

Relógio de Ponto Eletrônico Pointline 1510



Guia Rápido de Instalação e Operação

Um produto desenvolvido e fabricado por:



RW Tecnologia Indústria e Comércio Ltda
Rua Centro Empresarial Paulo Frederico de Toledo, 80
Santa Rita do Sapucaí - MG
CEP: 37540-000
Tel: 0 xx (35) - 3471-3172
rw@rwtech.com.br
www.rwtech.com.br

Sr. Usuário:

Leia atentamente este manual e siga corretamente as instruções de instalação e operação. Assim você estará assegurado de que seu equipamento estará operando em suas melhores condições de uso.

Consulte o manual “Registro de Ponto e Recarga de Papel” para obter maiores informações de interação da impressão do relógio com o usuário.

IMPORTANTE: O relógio de ponto Pointline 1510 foi homologado em órgão certificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, de maneira a atender a Portaria 1510/09. Porém, para que o relógio continue atendendo plenamente a legislação vigente, é imprescindível que o usuário utilize papel que assegure a durabilidade mínima de cinco anos. A RW recomenda o uso do papel SCBR-T56, da ScanBrasil, sendo o uso de outro papel de inteira responsabilidade do empregador.

Antes de instalar seu equipamento, tome as seguintes precauções:

- Verifique se o local é adequado, se o ambiente é coberto, protegido contra água, sol, poeira e outros que podem danificar seu equipamento;
- Verifique se o cabo é compatível e possui comprimento adequado, ou seja:
 - Menor ou igual a 100 metros para comunicação TCP;
 - Menor ou igual a 1.2 Km para comunicação RS485;
 - Menor ou igual a 30 metros para a comunicação RS232.

OBS: Em caso de instalação do equipamento sem as precauções citadas, qualquer troca de peças e manutenção serão cobrados.

A ligação do aparelho à rede elétrica (110/220V) deve ser efetuada conforme item “INSTALANDO O RELÓGIO” deste manual. A ligação errada da rede elétrica ou das demais conexões podem causar danos ao aparelho, não assegurados pela garantia;

- *Este equipamento não é adequado para ambientes nos quais os funcionários possuam, por decorrência do tipo do trabalho, dedos sujos ou com digitais prejudicadas por produtos químicos, entre outros.*
- *Há um número reduzido de pessoas que, mesmo não se encaixando nos casos anteriores, não possuem digitais com qualidade suficiente para identificação (digitais muito úmidas ou secas, desgastadas, etc.). Assim, para estes casos, o produto oferece a identificação através de cartão de proximidade para registro do ponto destes usuários, ou registro via teclado do produto.*
- *Qualquer sistema de identificação biométrico possui taxas de erros FRR (falsa rejeição) e FRA (falso aceite), que devem ser considerados na aplicação final do produto.*
- *Caro usuário: solicitar a instalação a um profissional habilitado.*

- *A Portaria 1510/09 estabeleceu diversos itens de segurança para os Relógios de Ponto. O produto não deve ser aberto, pois deixará de funcionar. Quaisquer tentativas de modificações internas ao relógio serão de inteira responsabilidade do empregador proprietário do relógio.*
- *Este equipamento não é adequado para instalação em ambientes externos.*

Este documento pode conter imprecisões técnicas ou erros tipográficos. A RW reserva-se o direito de fazer aprimoramentos e/ou alterações no produto aqui descrito a qualquer momento sem aviso prévio.

Algumas telas ou recursos do programa EZPoint aqui apresentados podem não coincidir exatamente com as telas atuais do software.

Índice

| | |
|---|----|
| Capítulo 1 – Conhecendo o Aparelho..... | 4 |
| 1.1 - Características Técnicas..... | 4 |
| 1.2 - Como funciona o aparelho..... | 5 |
| Capítulo 2 – Instalando o Relógio..... | 6 |
| 2.1- Fixando o relógio à parede..... | 6 |
| 2.2 - Rede Elétrica/Bateria..... | 7 |
| 2.3 – Ligação da comunicação..... | 7 |
| Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio..... | 11 |
| 3.1 - Ajuste de relógio (horário) | 12 |
| 3.2 - Cadastro/Edição de empregador..... | 12 |
| 3.3 - Cadastro/Edição/Exclusão de usuários..... | 13 |
| 3.4 - Ajuste de horário de verão..... | 14 |
| 3.5 - Configuração de comunicação (Serial, TCP/IP)..... | 14 |
| 3.6 - Gerar AFD..... | 15 |
| 3.7 - Imprimir relatório das últimas 24 horas..... | 15 |
| 3.8 – Exportar Marcações..... | 15 |
| Capítulo 4 – O Software EZPoint e o Relógio..... | 16 |
| 4.1 – Considerações iniciais..... | 16 |
| 4.2 – Tela de cadastro de funcionários..... | 16 |
| 4.3 – Cadastro de Empregador..... | 18 |
| 4.4 – Cadastro de Relógios..... | 19 |
| 4.5 - Ajustando a data/hora do relógio de ponto | 20 |
| 4.6 - Enviar Funcionários | 21 |
| 4.7 - Enviar Empregador | 21 |
| 4.8 - Enviar Horário de Verão | 21 |
| 4.9 – Receber Marcações..... | 21 |
| 4.10 – Receber Marcações do Arquivo..... | 22 |
| 5 - Registrando o Ponto..... | 22 |

Parabéns por adquirir o Sistema de Controle de Ponto Eletrônico Pointline 1510! Com ele você estará de posse de um dos mais avançados sistemas de ponto do mercado. Visando obter o máximo proveito das facilidades implementadas no sistema, recomendamos a leitura completa deste manual.

Capítulo 1 – Conhecendo o Aparelho

1.1 - Características Técnicas

Itens de série – Modelo Pointline 1510 CARD:

- Software de Apuração de Ponto **Pointline**, **incluso e gratuito, totalmente compatível com a portaria 1510/09**, com “Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade” emitido ao cliente;
- Cadastro superfácil: o Pointline 1510 permite a conexão de um teclado convencional de computador, possibilitando cadastrar empregador e funcionários de uma maneira extremamente simples e rápida. Ou seja, todos os cadastros dos usuários (inclusive a coleta da impressão digital e/ou número dos cartões) podem ser efetuados diretamente no próprio relógio;
- Restauração Inteligente de Pontos: a memória de ponto pode ser inteiramente reenviada ao computador, iniciando-se de uma data escolhida pelo usuário. Assim, se houver um problema no computador (como formatações), basta reimportar a memória do relógio para que os pontos voltem a aparecer no computador. Os dados cadastrais também podem ser importados, a qualquer momento, para o software;
- Exclusivo sistema de conexões dos cabos no aparelho: permite uma instalação limpa, rápida (conectores) e segura (não permite o acesso aos cabos sem retirar o relógio da parede);
- Display LCD alfanumérico 16X2 com backlight;
- Produto com Grande Poder de Processamento: Processador ARM rodando a 72MHz (64 DMIPS) ;
- Incrível capacidade de armazenamento de dados: Memória de Registro de Pontos (MRP) e Memória de Trabalho (MT) feitos em memória de grande capacidade, permitindo dezenas de milhões de registros. Na prática, isto significa não precisar trocar de relógio, visto que a memória do relógio não pode ser substituída ou sobrescrita. Todos os dados estarão disponíveis no próprio relógio, para uma eventual fiscalização, conforme prevê a lei 1510/09;
- Precisão do Relógio de Tempo Real de 1 minuto/ano (0° C – 50°C), conforme a portaria 1510/09. Circuito de medição automática de temperatura e correção da frequência, realizados a cada 64 segundos, o que garante a precisão do relógio.

- No registro do ponto, o nome do funcionário é exibido no display do relógio;
- Impressora térmica que fornece o comprovante do registro de ponto aos trabalhadores, bem como o relatório instantâneo das marcações, conforme a portaria 1510/09. Possui anúncio sonoro (voz) e visual (display) de fim de papel na impressora;
- Confirmação áudio-visual da marcação do ponto, com mensagens de voz (masculina ou feminina). Possibilidade de customização da voz/idioma de acordo com a necessidade do cliente;
- Possibilita o cadastro para o ajuste automático de início e fim do horário de verão;
- Porta Fiscal USB 2.0 (FAT16/ FAT32), para a geração do Arquivo Fonte de Dados (AFD), conforme a portaria 1510/09;
- Cadastro de usuário mestre para acessar o menu do relógio;
- Comunicações
 - Serial RS232
 - Serial RS485 (permite a ligação de até 128 vários relógios no mesmo computador)
 - Pen drive (USB 2.0, suportando FAT16 e FAT32), com proteção contra sobre-corrente (pen drives defeituosos ou em curto-circuito);
- Tipos de identificação
 - Teclado (ID e/ou senha);
 - Cartão de proximidade;
 - Comunicação TCP-IP (permite conectar o relógio na rede interna da empresa, ou na internet);

Itens adicionais, modelo Pointline 1510 BIO:

- Biometria: Leitura de impressões digitais, utilizando um dos melhores módulos biométricos do mundo. Tempo de identificação < 1 Segundo, para 1000 digitais cadastradas. Capacidade de armazenamento de até 9500 digitais. Tipo do sensor: Ótico. Resolução: 500 dpi. Tamanho da imagem: 272 X 320.

1.2 - Como funciona o aparelho

Todos os modelos do Pointline 1510 possuem leitora de identificadores de proximidade (RFID, na forma de chaveiros ou cartões). Dentro destes identificadores, há um chip eletrônico com número único, funcionando como uma identidade digital. Ao ser aproximado à sua leitora, o chip é alimentado e envia ao aparelho seu número (portanto, não utiliza pilhas ou baterias).

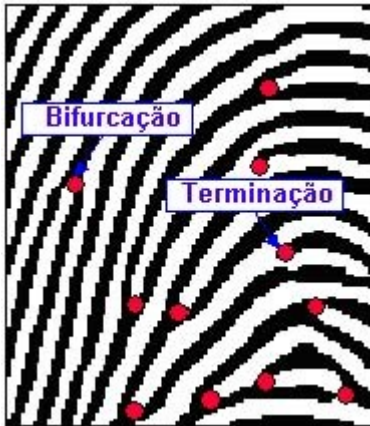


Ao ser aproximado à sua leitora, o chip é alimentado e envia ao aparelho seu número (portanto, não utiliza pilhas ou baterias). Por não haver contato direto



(atrito) do cartão com a leitora, o sistema oferece baixos índices de manutenção, bem como tecnologia e segurança maiores com relação a sistemas similares de códigos de barras e tarjas magnéticas.

Os crachás podem ser adquiridos diretamente com seu representante, personalizáveis de acordo com a necessidade.



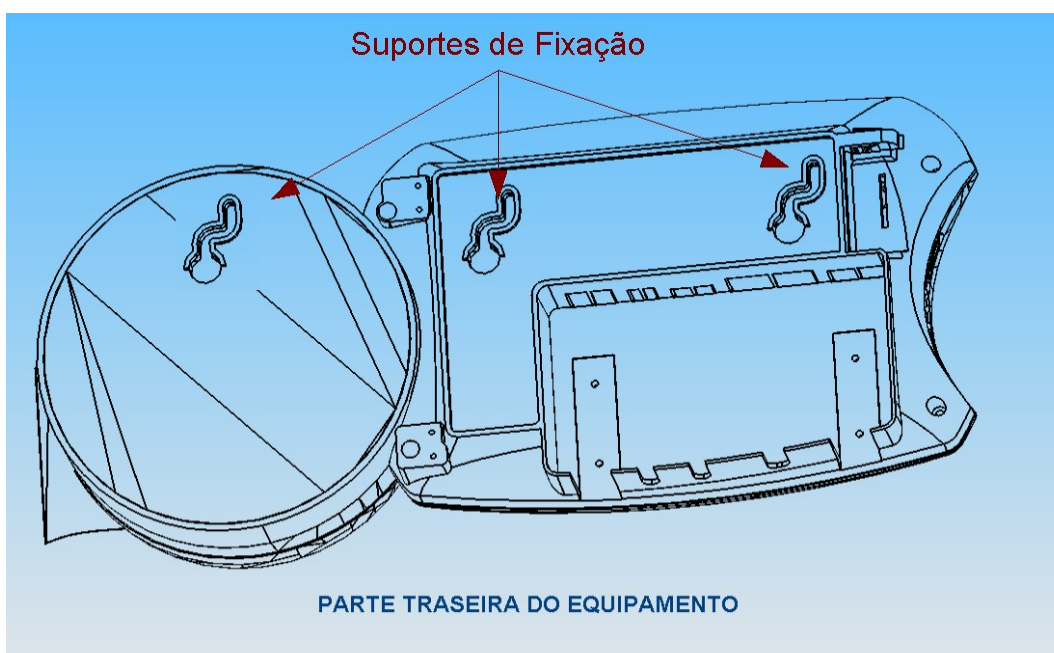
O Pointline 1510 **Bio** trabalha também fazendo a leitura das digitais dos usuários, que não são iguais nem mesmo entre dois dedos de uma mesma pessoa. Para agilizar a identificação, são capturados os pontos únicos em uma digital, chamados minúcias (pontos vermelhos na figura ao lado). O produto torna-se de grande utilidade para o funcionário, pois não há o problema do esquecimento de cartões, garantindo o registro do ponto. Os benefícios para o empregador também são muito interessantes: economia na aquisição e reposição de crachás, bem como a eliminação de fraudes na marcação do ponto (garante que o ponto do funcionário só será registrado com a presença física do mesmo).

aquisição e reposição de crachás, bem como a eliminação de fraudes na marcação do ponto (garante que o ponto do funcionário só será registrado com a presença física do mesmo).

Capítulo 2 – Instalando o Relógio

2.1- Fixando o relógio à parede

O Relógio de Ponto Pointline 1510 possui suportes de fixação, localizados na parte traseira do relógio, conforme figura abaixo.



A escolha do local de instalação deve ser tomada levando-se em conta os detalhes:

- O relógio deve estar próximo a um ponto de rede elétrica;
- O local escolhido deve ser livre de umidade e poeira, deve ser rígido e livre de trepidações.

Devem ser feitos dois furos na parede, de maneira a “casar” com a localização dos suportes de fixação da parte traseira do relógio. As buchas (acompanham o relógio) devem ser inseridas nos furos da parede, e então, os parafusos devem ser rosqueados nas buchas. Deixar as “cabeças” dos parafusos para fora da parede, de maneira a permitir o encaixe do relógio nestes parafusos. Pode-se, então, deslizar o equipamento sob os parafusos da parede, acompanhando a curvatura dos Suportes de Fixação, de maneira a dificultar a retirada do equipamento por terceiros.

2.2 - Rede Elétrica/Bateria

O relógio possui uma fonte de alimentação inclusa, bi-volt (110 ou 220V). O conector verde da fonte deve ser conectado ao conector verde na parte traseira do relógio. Então, a fonte pode ser ligada à rede elétrica.

O relógio deve iniciar-se e exibir, após alguns segundos a mensagem de voz: “Bem vindo ao Sistema Pointline”, e então uma hora válida ou a mensagem “Por Favor Ajuste o Relógio”.

Para a utilização do aparelho na condição de falta de rede elétrica, deve ser adquirido um nobreak externo (não incluso), no qual a fonte do equipamento deve ser conectada.

2.3 – Ligação da comunicação

O relógio de ponto Pointline 1510 comunica-se com o computador através da comunicação TCP/IP (modelos CARD e BIO), Serial RS232, Serial RS485 e USB.

As comunicações USB, RS232, RS485 e TCP/IP estão localizadas na parte traseira do relógio.

Atenção: A porta USB lateral é a PORTA FISCAL, não se destinando à coleta de marcações.

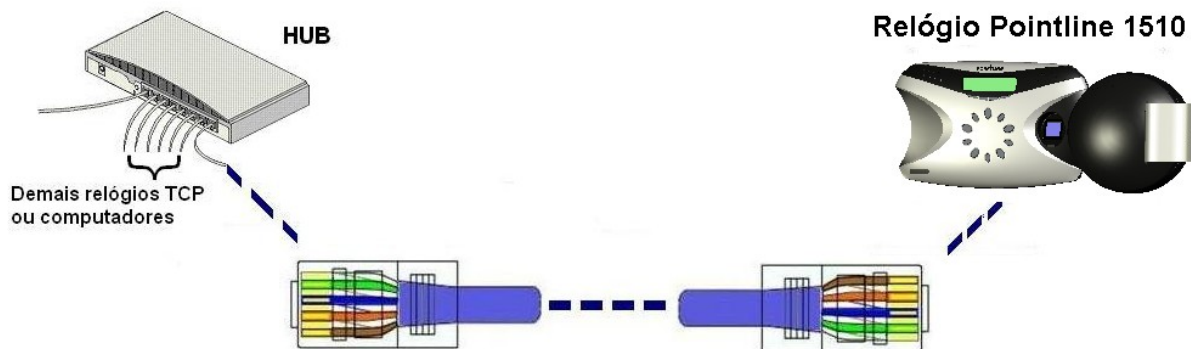
Para a coleta de dados USB, inserir um pen-drive no conector USB traseiro do relógio, e acessar o Menu → Comunicação → USB → Importar Dados.

As comunicações RS232 e RS485 compartilham o mesmo conector DB9, na parte traseira do relógio. Nela também é feita a comunicação TCP/IP, através do conector RJ45.

Comunicação TCP-IP

Esta comunicação se dá através do conector RJ45, localizado na parte traseira do relógio de ponto. Assim, necessita de um cabo de rede instalado, com distância máxima de 100 metros (do hub/switch até o relógio). Este cabo é do tipo TP (par trançado) “direto”, ou seja, do mesmo tipo que liga um computador ao HUB/SWITCH.

A figura abaixo ilustra a construção do cabo de comunicação, bem como a ligação de um ou mais relógios de ponto Pointline 1510 a um HUB.



Comunicação RS232

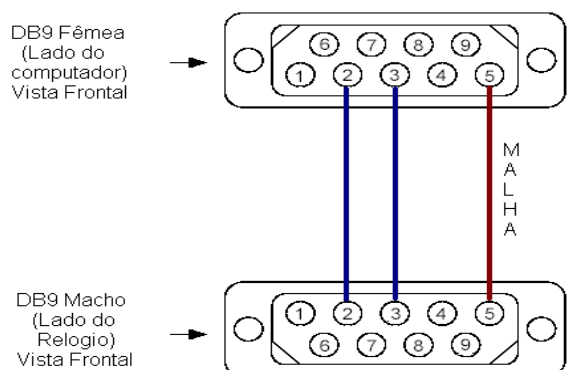
Para comunicação de apenas 1 relógio de ponto ao computador, sendo a distância entre ambos inferior a 30 metros.

Para ligação, basta conectar o cabo de comunicação no conector DB9 (parte traseira do relógio) e na porta serial do computador.

Seguir a ligação a seguir caso seja necessário um cabo de comunicação maior que o fornecido, evitando fazer emendas no cabo.

Caso não haja sucesso na comunicação, inverter os fios dos pinos 2 e 3 em uma das extremidades (no lado do relógio ou do computador, o que for mais conveniente).

Importante: Este cabo serial não pode ser diferente deste padrão (cabos seriais “completos” não funcionarão).



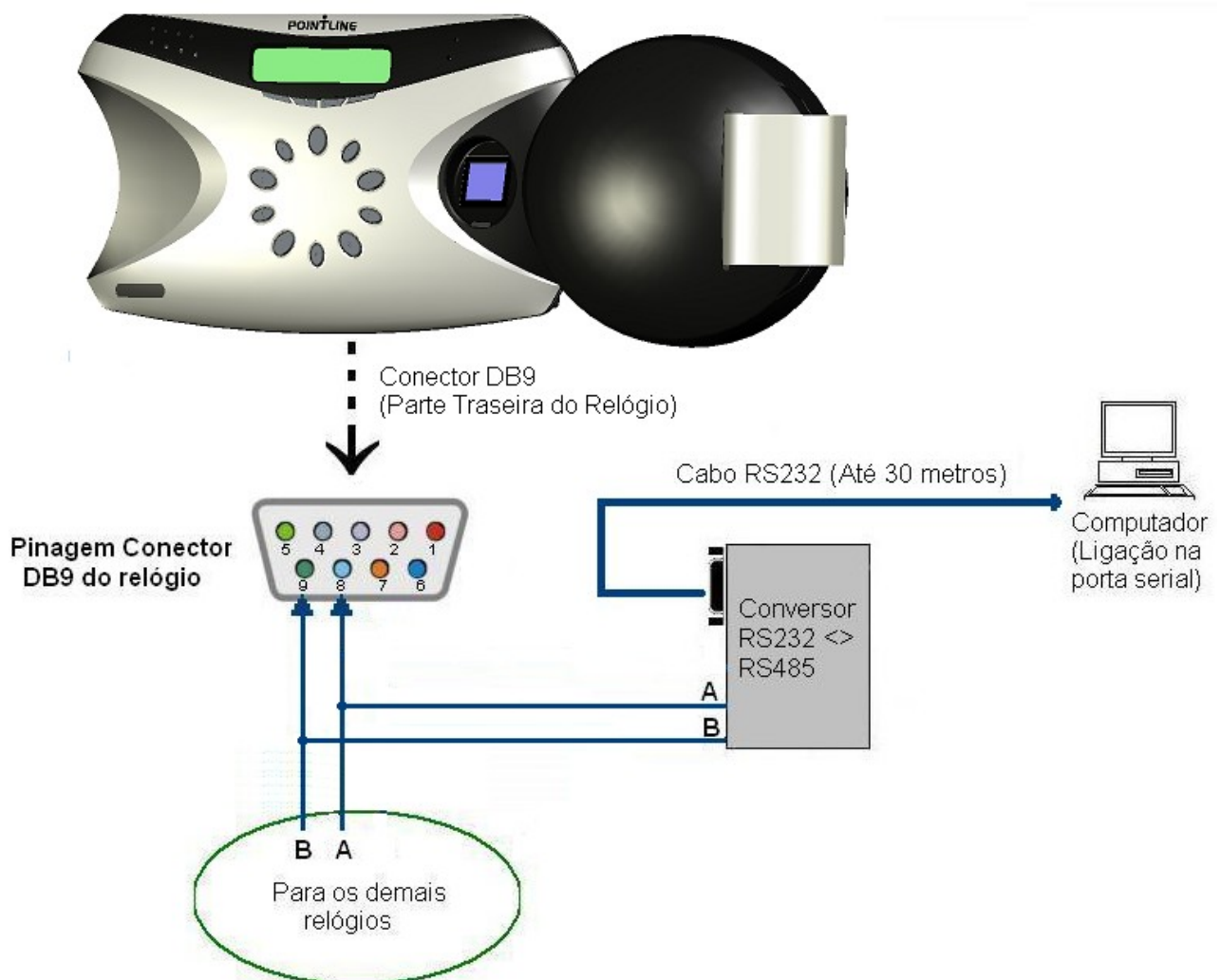
Comunicação RS485

Para a comunicação de vários Relógios ao mesmo computador, podendo a linha de comunicação chegar a 1,2Km.

Esta comunicação necessita de um conversor RS232/RS485 (opcional).

A ligação RS485 é feita no mesmo conector DB9 da comunicação serial.

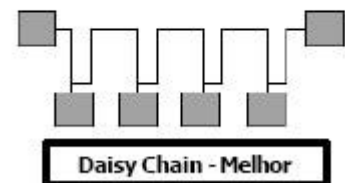
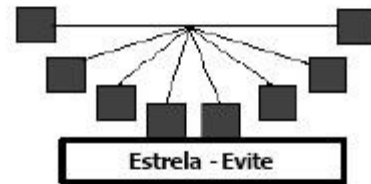
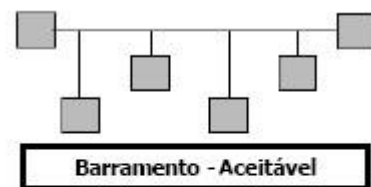
Seguir o esquema abaixo, que mostra a ligação de um ou mais relógios no conversor 485, e este na porta serial de um computador.



Como pode ser visto na figura ao lado, a ligação recomendada dos relógios na rede RS485 é a do tipo “Daisy Chain.”, ou seja, o fio que vai próximo relógio é ligado diretamente no conector DB9 do relógio anterior.

Cada controlador possui um endereço único, que o identifica dentro da rede, sendo o endereço padrão de cada relógio igual a “00”. Assim, caso seja necessário ligar mais de um relógio em uma rede 485, pode-se discriminar no pedido de compra o endereço do relógio, ou contatar uma revenda autorizada para a configuração dos endereços RS485.

Vale lembrar que, deve-se conectar um relógio por vez na rede para a configuração individual de seu endereço (caso contrário, todos os relógios recebem o mesmo endereço enviado pelo computador).



Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio

O Relógio de Ponto Pointline 1510 possui algumas funcionalidades que visam facilitar a pronta instalação e uso do relógio, assim que o produto é adquirido. Estas funções são acessíveis por intermédio do teclado do relógio de ponto ou de um teclado convencional (PS2) acoplado ao equipamento, na parte lateral do equipamento.

Enquanto nenhum usuário é cadastrado com o status de “mestre”, o menu do relógio estará liberado, bastando apertar a tecla OK ou digitar a tecla ENTER em um teclado PS2 plugado ao relógio. Quando cadastrado um “mestre”, o menu só é liberado perante a sua identificação, após pressionar a tecla OK ou ENTER do teclado PS2.

O relógio sai das funções do menu quando o usuário pressiona a tecla “ESC” ou fica 50 segundos sem pressionar nenhuma tecla.

O primeiro ajuste a ser efetuado é o Ajuste de Relógio (vide abaixo). Sem ele, os recursos de cadastro e identificação do produto não funcionam.

Na sequência, um empregador deve ser cadastrado no sistema, para, finalmente, se cadastrar os funcionários.

As teclas do relógio que serão utilizadas estão indicadas a seguir:



3.1 - Ajuste de relógio (horário)

Para efetuar este ajuste diretamente no equipamento, pode ser utilizado o próprio teclado do Relógio de Ponto, ou um teclado externo PS2 conectado ao aparelho. Alternativamente, a função também pode ser feita através do software, conforme será visto no capítulo 4.

Esta função permite ajustar o horário do relógio de ponto.

Acesso à função:

- 1 - Pressionar a tecla “OK” do relógio ou a tecla “Enter” de um teclado PS2, plugado ao relógio. Se houver algum usuário “Mestre” cadastrado, este deve identificar-se no relógio.
- 2 - Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções” e teclar “OK”;
- 3 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Sistema” e teclar OK;
- 4 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Ajustar relógio” e pressionar “OK”;
- 5 - Navegar então pelos campos, ajustando-os devidamente através das teclas de navegação e teclas numéricas. Ao terminar, pressionar a tecla “OK” do relógio ou “Enter” do teclado PS2.

3.2 - Cadastro/Edição de empregador

Para efetuar estes ajustes no equipamento, utilizar um teclado externo PS2 conectado ao aparelho (cadastro/edição de itens alfanuméricos). Alternativamente, estas funções também podem ser feitas através do software, conforme será visto no capítulo 4.

Esta função permite cadastrar e editar um empregador pelo próprio aparelho.

Acesso à função:

- 1 - Pressionar a tecla “OK” do relógio ou a tecla “Enter” de um teclado PS2, plugado ao relógio. Se houver algum usuário “Mestre” cadastrado, este deve identificar-se no relógio.
- 2 - Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Empregador” e teclar “OK”;
- 3 - Pressionar a tecla de navegação até o campo a ser inserido/editado e teclar “OK”;
- 4 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Salvar os dados” e teclar “OK”;
- 5 - Teclar “OK” novamente para confirmar;

3.3 - Cadastro/Edição/Exclusão de usuários

Para efetuar estes ajustes no equipamento, utilizar um teclado externo PS2 conectado ao aparelho (cadastro/edição/exclusão de itens alfanuméricos). Alternativamente, estas funções também podem ser feitas através do software, conforme será visto no capítulo 4.

Esta função permite cadastrar, editar ou excluir um funcionário pelo próprio aparelho.

Acesso à função (Cadastro):

- 1 - Pressionar a tecla “OK” do relógio ou a tecla “Enter” de um teclado PS2, plugado ao relógio. Se houver algum usuário “Mestre” cadastrado, este deve identificar-se no relógio.
- 2- Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Funcionários” e teclar “OK”;
- 3 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Cadastrar” e teclar “OK”;
- 4 - Pressionar a tecla de navegação até o campo a ser inserido e teclar “OK”;
- 5 – Preencher os campos, teclando após a tecla “OK”.A exceção é o campo “CARD”, que irá conter o número do cartão RFID do usuário. Este item é preenchido automaticamente, clicando em “OK” no Campo “CARD”, e, na sequência, aproximando o cartão a ser destinado ao usuário ao leitor do relógio de ponto.
- 6 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Salvar Usuário” e teclar “OK”.

Lembrete: ao cadastrar o primeiro usuário com Status de “Mestre”, o menu do relógio fica bloqueado, sendo necessária a identificação do Usuário “Mestre”.

Acesso à função (Editar):

- 1 – Repetir passos acima do 1 ao 2;
- 2 - Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Editar” e teclar “OK”;
- 3 – Digitar o número do PIS do funcionário a ser alterado e teclar “OK”;
- 4 - Pressionar a tecla de navegação até o campo a ser alterado e teclar “OK”;
- 5 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Salvar Usuário” e teclar “OK”;

Acesso à função (Excluir):

- 1 – Repetir passos do item Cadastro, do 1 ao 2;
- 2 - Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Excluir” e teclar “OK”;
- 3 – Digitar o número do PIS do funcionário a ser excluído e teclar “OK”.

3.4 - Ajuste de horário de verão

Para efetuar este ajuste diretamente no equipamento, pode ser utilizado o próprio teclado do Relógio de Ponto, ou um teclado externo PS2 conectado ao aparelho. Alternativamente, a função também pode ser feita através do software, conforme será visto no capítulo 4.

Esta função permite programar a data de início e fim de horário de verão. Ao chegar nestas datas, o relógio ajusta-se automaticamente.

Acesso à função:

1 - Pressionar a tecla “OK” do relógio ou a tecla “Enter” de um teclado PS2, plugado ao relógio. Se houver algum usuário “Mestre” cadastrado, este deve identificar-se no relógio.

2 - Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções e teclar “OK”;

3 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Sistema” e teclar OK;

4 - Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Horário verão” e pressionar “OK”;

5- Tecler “OK” ou Enter (teclado PS2) em “Início H. Verão”. Navegar então pelos campos, ajustando-os devidamente através das teclas de navegação e teclas numéricas. Ao terminar, pressionar a tecla “OK” do relógio ou “Enter” do teclado PS2.

6 – Siga os mesmos procedimentos para a programação do fim de horário de verão, no item do display “Fim H. Verão”.

3.5 - Configuração de comunicação (Serial, TCP/IP)

Esta função permite configurar o tipo de comunicação do equipamento, tanto Serial quanto TCP/IP.

Para configurar a comunicação TCP/IP:

1 - Pressionar a tecla “OK” do relógio ou a tecla “Enter” de um teclado PS2, plugado ao relógio. Se houver algum usuário “Mestre” cadastrado, este deve identificar-se no relógio.

2 - Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções e teclar “OK”;

3 - Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Comunicação” e pressionar “OK”;

4 - Pressionar a tecla de navegação até o item “TCP/IP” e pressionar “OK”;

5 – Navegar então pelos itens de comunicação TCP, configurando-os de acordo com a rede local.

Para configurar a comunicação Serial (RS232 e RS485):

- 1 - Seguir passos do 1 ao 2, do item anterior;
- 2 Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Comunicação” e pressionar “OK”;
- 3 - Pressionar a tecla de navegação até o item “Serial” e pressionar “OK”;
- 4 – Pressionar “OK”;
- 5 - Navegar então pelos itens de comunicação Serial, configurando-os devidamente.

3.6 - Gerar AFD

(ATENÇÃO: ESTA FUNÇÃO É DE ACESSO EXCLUSIVO PARA USO FISCAL)

Esta função gera o Arquivo Fonte de Dados do Relógio.

Acesso à função:

Conectar o pen drive no conector USB lateral do equipamento e verificar mensagem do Status da gravação no display.

3.7 - Imprimir relatório das últimas 24 horas

(ATENÇÃO: ESTA FUNÇÃO É DE ACESSO EXCLUSIVO PARA USO FISCAL)

Essa função gera um relatório impresso de todas as marcações das últimas 24 horas.

Acesso à função:

Pressionar a tecla “OK” do relógio 3 vezes.

3.8 – Exportar Marcações

Este comando exporta as marcações de ponto para um pen-drive.

Acesso à função:

- 1 - Pressionar a tecla “OK” do relógio ou a tecla “Enter” de um teclado PS2, plugado ao relógio. Se houver algum usuário “Mestre” cadastrado, este deve identificar-se no relógio.
- 2 - Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções e teclar “OK”;
- 3 -Pressionar a tecla de navegação(seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Comunicação” e pressionar “OK”;
- 4- Selecionar USB e Clicar “OK”;
- 5 - Plugar o pen-drive e verificar mensagem do Status do display.
- 5 – Clicar “OK”.

Capítulo 4 – O Software EZPoint e o Relógio

4.1 – Considerações iniciais

O software que acompanha o pacote é o EZPoint. Trata-se de um sistema eletrônico de apuração de ponto, que permite igualdade no tratamento de ponto de seus funcionários. Dentre os recursos do software podemos citar o controle de extras, faltas, etc. O EZPoint também está de acordo com a Portaria 1510/09.

Neste documento, não aprofundaremos na abordagem completa do programa, visto que para este fim existem os manuais do EZPoint que estão inclusos no próprio pacote do sistema. A ajuda no software é de maior praticidade devido ao fato de poder ser aberta paralelamente ao próprio programa. Aqui mostraremos características básicas do sistema, a interação entre o relógio e o software, entre outros recursos.

4.2 – Tela de cadastro de funcionários

Nesta tela, são cadastrados os funcionários da empresa. Os campos de preenchimento obrigatório são: *Matrícula* (única para cada funcionário), *Nome*, *Parâmetro*, *PIS*, *Tipo de Usuário* e *Empresa* para o funcionário. Os campos *Cargo/Profissão*, *Setor/Departamento*, podem ser cadastrados através da opção *Cadastro*, e são opcionais.

O campo “Tipo de usuário” possui as opções “Comum” e “Mestre”, o usuário “Mestre” tem acesso ao menu do equipamento.

O campo “Cartão” é opcional e se refere ao número do cartão do funcionário, para que o mesmo possa bater ponto no relógio. Neste campo deve ser inserido os 10 dígitos impressos no cartão, conforme indicado na figura:



O campo “Senha”, opcional, é usado para registrar ponto caso o tipo de usuário seja “Comum” ou para acessar o menu caso o funcionário seja do tipo “Mestre”.

Os demais cadastros são opcionais, ou não são necessários neste momento (por exemplo, o preenchimento do campo “Horário” é obrigatório somente antes de “puxar” o relatório do funcionário, no final do mês- não influenciando assim no comportamento do relógio.

Cadastro de Funcionários

Edição | Visualização

Cadastro de Funcionários

Matrícula 5 Cartão 0007077320

Nome Gisela de Lima Coelho PIS: 12193151111

CPF 149.881.088-80 RG 20.673.984-9 C.T.P.S:

Cargo/Profissão Ajudante Geral

Empresa RW TECNOLOGIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

Setor/Departamento

Horário GERAL

Horário Móvel

Parâmetro GERAL

Data de Admissão: / / Data de Demissão: / / Sexo:
 Feminino
 Masculino

Data de Nascimento: 18/11/71

Contato
 Rua R UM, 24
 Bairro Parque Peron Cidade Sta Rita do Sapucaí
 CEP 37540-000 UF MG Telefone

Tipo de Usuário (linha biovoice)
 Tipo: Comum
 Senha:

Ordenar por
 Nome
 Matrícula

Novo Confirmar Cancelar Alterar Excluir Pesquisar

Retornar

4.3 – Cadastro de Empregador

O cadastro de empresa é obrigatório, pois cada funcionário deve ser associado a uma empresa.

Porém, caso o cadastro do Empregador tenha sido feito no relógio, não é necessário refazer este cadastro no software. Basta ler esta informação diretamente no **Cadastro de Relógios**, que será abordado em sequência.

Caso o cadastro do Empregador não tenha sido feito no relógio, seguir as etapas abaixo:

Para cadastrar uma empresa vá no menu “Cadastros / Empresas”.

- Clique no botão “Novo”;
- Preencha os campos;
- Clique em “Confirmar”.

Os campos “Razão Social”, “CNPJ/CPF” e “Endereço” são obrigatórios.

A imagem mostra a janela de cadastro de empresa, intitulada "Empresa". A janela é dividida em duas seções principais: "Identificação" e "Contato".

Identificação:

- Razão Social: RW Tecnologia Indústria e Comércio L
- Nome fantasia: RW Tech
- Item a ser cadastrado: CNPJ CPF
- CNPJ/CPF: 04231268000195
- CEI: 123456789123
- Atividade: (campo vazio)
- Botão: Limpar logotipo

Contato:

- Endereço: Centro Empresarial Paulo Frederico de Toledo
- CEP: 37540000
- UF: MG

Na base da janela, há uma barra de botões com as seguintes opções:

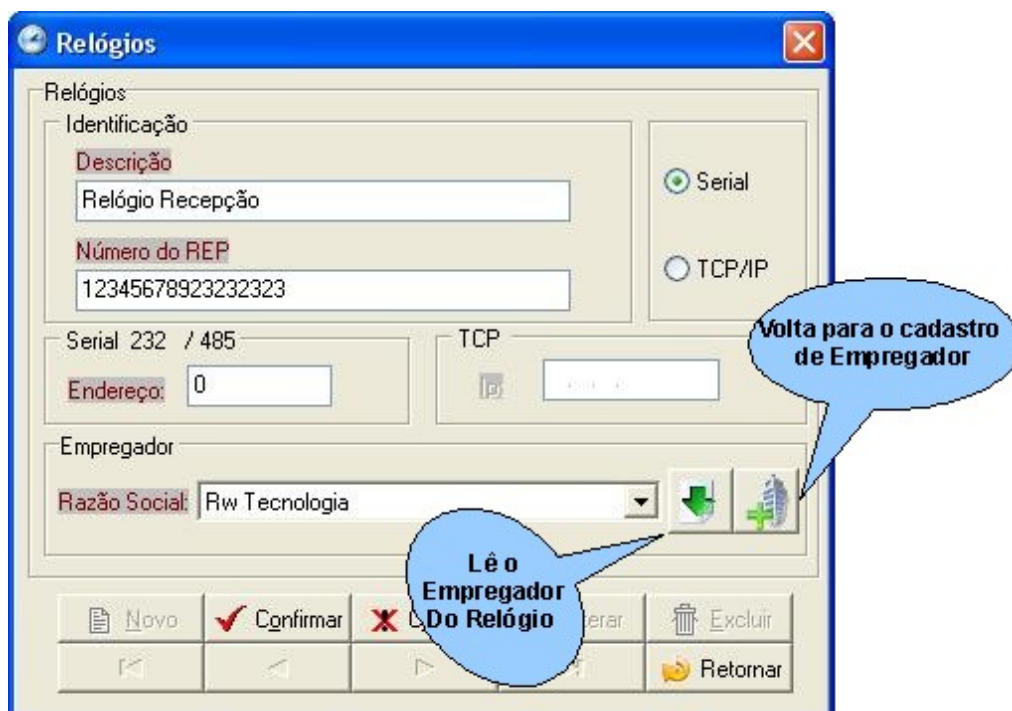
- Novo (ícone de documento)
- Confirma (ícone de checkmark)
- Cancelar (ícone de X vermelho)
- Alterar (ícone de documento com seta)
- Excluir (ícone de lixeira)
- Retorna (ícone de seta curva)

4.4 –Cadastro de Relógios

Para configurar os relógios a serem utilizados no EZPoint, acessar :

- 1) Menu “CADASTROS/RELÓGIOS”
- 2) Clicar em “Novo”.
- 3) Preencha o campo “Descrição”, de maneira a facilitar a identificação do relógio a ser cadastrado;
- 4) Preencher também o campo “Número do REP”. Este número, formado por 17 dígitos, está impresso na placa metálica, localizada na parte traseira do equipamento;
- 5) Selecionar o tipo de comunicação (Serial ou TCP/IP);
- 6) Preencher o campo “Endereço” ou “IP”;
- 7) Selecionar o Empregador que deve ser associado ao relógio. Aqui, há algumas opções:
 - Caso o Empregador tenha sido cadastrado no EZPoint, basta selecioná-lo ;
 - Caso tenha os dados do Empregador tenham sido cadastrados no relógio em questão, e o relógio esteja conectado ao computador, basta clicar no botão de Ler o Empregador (figura abaixo);
 - Caso ainda não se tenha cadastrado o Empregador, clicar no botão para Voltar ao Cadastro de Empregador (figura abaixo);
- 8) Clique em “Confirmar”.

Obs.: Para se fazer a comunicação RS232 ou RS485, deixe marcada a opção “Serial” e em “Endereço” preencha com o endereço do equipamento (Os relógios possuem o endereço padrão “0”). O endereço IP deve ser o mesmo que está cadastrado no relógio, conforme visto no item “Configuração da Comunicação”.



4.5 - Ajustando a data/hora do relógio de ponto

Para que o relógio de ponto apresente uma hora válida em seu visor, permitindo que os funcionários batam o ponto, é necessário ajustar o horário relógio interno do aparelho. Para tal, ajustar primeiramente o relógio do computador (o relógio deve estar devidamente ligado e o cabo de comunicação ligado ao relógio e ao computador). Com o relógio do computador ajustado, pode-se clicar em COMUNICAÇÃO/ AJUSTAR RELÓGIO. Deve-se, então, selecionar para qual aparelho deseja-se efetuar o ajuste de horário e clicar em “Ajustar”.

Se não houver hora válida no relógio (pode ocorrer por pane na rede elétrica e completo descarregamento da bateria), o relógio exibirá a mensagem “POR FAVOR, AJUSTE O RELÓGIO”, e **nesta situação, não será permitido que nenhum funcionário bata o ponto, permanecendo assim até que o horário seja novamente ajustado.**

4.6 - Enviar Funcionários

Envia os dados dos funcionários cadastrados no software para o relógio de ponto. Para tal, clicar em “Comunicação/Enviar Funcionários”. Selecionar os relógios de ponto de destino e clicar em “Enviar”.

4.7 - Enviar Empregador

Envia os dados da empresa cadastrada no software para o relógio de ponto. Para tal, clicar em “Comunicação/Enviar Empregador”. Selecionar os relógios de ponto de destino e clicar em “Enviar”.

4.8 - Enviar Horário de Verão

Informa aos relógios quais as datas de início e fim, para ajuste automático de horário de verão. Para tal, clicar em “Comunicação/Enviar Horário de Verão”. Selecionar os relógios de ponto de destino, ajustar as datas e clicar em “Enviar”.

4.9 – Receber Marcações

Quando necessário, deve-se clicar em “Comunicação/Receber Marcações” para que os pontos do relógio sejam transferidos para o computador.

Para tal, clicar em “Comunicação/Receber Marcações”. Selecionar os relógios de ponto de coleta e clicar em “Receber”. Este comando recebe as novas marcações (que não estão presentes no software).

Opcionalmente, pode-se habilitar a opção “Receber marcações a partir de:” e selecionar uma data, a partir da qual, os pontos serão importados/ reimportados.

4.10 – Receber Marcações do Arquivo

Esta opção é semelhante ao item anterior, porém a coleta das marcações é feita através de um arquivo gerado pelo relógio em um pen drive (vide item “Exportar Marcações”).

Acesso à função:

- 1) Acessar: “Comunicação/Receber Marcações do Arquivo”;
- 2) Clicar em “Carregar Arquivo” e selecionar o arquivo gerado pelo relógio. É necessário selecionar um arquivo de um relógio cadastrado no EZPoint

Opcionalmente, pode-se habilitar a opção “Receber marcações a partir de:” e selecionar uma data, a partir da qual, os pontos serão importados/ reimportados.

5 - Registrando o Ponto

Para registrar o ponto, basta aproximar o cartão do relógio, ou digitar o número da matrícula/senha no teclado do equipamento ou inserir a digital (Pointline 1510 BIO).

A cada marcação registrada é emitido um comprovante do ponto. Caso não haja papel na impressora o ponto não é registrado.

Consulte o manual “Registro de Ponto e Recarga de Papel” para obter maiores informações de interação da impressão do relógio com o usuário.

GARANTIA

Assegura-se ao Relógio de Ponto *POINTLINE 1510* a garantia contra qualquer defeito de material ou de fabricação que nele se apresente no período de 1(um) ano, contados a partir da data de emissão da nota fiscal.

A garantia tornar-se-á nula e sem efeito se esse aparelho sofrer qualquer dano provocado por acidentes, agentes da natureza, desgaste natural das peças e componentes, uso abusivo ou em desacordo com as instruções do manual, descuido do usuário no manuseio, transporte ou remoção do aparelho, ou ainda, no caso de apresentar sinais de violação, ajuste ou conserto por pessoas não autorizadas.

A garantia oferecida limita-se ao conserto ou troca do produto adquirido. A RW não se responsabiliza por possíveis danos causados por incidentes, má fé ou inabilidade no uso do produto.

RW Tecnologia