

Trabalhando com o Microsoft PowerPoint

1 - Vá em **Iniciar, Programas, PowerPoint**. Clique em **Apresentação em branco** e **Ok**.

Na janela **Novo Slide**, veja figura. Clique no primeiro modelo e em **Ok**.

2 - Digite no título: **TERRA, PLANETA ÁGUA**.

3 - Digite no subtítulo: Trabalho elaborado por, (seu nome e o de seu colega)

4 - Salve seu trabalho, **na sua pasta. Arquivo, Salvar Como.. OK**.

5 - Clique no ícone **Novo slide**  ou vá em **Inserir, Novo slide...**

Escolha o segundo modelo e clique **OK**. Digite um título e insira uma figura.


6- Clique no ícone **Novo slide**  ou vá em **Inserir, Novo slide...**


Escolha o terceiro modelo e clique em **OK**. Digite um título, insira uma figura e digite um texto.

6- Clique no ícone **Novo slide**  ou vá em **Inserir, Novo slide...**

Escolha o décimo modelo clique em **Ok**. Digite um título.

7 – Passe o mouse sobre estas ferramentas  no rodapé da página e observe suas funções.

8 -Visualize seus slides. clique no ícone  à esquerda inferior da tela, **Modo de classificação de slides** e selecione o primeiro slide, clicando nele duas vezes consecutivas

8 - Clique agora, à esquerda inferior da tela, no ícone **Apresentação de slides**  O seu primeiro slide se apresentará na tela, vá clicando **Enter** para ver todos os slides.

***Não se esqueça de ir salvando sempre, clique no ícone Salvar** 

Formatando slides

1. Na Barra de Menus clique em **Formatar** e escolha a opção **Aplicar estrutura**.

2. Na janela que se abre, escolha uma estrutura e clique em **Aplicar**.

*** A estrutura escolhida será aplicada a todos os seus slides..**


3- Visualize os slides, clicando em 

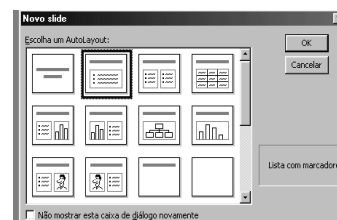
4 - Clique no último slide e com o botão do mouse pressionado, arraste-o até a posição entre o slide número 1 e número 2. e solte o botão.

Inserir Filmes e sons


1 – Clique duas vezes seguidas no primeiro slide e vá em **Inserir; Filmes e Sons; Gravar som**. Segure o microfone, aperte o botão vermelho da janela **Gravar som**, leia o que você escreveu neste slide e Clique em **Ok**.

*** Para ouvir o som clique duas vezes seguidas no microfone que aparece na tela..**

2 – Clique em  e escolha o segundo slide e na Barra de Menus, clique em **Inserir; Filmes e Sons; Som do arquivo...** abra a pasta **Sons água** escolha ou um som e clique em **Ok**.




* Para ouvir o som clique no microfone que aparece na tela. (duas vezes seguidas).

3 - Clique em  e escolha o terceiro slide, na Barra de Menus clique em **Inserir; Filmes e Sons; Filme do arquivo...** abra a pasta **Filme** escolha um e clique em **Ok**.

*Para ver o filme clique nele. (duas vezes seguidas).

Personalizar animação

1 - Clique em  e escolha o primeiro slide Na Barra de Menus vá em **Apresentações** e clique em **Personalizar Animação..**


2 - Em **Intervalos**, marque **Texto 1** e clique em **Animar**. Deixe marcada a opção **Ao clicar o mouse**.

3 - Em **Efeitos**, **Inserir animação e som** Escolha um efeito e em som escolha também um tipo de som.

4 - Na caixa **Inserir texto** escolha a opção **Por letra**. Vá em **Visualizar**.

5- Retorne à guia **Intervalos**, selecione **Texto 2** e Marque **Animar; Automaticamente**. e em 3 segundos após o evento anterior . Clique em **Visualizar** e em **Ok**.

6 - Retorne à guia **"Intervalos"**, selecione **Mídia 3** e em **Iniciar animação** clique em **Automaticamente**, e em 00:01 segundo após o evento anterior e em **Ok**.

7 - Clique em  e escolha o segundo slide Na Barra de Menus vá em **Apresentações** e clique em **Personalizar Animação..**

8 - Na janela que se abre, na guia **Intervalos**, marque o **Texto 1** e clique em **Animar** . O texto deverá subir para a caixa de: **Ordem de Animação**. Marque a opção **Automaticamente** e em 2 segundos após.

9 - Selecione agora a guia **Efeitos**. Escolha um efeito na caixa **Inserir animação e som**. Escolha também um som para o seu título.


10 - Na caixa **Inserir texto** escolha a opção **Por palavra**.

11- Retorne à guia **Intervalos**, selecione **Texto 2** Marque **Animar; Automaticamente**. e em 3 segundos após o evento anterior . Clique em **Visualizar** e em **Ok**.

12 - Retorne à guia **Intervalos**, selecione **Mídia 3** e em **Iniciar animação** clique em **Automaticamente**, e em 2 segundos após o evento anterior.

13 - Personalize ao seu modo o terceiro e quarto slides.

Transição entre os slides

1- Clique em  e escolha o primeiro slide na Barra de Menu vá em **Apresentações** e **Transição de slides**. Na janela que se abre, clique na setinha e entre as opções escolha **Quadro Fechar**, marque a opção **lenta** Deixe marcado **Ao clicar com o mouse** e clique em **Aplicar**

2 - Coloque um tipo de transição em cada slide.

3- Clique, à esquerda inferior da tela, no ícone **Apresentação de slides**



observe seu trabalho e faça ajustes se julgar necessários.

Atenção

Para se movimentar entre um slide e outro você pode utilizar o ícone **Slide seguinte ou anterior** na Barra de Rolagem à direita da tela do PowerPoint..



* Você pode configurar uma música para tocar em vários slides.

Em **Configurar execução**, marque as caixas **Executar usando ordem de animação** e **Continuar apresentação** . Especifique em quantos slides você deseja sua execução.

Para consultar a ajuda clique em  na Barra de Ferramentas e digite a sua pergunta.