

Praktik 7

MENG-UPDATE DATA PSB

I. Memilih field dan Record

Kamu harus memilih data yang ada sebelum melakukan editing pada sebuah jendela data sheet untuk memilih data atau *record* pada sebuah jendela data sheet dapat Kamu lakukan dengan menggunakan beberapa cara seperti pada daftar dibawah ini :

Untuk memilih	Perintah
• Sebuah sel	Klik pada posisi sel tersebut
• Beberapa sel	Drag drop pointer pada sisi kiri sel tersebut sampai melintasi beberapa sel yang ingin Kamu pilih
• Sebuah Kolom	Klik pada posisi selektor Kolom
• Beberapa Kolom	Drag drop Pointer pada posisi selektor Kolom
• Sebuah <i>record</i>	Klik pada pisisi selektor baris
• Bebrapa <i>record</i>	Drag drop Pointer pada posisi selektor baris
• Semua <i>Record</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Klik tombol select all yang ada pada selector baris • Pilih perintah select All <i>Record</i> dari menu Edit • Tekan kombinasi tombol Ctrl + A

II. Memindahkan Insertion Point

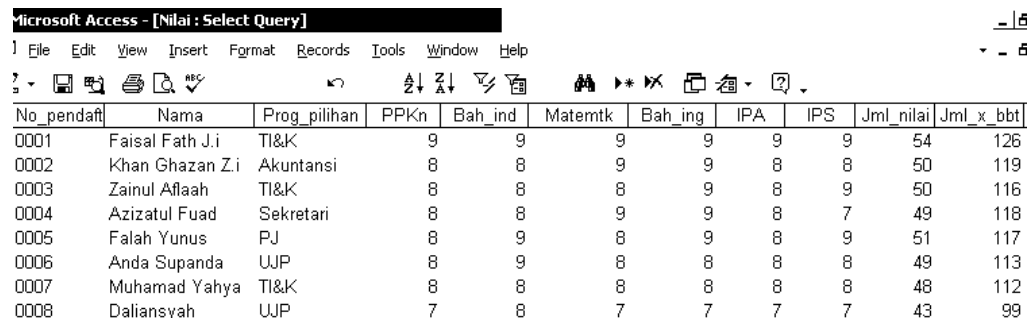
Untuk memindahkan Insertion Point dapat menggunakan pasilitas yang ada di perintah **Go To** dari **menu Edit**. Anak panah atas, anak panah bawah (*Page Up, Page Down*) atau menggunakan *Vertikal scroll Bar* untuk memindah data *Record* dalam sebuah data sheet selain itu Kamu dapat juga memindah posisi *Record* Aktif dengan memilih tombol navigasi yang ada pada bagian bawah dari jendela data Sheet sebuah tabel perhatikan tabel berikut:

Pindah Ke	Klik
Awal <i>record</i>	 First <i>Record</i>
Akhir <i>record</i>	 Last <i>record</i>
<i>Record</i> Sebelumnya	 Previus <i>Record</i>
<i>Record</i> berikutnya	 Next <i>Record</i>
<i>Record</i> Baru	 * New <i>Record</i>
<i>Record</i> tertentu	1- Atau tekan tombol F5 atau ketik nomoer <i>Record</i> yang Kamu inginkan dan lanjutkan dengan menekan tombol enter

A. MENAMBAHKAN RECORD

- Jika kita memiliki data baru dalam arti pendaftar baru maka kita dapat mengupdate database kita dengan menambahkan data tersebut dapat melalui queries maupun melalui form.
- Update melalui Queries, pada Objects klik **Queries**, klik file **Nilai** kemudian klik **Open** dan silahkan masukan data baru
-

3.

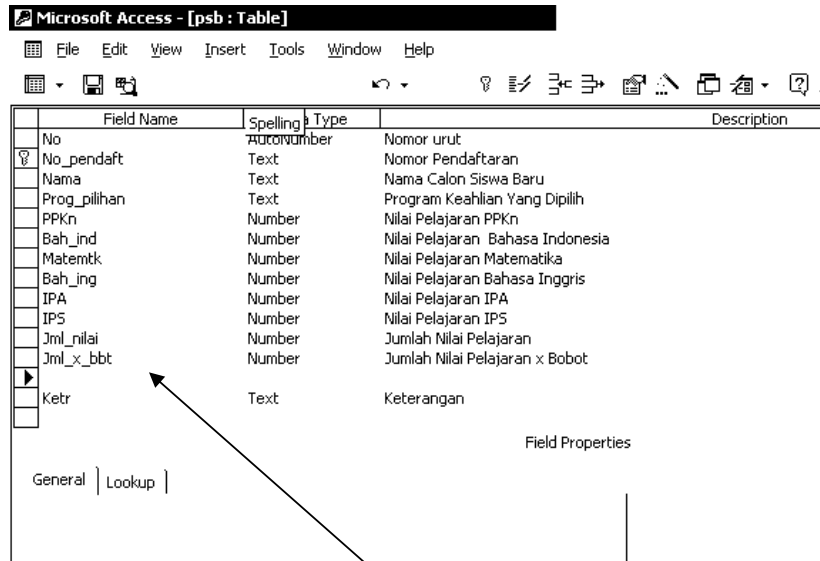


No_pendaftar	Nama	Prog_pilihan	PPKn	Bah_ind	Matemtk	Bah_ing	IPA	IPS	Jml_nilai	Jml_x_bbt
0001	Faisal Fath J.i	TI&K	9	9	9	9	9	9	54	126
0002	Khan Ghazan Z.i	Akuntansi	8	8	9	9	8	8	50	119
0003	Zainul Aflaah	TI&K	8	8	8	9	8	9	50	116
0004	Azizatul Fuad	Sekretari	8	8	9	9	8	7	49	118
0005	Falah Yunus	PJ	8	9	8	9	8	9	51	117
0006	Anda Supanda	UJP	8	9	8	8	8	8	49	113
0007	Muhamad Yahya	TI&K	8	8	8	8	8	8	48	112
0008	Daliansyah	UJP	7	8	7	7	7	7	43	99

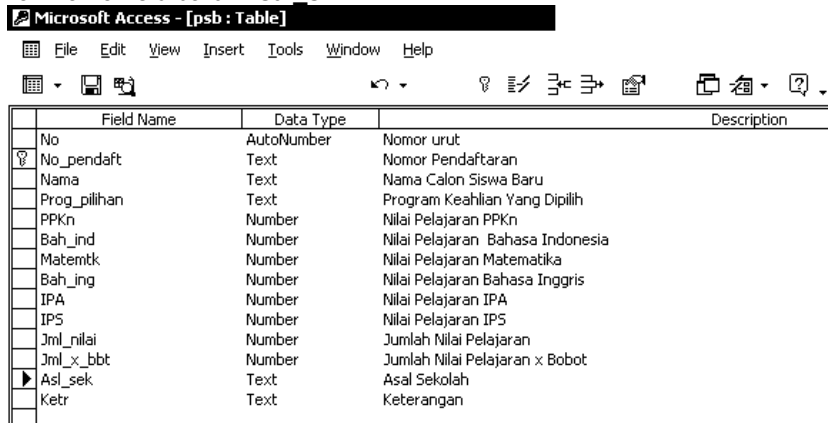
- Update melalui Form caranya sama dengan saat entry pertama kali.

B. MEMBAHAKAN FIELD

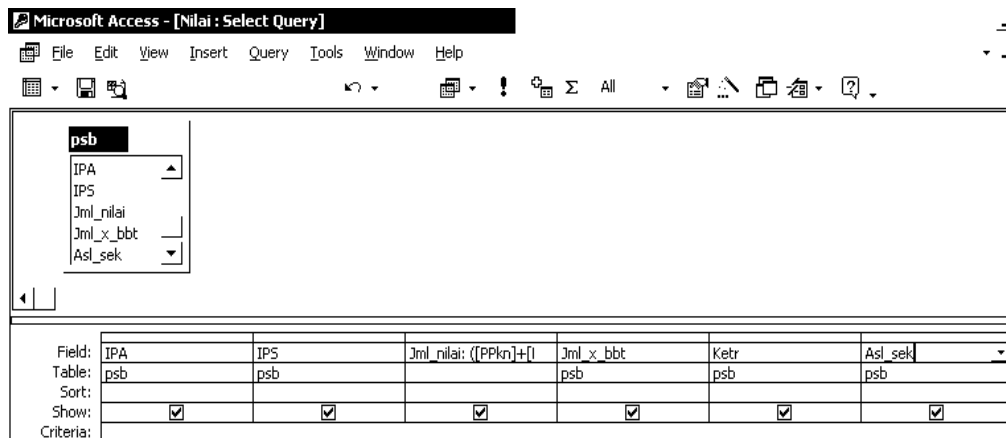
1. Buka file **psb**, pilih table **psb**
2. Pilih **Design View**
3. Sisipkan field baru misalnya **Asl_skl** di bawah **Jum_x_bbt**. Caranya letakkn pointer di Filed **Ketr**

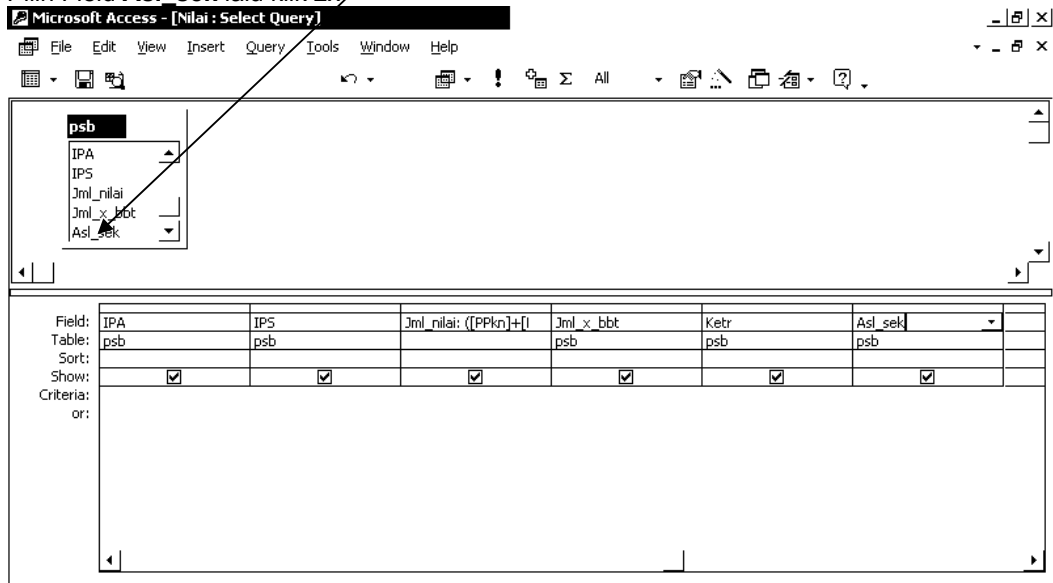


4. Klik Field **Ketr**, Klik [Menu] [Insert] [Rows]
5. Masukkan nama field baru **Asal_skl**



6. Kemudian klik [Close], [Save] [OK]
7. Untuk menampilkan di Queries, Klik **Objects**, pilih **Nilai**, klik **Design** akan tampil jendela



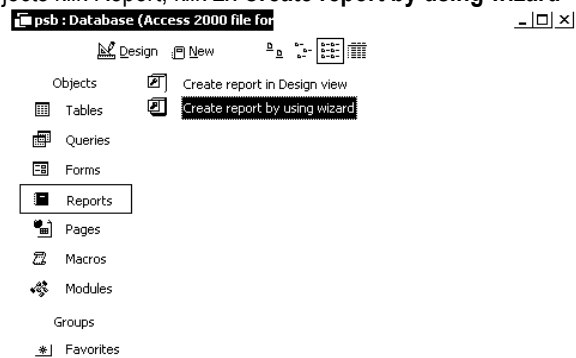
8. Pilih Field **Asl_ sek** lalu klik 2x

9. Kemudian klik close, [Save] akhiri [OK]

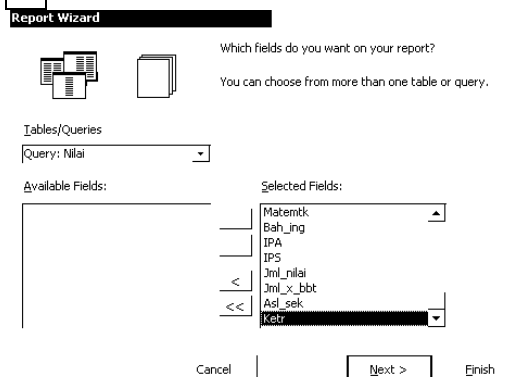
Praktik 7

MEMBUAT REPORT

1. Buka file database penerimaan siswa baru yang Kamu buat, yaitu file dengan nama **psb**
2. Selanjutnya pada Objects klik Report, klik 2x **Create report by using wizard**



3. Dalam daftar Tables/Queries pilih **Table:psb** atau boleh pilih **Query:Nilai**,
4. selanjutnya klik tombol **>>**



[|Ke Halaman Berikutnya|](#)