



Henry Equipamentos Eletrônicos e Sistemas Ltda.

+55 41 3661-0100 | Rua Rio Piquiri, 400 - Jardim Weissópolis - Pinhais/PR - Brasil
CEP: 83322-010 | CNPJ: 01.245.055/0001-24 | Inscrição Estadual: 90.111.008-53

SUPER FÁCIL R10

Volume 4 - Aplicativo Web Embarcado



Introdução

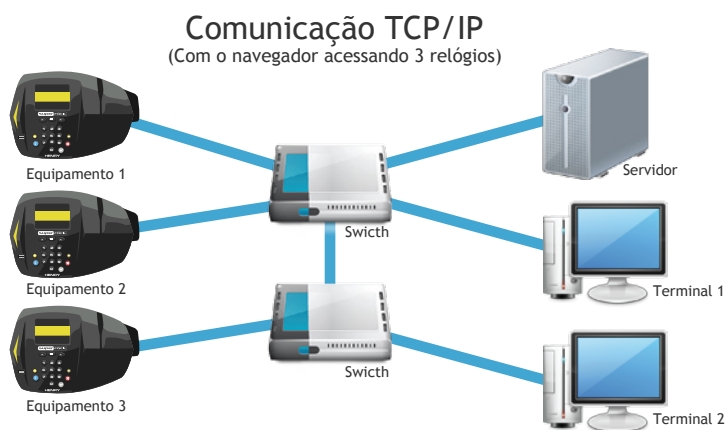
O equipamento Super Fácil foi desenvolvido com a finalidade de registrar a frequência dos colaboradores obedecendo às especificações da portaria 1510/2009 do M.T.E (Ministério do Trabalho e Emprego), não possuindo nenhuma funcionalidade de bloqueio de ponto por horário, controle de acesso ou de periféricos externos.

Sumário

1.0 INÍCIO.....	05
2.0 MENU PRINCIPAL.....	07
3.0 MENU EMPREGADOR.....	08
4.0 MENU COLABORADOR.....	09
4.1 INCLUSÃO DE EMPREGADOS.....	10
4.2 ALTERAÇÃO DE DADOS.....	10
4.3 LEITURA DE DADOS.....	10
4.4 EXCLUSÃO DE DADOS.....	11
5.0 MENU CONFIGURAÇÕES.....	12
5.1 MENU CONFIGURAÇÕES: ABA INFORMAÇÕES.....	13
5.2 MENU CONFIGURAÇÕES: ABA GERAL.....	14
5.3 MENU CONFIGURAÇÕES: ABA COMUNICAÇÃO.....	15
5.4 MENU CONFIGURAÇÕES: ABA SEGURANÇA.....	18
6.0 MENU RELÓGIO.....	19
7.0 MENU DOWNLOAD.....	20
7.1 COMPLETO.....	20
7.2 FILTROS POR NSR.....	21
7.3 EVENTOS POR DATA E HORA.....	22
8.0 SAIR.....	24
9.0 JANELA DE STATUS DE PAPEL E EVENTOS.....	25

1.0 Início

O aplicativo embarcado do SUPER FÁCIL fornece ferramentas que facilitam a instalação e configuração do equipamento. Pode ser acessado através de qualquer navegador, portanto é independente do sistema operacional instalado na máquina. A conexão pode ser feita através de rede Tcp/IP cabeada.



Pelo aplicativo podem ser ajustadas as seguintes configurações:

- Configurações gerais de funcionamento
- Ajuste da data e hora e horário de verão
- Gerenciamento do empregador
- Gerenciamento dos colaboradores
- Download de eventos da MRP

Para que a conexão seja possível basta ajustar as configurações de comunicação (IP) e acessar via navegador de internet. Na barra de endereço do navegador você deverá digitar o IP que foi configurado no equipamento.

Menu TCP/IP:



Tela principal do aplicativo embarcado do Super Fácil:

A tela principal do aplicativo 'Super Fácil' possui um fundo verde-oliva. No topo, o nome 'SuperFácil' é exibido em uma fonte branca, grande e arredondada. Abaixo do nome, há dois campos de entrada: 'Login' e 'Senha', cada um com um ícone de lupa à direita. Abaixo dos campos, o botão 'Entrar' é visível.

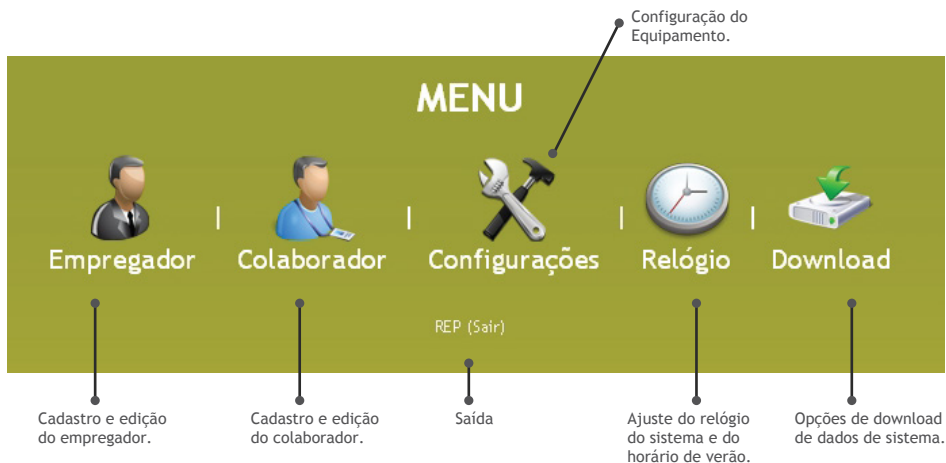
O usuário padrão é “rep” e a senha padrão é “121314”



A senha do sistema é a mesma do menu do equipamento, portanto se for configurado uma senha através do equipamento, esta deverá ser utilizada no campo SENHA do sistema para acessar o aplicativo.

2.0 Menu Principal

O menu principal exibe links de acesso rápido à todas as opções do equipamento.



3.0 Menu Empregador

Fornece acesso às informações do empregador .

Razão social: Nome do empregador

Local - Definição do local de instalação ou a informação que desejar

Tipo de documento - CNPJ ou CPF

Documento - Número do CNPJ ou CPF

CEI - Cadastro específico no INSS

Empregador

Razão social	Henry Equipamentos Eletrônicos e Sistemas LTDA	(Máximo 150 caracteres)	?
Local	Rua Rio Piquiri, n 400, Jardim Weissopolis - Pinhais - P	(Máximo 100 caracteres)	?
Tipo de documento	CNPJ		?
Documento	01.245.0550/001-24		?
CEI			?

Voltar Salvar

Após inserir os dados, clique em salvar.

Quando os dados dos campos "Documento" e "CEI" forem válidos, o fundo dos campos ficará verde, se não for válido o fundo ficará vermelho.

4.0 Menu Colaborador

A tela configuração de colaboradores permite a inclusão, exclusão, a alteração e a leitura dos dados dos empregados.

Na tela, aparecerá a opção “Inserir” (a qual proporciona a inclusão de empregados) e a primeira página da listagem dos empregados.

Colaborador

Inserir

Opcão de
adição

Usuário

Cadastro de
novo usuário

Opcão de
exclusão

Nome	Pis	Referencias		
Nome de Teste 1	111111111111	00000000000011111111	Editar	Excluir
Nome de Teste 5	555555555555	00000000000000000005	Editar	Excluir
Nome de Teste 6	666666666666	00000000000000000006	Editar	Excluir

Exibindo 3 de 3 colaborador(es)

1

Página atual

1

Quantidade de páginas

Voltar

4.1 Inclusão de Empregados

Para ser feita a inclusão de empregados no sistema, deve ser clicado em “Inserir”, na tela Colaborador.

Os seguintes dados podem ser configurados:

Nome: Nome do colaborador

PIS: Número do PIS

Verificação de digital: Opção que define se o empregado irá realizar a verificação de digital no momento de marcação de ponto

Referências do colaborador: Campo de inserção do número de matrícula do colaborador. Pode ser colocado até dois números de matrículas para cada empregado

O formulário, intitulado "Colaborador", possui um fundo verde-oliva. No topo, o título "Colaborador" está em branco. Abaixo dele, há dois campos de texto: "Nome" (com limite de 52 caracteres) e "PIS" (com limite de 12 caracteres). Cada campo possui um ícone de ajuda (seta azul com ponto de interrogação). Abaixo do campo "PIS", há uma seção "Verificação de digital" com um menu suspenso atualmente em "Habilitada" e um ícone de ajuda. Abaixo disso, há uma seção "Referências do colaborador" contendo dois campos de texto para matrículas (cada um com limite de 20 caracteres numéricos) e um link "Remover Registro". No rodapé do formulário, há dois botões: "Voltar" e "Salvar".

Após ser inserido todos os dados, clique em salvar.

Quando os dados do campo "PIS" forem válidos, o fundo dos campos ficará verde, se não for válido o fundo ficará vermelho.

4.2 Alteração de Dados

Para ser feita a alteração de dados de um empregado, deve ser clicado em “Editar” ao lado do nome do empregado que será feita as alterações.

4.3 Leitura de Dados

Para ser feita a leitura de dados dos empregados, é necessário que seja clicado no nome do empregado. Será aberto uma nova página com todos os dados do empregado.

4.4 Exclusão de Dados

Para a exclusão de empregados, é só clicar no ícone “Excluir” que será feita a exclusão de todas as informações do empregado.

5.0 Menu Configurações

Nesse menu podem ser ajustadas as configurações de funcionamento do equipamento. Para facilitar a visualização dos dados é feita uma categorização do tipo de configuração no formato de abas.

Configurações

Info

Geral

Comunicação

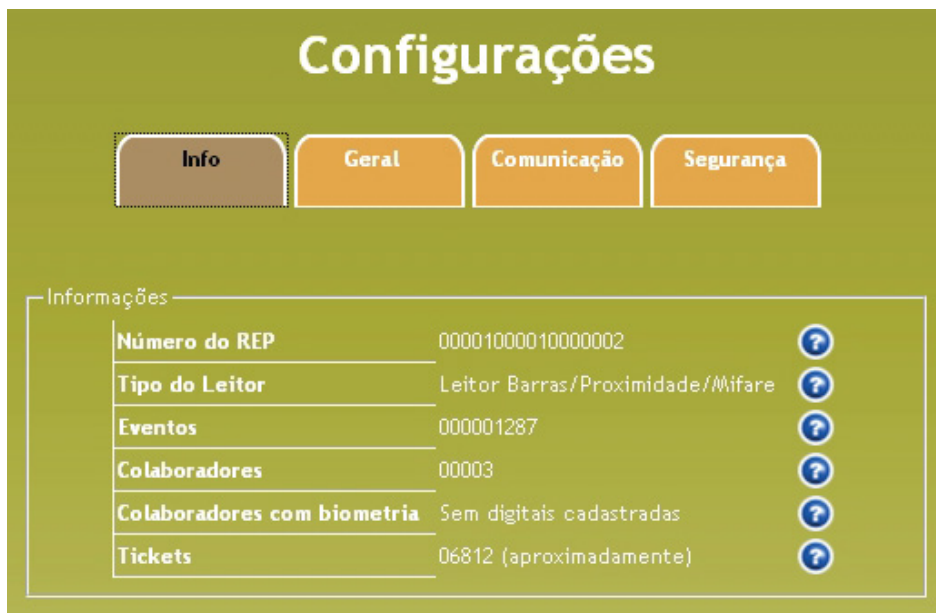
Segurança

Informações

Número do REP	00001000010000002	?
Tipo do Leitor	Leitor Barras/Proximidade/Mifare	?
Eventos	000001287	?
Colaboradores	00003	?
Colaboradores com biometria	Sem digitais cadastradas	?
Tickets	06812 (aproximadamente)	?

5.1 Menu Configurações: Aba Informações

Exibe as informações sobre o modelo do equipamento.



Configurações

Info Geral Comunicação Segurança

Informações

Número do REP	00001000010000002	?
Tipo do Leitor	Leitor Barras/Proximidade/Mifare	?
Eventos	000001287	?
Colaboradores	00003	?
Colaboradores com biometria	Sem digitais cadastradas	?
Tickets	06812 (aproximadamente)	?

Exibe as informações sobre o número do REP, tipo de leitora utilizada no equipamento, quantidade de eventos gerados, quantidade de colaboradores cadastrados, quantidades de colaboradores que tiveram a identificação biométrica cadastrada e a quantidade aproximada de tickets emitidos.

5.2 Menu Configurações: Aba Geral

Exibe as informações sobre a configuração do equipamento.



Configurações

Info **Geral** Comunicação Segurança

Geral

Eventos
☒ Modo inteligente
☒ Leitoras verificam digital

Tipo de Corte Parcial
Tamanho da Bobina 299

?

?

?

?

Modo inteligente: Com esta opção ativada não será gerado um novo evento, caso os dados salvos do colaborador não tenham sido alterados.

Leitoras verificam digital: Quando for um equipamento biométrico esta opção faz com que seja solicitada a confirmação da identificação através da biometria quando a entrada é com cartão.

Tipo de corte do papel:

Parcial: O corte do comprovante emitido não é realizado totalmente, restando ao usuário destacar o comprovante de ponto.

Total: O corte do comprovante emitido é realizado totalmente.

Tam.Bobina: Permite informar o tamanho da bobina de papel do equipamento, através dessa informação o valor aproximado de comprovantes que poderão ser impressos será calculado.

5.3 Menu Configurações: Aba Comunicação

Configurações

InfoGeralComunicaçãoSegurança

Comunicação

IP	192.168.000.212	?
Gateway	192.168.000.002	?
Endereço MAC	08:2D:CF:46:29:04	?
Velocidade de comunicação	115200 bps ▼	?
Tipo de comunicação	Tcp/Ip ▼	?
Máscara de sub-rede	255.255.000.000	?
Endereço DNS	192.168.000.002	?
Porta TCP	3000	?
DHCP	Desabilitado ▼	?
Modo TCP	Servidor ▼	?
IP do Servidor	192.168.000.001	?

Voltar Salvar

IP - Campo de definição para o IP do equipamento.

Gateway - Campo de definição do gateway.

Endereço MAC - Campo de definição do número de MAC.

Velocidade de comunicação - Campo de definição da velocidade de comunicação serial.

Tipo de Comunicação - Modo utilizado pelo equipamento para realizar a comunicação com o software gerenciador. As opções são TCP/IP ou Serial RS/232.

Máscara de sub rede - Campo de definição da máscara de sub rede

Endereço DNS - Campo de definição do endereço de DNS.

Porta TCP - Campo de definição da porta de comunicação que será utilizada na comunicação com o software gerenciador.

DHCP - Ativa e desativa o recurso de DHCP.

Modo TCP - Configura se o equipamento deve comunicar como cliente ou como servidor

IP do servidor - IP do servidor cujo equipamento deve comunicar ao usar o modo cliente

5.4 Menu Configurações: Aba Segurança

Na aba das configurações de segurança é possível configurar os recursos de segurança fornecidos pelo Velti.

Configurações

Info Geral Comunicação **Segurança**

Segurança

Nome do Usuário	rep	?
Senha	123456	?
☐ Conexão direta		?

Nome de usuário - Campo de definição para um usuário de acesso ao aplicativo.

Senha - Campo de definição de senha para o usuário informado. A senha informada será a mesma de acesso ao menu do equipamento.

Conexão direta - Opção utilizada para apenas um IP específico acessar o equipamento, se ativado irá requisitar um número de IP.

6.0 Menu Relógio

Na tela de configuração de "Relógio" estão as ferramentas necessárias para configurar a data e hora do Super Fácil.

Relógio

Data/Hora

☐ Habilitar

Data/hora atual 12/03/12 11:41:36 (dd/mm/aa hh:mm:ss)

Sincronizar data e hora com o computador

Horário de verão

☐ Habilitar

Data de início 00/00/00 (dd/mm/aa)

Data de término 00/00/00 (dd/mm/aa)

Voltar Salvar

Data/hora atual - Informa a data e a hora do equipamento, para ajusta-las marque a opção.

Sincronizar data e hora com o computador - Irá colocar no REP o mesmo horário do computador.

Horário de Verão - Para ajustar o horário de verão, marque a opção, feito isso defina o horário de início e término do horário de verão.

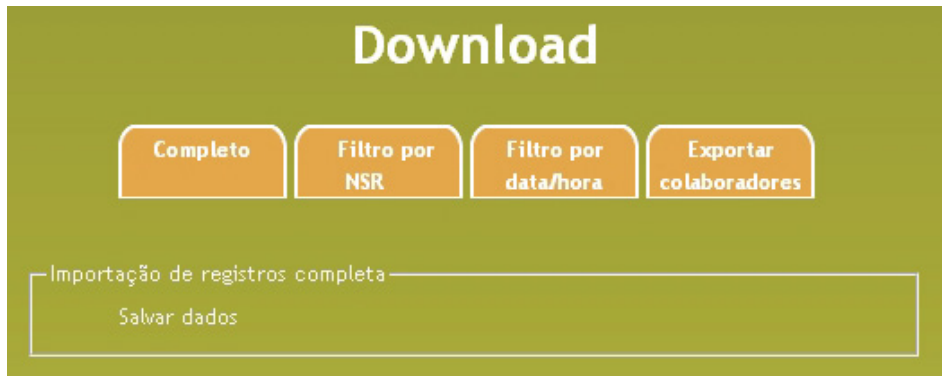
Após todas as alterações feitas, clique em "salvar" para que a informação seja enviada ao Super Fácil.

7.0 Menu Download

Opção para realizar a coleta dos eventos e exportação dos dados de colaboradores armazenados em memória.

7.1 Completo

Utilizando essa opção no download será realizado de forma completa com todos os eventos que estão na memória.



7.2 Filtro por NSR

Utilizando essa opção poderá ser definido o NSR (número seqüencial de registro) inicial e final para o download dos eventos. Será coletado um arquivo começando à partir do NSR informado até o NSR informado.

Download

Completo**Filtro por NSR****Filtro por data/hora****Exportar colaboradores**

Filtro por NSR

Inicial000000001

Final000001287

Salvar dados



7.3 Filtro por Data e Hora

Essa opção permite o download de eventos filtrados por data e hora. Os eventos serão coletados com base na data e hora informada até o final da memória.

Download

Completo**Filtro por NSR****Filtro por data/hora****Exportar colaboradores**

Filtro por data/hora

Inicial	01/01/00 00:03	?
Final	02/02/12 00:12	?

Salvar dados

7.4 Exportar colaboradores

Clicando na opção “Exportar Dados”, permite a exportação das informações do(s) colaborador(es).”



8.0 Sair

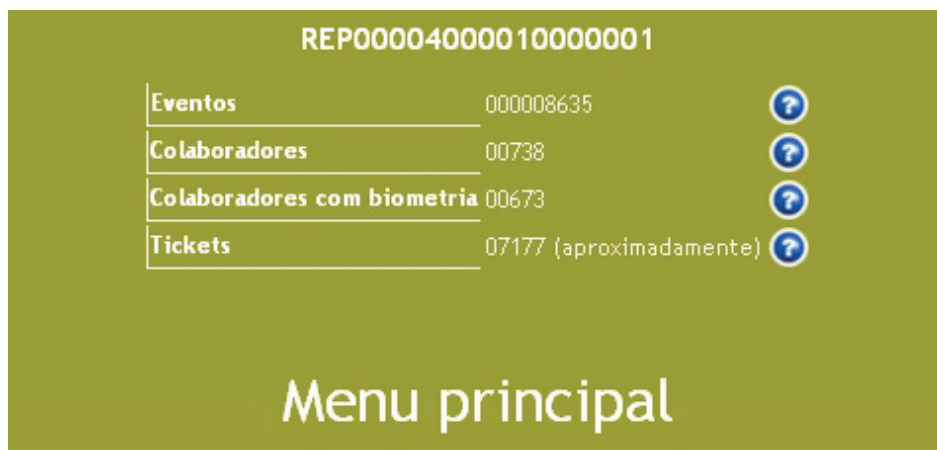
Clicando em “Logout” realiza o logout do sistema, sendo redirecionado para a página inicial.



The image shows a login screen for a system named "SuperFácil". The background is a solid olive green. At the top, the word "SuperFácil" is written in a large, white, sans-serif font. Below the title, there are two white input fields. The first field is labeled "Login" and the second is labeled "Senha" (Password). To the right of each input field is a small blue circular icon containing a white question mark. Below the input fields, the word "Entrar" (Enter) is written in a white, sans-serif font.

9.0 Janela de Status de Papel e Eventos

O equipamento possui uma janela independente de login para consulta do status de papel e eventos. Basta acessar pelo endereço IP do equipamento + \equipstatus.html, exemplo: <http://192.168.0.231/equipstatus.html>.



Nesta janela há a informação da quantidade estimada de tickets ainda possíveis de serem impressos, a quantidade de eventos, de colaboradores e biometrias, tendo as informações atualizadas a cada 10 segundos.

Quadro de Revisões

1	02/02/11	Editoração inicial
2	03/02/11	Menus e ortografia
3	13/03/11	Alteração de prints e ordem de capítulos