำสำเนาและทำการลงนามโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการ e-Auction ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ค้า เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดประมูลฯ

- ออกเอกสารรับรองผลการประมูล โดยหนังสือนี้จะเป็นหลักฐานแสดงการเสร็จสิ้นการดำเนินการประมูลในครั้งนั้น และจะระบุราคาสุดท้ายที่ผู้เข้าร่วมประมูลแต่ละรายได้เสนอในการประมูล โดยหนังสือนี้จะถูกส่งให้ผู้เข้าร่วมประมูลแต่ละรายลงนามรับรองร่วม และส่งสำเนาให้แก่ส่วนราชการผู้ซื้อ

- เมื่อส่วนราชการแจ้งให้ทราบถึงผลการคัดเลือกผู้ชนะการประมูลและงานประมูลนั้นได้ข้อยุติอันเป็นที่สิ้นสุด ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ สามารถออกหนังสือแจ้งส่วนราชการเรียกเก็บค่าบริการจัดการประมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการส่งใบเรียกเก็บเงิน

ข. บทบาทของของผู้ค้า

1. ติดตามประกาศเชิญชวนเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ติดตามประกาศเชิญชวนเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้จากเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.or.th และเว็บไซต์ของส่วนราชการที่ต้องการจัดหาพัสดुरวมทั้ง ช่องทางอื่นๆ

2. เตรียมข้อมูลคุณสมบัติและราคาของพัสดุที่จะเสนอขาย

- ทำความเข้าใจในรายละเอียดของสินค้า/บริการและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ส่วนราชการผู้ซื้อกำหนด รวมถึงระเบียบและหลักเกณฑ์การประมูลในหนังสือเชิญชวนฯ ก่อนวันที่จัดให้มีการประมูล หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

3. เข้ารับการอบรมและซักซ้อมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคจะต้องเข้ารับการอบรมและซักซ้อมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมการประมูลจะต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการเสนอราคาของการประมูลประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง ทำความเข้าใจในข้อปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประมูลตามที่ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

4. ร่วมเสนอราคาในวันประมูลตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

- ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเข้าร่วมการประมูลตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนดและทำการ login เข้าสู่ระบบการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

5. วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ในวันประมูลให้ผู้เข้าร่วมประมูล login เข้าสู่ระบบการประมูลโดยใช้เลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้จากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ บุคคลอื่น ๆ ที่สามารถเข้าสู่ระบบจะมีเฉพาะพนักงานของผู้ให้บริการฯ จะไม่มีบุคคลอื่นใดนอกจากที่กล่าวมานี้ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบ

- เมื่อเริ่มเวลาเปิดการประมูล ผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาภายใน 15 นาทีแรกของการประมูลอย่างน้อยรายละเอียด 1 ครั้ง และการยื่นประมูลในช่วงเวลาก่อนปิดการประมูลควรเสนอราคาก่อนเวลาปิดอย่างน้อย 1 นาที

- เมื่อผู้ประมูลเสนอราคาและมีการยืนยันราคาประมูลแล้ว ระบบจะแสดงราคาครั้งสุดท้ายบนหน้าจอโดยจะถือว่าการส่งราคาประมูลนั้นมีผลสมบูรณ์ และเมื่อผู้ประมูลยืนยันราคาที่เสนอแล้วจะไม่สามารถถอนการประมูลได้

- การขยายเวลาในการปิดการประมูล กรณีที่มีการเสนอประมูลภายใน 5 นาที ก่อนเวลาปิด เวลาปิดการประมูลจะถูกขยายออกเป็นเวลา 5 นาที โดยอัตโนมัตินับจากเวลาปิดกรณีเช่นนี้จะเป็นการขยายระยะเวลาโดยไม่จำกัด และการประมูลจะปิดเมื่อไม่มีผู้ใดเสนอประมูลในระยะเวลา 5 นาทีสุดท้าย

- กรณีที่ผู้เข้าร่วมประมูลเกิดปัญหาไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ผู้ประมูลสามารถใช้วิธีสำรองโดยโทรศัพท์มายังหมายเลขโทรศัพท์ของห้องประมูลที่ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ กำหนดไว้ เพื่อแจ้งความประสงค์พร้อมระบุราคาที่จะเสนอแล้วจึงส่ง “แบบฟอร์มการยืนยันการประมูลผ่านทางโทรสาร” ที่กรอกข้อความยืนยันราคาที่หมายเลขโทรสาร หลังจากนั้น ผู้ให้บริการฯ จะทำการใส่ราคาที่ได้รับแจ้งและยืนยันทางโทรสารเข้าในระบบ โดยความยินยอมของผู้เข้าร่วมประมูลรายนั้นเสมือนว่าผู้ประมูลได้เป็นผู้เสนอราคาด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลแต่ละรายสามารถใช้สิทธิในการเสนอราคาทางโทรสารได้ไม่จำกัดครั้ง แต่หากต้องเสนอราคาโดยการยืนยันทางโทรสารในช่วงเวลา 5 นาทีสุดท้าย ก่อนปิดการประมูลหรือในช่วงที่มีการขยายระยะเวลา ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะขยายเวลาปิดประมูลออกไปอีก 10 นาที เพื่อรอรับโทรสาร

- เมื่อปิดการประมูล ผู้ประมูลทุกรายจะต้องกรอกข้อความยืนยันราคาสุดท้ายที่แต่ละรายเสนอลงใน “แบบฟอร์มยืนยันราคาประมูล” แล้วส่งให้แก่ส่วนราชการผู้ซื้อ หลังจากจบการประมูล

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. เอกสารก่อนเข้าสู่กระบวนการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

(1) ประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีข้อกำหนดดังนี้

(1.1) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาเสนอเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ฯลฯ

(1.2) ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรืองานจ้าง

(1.3) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาเสนอ Catalog และ / หรือ แบบรูปรายการ
ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ฯลฯ

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ ส่วนราชการควรนำตัวอย่างเอกสาร
ประกวดราคาที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดตามบัญชีราคากลาง
ที่ นร (กพ) 1305/ว 7286 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2542 มาปรับใช้

(2) หนังสือแสดงความประสงค์ (Letter of Request) ให้เป็นผู้ให้บริการตลาด
กลางอิเล็กทรอนิกส์

(3) หนังสือข้อตกลงการจัดประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ระหว่างส่วนราชการกับผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

(4) หนังสือแสดงเงื่อนไขในการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่าง
คณะกรรมการจัดซื้อกับผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และผู้ค้า

2. เอกสารหลังการประมูล

(1) สรุปผลการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(2) สรุปรายการยืนยันการเสนอราคาสุดท้ายของผู้ค้าที่เข้าร่วมประมูล

ตัวอย่างข้อตกลงการจัดประมูล

1. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปนี
ตามข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” กับซึ่งต่อไปนี
ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ”
- 2 ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตกลงให้บริการจัดการประมูลด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ในงาน.....จนกว่าจะแล้วเสร็จ
ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่.....ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลง
3. ผู้รับบริการตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงิน
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั่วประเทศไว้แล้ว
4. ถ้าผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถจัดการประมูลด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้รับบริการได้ภายในกำหนด ผู้ให้บริการฯ จะต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าเสียหายให้แก่ผู้รับบริการในอัตราวันละบาท จนกว่าการให้บริการ
จะแล้วเสร็จ
5. ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขข้อตกลงหรือผู้รับบริการ
คาดว่าผู้ให้บริการจะไม่สามารถให้บริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยสมบูรณ์ของ
ผู้รับบริการแล้ว ผู้รับบริการมีสิทธิยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ โดยผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ ได้
6. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ซึ่งมีข้อความตรงกัน

ตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้เป็นหนังสือที่ทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับบริการ ฝ่ายหนึ่ง บริษัท..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ให้
บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายหนึ่ง และบริษัท / ห้าง
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ค้า อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยอมรับเงื่อนไขในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ดังนี้.....

.....

บทที่ 5

การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ตามนโยบายของรัฐบาลในการให้มีการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MarketPlace Service Provider) เนื่องจากการประมูลด้วยวิธีนี้เป็นกระบวนการดำเนินการใหม่ที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา มีบทบาทมากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะในส่วนของการประมูลฯ ผู้ค้าที่สามารถแข่งขันเสนอราคาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) จนได้ผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำที่สุด ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีมาตรฐานเดียวกัน จึงมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันกำหนดมาตรฐานทางด้านเทคนิคและการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ที่จะสามารถเข้ามาให้บริการจัดประมูลฯ ให้แก่ส่วนราชการได้

หากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการที่สามารถเสนอชื่อเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางฯ แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ หลังจากนั้น ส่วนราชการจึงพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอบริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากหลักเกณฑ์ทางด้านค่าธรรมเนียม (Commission fee) ที่จะเรียกเก็บจากผู้จัดจำหน่าย/ผู้ขาย แต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

ก. แนวทางการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประกอบการที่ต้องการเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริหารและจัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เสนอเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

- เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีกรรมการเกินกว่าสามในสี่เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วอย่างน้อย 2 ล้านบาท
- สามารถให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำการประมูลเบื้องต้นได้

- ต้องเป็นบริษัทที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับผู้จัดจำหน่าย / ผู้ขายบริการให้แก่หน่วยงานรัฐในการประมูลออนไลน์ที่ตนให้บริการในคราวนั้น การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมนั้นให้ยึดคำนิยามในข้อ 5 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้หมายความว่าผู้ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 5 ในกิจการนั้น

2. คุณสมบัติด้านเทคนิค

เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ มีดังต่อไปนี้

- ชัดความสามารถของโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการประมูลออนไลน์ และความสามารถในการทำประมูล ในลักษณะตามที่ต้องการ เช่น การประมูลในรูปแบบต่าง ๆ การให้แต้มต่อในการประมูลแก่ผู้ขายที่เป็น SME หรือผู้ผลิตในประเทศ เป็นต้น

- ประสิทธิภาพและความสามารถของบุคลากรด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง
- ชัดความสามารถของระบบและแผนปฏิบัติการในการรักษาความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล

- ระบบสำรองฉุกเฉิน (Backup System) และแผนปฏิบัติการรองรับในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเช่นเกิดไฟฟ้าดับ หรือกรณีที่ระบบโทรคมนาคมหรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีปัญหาขัดข้อง ทั้งในด้านของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และด้านผู้จัดจำหน่าย / ผู้ขายบริการผ่านทางการประมูลออนไลน์ของทางราชการ

- ระบบจัดเก็บข้อมูลการเสนอราคาและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (Log file) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลัง เมื่อมีปัญหา

- แผนในการให้บริการ คำปรึกษา และการฝึกอบรมแก่ผู้จัดจำหน่าย/ผู้ขายบริการผ่านทางการประมูลออนไลน์ของทางราชการ

3. คุณสมบัติด้านผลการดำเนินงาน

เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ มีดังต่อไปนี้

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ไม่เกิน 1 เท่า
- มีผลประกอบการที่ดีย้อนหลัง 1-3 ปี
- มีเจ้าหน้าที่เทคนิคทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดขององค์กร
- มีสถานที่ประกอบการที่ชัดเจน
- มีผลการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Online Realtime ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือ บริษัทมหาชน ในระยะ 1-2 ปี

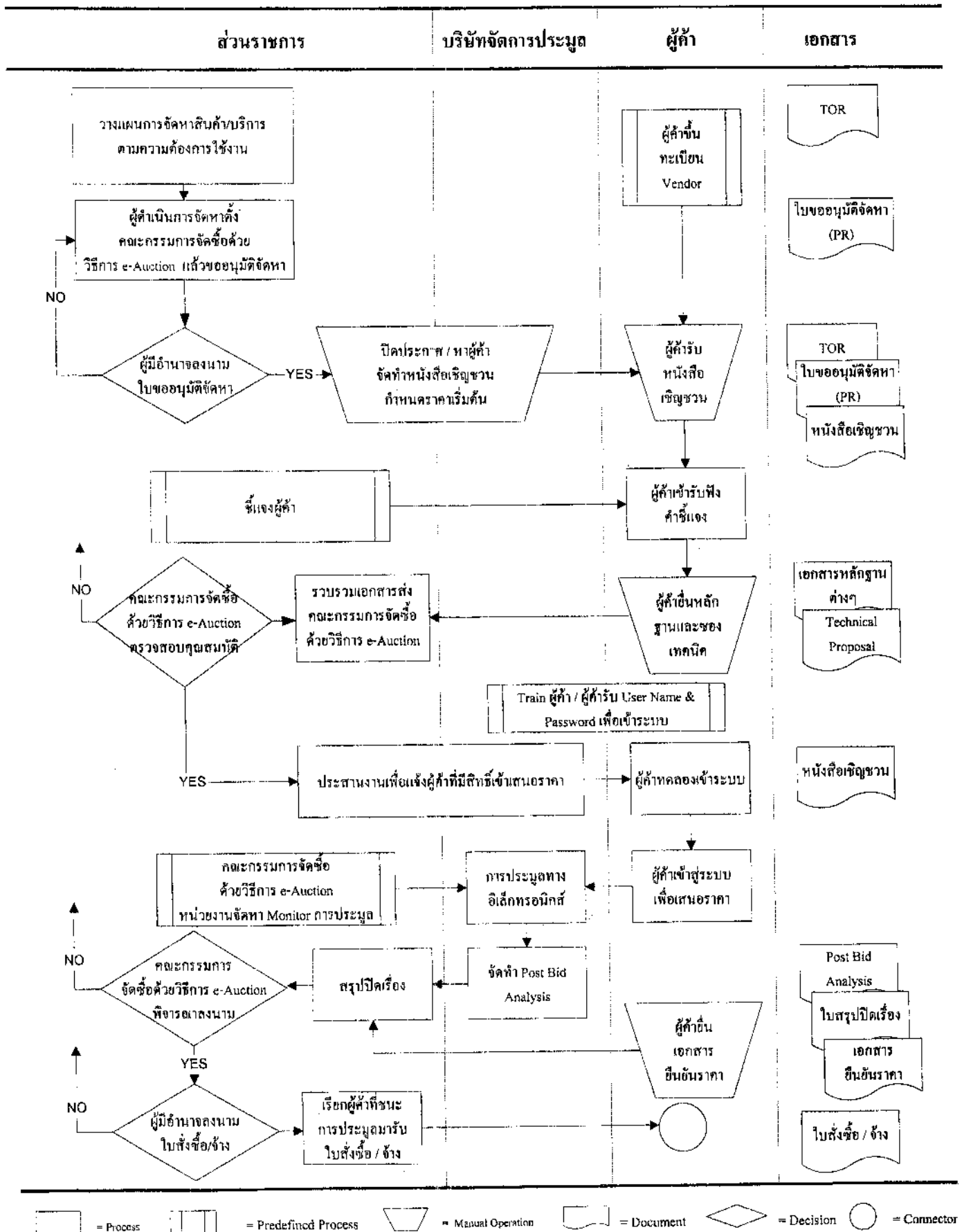
ข. หลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

บริษัทที่ต้องการให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริหารจัดการการประมูลออนไลน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ ต้องจัดทำและยื่นหลักฐาน เอกสารที่ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจของบริษัทเรียบร้อยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาโดยหลักฐานเอกสารดังกล่าวจะต้องแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอบริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อผู้บริหารระดับสูง จำนวน แผ่น
- (2) ในกรณีผู้เสนอบริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อผู้บริหารระดับสูง จำนวน แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- (3) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
eAuction Flow Chart



ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (e-Auction)

[illegible]

ลำดับ	ระยะเวลาดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	ผู้รับผิดชอบ	
4	- คณะกรรมการ e - Auction ร่วมกับตลาดกลางฯ																																		
	จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติ																																		
	ตามมาตรฐานฯ																																		
	ตลาดกลางฯ ดำเนินการ																																		ผู้จัดประมูล
	- จัดฝึกอบรมคณะกรรมการ e - Auction และผู้ค้า																																		
	- ผู้ค้า และคณะกรรมการ e - Auction ร่วมทดสอบ																																		
	ระบบประมูล																																		
5	การดำเนินการประมูล																																		ผู้จัดประมูล
6	จัดทำรายงานผลประมูล และส่งให้ก.คลัง																																		ส่วนราชการ
7	ตรวจรับพัสดุดำเนินระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี																																		ส่วนราชการ
	ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม																																		

จัดทำโดย : กรมบัญชีกลาง สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ