

Mata Diklat	: Keterampilan Komputer Dan Pengelolaan Informasi
Program Studi	: Semua Program Studi
Kompetensi	: Mengoperasikan Software Aplikasi Basis Data Melakukan Entry Data Dengan Menggunakan Keyboard Melakukan Update Data Dan Delete Data
Kode	: SWR.OPR.301.(1).A DTA.OPR.109.(1).A DTA.OPR.110.(1).A DTA.OPR.101.(1).A
Durasi Pemelajaran	: 20Jam @ 45 menit
Tutor	:

I. Petunjuk

1. Bacalah modul ini dengan seksama sebelum Kamu melakukan praktik diruangan komputer
2. Jika ada yang kurang kamu pahami mintalah petunjuk tutormu (guru)
3. Praktikkan setiap tutorial hingga selesai sebelum kamu mempraktikkan tutorial berikutnya
4. Kerjakan Tes Kemampuan baik secara teoretis maupun praktik dengan benar
5. Jika kamu telah mengikuti semua tutorial dan tes kemampuan laporkan pada tutormu untuk dikoreksi
6. Mintalah Tes Formatif
7. Jika tes kamu lulus Kamu akan mempelajari modul berikutnya, namun jika belum lulus kamu harus mengulang mempelajari modul ini.

II. Kriteria Kinerja

1. *Software* aplikasi basis data telah terinstalasi dan dapat berjalan normal
2. *User manual software* aplikasi basis data sudah disediakan dan dipahami
3. Perangkat komputer sudah dinyalakan, dengan sistem operasi dan persyaratan sesuai dengan *Installation Manual* dan SOP yang berlaku.
4. *Log-Sheet/report sheet* telah disiapkan.
5. Menu-menu yang disediakan beserta *shortcut*-nya dikenali berdasarkan *user manual*.
6. Semua fitur *software* aplikasi dijalankan sesuai dengan kewenangan dalam SOP dan user manual
7. *Software* aplikasi ditutup tanpa error
8. *Log-Sheet/report sheet* diisi sesuai dengan SOP yang berlaku

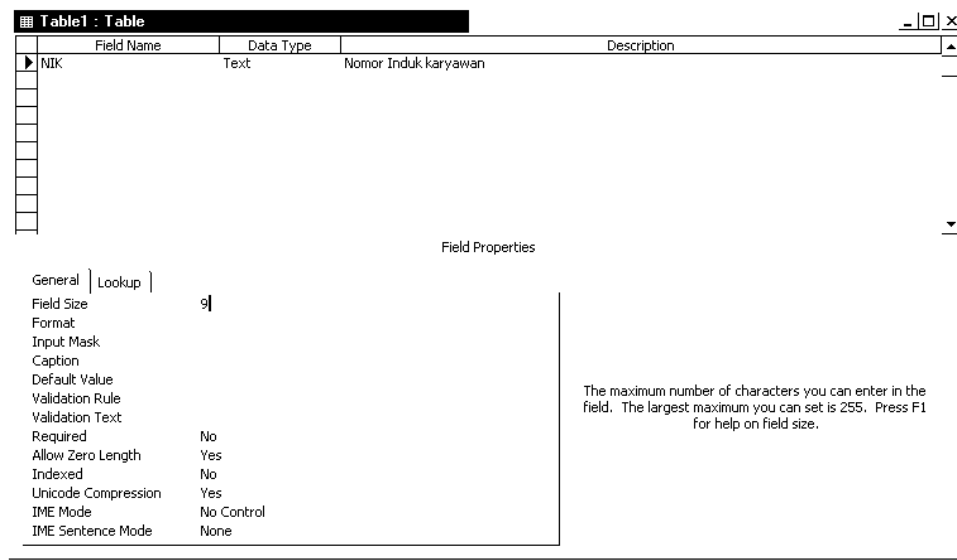
III. Tujuan Pemelajaran

Setelah mempelajari modul ini, Kamu diharapkan untuk dapat :

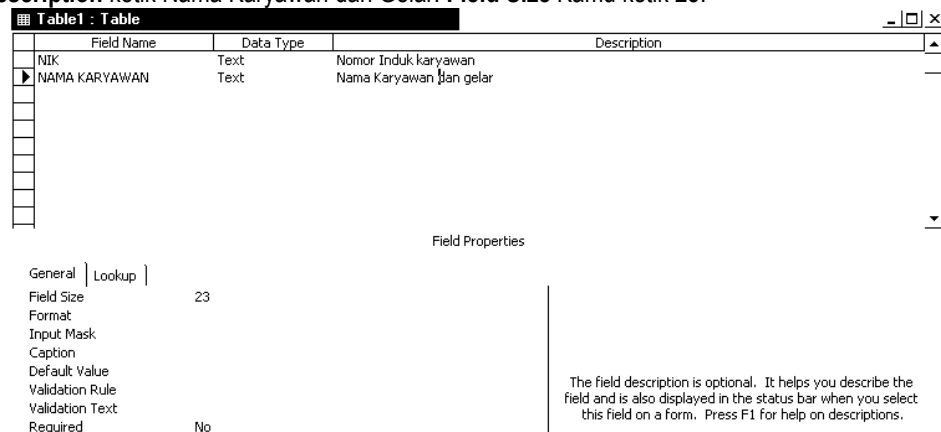
1. Menjelaskan dan mempersiapkan PC untuk dapat digunakan untuk basis data.
2. Menjelaskan dan mengoperasikan cara menjalankan software aplikasi basis data;
3. Menjelaskan dan mengoperasikan cara mengisi *log-sheet/report sheet*
4. Mendemonstrasikan pengoperasian memasukkan data menggunakan aplikasi dan *keyboard*
5. Mendemonstarsikan mencetak dan melaporkan hasil entry data
6. Mendemonstarsikan pengisian Check List Entry data
7. Mendemonstrasikan cara meng-update data, melaporkan hasil updata, dan mengisi chek list update data
8. Mendemonstrasikan cara mendelete data, melepaorkan hasil delete, dan mengisi chek list delete data

IV. Uraian Materi

5. Sekarang pada kolom satu **Field Name** isi dengan NIK. **Data Type** klik atau ketik **Text**. **Description** ketik dengan Nomor Induk Karyawan. **Field Size** Kamu ketik angka 9

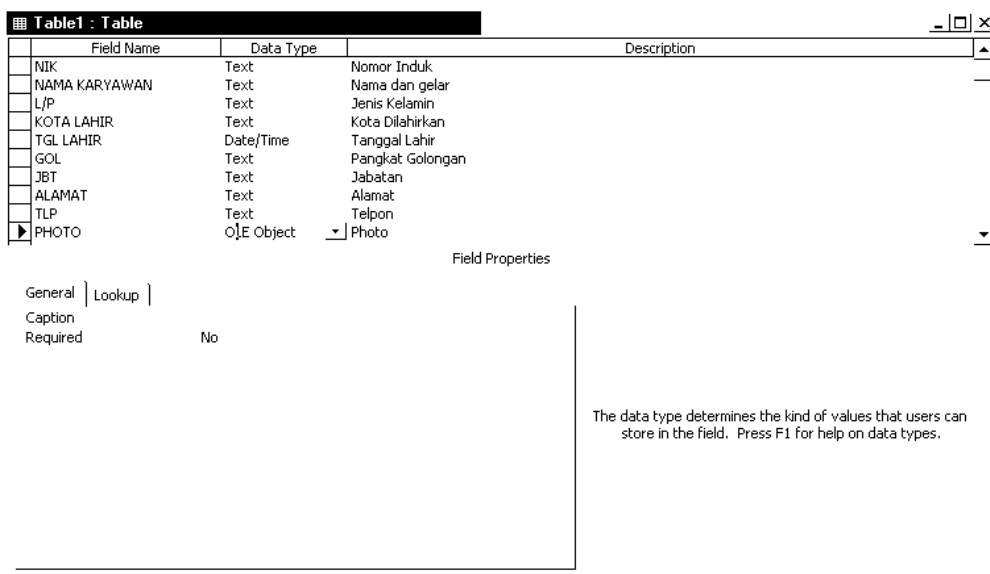


6. Pada baris kedua **Field name** ketik dengan NAMA KARYAWAN. **Data Type** Kamu klik/ketik **Text**. **Description** ketik Nama Karyawan dan Gelar. **Field Size** Kamu ketik 23.



7. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan L/P. **Data Type** Kamu klik/ketik **Text**. **Description** Jenis Kelamin. **Field Size** kamu ketik 1.
8. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan KOTA LAHIR. **Data Type** Kamu klik/ketik **Text**. **Description** Kota Dilahirkan. **Field Size** kamu ketik 10.
9. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan TGL LAHIR. **Data Type** Kamu ketik **Date/Time**. **Description** Tanggal Lahir.
10. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan GOL. **Data Type** Kamu klik/ketik **Text**. **Description** Pangkat Golongan. **Field Size** kamu ketik 5.
11. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan JBT. **Data Type** Kamu klik/ketik **Text**. **Description** Jabatan. **Field Size** kamu ketik 15.
12. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan ALAMAT. **Data Type** Kamu klik/ketik **Text**. **Description** Alamat. **Field Size** kamu ketik 23.
13. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan TLP. **Data Type** Kamu klik/ketik **Text**. **Description** Telp. **Field Size** kamu ketik 7.
14. Pada baris berikutnya **Field Name** ketik dengan PHOTO. **Data Type** Kamu ketik **OLE Object**. **Description** Photo.

Akhirnya Jendela Table Design yang sudah lengkap sebagai berikut :



Untuk mengetahui Data Type, dapat kamu lihat dalam table berikut ini:

Data Type	Berisi	Batas Maksimum
Text	Teks atau kombinasi teks dan angka, atau hanya angka yang tidak dapat dilakukan suatu perhitungan, misalnya nomor telpon	Sampai 255 karakter atau sesuai dengan pengaturan panjangnya dengan menggunakan property FieldSize
Memo	Teks panjang atau kombinasi teks dan angka	Sampai 64.000 karakter
Number	Data angka yang akan digunakan untuk perhitungan matematika, Misalnya gaji, pendapatan, harga, panjang dan lebar	1, 2, 4, 8 sesuai dengan jenis pengaturan yang digunakan, yaitu dalam property FieldSize
Date/Time	Nilai tanggal dan waktu untuk tahun 100 sampai 9999	8 bytes
Currency	Nilai mata uang dan data angka yang bisa digunakan untuk perhitungan matematika yang disertai dengan satu sampai empat desimal. Ketelitian sampai 15 digits disebelah kiri tanda desimal	8 bytes
Auto Number	Sebuah daftar angka urut atau angka acak yang dimasukkan oleh Microsoft Access saat Kamu menambahkan record baru dalam sebuah table. File Auto Number tidak dapat di up to date	4 bytes
Yes/No	Nilai Yes dan No field yang berisi hanya satu dari dua nilai (True/False, On/Off)	1 bit
OLE Object	Sebuah objek (seperti spreadsheet Excel, sebuah dokumen Microsoft Word, grafik, suara, atau data binary lainnya), yang dihubungkan atau ditanamkan dalam sebuah tabel database.	Sampai 1 gigabyte (dibatasi dengan kapasitas disk yang dipakai)
Lookup Wizard	Nilai dari tabel atau nilai combo box	Ukurannya sama dengan primary key field yang digunakan untuk look, ditulis 4 bytes

[\[Ke Halaman Berikutnya\]](#)