



Manual de Operación Nivel Distrito

**Asociación de Scouts de México, A. C.
Ordenamientos**

INDICE

Acuerdo

Capítulo Primero Distrito Scout

Capítulo Segundo Consejo de Distrito

Capítulo Tercero Comité de Distrito

Capítulo Cuarto Asamblea de Distrito

Capítulo Quinto Funciones de Dirigentes

Texto aprobado por la Comisión Ejecutiva Nacional, noviembre de 1992

Editado por la Dirección Nacional de Publicaciones de la Asociación de Scouts de México, A. C.

Enero de 1993

Acuerdo de la Comisión Ejecutiva Nacional 19 de noviembre de 1992.

La Comisión Ejecutiva Nacional en su sesión extraordinaria del 19 de noviembre de 1992 acuerda abrogar el Manual de operación Nivel Distrito aprobado en el mes de noviembre de 1983, así como todas las disposiciones existentes sobre la regulación y funcionamiento de los Distritos, excepto los Estatutos y el Reglamento. Esto será efectivo el día 1o. de febrero de 1993.

Así mismo aprueba este nuevo Manual de Operación Nivel Distrito que entra en vigor el día 1o. de febrero de 1993.

Se deberá publicar para conocimiento de toda la Dirigencia de la Asociación y los ejemplares del Manual se pondrán a su disposición a través de la Tienda Scout Nacional, sus Sucursales y Distribuidores o Concesionarios en toda la República Mexicana.

CAPÍTULO PRIMERO DISTRITO SCOUT

1.1.-Definición y objeto.

El Distrito es un conjunto de Grupos Scouts, que reunidos en un área geográfica dentro de una Provincia, se organizan y funcionan con el siguiente objeto:

- a) Coordinar las acciones intergrupales.
- b) Es el enlace entre los Grupos de su jurisdicción y la Provincia a la que pertenecen.
- c) Es el medio de comunicación de sus Grupos y el resto del Movimiento Scout.

1.2.- Integración.

La integración del Distrito Scout será contenida en el artículo 7 del Reglamento, que a la letra dice:

El establecimiento del Distrito Scout en una Provincia es una función del respectivo Consejo de Provincia quien determinará qué Grupos conforman el Distrito.

Un Distrito se compone con no menos de dos ni más de ocho Grupos Scouts registrados en una misma Provincia y se organiza según el Reglamento y el Manual respectivo. Los Grupos Scouts quedarán en la jurisdicción del Distrito que les asigne el Consejo de Provincia.

Su funcionamiento se rige según el Manual de Operación Nivel Distrito.

CAPÍTULO SEGUNDO CONSEJO DE DISTRITO

2.1.-Definición y Autoridad.

El Consejo de Distrito es el conjunto de personas mayores de edad que lo dirigen y es el órgano en donde radica la máxima autoridad del Distrito.

El Consejo de Grupo responde de su gestión ante el Consejo de Distrito.

El Consejo de Distrito responde de su gestión ante el Consejo de Provincia.

2.2.-Integración.

Su integración esta descrita en el artículo 8 del Reglamento, que a letra dice:

Cada Distrito contará con su Consejo que ayude, oriente y represente a sus Grupos y les de y encause los servicios de la Asociación.

El Consejo se integrará con los siguientes Dirigentes:

- a) *El Comisionado de Distrito, quien lo representa y preside sus sesiones,*
- b) *Un Administrador de Distrito y*
- c) *Los Jefes de sus Grupos Scouts, quienes pueden hacerse representar por un Sub Jefe de Grupo de su respectivo Grupo Scout lo que no debe ocurrir en más de dos sesiones consecutivas.*

El Distrito Scout puede tener tantos Administradores de Distrito como designe según el artículo 24, pero únicamente uno de ellos será miembro del Consejo de Distrito.

2.3.-Representación.

El Consejo de Distrito es presidido y se hace representar por el Comisionado. En su ausencia temporal, éste puede ser representado únicamente por quien designe el Consejo de Distrito y debe constar en acta de una de sus sesiones, en la que se señalaran las atribuciones de su representante y su objeto.

La ausencia absoluta o definitiva del Comisionado de Distrito obliga al Consejo a hacer una nueva elección de conformidad con el artículo 24 del Reglamento, a más tardar dentro del

mes siguiente al de su baja. El Distrito no debe funcionar sin Comisionado por más tiempo que el mencionado. Si funcionara sin Comisionado por mayor tiempo, el Comisionado de Operación de Provincia convocará a los Jefes de Grupo del Distrito a una reunión para elegir Comisionado de Distrito y si no se eligiera el Consejo de Provincia hará el nombramiento.

2.4.-Objeto.

El Consejo tiene como objeto, lograr que se practique el Escultismo por el mayor número posible de muchachos y que coordine las actividades inter grupales.

2.5.-Funciones.

Las funciones del Consejo son, principalmente las siguientes:

- a) Hacer que se cumplan en su jurisdicción los acuerdos, disposiciones y ordenamientos de la Asociación.
- b) Coordinar las acciones, planes e informes de su Comisionado y Sub Comisionados.
- c) Informar a la membresía de su jurisdicción sobre el desarrollo del Distrito, detalladamente y haciendo recomendaciones para la buena marcha del Escultismo en su territorio, por lo menos una vez al año durante el mes de octubre, en una Asamblea Anual Informativa de Distrito y, por escrito al Consejo de Provincia.
- d) Atender los informes del Comité de Distrito, aprobar su presupuesto y tomar los acuerdos pertinentes.
- e) Respecto de los cargos de los Dirigentes de su jurisdicción, en las sesiones ordinarias:
 - Proponer al Comisionado de Programa de Provincia Jefes y Sub Jefes de Sección de su Distrito como candidatos para integrar las respectivas Sub Comisiones de Programa de Provincia.
 - Proponer al Comisionado de Adiestramiento de Provincia candidatos para Sub Comisionados de Distrito.
 - Aprobar las candidaturas de Administradores de Distrito.
- f) Lograr que haya un ambiente interno y externo propicio para el ejercicio del Escultismo en su localidad.

- g) Hacer que la membresía de su jurisdicción cumpla con su registro anual.
- h) Lograr que los Consejos de Grupo desarrollen sus funciones adecuadamente y cumplan con su objeto.
- i) Determinar las acciones necesarias para que cada uno de los Grupos adopte y haga seguimiento del documento "Hagamos un Plan de Grupo". Así mismo, partiendo de los documentos presentados por sus Grupos, discutir y, en su caso, aprobar el "Plan de Distrito" que les presente el Jefe de Grupo.
- j) Tomar los acuerdos convenientes para la buena marcha del Distrito.

2.6.-Sesiones del Consejo de Distrito.

Las sesiones del Consejo se harán según estas disposiciones:

- a) El Consejo debe sesionar por lo menos una vez al mes. Si transcurrieran tres meses y éste no sesionara, el Comisionado de Operación de Provincia lo convocará y vigilará que se reúna y tome los acuerdos necesarios.
- b) Para que la sesión sea válida, es necesario que esté presente más de la mitad de sus miembros.
- c) Las sesiones se realizarán en el lugar, el día y la hora que acuerde dicho Consejo.
- d) El calendario de las sesiones ordinarias de todo el año siguiente lo dará a conocer el Comisionado de Distrito en la Asamblea Anual Informativa del Distrito.
- e) Las convocatorias a las sesiones extraordinarias las hará el Comisionado de Distrito, o en su efecto, el Administrador de Distrito con por lo menos cinco días de anticipación. En caso de urgencia, el Comisionado puede convocar a los miembros del Consejo a sesión extraordinaria sin que haya condición de forma y tiempo para que la convocatoria sea válida.

2.7.-Acuerdos del Consejo de Distrito.

Los acuerdos del Consejo obligan a todos los miembros del respectivo Distrito.

Sus acuerdos y decisiones se tomarán por mayoría de los miembros presentes en la sesión y constarán en actas que firmará quien presidió y quien haya actuado como secretario de la sesión.

Una copia del acta se enviará al Comisionado de Operación de Provincia.

2.8.-Jurisdicción del Consejo de Distrito.

El Consejo puede modificar decisiones de sus respectivos Consejos de Grupo. Asimismo, las decisiones del Consejo pueden ser modificadas por su Consejo de Provincia.

Cuando el Consejo de Distrito modifique decisiones tomadas por un Consejo de Grupo, se le notificará por escrito y además dará a su Consejo de Provincia copia de la notificación dentro de los treinta días siguientes.

2.9.-Invitados Especiales.

Por proposición de uno o varios integrantes del Consejo, y con el acuerdo favorable de éste, puede haber invitados a alguna o algunas de sus sesiones.

Los invitados pueden ser o no miembros de la Asociación, pero éstos no pueden ser invitados permanentes.

Los Asociados miembros de la Provincia o del Nivel Nacional, por su propio derecho, podrán asistir para contribuir con sus aportaciones al desarrollo del Movimiento Scout, respetando el orden del día de la sesión, ateniéndose a lo dispuesto en los Estatutos.

Los invitados tendrán voz pero no voto en las sesiones del Consejo y no se consideran integrantes de éste para los efectos del Reglamento.

CAPÍTULO TERCERO COMITÉ DE DISTRITO

3.1.-Integración.

Cuando el Distrito tenga más de dos Grupos es conveniente formar un Comité para que éste asuma las funciones operativas del Consejo con el propósito de agilizar las acciones y distraer el menor tiempo posible a los Jefes de Grupo en labores administrativas o de apoyo al Distrito.

Para formar el Comité es obligatorio que el Distrito tenga por lo menos Comisionado y un Administrador de Distrito. Si éste no se integrara sus funciones recaen en el Consejo de Distrito.

El Comité de Distrito se integra con los siguientes miembros registrados del Consejo de Distrito:

- a) El Comisionado, quien lo preside. En su ausencia temporal presidirá a sus sesiones quien sea electo por la mayoría de los presentes en la sesión.
- b) Un Administrador.
- c) Los Sub Comisionados.
- d) Los miembros del Consejo que éste designe.

3.2.-Funciones.

Las funciones del Comité son las siguientes:

- a) Ejercer las acciones que le encomiende su Consejo y coordinar las actividades intergrupales de sus miembros.
- b) Promover constantemente que sea mayor la cantidad de muchachos adscritos a los Grupos de su jurisdicción, hasta que se saturen según los artículos 98 al 101 del Reglamento.
- c) Proponer al Consejo de Distrito los planes que considere complementarios o necesarios para el desarrollo de las acciones que dicho Consejo le encomendó.

- d) Coordinar con el Comisionado de Adiestramiento de la Provincia las acciones necesarias para que todos los Dirigentes del Distrito desarrollen su Plan de Adiestramiento Básico y el Continuo de acuerdo a las necesidades detectadas.
- e) Recibir los informes de sus integrantes sobre sus actuaciones, resultados y planes de acción propios de su cargo.
- f) Formular el presupuesto anual del Distrito y presentarlo en septiembre de cada año al Consejo de Distrito.
- g) Organizar y llevar a cabo la Asamblea Anual Informativa durante el último trimestre de cada año.
- h) Hacer el calendario anual de actividades de su Distrito integrándolo a los de Provincia y Nacional y darlo a conocer a su membresía y al Comisionado de Operación de Provincia a más tardar el 15 de diciembre del año precedente al de las actividades del calendario referido.
- i) Coordinar las actuaciones de sus miembros para ayudar a que los Grupos y Secciones de su jurisdicción tengan completamente integrados y funcionando sus Comités y, asimismo, los Consejos de Manada.
- j) Proveer a la membresía de los recursos materiales necesarios para la adecuada operación del Distrito.

3.3.-Sesiones.

Para que el Comité de Distrito sesione basta que esté presente más de la mitad de sus miembros. El Comité sesionará cuando menos una vez al mes. Lo convoca el Comisionado de Distrito.

CAPÍTULO CUARTO

ASAMBLEA DE DISTRITO

4.1.-Definición y Funciones.

La Asamblea de Distrito es el órgano informativo del Distrito en cuyas sesiones el Comisionado de Distrito, en representación del Consejo y, en su caso, los demás Dirigentes, informan a los asistentes sobre el desenvolvimiento y planes de los Grupos que lo conforman.

Se reúne una vez al año bajo la presencia del Comisionado de Distrito o, en su defecto, por quien designe el Consejo de Distrito.

La Asamblea no tiene autoridad ni toma decisiones.

Es responsabilidad del Comisionado de Distrito que se lleve a cabo la Asamblea anual.

4.2.-Integración.

La Asamblea de Distrito se integra con las siguientes personas:

- a) Los Dirigentes del Nivel Distrito y los integrantes de sus Grupos.
- b) En su caso, los patronos o patrocinadores de los Grupos integrantes del Distrito.
- c) El Comisionado de Operación de Provincia o un representante designado por el Consejo de Provincia.
- d) Los invitados por el Consejo de Distrito aún cuando no sean miembros de la Asociación, como autoridades locales, simpatizantes, etc.
- e) Los Asociados residentes en la Provincia a la que pertenezca el Distrito, que asistan a la sesión únicamente para ejercer su derecho y cumplir con la obligación señalados por los Estatutos en su artículo 27, inciso d.

4.3.-Sesiones de la Asamblea.

La Asamblea se llevará a cabo una vez al año durante el último trimestre, en la fecha y lugar que el Consejo señale.

La convocatoria a ella debe hacerse por escrito y, además, por otros medios que el Consejo juzgue convenientes con, por lo menos, quince días de anticipación a la fecha de la sesión.

Hará la convocatoria el Consejo de Distrito. Si pasado el último trimestre del año y no la convocara, el Comisionado de Operación de Provincia la convocará y vigilará que se efectúe en la fecha que él señale.

4.4.-Actas de la Asamblea.

De toda Asamblea, se levantará acta de la que, firmada por quien lo presidió y quien haya fungido como secretario de la sesión, se entregará copia al Consejo de Provincia junto con copia de los informes rendidos y planes expuestos.

4.5.-Informar es obligatorio.

El Comisionado de Distrito debe presentar, por escrito y a más tardar el 31 de diciembre de cada año, al Consejo de Provincia los informes, planes y logros referidos en el punto 4.1, aunque no se realice la sesión de la Asamblea.

CAPÍTULO QUINTO

FUNCIONES DE DIRIGENTES

5.1.- COMISIONADO DE DISTRITO

5.1.1.- Nombramiento.

Es nombrado en los términos de la sección primera del capítulo dos del Reglamento.

5.1.2.-Requisitos.

Los requisitos mínimos, en adición a los señalados en el Reglamento, son los siguientes:

- a) Que, demostradamente, sepa formar el equipo humano necesario para la buena marcha del Distrito y conservar la armonía entre sus elementos.
- b) Que cumpla con su Plan de Formación básico de acuerdo con el Esquema de Adiestramiento de la Asociación.

5.1.3.-Funciones.

Sus funciones son las siguientes:

- a) Conocimiento del Distrito, poniendo énfasis en lo siguiente en cada uno de los Grupos:
 - 1.- Si las Secciones tienen los Dirigentes necesarios y que cumplan con los requisitos que señala el Reglamento.
 - 2- El funcionamiento de las Secciones. Verá que se esté trabajando de acuerdo al Método y Programa Scouts y si los Dirigentes reciben el apoyo de los Sub Comisionados del Distrito.
 - 3- Si las Secciones están trabajando con los materiales suficientes y en locales o lugares adecuados y seguros.
 - 4- Si el Jefe de Grupo esta enterado del funcionamiento de las Secciones, sus planes, trabajos, resultados y evaluaciones.
 - 5- Si cada Grupo cuenta con la participación idónea de Dirigentes suficientes y capaces y papás debidamente informados.
- b) Seguimiento de un Plan de Trabajo señalado por el Consejo de Distrito.
- c) Planeación.

Manual de Operación Nivel Distrito

- 1- Proponer al Consejo de Distrito los planes de su desarrollo, basados principalmente que cada uno de sus Grupos sean autosuficientes para cumplir con su objeto señalado en el Manual de Operación Nivel Grupo.
 - 2- Conocer los planes de desarrollo de cada uno de los Grupos, participar en las acciones consecuentes y hacer las observaciones sobre esos trabajos al Consejo de Distrito y al respectivo Jefe de Grupo.
 - 3- Sugerir al Comisionado de Operación de Provincia la asignación idónea de Grupos a su Distrito.
 - 4- Determinar las necesidades de recursos humanos del Distrito, elaborar un plan de reclutamiento de Dirigentes y presentar al Consejo de Distrito. Realizar y evaluar los trabajos sobre la materia.
 - 5- Elaborar y someter a aprobación del Consejo su "Plan de Distrito" basado en los documentos "Hagamos un Plan de Grupo" de todos los Grupos del Distrito.
- d) Organización.
- 1- Coordinar la interrelación entre el Consejo de Distrito y cada Consejo de Grupo.
 - 2- Cuando sea el caso solicitar al Comisionado de Operación de Provincia el permiso para tener más de ocho Grupos, exponiendo razones y comprometer fecha para volver al número ideal señalado en el capítulo primero.
 - 3- Promover la integración del Comité de Distrito, cumpliendo lo señalado en el capítulo tercero, sobre la materia.
- e) Dirección.
- 1- Mantener un ambiente de entusiasmo y cooperación en la Dirigencia del Distrito.
 - 2- Fomentar la comunicación positiva y oportuna entre la membresía del Distrito y, de y hacia la Provincia.
 - 3- Lograr que los Dirigentes permanezcan en servicio activo al menos, por el tiempo suficiente para que cada uno de ellos termine los trabajos a que se comprometió.
 - 4- Formular y mantener vigente un plan de reemplazo personal y de los integrantes del Consejo de Distrito.
 - 5- Ayudar a que los Dirigentes de sus Grupos y del Distrito den su apoyo al Equipo Provincial de Adiestramiento y recibir de éstos un servicio eficiente.
 - 6- Lograr que el Distrito cumpla con el Plan de Trabajo propio, el de Provincia y el Nacional y cumplir con los lineamientos fijados por cada uno de esos niveles.
 - 7- En su caso, lograr la aprobación del Consejo del Distrito para que éste tenga sus publicaciones, local, campo y tienda Scout en los términos del Reglamento y disposiciones de la Provincia.

- 8- Procurar que el Consejo de Distrito tenga todos los Dirigentes para cumplir con su cometido y hacer las proposiciones reglamentarias para su nombramiento.
- f) Control.
- 1- Enterarse y tomar las acciones necesarias para que los problemas de los muchachos, sus papás y Dirigentes sean resueltos por la autoridad que corresponda y que éstos no afecten a la buena marcha del Escultismo en su Distrito.
 - 2- Informarse de los Dirigentes que dejen el Movimiento Scout y los que aún pertenecen a él y no estén obteniendo las satisfacciones que esperaban de su trabajo y desempeño como tales, con el propósito de encausar acciones en el Consejo respectivo y evitar futuros errores u omisiones que motiven su deserción.
 - 3- Estudiar los informes presentados al Consejo de Distrito y hacer proposiciones directrices tanto al Consejo como a los Dirigentes en particular para mejorar su actuación en los cargos que desempeñan.
 - 4- Analizar la rotación de la membresía de todo el Distrito como un índice que le permita conocer la realidad, detectar necesidades y tomar con oportunidad decisiones.
 - 5- Ayudar a los Grupos de su Distrito a cumplir con los compromisos de su Misión, dándole seguimiento al Plan de Trabajo Integral del Grupo y Distrito.
 - 6- Estar atento a las infracciones que cometa la Dirigencia al artículo 64 del Reglamento, para tomar medidas preventivas y ejecutivas en caso extremo.
 - 7- Vigilar que se cumplan las medidas de seguridad en las actividades de todos los Grupos de su Distrito y en las actividades distritales.
 - 8- Promover que todos los Grupos se registren con oportunidad y se hagan los nombramientos de su Dirigencia antes de iniciar cada año natural y que las sesiones de sus Consejos estén completas para que sus decisiones sean válidas.
- g) Apoyo de Papás, Simpatizantes y Benefactores.
- 1- Vigilar que los Grupos de su Distrito logren desenvolverse en un medio social propicio.
 - 2- Auxiliar a los Jefes de Grupo a conseguir el apoyo moral y material de los papás y simpatizantes que requiera el Grupo.
 - 3- Auxiliar a los Grupos para que cada uno cuente con locales y lugares suficientes y seguros para el desarrollo de sus actividades.
 - 4- Promover la realización de Asambleas de Grupo, asistir a ellas o nombrar representante para que lo sustituya y le informe sobre ellas.
- h) Relaciones.

- 1- Asistir a las reuniones del Consejo de Provincia, aportando ideas e información y conseguir ayuda para su Distrito y colaborar para mejorar la calidad del Escultismo de otros Distritos.
- 2- Fomentar y mantener las buenas relaciones internas y externas del Distrito.
- 3- Obtener información de lo que sucede en otros Grupos, Distritos, Provincias, Regiones, así como a nivel Nacional e Internacional y comunicarlo al Consejo de Distrito, para beneficio de su membresía.
- 4- Conocer las funciones, tareas, programas de trabajo y resultados de los Sub Comisionados de Distrito y ayudarlos para que desarrollen su labor adecuadamente.
- 5- Asistir y colaborar en las actividades de Distrito y de cada Grupo en que se requiera su participación.
- 6- Hacerse invitar periódicamente a las sesiones de los Consejos de Grupo para conocer a todos los Dirigentes y ayudar en la resolución de sus problemas sin interferir.
- 7- Asistir a las reuniones de la Comisión de Operación de Provincia, de la que es miembro integrante.

i) Política Religiosa.

- 1- Ayudar a los Jefes de Grupo a conseguir la asesoría religiosa en los términos del Reglamento, o hacer que el Consejo de Distrito cuente con Asesores Religiosos, cuando detecte que varios de sus Grupos tengan miembros que profesen la misma religión y en esa forma asistir a todos los Grupos en la materia.
- 2- Vigilar que se respete la prohibición de hacer proselitismo religioso en los Grupos que conforman el Distrito y que se promueva la vivencia de los Principios Scouts.
- 3- Promover que los Grupos realicen actividades para que los papás de los muchachos cumplan los deberes de su religión y sean un buen ejemplo para con sus hijos.

j) Responsabilidad y Autoridad.

1. Hacerse responsable de la buena marcha del Distrito valiéndose de los Dirigentes, patronos, colaboradores, papás, simpatizantes y el resto de la comunidad distrital.
2. Presidir y representar al Consejo de Distrito.
3. Presidir al Comité de Distrito.
4. Delegar, cuando sea necesario, las funciones a su cargo en personas idóneas pero sin desentenderse de su responsabilidad.
5. Promover el otorgamiento de Reconocimientos Scouts para muchachos, Dirigentes y benefactores del Distrito.

Responde de su gestión ante el Consejo de Distrito.

5.2.- ADMINISTRADOR DE DISTRITO

5.2.1.- Nombramiento.

Es nombrado en los términos de la sección primera del capítulo dos del Reglamento.

El Distrito puede tener uno o varios Administradores, dependiendo de su ubicación y necesidades, pero como lo señala el capítulo segundo sólo uno de ellos forma parte del Consejo del Distrito y se distribuirán las funciones mencionadas a continuación entre ellos.

5.2.2.- Funciones.

5.2.2.1.- Secretaría.

- a) Hacer las convocatorias y recordatorios a las sesiones del Consejo y Comité de Distrito, de común acuerdo con el Comisionado de Distrito y preparar la orden del día.
- b) Asistir a las reuniones y levantar las actas del Consejo y del Comité de Distrito, firmarlas junto con quien la haya presidido y guardarlas junto con los apéndices relativos bajo su cuidado y responsabilidad en el domicilio oficial del Distrito.
- c) Hacer el seguimiento de los acuerdos del Consejo y Comité e informar sobre su cumplimiento en las sesiones de estos.
- d) Mantener datos actualizados del movimiento de la membresía distrital y proporcionar información al Consejo y Comité.
- e) Recibir y guardar ordenadamente toda la documentación, como informes anuales, correspondencia, historia gráfica, etc. El archivo debe estar en el domicilio oficial del Distrito y puesto a disposición de la autoridad Scout cuando se le requiera.
- f) Hacer la convocatoria a la Asamblea de Distrito oportunamente.
- g) Encabezar los trabajos de organización de la Asamblea de Distrito como son la consecución de local, la preparación y revisión de informes, levantar el acta, tramitar reconocimientos y agradecimientos a la membresía y a terceros.
- h) Administrar el local del Distrito.
- i) Preparar los informes que deba rendir el Comisionado de Distrito al Consejo de Provincia, sobre los asuntos que a él competen.

- j) Elaborar el proyecto de calendario de actividades del Distrito en los términos acordados por el Comité y presentarlo al Consejo de Distrito para su aprobación.
- k) Ayudar a la membresía distrital a que efectúen su registro anual instruyéndola y colaborando en las campañas que se lleven a cabo para cumplir con ello y correr los trámites de los Dirigentes del nivel Distrito.
- l) Asesorar a los Secretarios de Grupo sobre el cumplimiento de sus funciones y sobre los Estatutos, Reglamentos, Manuales o disposiciones de la Asociación.
- m) Asesorar a los miembros del Consejo sobre el cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos, Manuales o disposiciones de la Asociación.

5.2.2.2.- Tesorería

Estas funciones son, básicamente cuando el Distrito tenga su sede en una población diferente a la sede de su Provincia.

- a) Cobrar las cuotas de registro de todos los miembros del nivel Distrito.
- b) Cobrar las cuotas para actividades que realice el Distrito.
- c) Expedir los recibos correspondientes a los ingresos.
- d) Manejar los fondos del Distrito en los términos del Reglamento y vigilar de la misma manera el manejo de bienes del Grupo.
- e) Llevar registros para el control de propiedades y bienes del Distrito.
- f) Preparar el proyecto de presupuesto anual y presentarlo oportunamente al Consejo de Distrito para su aprobación.
- g) Rendir cuentas del manejo de fondos al Consejo de Distrito en cada sesión de este, sobre las existencias actuales, su origen y destino y la comparación de ellos contra el presupuesto. De dicho informe, por conducto del Comisionado de Distrito, enviar copia al Consejo de Provincia.
- h) Preparar el informe de Tesorería que con aprobación del Consejo que deba presentarse en la Asamblea del Distrito.
- i) Guardar en el domicilio oficial del Distrito, bajo su exclusiva responsabilidad, los comprobantes, libros, informes financieros y demás documentación del movimiento de fondos.

- j) Proponer al Comité las campañas financieras necesarias para que el Distrito pueda cumplir con su cometido.
- k) Encabezar las campañas financieras que el Consejo apruebe y participar en las que organicen los Grupos de su Distrito, las de su Provincia y las Nacionales.
- l) Participar en la organización de las actividades del Distrito en lo que a manejo de fondos se refiere.
- m) Asesorar a los Tesoreros de Grupo sobre el cumplimiento de sus funciones y sobre el Manual de Financiamiento y disposiciones de la Asociación en materia de manejo de fondos.
- n) Coadyuvar con los Grupos en la correcta aplicación y manejo de las aportaciones que los patronos hagan a ellos y vigilar que se le informe al patrocinador sobre el uso y destino de sus aportaciones.

5.2.2.3.- Relaciones.

Estas funciones son, básicamente cuando el Distrito tenga su sede en una población diferente a la sede de su Provincia.

- a) Fomentar las buenas relaciones entre toda la membresía del Distrito y con la comunidad que lo rodea y participar en las campañas de relaciones públicas e internas del Distrito.
- b) Coordinar las actividades propias de su cargo con el Director de Relaciones de la Provincia y acatar los lineamientos aplicables a las Relaciones Públicas.
- c) Presentar al Comisionado de Distrito proyectos de comunicación con la comunidad para el mejor desarrollo del Distrito.
- d) Ayudar a que cada Grupo lleve un directorio de personas y entidades que puedan ayudar en sus Especialidades a los muchachos y formar con ellos un directorio distrital.
- e) Ayudar a que los Grupos integren Comités Especiales para realizar labores que pudiesen distraerlos de sus funciones principales que vayan con el logro del objeto del Grupo.
- f) Colaborar en las campañas de los Grupos y del Distrito para promover la seguridad de la membresía y sus bienes.

- g) Dar especial apoyo a las campañas financieras del Distrito y Provincia y participar en ellas.
- h) Coadyuvar con el Director de Relaciones de Provincia y, en su caso, con el Director Nacional de Relaciones para llevar a cabo los trabajos de divulgar la imagen del Movimiento Scout en la comunidad distrital y cuando se requiera en la de la Provincia.
- i) Coordinar los trabajos del nivel Provincia dentro de su jurisdicción que propicien la comunicación y se mantenga en la dirigencia distrital un ambiente de entusiasmo y cooperación con el Movimiento Scout.
- j) Pugnar porque los Grupos informen a los papás de los muchachos sobre actividades, programas y evaluaciones de su membresía.
- k) Pugnar por que los Grupos y el propio Distrito otorguen los reconocimientos Scouts a sus miembros y a miembros distinguidos de la Comunidad, que con su ayuda y esfuerzo hagan posible que los Grupos logren su objeto.
- l) En todas las funciones antes mencionadas actuará dentro de los lineamientos nacionales y los fijados por el Consejo de Provincia en materia de Relaciones.

Responde de su gestión ante el Comisionado de Distrito.

5.3.- SUB COMISIONADO DE DISTRITO

5.3.1 Nombramiento.

Es nombrado en los términos de la sección primera del capítulo dos del Reglamento.

5.3.2. Clasificación.

Los Sub Comisionados de Distrito son para Dirigentes de Sección y se clasifican así:

- a) Sub Comisionado de Distrito para Manadas femeniles y varoniles.
- b) Sub Comisionado de Distrito para Tropas de Scouts femeniles y varoniles.
- c) Sub Comisionado de Distrito para Tropas de Expedicionarios femeniles y varoniles.
- d) Sub Comisionado de Distrito para Clanes femeniles y varoniles.

Si el Distrito es numeroso, el Comisionado de Distrito verá la posibilidad y conveniencia de tener más de un Sub Comisionado por Sección.

5.3.3. Requisitos.

Los requisitos Reglamentarios se encuentran señalados en el artículo 23 del Reglamento y, además tendrán los siguientes:

- a) Que haya sido el Jefe o Sub Jefe de Sección.
- b) Que sepa transmitir sus conocimientos.

5.3.4. Funciones.

- a) Crecimiento.
 - 1- En coordinación con los respectivos Dirigentes de Sección y de acuerdo con los lineamientos de cada Grupo se fijarán las rutas o planes para el desarrollo de las Secciones.
 - 2- En coordinación con cada Jefe de Sección se establecerán las cantidades idóneas de miembros que debe tener la Sección.
 - 3- Ayudar a reclutar Aspirantes a Dirigentes y Dirigentes de Sección para presentarlos al órgano que decidirá sobre su ingreso.
- b) Adiestramiento.
 - 1- Colaborar estrechamente con cada uno de los Dirigentes que estén en la etapa de su formación personal básica para que ponga en práctica los conocimientos adquiridos y cumplan con su compromiso personal.
 - 2- Informar al Comisionado de Adiestramiento de Provincia y al Director a cargo de la etapa de Adiestramiento en que se encuentren los Dirigentes de las Secciones que le corresponden.
 - 3- Participar en la organización de actividades Scouts y demás acciones conducentes a la capacitación de los Dirigentes en el campo de acción. Debe tomar parte activa en la organización, pero evitará ser director o coordinador del evento, para dar oportunidad a los Dirigentes de Sección que asuman la responsabilidad y cumplan con su función de capacitarse.

- 4- Planear el adiestramiento individual de cada uno de los Dirigentes de Sección, de acuerdo con sus necesidades.
- 5- Llevar un historial de cada Dirigente en materia de adiestramiento.
- 6- Basado en la observación y desarrollo del adiestramiento de cada Dirigente hacer recomendaciones al Comisionado de Adiestramiento de Provincia para considerarlos en los planes de desarrollo del Distrito y de la Provincia.
- 7- Atender a los miembros del Equipo Provincial de Adiestramiento en su labor de apoyo y asistencia a los Dirigentes de su jurisdicción.

c) Coordinación de Actividades Intergrupales.

- 1- Participar en la organización de Actividades Intergrupales involucrándose en la organización, pero evitará ser director o coordinador del evento.
- 2- Promover entre los Dirigentes de su jurisdicción la organización de actividades que permita a los muchachos enriquecer su Programa al participar con otros muchachos de diferentes localidades.

d) Administración.

- 1- Asistir a las reuniones del Consejo y Comité de Provincia e informar sobre el desarrollo de sus trabajos.
- 2- Atender a las informaciones que le solicite el Comité de Distrito.
- 3- Asistir a las reuniones de la Comisión de Adiestramiento de Provincia, de la que es miembro integrante.
- 4- Desarrollar su propio Plan de Formación Personal en las actividades de Adiestramiento que requiera para cumplir con los requisitos reglamentarios en el desempeño de sus funciones.
- 5- Mantenerse informado de lo que sucede en el Escultismo local, regional, nacional e internacional para orientar sus acciones congruentemente.
- 6- Participar en las reuniones y actividades de la Sub Comisión de Programa a que corresponda su Sección. Su propósito es cumplir con su obligación de adiestrarse continuamente y enriquecerse y enriquecer a los miembros de dicha Sub Comisión con las ideas que ahí emanen. Su participación, en consecuencia debe ser creativa, emisora y receptora.

- 7- Promover los reconocimientos Scouts para muchachos, Dirigentes y benefactores de las Secciones de su responsabilidad en el Distrito.

Responde de su gestión ante el Comisionado de Adiestramiento de Provincia.