

**COMPETENCIA**

GESTION DE INFORMACIÓN	Definición inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Búsqueda de las fuentes más adecuadas para la obtención de la información y datos necesarios para realizar el proceso concreto de trabajo de que se trate, así como, validación, adaptación e integración de dicha información en el proceso.

- Detectar noticias de actualidad y otros temas de interés para la confección de Programas y otros productos de tv, orientados al público objetivo, recopilando información a través de los canales disponibles. Localizar, contactar y gestionar los invitados necesarios para el desarrollo del Programa.
- Captar las noticias allí donde se producen, operando con ENG's y realizando su cobertura con la autonomía e iniciativa suficientes que garanticen el desarrollo de los contenidos según la calidad establecida.
- Colaborar en la localización de invitados y colaboradores en programas o secciones concretas.
- Recopilar las previsiones informativas a través de los equipos y herramientas disponibles (fax, e-mail, Internet, teléfono, etc.) y actualizar con rigor las bases de datos correspondientes.
- Solicitar información a los gestores documentales internos de la Organización para documentar los contenidos específicos.
- Preparar las entrevistas documentándose pertinentemente.
- Analizar la oferta del mercado para localizar y conocer nuevos productos y programas ajenos (películas, series, documentales, etc.).
- Buscar, validar e integrar información sobre programas, para su carga en las bases de archivo.

GESTION DE DOCUMENTACION	Definición inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Obtención y tramitación de datos, así como cumplimentación, archivo, envío y registro de documentos relacionados con el proceso de que se trate.

- Registrar el material audiovisual en el sistema de gestión integrada de fondos y archivos.
- Gestionar la base de datos que recoge la información descriptiva sobre los productos y programas ajenos para recopilar y mantener actualizada dicha información.
- Tramitar los movimientos de envío a archivo del material de los Programas emitidos, cumplimentando formularios, realizando el registro de datos y remitiéndolo diariamente.

GESTION DE RECURSOS	Definición inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Dirigir, coordinar y gestionar los recursos técnicos y/o humanos hacia la consecución de los resultados del proceso de que se trate. Búsqueda de la eficiencia de los procesos.

- Explotar eficazmente como productos los fondos de imágenes y sonidos.

PLANIFICACIÓN	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para establecer y asignar de una forma lógica y ordenada las acciones a seguir para alcanzar los objetivos propuestos, de acuerdo a los recursos disponibles fijados.

- Elaborar un plan previo de seguimiento de la programación.
- Organizar el plan de trabajo del equipo implicado en la elaboración del producto de TV Planificar el desarrollo argumental y temporal de las entrevistas, dentro del contexto de estilo y objetivos que la Organización establezca.

SEGUIMIENTO DE RESULTADOS	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para controlar y garantizar que el proceso y sus resultados se desarrollan según el plan diseñado y responden a los objetivos establecidos

- Control y seguimiento del préstamo de las cintas para asegurar su puntual devolución.
- Controlar y supervisar que el material que llega a Archivo cumple los parámetros y normas establecidas.
- Controlar e informar de posibles incidencias no previstas en la pauta de emisión, garantizando la inexistencia de huecos o fallos en el minutado. Obtener informes de gestión que permitan analizar audiencias, desviaciones, peso específico de los programas en la parrilla, etc.
- Verificar y supervisar que el material audiovisual responde a lo previsto en la pauta de emisión en lo relativo a programación, características técnicas y normas establecidas.
- Utilizar las herramientas de control de audiencias comparando resultados frente a previsiones existentes.
- Realizar el control de las pautas y timing previstos en la escaleta de emisión
- Asegurar el ritmo y cumplimiento del guión de acuerdo a la planificación y objetivos preestablecidos

ORIENTACIÓN AL CLIENTE	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Satisfacer sus necesidades y expectativas. Realizar un esfuerzo por descubrir y dar respuesta a las necesidades de los clientes externos y clientes internos.

- Adaptar la noticia, reportaje o programa al cliente de TV, controlando el contenido y lenguaje audiovisual (contenido, imagen y sonorización adaptadas)
- Trabajar el aspecto artístico del producto audiovisual resultante, para obtener un producto atractivo y competitivo en el mercado.
- Asesorar en el proceso de selección del material de entre los productos disponibles de acuerdo con los criterios de programación de la Organización.
- Elaborar informes sobre los programas ajenos visionados con el objetivo de asesorar en la selección o la inclusión en la programación.
- Facilitar el acceso y la localización del material y productos disponibles para los programas.
- Asesorar en la localización y seleccionar el material de archivo correspondiente para proporcionar el servicio requerido por los usuarios
- Atender y tramitar las solicitudes y consultas de los usuarios acerca de los

fondos existentes, préstamo de cintas, etc, aplicando los criterios de actuación establecidos.

- Reconocer la falta o escasez de formulación, gramática, léxico o entonación en alguna variante de idioma del usuario o del producto televisivo, y dar consejos para superarlos y/o facilitar material.

ORIENTACION A LA CALIDAD	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Orientación a la mejora continua. Diseño, desarrollo y mejora de los procedimientos de trabajo establecidos. Orientar el trabajo a la obtención de mejores resultados.

- Tomar los resultados obtenidos por la organización como medio para proponer objetivos de mejora.

ADAPTACION AL CAMBIO	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad de adaptarse a los cambios en los procesos de trabajo.

- Conocer las nuevas herramientas implantadas en la organización.
- Adaptarse a las nuevas formas de hacer como sistema para mejorar nuestros procesos.
- Visualizar las novedades como medios para estar actualizados y continuar siendo competitivos en entornos cambiantes.

INNOVACION Y CREATIVIDAD	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para establecer nuevas relaciones entre hechos o para integrarse de una manera diferente a la habitual original e innovadora contribuyendo así a mejorar la calidad y eficacia en el trabajo.

- Introducir cambios en los métodos de trabajo.
- Hacer sugerencias para proponer nuevos enfoques

COMUNICACIÓN	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para expresar sus propias ideas, objetivos, proyectos, tareas... de manera clara y efectiva.

- Desarrollar los contenidos específicos en el ámbito de que se trate (política, sociedad, economía...) para llegar con propiedad a la audiencia
- Presentar los Programas, utilizando adecuadamente las técnicas y lenguajes de la comunicación audiovisual: la imagen, la expresión visual y sonora, técnicas de locución, el lenguaje, la narrativa audiovisual.
- Utilizar adecuadamente las técnicas de comunicación audiovisual para la presentación en directo.
- Utilizar adecuadamente las técnicas de conducción de la entrevista: ensayos, lanzamiento de preguntas, argumentaciones, resolución de silencios, aclaraciones, síntesis y conclusiones.
- Dinamizar el desarrollo del euskera, colaborando con las Instituciones Académicas y foros afines, para impulsar el uso adecuado del idioma en el medio audiovisual.

GESTION DE EQUIPOS	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Conducta dirigida a motivar, desarrollar, dirigir al equipo hacia los objetivos asignados, estableciendo el grado de delegación más adecuado para cada profesional.

- Coordinar y dirigir el equipo de trabajo, fomentar el espíritu de equipo y valorar el trabajo de cada miembro implicado en la elaboración del productor de TV
- Dirigir, coordinar y supervisar los equipos humanos y medios técnicos en las áreas de producción, realización y técnica, emisión y continuidad para la elaboración de productos de tv.
- Responsabilizarse del rodaje de la noticia, reportaje o programa, liderando el proceso.
- Asesorar, supervisar y asumir los resultados obtenidos por el equipo.
- Potenciar un buen clima laboral.

TRABAJO EN EQUIPO	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Colaboración e integración dentro de un grupo de trabajo, aportando puntos de vista y asumiendo las decisiones de los demás para lograr una mayor determinación y unidad de propósitos para un fin común.

- Buscar la interrelación con otras personas en la realización de su cometido.
- Conseguir un óptimo resultado del equipo gracias a la suma de las aportaciones individuales de todos sus miembros.

TOMA DE DECISIONES	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para evaluar y decidir entre una serie de opciones, asumiendo el grado de decisiones concedido al puesto que ocupa. Iniciativa

- Identificar invitados y colaboradores en secciones concretas, etc. a insertar en el Programa de tv, para generar una oferta atractiva y adaptada al cliente objetivo.
- Seleccionar la entrevista clave o el eje informativo alrededor del que va a pivotar el Programa.
- Seleccionar y decidir la información que ha de servir de base para la elaboración de los contenidos, verificando que es completa y garantizando la fiabilidad de la misma.
- Valorar los temas y seleccionar aquellos de mayor interés, actualidad o impacto para su desarrollo como contenidos.

CONOCIMIENTO TÉCNICO	Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
	Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad de manifestar y demostrar los conocimientos en la práctica del trabajo y la adecuación de estos a las exigencias del proceso.

- Analizar, catalogar y documentar el material recibido para su inserción en el sistema de gestión, incorporando elementos descriptivos, síntesis, aspectos destacables, generando indicadores de búsqueda
- Realizar la selección y reproducción de los materiales, utilizando los equipos correspondientes.
- Realizar las funciones de custodia y regulación del material físico de archivo (identificar, etiquetar, ordenar y localizar), para su correcta y conservación.
- Establecer criterios de clasificación, catalogación, ordenación, generación de indicadores de búsqueda del material audiovisual del Grupo.
- Explotar las herramientas avanzadas de tratamiento documental para seleccionar, clasificar, describir, conservar y explotar documentos audiovisuales.
- Proponer los criterios de funcionamiento y cumplimiento de formularios en las entregas y recepciones del material audiovisual que garanticen su conservación.
- Selección y preparación del material de archivo requerido por los usuarios. Para la confección de nuevos programas.
- Elaborar la pauta de emisión, ajustando los tiempos conforme a la parrilla de programación y ordenando los programas, la publicidad y/o las promociones correspondientes.
- Elaborar la programación diariamente.  
Modificar y corregir la pauta de emisión, para establecer la pauta definitiva, reflejando los cambios producidos y verificando, en todo caso, el cumplimiento de las normas y directrices establecidas.

- Documentar y suministrar en plazo la información resultante de la labor de investigación
- Trabajar los contenidos (noticia, reportaje o contenido de programa), dimensionando la cantidad de información a generar en función del tiempo disponible.
- Utilizar el lenguaje correctamente asegurando la calidad lingüística en términos de corrección lingüística, cumplimiento de normas de las Academias y adecuación del modelo lingüístico al tipo de programa.
- Confeccionar la agenda de noticias en el ámbito de las correspondencias, garantizando una oferta informativa acorde con los criterios establecidos.
- Conocer y explotar las herramientas de gestión de las fuentes de imagen y audio en las nuevas plataformas tecnológicas
- Editar la noticia, reportaje o contenido de programa, seleccionando las imágenes y el material de audio, trabajando tiempos, planos, secuencias, dotando de sonido y voz, trabajando las sincronizaciones y el control del ritmo.
- Generar los subtítulos y otros elementos propios de la edición para los Programas, asegurando las condiciones de calidad y estilo previstos.
- Realizar, actualizar y controlar la transcripción de la escaleta de emisión que ha de servir de pauta para el Programa.
- Utilizar las herramientas de gestión de las fuentes de imagen y audio para localizar y facilitar documentos de archivo.
- Manipular los equipos de apoyo a la actividad de emisión a partir de la información identificada en la escaleta.
- Conocer las características de la formulación, gramática, léxico o entonación de todo tipo de textos, juzgar según las características de un texto concreto y, en su caso, corregir el texto, para adecuarlo a las características mencionadas.
- Conocer y usar las obras bibliográficas y electrónicas que recogen las normas y descripción lingüísticas.
- Traducir textos relativos a las diversas producciones del medio y corregir aquellos en los que se detecten incorrecciones lingüísticas.

Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para asimilar rápidamente nuevos conceptos e ideas.

- Ampliar la riqueza del idioma utilizado en los medios, buscando y adaptando nuevos referentes, registros, formas dialectales, expresiones y formas de uso que resulten funcionales en los medios y puedan ser asumidas e incorporadas al lenguaje común
- Acudir a visionados y otros actos que garanticen la puesta al día en conocimiento de la oferta del mercado.
- Aplicar nuevas tendencias de estilo en la confección de contenidos que permitan la actualización permanente.
- Especialización en diferentes estilos de contenido (económico, jurídico...)
- Investigar otras fuentes de información asociadas a la profesión.
- Obtener una progresiva especialización en el generador de caracteres.

Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
Definición Final	1	2	3	4	5	E

Discernir y comprender los diferentes elementos de un problema situándolos los unos en relación con los otros para llegar a una comprensión global.

- Visionar programas, proyectos o productos para valorar y asesorar respecto a su adecuación a los criterios de programación de la Organización.

Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad para identificar y aportar soluciones eficaces, prácticas y ágiles, ante situaciones imprevistas o conflictos.

- Realizar el seguimiento de la programación, efectuando los ajustes y cambios necesarios en caso de imprevistos en la emisión para asegurar su continuidad, elaborando un protocolo de emisión, recogiendo las posibles incidencias producidas.
- Recoger referencias sobre problemas relativos a formulación, gramática, léxico o entonación, analizar y proponer soluciones.
- Resolver las incidencias que puedan producirse en la elaboración y distribución de la escaleta de emisión.
- Utilizar las técnicas de conducción y moderación de mesas redondas y debates, desarrollando reflejos, actitudes y reacciones ante situaciones imprevistas.
- Proponer y aplicar medidas correctoras que permitan acercarse a las previsiones de audiencia, consolidando el posicionamiento objetivo en el mercado.

Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
Definición Final	1	2	3	4	5	E

Capacidad de relación con otros departamentos internos o personas u organismos externos para el suministro o intercambio de información, datos, etc.

- Comunicar la puesta en antena de la programación así como información sobre la misma a los diferentes agentes implicados (Programas, Producción, Archivo, Prensa...)
- Intercambiar informaciones y opiniones con otros miembros expertos del equipo de trabajo que permita direccionar correctamente el esfuerzo de investigación y captura de información.
- Distribuir la escaleta de emisión a los miembros del equipo de trabajo usuarios de la misma dentro del compromiso de horario establecido.
- Facilitar documentos de archivo, solicitando, coordinándose con los gestores de documentación
- Contactar con los ofertantes para profundizar en el conocimiento de la oferta de mercado.

Definición Inicial	1	2	3	4	5	E
Definición Final	1	2	3	4	5	E

Habilidad para alcanzar acuerdos con otras personas buscando la consecución de los objetivos establecidos.

- Conseguir con proveedores, organismos, personas... acuerdos con las condiciones más beneficiosas.

HERRAMIENTAS INFORMATICAS						
<input type="checkbox"/> Ofimática	1	2	3	4	5	E
<input type="checkbox"/> Aplicación específica del departamento	1	2	3	4	5	E
<input type="checkbox"/> Outlook	1	2	3	4	5	E
<input type="checkbox"/> Intranet	1	2	3	4	5	E

IDIOMAS						
<input type="checkbox"/> Euskera	1	2	3	4	5	E
<input type="checkbox"/> Inglés	1	2	3	4	5	E
<input type="checkbox"/> Francés	1	2	3	4	5	E
<input type="checkbox"/> Alemán	1	2	3	4	5	E

OTRAS						
	1	2	3	4	5	E
	1	2	3	4	5	E
	1	2	3	4	5	E
	1	2	3	4	5	E

OBSERVACIONES

COMENTARIOS PARA LA REUNION