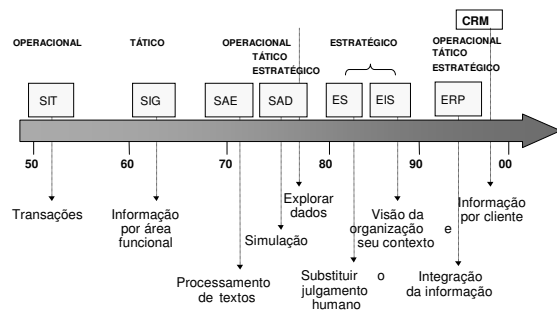


ERP – Enterprise Resource Planning

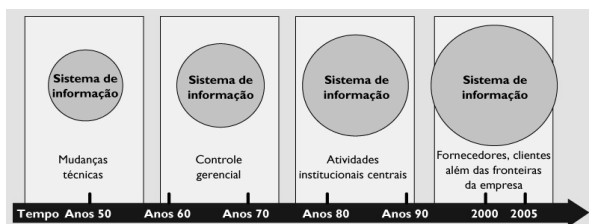
Sistemas Integrados de Gestão

FACULDADE
JUVÊNIO TERRA
 www.jts.br

Evolução dos SI's



Evolução dos SI's



Histórico

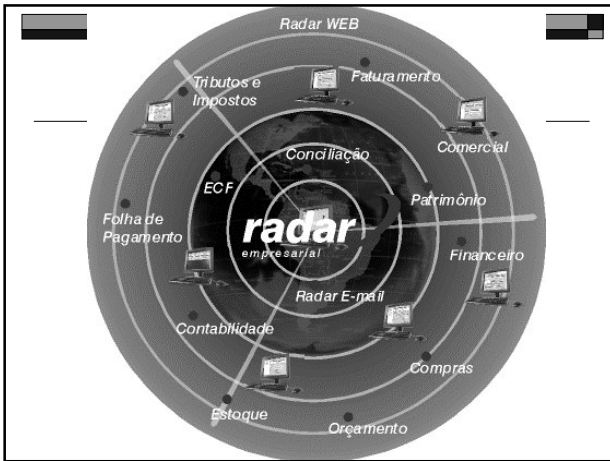
- Iniciou nos anos 60 para controlar estoque de produtos
- Com o desenvolvimento de hardware e software, o foco mudou para o planejamento de requerimento de materiais (*MRP - Material Requirement Planning e MRPII*), permitindo aos fabricantes o controle do fluxo de componentes e matérias-primas, podendo assim, realizar o planejamento antecipadamente
- Nos anos 90, os sistemas começaram a cobrir todas as atividades do negócio dentro da empresa, surgindo assim o *ERP (Enterprise Resource Planning)*

ERP - Definição

- Podemos definir ERP como uma arquitetura de software que facilita o fluxo de informações entre todas as atividades de uma empresa, como fabricação, logística, finanças, vendas, recursos humanos, etc, normalmente composto por um banco de dados único, operando em uma plataforma comum que interage com um conjunto de aplicações.

Termos Utilizados

- **Funcionalidades:** é o conjunto total de funções embutidas em um sistema ERP, suas características e suas diferentes possibilidades de uso
- **Módulos:** são os menores conjuntos de funções que podem ser adquiridos e implementados separadamente em um sistema ERP



Termos Utilizados

- **Melhores práticas (best practices):** são os modelos-padrão obtidos através da experiência acumulada pelas empresas fornecedoras em repetidos processos de implementação ou são elaborados por empresas de consultoria e pesquisa em processos de benchmarking
- **Key users (usuários-chave):** responsáveis pela disseminação do conhecimento técnico a respeito do sistema

Tipos de Ajustes

- **Parametrização:** é o processo de adequação de um sistema ERP a uma determinada empresa através da definição dos valores de parâmetros já disponibilizados no próprio sistema
- **Customização:** é a modificação de um sistema ERP para que esse possa se adequar a uma determinada situação empresarial impossível de ser reproduzida através de parâmetros já existentes

Tipos de Ajustes

- ❑ **Localização (tropicalização):** é a adaptação de sistemas ERP desenvolvidos em outros países para a sua utilização na realidade brasileira (impostos, taxas, leis)
- ❑ **Atualização (upgrading):** é o processo através do qual o fornecedor disponibiliza aumentos nas funcionalidades e correções de problemas e erros para instalação na empresa (versões)

Características de um ERP

- ❑ Permitir informações detalhadas ou não
- ❑ Procedimentos operacionais do sistema devem ser semelhantes aos da organização minimizando os ajustes
- ❑ Ser altamente integrável entre seus componentes, e ser flexível para promover a integração da empresa, no que tange a diversos idiomas, moedas, relatórios financeiros quando necessário
- ❑ Oferecer uma solução que viabilize todas as necessidades da empresa, com o sistema funcionando sete dias por semana, vinte e quatro horas por dia

Características de um ERP

- ❑ Ter uma solução para customizações simples e de fácil manutenção, acessível à empresa e suficientemente documentada para alterações futuras
- ❑ Suportar todos os processos do negócio, sendo ajustável às necessidades da empresa
- ❑ Possibilitar uma implementação rápida, reduzindo a espera do retorno de investimento (ROI)
- ❑ Ser fácil de usar, podendo ser gerenciado e manuseado por pessoas não-técnicas

Passo-a-passo de um projeto ERP

- Fase 1 – Raio X: Esta é a fase do projeto onde os processos e as práticas de negócio são analisados. É o momento em que a companhia é profundamente observada e quando é definida a necessidade de uma solução ERP.
- Fase 2 – Desenvolvimento: É neste momento que uma aplicação é escolhida e configurada para uma empresa. Também são definidos o modelo de funcionamento da solução e outros aspectos do ambiente.
- Fase 3 – Teste: Aqui a solução de ERP é colocada em um ambiente de teste. É quando os erros e falhas são identificados.
- Fase 4 – Treinamento: Todos os profissionais são treinados no sistema para saber como utilizá-lo antes da implementação ser concluída.
- Fase 5 – Implementação: O software de ERP é finalmente instalado na empresa e se torna funcional aos usuários.
- Fase 6 – Avaliação: A solução de ERP é avaliada, observando-se o que é necessário melhorar e o que está ou não funcionando adequadamente. Esta é apenas uma avaliação geral do projeto ERP para referências futuras.

Receita para implantação

- Levantamento das necessidades de informação
- Definição das informações a serem extraídas do sistema
- Entendimento da abrangência dos vários módulos do sistema, alternativas para seu uso, necessidades de eventuais ajustes e tempo requerido
- Identificação das simplificações permitidas pelo sistema em relação aos procedimentos em vigor
- Definição da seqüência de implantação, resultados esperados e prazos envolvidos
- Estabelecimento de responsabilidades

Vantagens do ERP

- Eliminar o uso de interfaces manuais
- Redução de custos
- Otimizar o fluxo da informação e a qualidade da mesma dentro da organização
- Otimizar o processo de tomada de decisão
- Eliminar a redundância de atividades
- Reduzir os limites de tempo de resposta ao mercado
- Reduz as incertezas do *lead-time*
(Frequentemente associado ao tempo total decorrido desde a entrada do pedido na fábrica até a saída do produto final. Quanto mais eficiente a produção, menor seu Lead time)

Desvantagens do ERP

- A utilização do ERP por si só não torna uma empresa verdadeiramente integrada
- Altos custos que muitas vezes não comprovam o custo/benefício
- Dependência do fornecedor do pacote
- Adoção de best practices aumenta o grau de imitação e padronização entre as empresas de um segmento
- Cortes de pessoal, que gera problema social
- Torna os módulos dependentes uns dos outros, pois cada departamento depende das informações do módulo anterior, por exemplo. Logo, as informações têm que serem constantemente atualizadas, uma vez que as informações são em tempo real (on line), ocasionando maior trabalho.
- excesso de controle sobre as pessoas, o que aumenta a resistência à mudança e pode gerar desmotivação por parte dos funcionários.

Facilidade de utilização

- Um dos pontos fortes do sistema ERP é a integração entre os módulos. As telas, as operações e a navegação dentro do sistema são de tal forma padronizadas que, na medida que o usuário se familiariza com um módulo, aprende mais facilmente e rapidamente os demais. Os acessos às informações são realizados através de menus com utilização de senhas, permitindo que se controle quais os usuários que têm acesso a que tipo de informações. Além disso, os menus são customizados de forma que cada utilizador visualize e tenha acesso somente às operações que atendam aos objetivos específicos de seu interesse
