

COMPETENCIA	1	2	3	4	5	E
-------------	---	---	---	---	---	---

GESTION DE INFORMACION.	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Búsqueda de las fuentes más adecuadas para la obtención de la información y datos necesarios para realizar el proceso concreto de trabajo de que se trate, así como, validación, adaptación e integración de dicha información en el proceso.

- Obtener información de gestión asociada a la actividad, en términos de dedicación, tipo de actuaciones, equipos sobre los que se ha actuado, histórico de revisiones y reparaciones, estado de los equipos, etc., para análisis de desviaciones y propuesta de mejoras
- Acceder a la información técnica y especificaciones disponibles en el mercado sobre equipamiento, repuestos, instrumentación, herramientas, utillajes, etc. y cuantos elementos estén relacionados con el proceso.
- Acceder al conocimiento sobre el estado del arte de los procesos similares aplicados en la industria.
- Estar informado y aplicar la reglamentación vigente en las instalaciones e intervenciones sobre equipamiento técnico.
- Estar informado y aplicar las reglamentaciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales.

GESTION DE LA DOCUMENTACION	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Obtención y tramitación de datos, así como cumplimentación, archivo, envío y registro de documentos relacionados con el proceso de que se trate.

- Recabar, registrar, analizar y mantener actualizada la información técnica suministrada por los proveedores (planos, manuales de servicio de instalación y mantenimiento, etc.) de los sistemas y equipamiento a su cargo.
- Mantener actualizados los planos en soporte electrónico de las instalaciones a su cargo.
- Elaborar documentación técnica como consecuencia de los proyectos de construcción o mejora sobre las instalaciones o equipos, actualizando la información del histórico correspondiente. (
- Cumplimentar los documentos, partes de incidencia y/o albaranes asociados a la manipulación de los materiales o equipos con la información definida por los procesos de calidad implantados en la Organización.
- Registrar la información de cada intervención, documentando la revisión o reparación efectuada, manteniendo para cada instalación y equipo el histórico de las actuaciones realizadas.

GESTION DE RECURSOS	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Dirigir, coordinar y gestionar los recursos técnicos y/o humanos hacia la consecución de los resultados del proceso de que se trate. Búsqueda de la eficiencia de los procesos.

- Gestionar y planificar el calendario laboral del personal que le sea asignado, en función de las tareas previstas en el proceso.
- Organizar y delegar las tareas asignadas entre el personal a su cargo.
- Gestionar y coordinar los trabajos desempeñados por el personal de empresas externas subcontratadas para trabajos de Mantenimiento o Instalaciones. .
- Registrar y gestionar las incidencias de horario que se produzcan en la planificación del personal como consecuencia de la actividad del Proceso.
- Realizar solicitudes de repuestos y herramientas necesarias para el proceso en función de las necesidades y de las directrices de la organización.

- Llevar a cabo en coordinación y a través del dpto. de Compras el seguimiento de los acopios de repuestos necesarios para el proceso de Mantenimiento. .
- Almacenar los materiales o equipos, etiquetándolos, acondicionándolos previamente si procede, asignando la ubicación e identificándola en el sistema para la localización posterior
- Conservar en buen estado de uso el material que maneja, verificando su estado y funcionamiento óptimos, realizando las modificaciones o reparaciones que eviten su degradación
- Conservar en buen estado el material que maneja, comprobando su estado y funcionamiento óptimos, realizando las modificaciones que complementen o mejoren el funcionamiento de los mismos para evitar su degradación y manteniendo el orden y limpieza de las instalaciones
- Detectar necesidades de nuevo equipamiento o renovación del existente en el ámbito de instalaciones eléctricas, singulares, de automatización, equipos electrotécnicos, etc., que garanticen el funcionamiento de los recursos
- Realizar el registro de consumo diario de los equipos, garantizando el control de las existencias de los productos y materiales necesarios para su funcionamiento.
- Recoger y entregar a los diferentes destinatarios, dentro y fuera de la Organización., mensajes, correspondencia, avisos, artículos de almacén, paquetería u otros bultos, etc., para su entrega a tiempo

PLANIFICACIÓN	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para establecer y asignar de una forma lógica y ordenada las acciones a seguir para alcanzar los objetivos propuestos, de acuerdo a los recursos disponibles fijados.

- Establecer junto con los responsables de Explotación y Mto. Electrónico los planes de contingencia, procedimientos y criterios para las situaciones de emergencia que se deriven del proceso de producción audiovisual, en su ámbito de actuación.
- Establecer con los responsables de Explotación y el resto de Usuarios peticionarios de servicios de Mantenimiento la prioridad de las actuaciones de Mantenimiento Correctivo ante cualquier disfunción ó avería, en función de su incidencia en los procesos productivos del Grupo.
- Definir y planificar a petición de los responsables de Explotación y el resto de Usuarios de servicios de Mantenimiento el programa de mantenimiento preventivo a aplicar sobre las instalaciones y equipos, a partir de los criterios que establezca la organización y de las recomendaciones del fabricante de los mismos.
- Establecer la planificación y ejecución de servicios de Instalaciones con los Ingenieros de Proyectos y el resto de Usuarios peticionarios de este tipo de servicios.
- Establecer los procesos operativos de control de calidad a realizar, definiendo parámetros, elementos de comprobación, documentos a formalizar, etc., para garantizar la calidad de las operaciones
- Organizar los procedimientos de trabajo del almacén para garantizar el rigor en las entradas, salidas y manipulación de los materiales o equipos y realizar el control de incidencias que se producen.

SEGUIMIENTO DEL RESULTADO	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para controlar y garantizar que el proceso y sus resultados se desarrollan según el plan diseñado y responden a los objetivos establecidos

- Controlar y supervisar que la información generada durante los procesos de Mantenimiento Correctivo, Mantenimiento Preventivo e Instalaciones sea registrada convenientemente según los parámetros requeridos para la posterior gestión de los indicadores de la actividad de estos procesos.
- Controlar la recepción del material técnico, equipos móviles, de oficina,

- piezas, etc., identificándolo, verificando que responde a la cantidad prevista, que está en buen estado aparente y avisando a los responsables de validar la calidad del mismo
- Controlar que los equipos, repuestos, componentes fungibles, etc. recibidos como suministro corresponden con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Controlar y supervisar que los trabajos de montaje, desmontaje, instalación y puesta a punto de equipos y sistemas subcontratados a empresas externas se realizan según el plazo y calidad establecidos
- Obtener informes periódicos asociados a la actividad del almacén, de movimientos de materiales y equipos, incidencias, valoración de las existencias, regularizaciones, consumos de cintas, etc. para su análisis y propuesta de mejoras
- Realizar el seguimiento de las reparaciones efectuadas por empresas externas, para asegurar la calidad de la reparación y el compromiso de plazo para restablecer la operatividad de las instalaciones y equipos

ORIENTACIÓN AL CLIENTE	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Satisfacer sus necesidades y expectativas. Realizar un esfuerzo por descubrir y dar respuesta a las necesidades de los clientes externos y clientes internos.

- Atención telefónica
- Atención al personal
- Conocer los procesos en los cuales están implicados nuestros clientes para podernos adelantar a sus necesidades.

ORIENTACION A LA CALIDAD	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Orientación a la mejora continua. Diseño, desarrollo y mejora de los procedimientos de trabajo establecidos. Orientar el trabajo a la obtención de mejores resultados.

- Tomar los resultados obtenidos por la organización como medio para proponer objetivos de mejora.

ADAPTACION AL CAMBIO	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad de adaptarse a los cambios en los procesos de trabajo.

- Conocer las nuevas herramientas implantadas en la organización.
- Adaptarse a las nuevas formas de hacer como sistema para mejorar nuestros procesos.
- Visualizar las novedades como medios para estar actualizados y continuar siendo competitivos en entornos cambiantes.

INNOVACION Y CREATIVIDAD	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para establecer nuevas relaciones entre hechos o para integrarse de una manera diferente a la habitual original e innovadora contribuyendo así a mejorar la calidad y eficacia en el trabajo.

- Introducir cambios en los métodos de trabajo.
- Hacer sugerencias para proponer nuevos enfoques

COMUNICACIÓN	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para expresar sus propias ideas , objetivos, proyectos, tareas... de manera clara y efectiva.

- Transmitir la información que se conozca y que ayude a agilizar el desarrollo de trabajo de otros.
- Transmitir la información adecuando el contenido y forma a la persona a quien va dirigida.
- Conocer y hacer uso de los canales de comunicación existente.

GESTION DE EQUIPOS	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Conducta dirigida a motivar, desarrollar, dirigir al equipo hacia los objetivos asignados, estableciendo el grado de delegación más adecuado para cada profesional.

- Asignar los objetivos a los diferentes miembros del equipo buscando la integración e identificación con los mismos.
- Distribuir las labores a realizar por los diferentes componentes de los equipos.
- Asesorar, supervisar y asumir los resultados obtenidos por el equipo.
- Potenciar un buen clima laboral.

TRABAJO EN EQUIPO	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Colaboración e integración dentro de un grupo de trabajo, aportando puntos de vista y asumiendo las decisiones de los demás para lograr una mayor determinación y unidad de propósitos para un fin común.

- Colaborar en el establecimiento de prioridades, en coordinación con el Ingeniero de Producción, para aplicar el mantenimiento preventivo o reparación de las instalaciones eléctricas vinculadas a la producción, en función del carácter indispensable del equipo/instalación, magnitud de la avería, riesgo degenerativo, etc
- Coordinarse con el Ingeniero de Producción y Mto. Electrónico para definir procedimientos y criterios para las situaciones de emergencia que se deriven del proceso de producción audiovisual, en su ámbito de actuación

TOMA DE DECISIONES	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para evaluar y decidir entre una serie de opciones, asumiendo el grado de decisiones concedido al puesto que ocupa. Iniciativa

- Colaborar en el establecimiento de prioridades, en coordinación con el Ingeniero de Producción, para aplicar el mantenimiento preventivo o reparación de las instalaciones eléctricas vinculadas a la producción, en función del carácter indispensable del equipo/instalación, magnitud de la avería, riesgo degenerativo, etc

CONOCIMIENTO TÉCNICO	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad de manifestar y demostrar los conocimientos en la práctica del trabajo y la adecuación de estos a las exigencias del proceso.

- Ejecutar reparaciones de sistemas eléctricos, cuadros eléctricos, automatismos, etc.
- Ejecutar reparaciones de sistemas de climatización.
- Ejecutar trabajos de mecanizado y ensamblaje.
- Ejecutar trabajos de soldadura eléctrica.
- Ejecutar trabajos de tendido y maceado de instalaciones de cableado.
- Ejecutar trabajos de conexión de componentes eléctricos de Baja Tensión.
- Ejecutar trabajos de conexión ó soldadura de cableado de señales de video, audio, datos, etc.
- Aplicar el programa de mantenimiento preventivo, revisando, ajustando o corrigiendo anomalías detectadas sobre las instalaciones y equipos, para evitar su degradación
- Ejecutar las pruebas de recepción y/o funcionales y ajustes necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipos, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Organización
- Elaborar la documentación técnica como consecuencia de los proyectos de construcción o mejora sobre las instalaciones o equipos, actualizando la información del histórico correspondiente
- Introducir la recepción en el sistema, verificando códigos, localizando y contrastando con el pedido que ha originado la entrada o regularizando las existencias, si procede, para mantener el inventario de movimientos actualizado
- Realizar pedidos del material que es responsabilidad del almacén, en función de los consumos y necesidades detectadas, para mantener un nivel de existencias que garantice el servicio
- Recepcionar, instalar, montar y poner en marcha en óptimas condiciones de seguridad, instalaciones eléctricas, singulares, de automatización, equipos electrotécnicos de distribución, etc., registrando en el sistema los datos de la instalación, elementos auxiliares, documentación técnica, etc.
- Responsabilizarse del proceso de recuperación de cintas, controlando la calidad con la que llegan, operando los analizadores - rebobinadores de cintas, reciclandolas y almacenándolas para su utilización posterior
- Controlar y grabar en el sistema todos los movimientos físicos de entrada y salida de cualquier material o equipo que custodia el almacén, para garantizar la fiabilidad del stock
- Ejecutar las tareas de acuerdo con las medidas de Seguridad y prevención apropiadas, dentro del marco legal vigente y en función de las instalaciones y equipos que manipula
- Ejecutar las tareas de acuerdo con las medidas de Seguridad y prevención apropiadas, dentro del marco legal vigente y en función de las instalaciones, equipos y materiales utilizados
- Ejecutar las tareas del almacén de acuerdo con las medidas de Seguridad y prevención apropiadas, dentro del marco legal vigente y en función de las instalaciones, equipos y materiales utilizados
- Ejecutar los proyectos de construcción o mejora de instalaciones eléctricas, de distribución de energía, antenas, megafonía, telefonía interior e intercomunicación, seguridad, energía solar, de automatización en edificios, etc., a partir del diseño definido desde Ingeniería.
- Manejar y utilizar las herramientas y elementos de transporte para el traslado, carga y descarga de materiales, objetos y mobiliario, en condiciones óptimas de seguridad. Organizar y realizar inventarios permanentes, extrayendo información del sistema, contando físicamente, regularizando lo que corresponda, para actualizar las existencias y adecuarlas a la realidad del almacén.
- Reparar las instalaciones y equipos a partir de partes de avería recibidos o problemas de funcionamiento detectados, garantizando la calidad de la reparación y el compromiso de plazo para restablecer la operatividad

CAPACIDAD DE APRENDIZAJE	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E
Capacidad para asimilar rápidamente nuevos conceptos e ideas.							
<input type="checkbox"/> Conocer en profundidad nuevas tecnologías en el ámbito de instalaciones eléctricas, singulares y de automatización, susceptibles de incorporarse a la Organización, para asegurar la calidad y actualización del servicio							

CAPACIDAD DE ANALISIS	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E
Discernir y comprender los diferentes elementos de un problema situándolos los unos en relación con los otros para llegar a una comprensión global.							
<input type="checkbox"/> Considerar los factores que intervienen en una situación para poder valorar y establecer criterios de contraste con el fin de obtener una conclusión adecuada.							

CAPACIDAD DE RESPUESTA	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E
Capacidad para identificar y aportar soluciones eficaces, prácticas y ágiles, ante situaciones imprevistas o conflictos.							
<input type="checkbox"/> Analizar y proponer a la organización las actuaciones necesarias para resolver de la manera más eficaz para el servicio, las incidencias provocadas por averías que afectan a los procesos productivos.							

CAPACIDAD DE RELACION	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E
Capacidad de relación con otros departamentos internos o personas u organismos externos para el suministro o intercambio de información, datos, etc.							
<input type="checkbox"/> Facilitar información a los departamentos u organismos que los soliciten.							

CAPACIDAD DE NEGOCIACION	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E
Habilidad para alcanzar acuerdos con otras personas buscando la consecución de los objetivos establecidos.							
<input type="checkbox"/> Conseguir con proveedores, organismos, personas... acuerdos con las condiciones más beneficiosas.							

HERRAMIENTAS INFORMATICAS							
<input type="checkbox"/> Ofimática	1	2	3	4	5	E	
<input type="checkbox"/> Aplicación específica del departamento	1	2	3	4	5	E	
<input type="checkbox"/> Outlook	1	2	3	4	5	E	
<input type="checkbox"/> Intranet	1	2	3	4	5	E	
<input type="checkbox"/> Autocad	1	2	3	4	5	E	

IDIOMAS							
<input type="checkbox"/> Euskera	1	2	3	4	5	E	
<input type="checkbox"/> Inglés	1	2	3	4	5	E	
<input type="checkbox"/> Francés	1	2	3	4	5	E	
<input type="checkbox"/> Alemán	1	2	3	4	5	E	

OTRAS							
	1	2	3	4	5	E	
	1	2	3	4	5	E	
	1	2	3	4	5	E	
	1	2	3	4	5	E	

OBSERVACIONES

COMENTARIOS PARA LA REUNION