

OFICINAS DE INFORMÁTICA SEGUNDO DIA



a) PARA QUE SERVE O TECLADO?

A principal função do teclado é permitir que você possa digitar letras ou números nos programas existentes no computador. Fora isso, serve também para acionar determinados tipos de funções nos programas, tais como: acessar o menu de ajuda, imprimir imagens e textos, abrir e salvar arquivos na memória do computador.

b) DIVISÃO DO TECLADO

O teclado pode ser dividido em três partes principais, vejamos a ilustração abaixo:



PARTE 01: é composto principalmente pelas teclas de todas as letras do alfabeto, dos números 0 a 9, das funções F1 até F12, da barra de espaço, dos comandos Shift, Alt, Ctrl, Enter, Backspace, Caps Lock, Tab, dos acentos gráficos e dos sinais matemáticos.

PARTE 02: composto pelas teclas com setas para direita, abaixo, esquerda e acima, dos comandos Print Screen, Scroll Lock e Pause Break, Insert, Home, Page Up, Delete, End, Page Down e de teclas não usadas no cotidiano, tais como Power, Sleep e Wake.

PARTE 03: composto pelo teclado acionado pelo NUM LOCK que estará ativo quando a luz acima da tecla com o nome N/LOCK estiver acesa.

c) POSIÇÃO DAS MÃOS

MÃO ESQUERDA: Esta mão serve para digitar as teclas de letras, números, ESC e F1 até F5 que estão do lado *esquerdo* (*metade da parte 01 do teclado*).

MÃO DIREITA: Esta mão serve para digitar as teclas de letras, números e F6 até F12 que estão do lado *direito* (*o restante da parte 01 do teclado*) e também as teclas existentes nas *partes 02 e 03* do teclado.

d) LUZES DO TECLADO

Veja a ilustração a seguir:



N/LOCK: quando acesa indica que o teclado NUM LOCK foi acionado.

C/LOCK: indica que a tecla CAPS LOCK foi ativada, fazendo com que as teclas com letras do alfabeto fiquem em maiúsculas quando digitadas.

S/LOCK: quando acesa indica que a tecla SCROLL LOCK foi ativada, fazendo executar outras funções nas teclas do teclado. Seu uso, no entanto, não é muito frequente.

e) IDENTIFICAÇÃO DAS TECLAS

Veja abaixo como perceber se existe ou não mais de um sinal na mesma tecla:



Esta tecla tem um sinal: apenas a letra A. Dessa maneira, ela é usada apenas para digitar um sinal gráfico.



Esta tecla tem dois sinais: o primeiro é o sinal de aspas simples (') e o segundo é o sinal de aspas duplas ("). Assim, esta tecla é usada para dois tipos de sinais.



Esta tecla tem três sinais: o primeiro é o sinal de exclamação (!), o segundo é o número 1 e o terceiro o ¹. Dessa forma, esta tecla é usada para três tipos de sinais.

IMPORTANTE: quando você digitar uma tecla que possui mais de um sinal pela primeira vez (caso 2 e 3 vistos acima) o primeiro símbolo a aparecer é o de baixo.

f) COMO FAZER APARECER OS OUTROS SINAIS DAS TECLAS

Quando existir dois sinais em uma tecla faça como o modelo abaixo para fazer aparecer o segundo símbolo. **Estas dicas não valem para o teclado que é acionado pela tecla NUM LOCK!**



+



Pressione primeiro a tecla SHIFT (seta) com a mão esquerda e com a outra mão digite a tecla que possui o símbolo. Isso fará com que a apareça aspas duplas (“”).

Já quando existir três sinais em uma tecla faça como o modelo abaixo para fazer aparecer o terceiro símbolo.



+



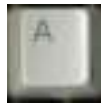
Pressione primeiro a tecla ALT GR com a mão esquerda e com a outra mão digite a tecla que possui o símbolo. Isso fará aparecer o símbolo ¹ na tela.

g) COMO DEIXAR MAIÚSCULAS AS PALAVRAS (OU EM CAIXA ALTA)

Para colocar somente a primeira letra em maiúsculo faça o seguinte:



+



Pressione primeiro a tecla SHIFT (seta) com a mão esquerda e com a outra mão digite a letra que deseja que fique maiúscula. Neste exemplo a letra “a” ficou “A”.

Se desejarmos que todas as letras sejam escritas em maiúsculas faça o seguinte:



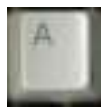
Pressione a tecla CAPS LOCK e verifique se acendeu a luz verde em C/LOCK (veja o item “d” desta folha). Depois é só digitar as teclas desejadas. Para deixá-las novamente minúsculas clique no botão CAPS LOCK (irá apagar a luz).

h) COMO ACENTUAR AS PALAVRAS

Para acentuar as palavras faça o seguinte:



+



Pressione primeiro a tecla do acento (~) com a mão direita e com a outra pressione a letra desejada (**necessariamente precisa ser uma das seguintes: a, e, i, o ou u**). Irá aparecer na tela a letra acentuada “ã”.

Caso você queira acentuar com o sinal circunflexo (^), faça o seguinte:



+



Primeiro pressione o botão SHIFT com a mão esquerda. Depois clique na tecla do acento e solte a tecla SHIFT, por último, pressione a letra desejada.

i) PARA APAGAR AS PALAVRAS

Para apagar as palavras use uma das seguintes teclas:



Use a tecla BACK SPACE para apagar as letras que estão do lado esquerdo do cursor (travessão preto que pisca na tela).



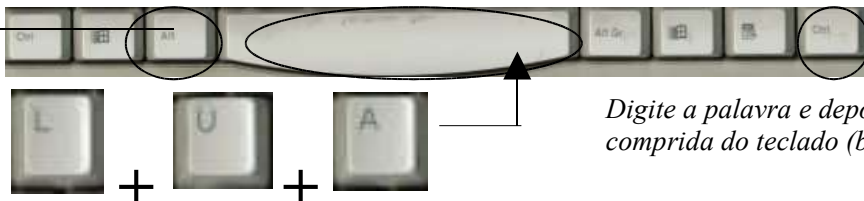
Use a tecla Delete para apagar as palavras do lado direito do cursor.

Para você não se perder nas teclas observe o esquema abaixo:



j) PARA DAR ESPAÇO ENTRE AS PALAVRAS

Para dar espaço entre as palavras faça o seguinte:



Digite a palavra e depois clique sobre a barra comprida do teclado (barra de espaço).

l) PARA MUDAR DE LINHA

Você poderá mudar de linha usando a seguinte tecla depois de ter digitado a palavra ou texto.



Esta tecla se chama ENTER e quando for digitada mudará de linha se o usuário estiver trabalhando com texto. Mas também serve para executar funções nos programas do LINUX.

m) PARA ACESSAR O MENU DOS PROGRAMAS

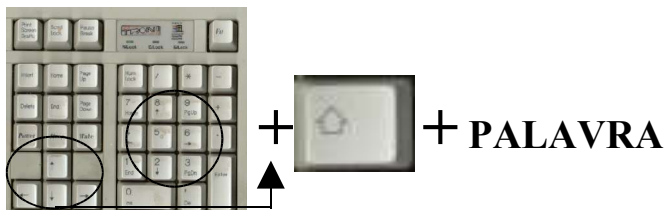
Para acessar o MENU dos programas você deverá pressionar a tecla ALT + LETRA que esta indicada com o traço. Veja a ilustração a seguir:



Neste caso deverá pressionar com a mão esquerda a tecla ALT e com a outra a letra do menu deseja. Como exemplo poderíamos pressionar a tecla ALT e digitarmos a letra "a", isso iria abrir o menu Arquivo do programa visto acima (OpenOffice).

n) PARA SELECIONAR, COPIAR E COLAR PALAVRAS

Para selecionar palavras, posicionamos o cursor no final da palavra usando as setas ou da segunda ou da terceira parte do teclado. Depois segure a tecla SHIFT e siga com a seta para o lado esquerdo da palavra. Nesta etapa você verá que a palavra ficou dentro de uma janela escura (selecionado). Para copiar a palavra pressione o botão CTRL com a mão direita e com a outra digite a letra "c". Por último, clique com o mouse em outra linha do texto e pressione CTRL com a mão direita e com a outra digite a letra "v".



Quando o teclado acionado pelo NUM LOCK (ver item "b" deste material) estiver desativado você poderá usar os recursos das teclas de funções Home, End, Delete, PAGE UP e PAGE DOWN.

o) OUTRAS FUNÇÕES IMPORTANTES

ESC: esta tecla permite sair das opções dos menus selecionados nos programas e também interromper o descanso de tela do computador (imagem se movimenta no monitor do computador quando ele esta por muito tempo parado).

F1 até F12: quando acionadas estas teclas permitem quando acionadas executar funções nos programas, tais como: abrir o menu de ajuda [F1], verificar a autografia (escrita das palavras) [F7], salvar arquivos [F12], entre outras funções.

TABLE (duas setas uma contrária a outra): dá um espaço duplo entre as palavras. Serve também para fazer margem no início dos parágrafos.

INSERT: quando pressionado faz com que as palavras que foram escritas anteriormente sejam apagadas no momento que se encontrarem com as novas digitações.

HOME E END: a tecla home vai para o início da palavra ou frase digitada. Já palavra end vai para o final da palavra ou frase escrita.

PAGE UP (PG UP) E PAGE DOWN (PG DN): o primeiro faz ir para o a primeira página criada. Já o segundo quando digitado permite ir para a última palavra digitada.

Elaborado por Leonardo da Rosa Martins