

## STRUKTUR PROGRAM PELATIHAN

**NAMA** : PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS MULTIMEDIA  
**KODE** : S.P.O.09  
**KOMPETENSI** : Memfasilitasi pembuatan media pembelajaran berbasis multimedia

NO	TAHAPAN PELATIHAN	MATA PELATIHAN		JAM PELATIHAN
I	In The Job Training I	<b>A</b>	<b>KELOMPOK DASAR</b>	
		1	Pembangunan Bidang Agama	3
		2	Nilai-Nilai Dasar Sumber Daya Manusia (SDM) Kementerian Agama	3
		3	Sistem Pelatihan dan Pengembangan SDM Kementerian Agama	3
			<b>Jumlah</b>	<b>9</b>
		<b>B</b>	<b>KELOMPOK INTI</b>	
		1	Aplikasi pengolah Kata dan Data	9
		2	Pembuatan Video Pembelajaran	10
		3	Pembuatan Presentasi Multimedia	9
		4	Manajemen Pelatihan	6
			<b>Jumlah</b>	<b>34</b>
		<b>C</b>	<b>KELOMPOK PENUNJANG</b>	
		1	<i>Overview</i>	1
		2	<i>Building Learning Commitment</i>	3
		3	Rencana Tindak Lanjut	1
		4	Evaluasi Program	1
		5	Ujian	1
			<b>Jumlah</b>	<b>7</b>
		<b>Total IJT – I</b>	<b>50</b>	
II	On The Job Training		Praktik Pembuatan Video Pembelajaran	17
			Praktik Pembuatan Presentasi Multimedia	17
			<b>Total OJT</b>	<b>34</b>
III	In The Job Training II	1	Bimbingan Persiapan Presentasi	8
		2	Presentasi	8
			<b>Total IJT – II</b>	<b>16</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPO-09	01

## SILABUS PELATIHAN

**NAMA** : PELATIHAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS MULTIMEDIA  
**KODE** : S.P.O.09  
**KOMPETENSI** : Memfasilitasi pembuatan media pembelajaran berbasis multimedia

TAHAP	NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
IJT-1							
	<b>A.</b>	<b>KELOMPOK DASAR</b>					
	1.	Pembangunan Bidang Agama	3	Memahami peran pemerintah dalam pelayanan umat beragama	1.1. Menjelaskan tugas Kementerian Agama 1.2. Menjelaskan fungsi Kementerian Agama 1.3. Membedakan konsep moderasi, intoleran dan radikalisme dalam konteks kerukunan umat beragama 1.4. Memberikan contoh moderasi beragama dalam kehidupan masyarakat	1. Tugas dan Fungsi Kementerian Agama 2. Moderasi Beragama 3. Intoleransi dan Radikalisme	1. Moderasi Beragama Kementerian Agama (Kementerian Agama) 2. Bunga Rampai Penanggulangan Terorisme di Indonesia (Suhardi Alius, Gramedia)
2.	Nilai-Nilai Dasar Sumber Daya Manusia Kementerian Agama	3	Memahami konsep revolusi mental, konsep ikhlas beramal, lima nilai budaya kerja, dan kode etik pegawai Kementerian Agama	2.1. Mendeskripsikan nilai-nilai revolusi mental dalam kehidupan 2.2. Menjelaskan wawasan kebangsaan 2.3. Menjelaskan konsep ikhlas beramal	1. Revolusi Mental: a. Integritas b. Etos kerja c. gotong royong 2. Wawasan Kebangsaan 3. Konsep Ikhlas Beramal 4. Lima Nilai Budaya Kerja	1. Revolusi Pancasila (Yudi Latif, Mizan) 2. Pemantapan Wawasan Kebangsaan dalam Persatuan Bangsa. (Kementerian Koordinator Bidang politik, Hukum, dan Keamanan RI)	

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPO-09	01

TAHAP	NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
					2.4. Memberikan contoh lima nilai budaya kerja di tempat kerja 2.1. Menjelaskan kode etik pegawai Kementerian Agama	5. Kode Etik Pegawai Kementerian Agama	3. Buku saku Nilai-nilai Budaya Kerja Kementerian Agama (Kementerian Agama RI)
	3.	Sistem Pelatihan dan Pengembangan SDM Kementerian Agama	3	Memahami urgensi pelatihan dalam pengembangan kompetensi, diversifikasi penyelenggaraan dan penjaminan mutu pelatihan tenaga teknis pendidikan dan keagamaan	3.1. Menjelaskan urgensi pelatihan dalam pengembangan kompetensi pegawai 3.2. Memberikan contoh jenis-jenis penyelenggaraan pelatihan 3.3. Mendeskripsikan konsep penjaminan dan peningkatan mutu pelatihan tenaga teknis pendidikan dan keagamaan	1. Urgensi Pelatihan dalam Pengembangan Kompetensi 2. Diversifikasi/jenis-jenis Penyelenggaraan Pelatihan 3. Penjaminan dan Peningkatan Mutu Pelatihan Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan	1. Perlan No. 10 Tahun 2018 2. SK Kaban Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pelatihan
		Jumlah A	9				
	<b>B.</b>	<b>KELOMPOK INTI</b>					
	1	Aplikasi pengolah Kata, dan Data	9	Menjelaskan aplikasi pengolahan kata, dan data	1.1. Menjelaskan editing teks 1.2. Menjelaskan penomoran otomatis 1.3. Menjelaskan pembuatan daftar isi 1.4. Menjelaskan Pembuatan daftar pustaka	1. Aplikasi pengolahan kata 2. Aplikasi pengolahan data 3. Aplikasi pengolahan presentasi	Permendikbud No. 37 Tahun 2018

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPO-09	01

TAHAP	NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
					1.5. Memanfaatkan analisis data/angka 1.6. Menjelaskan pembuatan diagram		
	2	Pembuatan Video pembelajaran	10	Membuat video pembelajaran dengan <i>Screen Recorder</i> dan <i>Whiteboard animation</i>	2.1. Menjelaskan fitur <i>Screen Recorder</i> 2.2. Menyusun skenario/ <i>storyboard</i> video <i>Screen Recorder</i> 2.3. Menyusun bahan video pembelajaran menggunakan <i>Screen Recorder</i> 2.4. Merancang video pembelajaran menggunakan <i>Screen Recorder</i> 2.5. Menjelaskan fitur <i>Whiteboard animation</i> Menyusun skenario/ <i>storyboard Whiteboard animation</i> 2.6. Menyusun bahan video pembelajaran menggunakan <i>Whiteboard animation</i> 2.7. Merancang video pembelajaran dengan menggunakan <i>Whiteboard animation</i>	1. Penggunaan Aplikasi <i>Screen recorder</i> 2. Penggunaan Aplikasi <i>Whiteboard animation</i>	Permendikbud No. 37 Tahun 2018

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPO-09	01

TAHAP	NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
	3	Pembuatan Presentasi Multimedia	9	Membuat presentasi multimedia	3.1. Merancang naskah presentasi 3.2. Mendesain presentasi 3.3. Membuat transisi dan animasi 3.4. Mengorganisasikan objek pada presentasi (grafik, audio, video)	Presentasi Multimedia	Permendikbud No. 37 Tahun 2018
	4	Manajemen Pelatihan	6				
		Jumlah B	34				
	<b>C.</b>	<b>KELOMPOK PENUNJANG</b>					
	1.	<i>Overview</i>	1	Memahami target dan cara mencapai kompetensi pelatihan	1.1. Menyebutkan kompetensi yang harus dicapai pasca pelatihan 1.2. Menguraikan langkah-langkah pencapaian target kompetensi pelatihan	1. Tata tertib diklat 2. Hak dan kewajiban peserta diklat 3. Tahapan-tahapan kegiatan diklat 4. Proses penilaian dan kelulusan atau ketuntasan diklat; dan 5. Target output pelatihan	1. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan 2. Kurikulum Pelatihan
	2.	<i>Building Learning Commitment</i>	3	Memahami cara mengenali diri sendiri dan orang lain	2.1. Menyebutkan kelebihan dan kekurangan diri sendiri 2.2. Menyebutkan kelebihan dan kekurangan orang lain 2.3. Menjelaskan komitmen belajar	1. Mengenal diri sendiri, dan orang lain; 2. Model-model komunikasi dalam pelatihan; 3. Komitmen belajar; dan 4. Pemilihan struktur kelas.	

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPO-09	01

TAHAP	NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
	3.	Rencana Tindak Lanjut	1	Memahami program yang akan dilaksanakan pasca mengikuti pelatihan	Menyebutkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan setelah mengikuti pelatihan	Materi Rencana Tindak Lanjut	Rencana Tindak Lanjut
	4.	Evaluasi Program	1	Memahami teknis evaluasi yang akan dilaksanakan dan memeberikan penilaian	4.1. Menyebutkan jenis-jenis penilaian dalam mengukur ketercapaian kompetensi 4.2. Menjelaskan cara memberikan penialian untuk widyaiswara dan penyelenggara	1. Penilaian panitia terhadap peserta; 2. Penilaian peserta terhadap panitia dan penyelenggara.	
	5.	Ujian	1				
		Jumlah C	7				
		<b>Total IJT-1</b>	<b>50</b>				
<b>OJT</b>							
	1	Praktik Pembuatan video pembelajaran	17	Mempraktikkan pembuatan Video pembelajaran	1.1. Membuat video menggunakan screen recorder 1.2. Membuat video pembelajaran menggunakan whiteboard animation	Praktik pembuatan video pembelajaran	
	2	Praktik Pembuatan media pembelajaran berbasis multimedia	17	Mempraktikkan Pembuatan media pembelajaran berbasis multimedia	Membuat media pembelajaran berbasis multimedia	Praktik pembuatan media pembelajaran berbasis multimedia	
		<b>Total OJT</b>	<b>34</b>				

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPO-09	01

TAHAP	NO	MATA PELATIHAN	JP	KOMPETENSI MATA PELATIHAN	INDIKATOR	MATERI POKOK/ SUB MATERI POKOK	DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI
IJT-2							
	1	Bimbingan Persiapan Presentasi	8				
	2	Presentasi	8				
		<b>Total IJT-2</b>	<b>16</b>				
		<b>Total In-On-In</b>	<b>100</b>				

Jakarta, Februari 2020  
Kepala Pusdiklat Tenaga Teknis  
Pendidikan dan Keagamaan

Mahsusni

NO. DOKUMEN	NO. REVISI
PT-PM-SPO-09	01