

TEMA 3: GESTIÓN DE ARCHIVOS

Para nombrar un archivo vale lo mismo que dijimos para el nombre de directorios.

CARACTERES COMODÍN

Son el asterisco y la interrogación.

El primero sirve para sustituir uno o más conjuntos de caracteres.

La interrogación solo sustituye un carácter cualquiera que sea.

Suele utilizarse la extensión para distinguir entre los diversos tipos de archivos, el Dos utiliza: *.BAT* para los archivos por lotes; *.EXE* y *.COM* para los archivos ejecutables y *.SYS* para los archivos de sistema.

TIPOS BÁSICOS DE ARCHIVOS

-Archivos de texto; están formados por caracteres ASCII y por lo tanto los usuarios pueden entender lo que contienen.

-Archivos binarios; sólo el ordenador es capaz de interpretarlos y no son legibles por los usuarios.

-Archivos de aplicación; pueden estar formados por caracteres ASCII pero encriptados por lo que resultan ilegibles para los usuarios y sólo los programas que los han creado pueden interpretarlos.

-Archivos de sistema; contienen información sobre el hardware y suelen llamarse controladores de dispositivos.

El dos cuando guarda un archivo además de guardar el nombre guarda el tamaño, la fecha y hora en que se creó o modificó.

TYPE Visualiza en la pantalla el contenido de un archivo. “*TYPE trayectoria_archivo*”
. Esta orden se para cuando encuentra el primer carácter EOF.

DIR visualiza el listado de archivos del directorio que se indique. “*DIR trayectoria_directorio [parámetros]*”. Los parámetros pueden ser:

/p.- Saca el listado pantalla a pantalla

/w.- saca a cinco columnas los archivos pero sólo con el nombre

/o... - Para ordenar la salida

/on.- por nombre de a-z.

/o-n.-por nombre de z-a.

/oe.- por extensión a-z.

/o-e.- por extensión z-a.

/os.- por tamaño de menor a mayor.

/o-s.- por tamaño de mayor a menos.

/od.-por fecha de menor a mayor.

/o-d.- por fecha de mayor a menor.

/og.- primero los directorios y luego los archivos.

/o-g primero los archivos y luego los directorios.

ATRIBUTOS DE UN ARCHIVO

Cada archivo posee 1 Byte (8bits) de manera que cada uno de los bits representa un atributo del archivo, si el bit vale 1 el atributo está activado y si vale 0 está desactivado.

1. Modificado (A) si A=1 el archivo es modificado.
2. Sistema (S) si S=1 se trata de un archivo de sistema.
3. Solo lectura (R) si R=1 el archivo se puede leer pero no borrar ni modificar.
4. Oculto (H) si H=1 el archivo no se ve con la orden DIR.

ORDEN ATTRIB

Esta orden sirve para ver los atributos de un archivo o conjunto de archivos y para cambiar los atributos de un archivo o conjunto de archivos, admite los caracteres comodines. ... \>ATTRIB → muestra atributos de todos los archivos del directorio.

Para modificar los atributos: “ATTRIB [+H|-H] [+S|-S] [+R|-R] [+A|-A] trayectoria”.

ORDEN RENAMEO REN

Sirve para cambiar el nombre de los archivos. “REN trayectoria_archivo nuevo_nombre”. Admite caracteres comodines.

El nombre nuevo no puede coincidir con el nombre de ninguno de los archivos existentes en el directorio donde esta el archivo, si ocurriese esto se produciría un error.

ORDEN DEL O ERASE

Admite caracteres comodines y admite también el parámetro /p que si se escribe obliga a que el usuario confirme si se borra el archivo o no. “DEL trayectoria[/p]”. Por defecto también pide confirmación. Si después de borrar todos los archivos no hacemos nada, podemos recuperar esos archivos.

UNDELETE [parámetros] permite recuperar esos archivos borrados con la orden DEL pero solo si el sistema no ha escrito nada sobre ellos.

ORDEN COPY

“COPY trayectoria_origen[[/a]\[/b]] trayectoria_destino [[/a]\[/b]] [/v]”.

En el origen el parámetro /a le indica a COPY que se trata de un archivo de texto aunque no lo sea y por tanto debe pararse al encontrar el primer carácter EOF.

El parámetro /b en origen indica a COPY que se trata de un archivo binario y por tanto debe de seguir comprobando hasta que termine el archivo; si no se especifica ningún parámetro se copia el archivo completo.

En EL destino el primer parámetro hace que COPY añada un carácter EOF al final del archivo y el segundo parámetro le indica a COPY que no lo añada; también lo hace por defecto.

El parámetro /v obliga a COPY a que verifique que la copia se igual que el original.

Propiedades de la orden COPY:

- La orden COPY acepta caracteres comodines.
- Un archivo no puede copiarse con el mismo nombre en el mismo directorio.
- Si no se explicita las trayectorias origen y/o destino se toma por defecto el directorio activo.
- Si en el directorio destino existe un archivo con el mismo nombre el archivo que se copia se sobrescribe al existente.
- Si la trayectoria destino corresponde a un directorio, se copia en dicho directorio el archivo origen con el mismo nombre. Si la trayectoria destino corresponde a un archivo se copia el archivo origen con el nombre especificado en el destino.
- Si durante la copia de varios archivos se acaba el espacio en el disco se detendrá el proceso y aparecerá un mensaje indicando que no hay espacio en el disco y los archivos copiados, el último archivo que aparece en la lista no se ha copiado.

COMBINACIÓN DE ARCHIVOS.

Se puede utilizar la orden COPY para unir o combinar varios archivos en uno solo. “COPY archivo[parámetros]+archivo2[parámetros]+...+archivo_total[parámetros]”.

1.-La combinación en el archivo total se realiza en el orden en que se han escrito los archivos componentes.

2.-Si no se especifica ningún archivo total se fusionan todos en el primero.

CREACIÓN DE UN ARCHIVO DE TEXTO DESDE EL TECLADO.

```
"COPY CON trayectoria_archivo" ↵  
_.....↵  
_.....↵  
_ Para finalizar ctrl.+Z ↵  
C:\>
```

Si no existe el archivo especificado se crea uno nuevo, si existiera el archivo con el nombre especificado, lo que se escribe reemplazará el archivo existente.

COPIAR UN ARCHIVO CON LA IMPRESORA

Se utiliza la orden COPY en la que el archivo de destino es el puerto al que está conectada la impresora.

```
"COPY trayectoria_archivo Lpt1"  
"COPY trayectoria_archivo PRN"  
"COPY trayectoria_archivo COM1"
```

COPIAR DESDE EL TECLADO A LA IMPRESORA.

Se utiliza la misma orden para la creación de un archivo de texto con el teclado, cambiando la trayectoria del archivo por el puerto donde está conectada la impresora.

```
"COPY CON Lpt1"  
"COPY CON PRN" ↵  
_..... ↵  
_..... ↵  
_ ctrl.+Z ↵  
C:\>
```

ORDEN XCOPY

Copia archivos excepto los ocultos y los del sistema y también directorios y subdirectorios.

```
"XCOPY [Origen][Destino][Parámetros]"
```

Si no se especifica el destino se hará la copia en el directorio activo.

Si la trayectoria de origen corresponde a un directorio no se termina con "\"

Si la trayectoria de destino especificada en el destino no existe XCOPY lo crea.

Si la trayectoria termina en "\" se crea automáticamente si no termina en "\" el Dos pregunta si se trata de un archivo o de un subdirectorio.; Si se contesta que es un subdirectorio lo crea y copia los archivos de origen en él uno a uno los archivos de origen. Los parámetros pueden ser:

/p →Avisa antes de crear cada archivo destino.

/s →Copia los subdirectorios del origen excepto los vacíos.

/e →Copia todos los subdirectorios del origen incluidos los vacíos.

MOVER ARCHIVOS.

Orden "MOVE [/y|/y] origen destino". Los parámetros pueden ser:

/y → Suprime la confirmación por parte del usuario al sobrescribir el destino.

/-y →Obliga al usuario a confirmar que se sobrescriba el destino. Por defecto se solicita confirmación.

La orden MOVE también se utiliza para renombrar directorios:

“MOVE [/y|/-y] trayectoria_directorio nombre_nuevo”

ORDEN PRINT

Sirve para imprimir archivos: *“PRINT trayectoria_archivos”*

La orden PRINT imprime en segundo plano, Se pueden imprimir un conjunto de archivos con una sola orden PRINT para ellos se escriben las diferentes trayectorias separadas por espacios o se utilizan caracteres comodines.

Al utilizar Print por primera vez en una sesión se pide el puerto en el que se desea imprimir si no se especifica ningún puerto el Dos imprime en Lpt1 también llamado PRN.

La primera vez que se utiliza esta orden se puede especificar directamente el puerto de la impresora; pero sólo la primera vez. *“/D:puerto”*.

Las siguientes veces que se utiliza la orden siempre se envían los datos al puerto especificado; para cambiar el puerto hay que reiniciar.

La primera vez que se utiliza la orden se instala una cola de impresión (Primero entra, primero sale) formada por los archivos que se deseen imprimir .

El primer archivo de la cola es el que se está imprimiendo actualmente, el DOS agrega archivos a la cola cada vez que se utiliza la orden PRINT.

La cola de impresión ocupa una zona de la RAM lo cual no puede ser utilizada por los restantes programas disminuyendo así la eficacia del sistema, para imprimir sin cola de impresión utilizaremos la orden COPY.

Para ver el contenido de la cola escribiremos *“c:\>PRINT”* para cancelar la impresión y vaciar la cola se da la orden *“PRINT/T”*, al dar esta orden el DOS deja de enviar datos a la impresora, pero los datos que se estaban en la RAM ejecutiva siguen imprimiéndose.

COMPARACIÓN DE ARCHIVOS.

Se utiliza para ello la orden *“FC trayectoria1 trayectoria2 [parámetros]”* los parámetros pueden ser:

/a→ Muestra solo la primera y última línea entre los que existen diferencias.

/b→ Realiza una comprobación binaria.

/c→ Ignora o no distingue entre mayúsculas o minúsculas, por defecto si distingue.

/l→ Compara los archivos como si fueran textos ASCII

BUSCAR TEXTOS DENTRO DE UN ARCHIVO

Orden *“FIND “texto” trayectoria_archivo [parámetros]”*.

El texto que se desea buscar se escribe entre comillas se escribe con mayúsculas o minúsculas y se tienen en cuenta los espacios en blanco.

Si el archivo contiene caracteres de formato fallará la búsqueda, no se pueden utilizar caracteres comodines para buscar en varios archivos, si se desea buscar en varios archivos hay que incluirlos en la línea de comandos separados por espacios. Los parámetros son:

/v→ Muestra todas las líneas que no contienen el texto especificado.

/c→ Muestra sólo el número total de líneas que contienen el texto.

/n→ Muestra sólo las líneas de texto y sus números.

/i→ No distingue entre mayúsculas y minúsculas.

ORDEN REPLACE

Permite reemplazar unos archivos por otros que tengan el mismo nombre si se cumplen ciertos criterios; también permite añadir nuevos archivos a un directorio.

“REPLACE trayectoria_origen [trayectoria_destino] [parámetros]”

-Trayectoria origen → Corresponde a un archivo o conjunto de archivos.

-Trayectoria destino → Corresponde a un directorio, nunca a un archivo, si no se especifica se utiliza el directorio activo como destino. Se pueden utilizar caracteres comodines.

Parámetros:

/a → Agrega al directorio destino los archivos existen en el origen y no existen en el destino; no se puede utilizar con los parámetros /s y /u.

/u → Reemplaza aquellos archivos del destino que tienen el mismo nombre que el origen y además son mas antiguos que los del origen.

/r → Permite reemplazar archivos de solo lectura si no se especifica y se intenta reemplazar un archivo de solo lectura no producirá un error y se detiene le proceso.

/s → Además de reemplazar los archivos del directorio destino reemplaza los existentes a sus subdirectorios.

/w → El sistema espera a que se inserte un disquete para comenzar a reemplazar.

ORDEN PATH

El Dos busca las órdenes y los archivos ejecutables en el directorio activo y en las trayectorias de directorio que se escriban en la orden PATH.

“PATH trayectoria1;trayectoria2;.....”

La orden PATH puede tener hasta 127 caracteres incluidos los cuatro de la orden.