



Universidad de Los Andes
Facultad de Farmacia y Bioanálisis
Escuela de Farmacia



INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES I

(Nombre de la Farmacia donde se realizó la pasantía)

Nombres

Apellidos

Cédula de Identidad

Período en el que realizó la pasantía (p.ej. Semestre U-2008)

INTRODUCCIÓN: consta de una corta redacción, de un máximo de una página, donde se expresarán las expectativas para realizar las prácticas profesionales I, asimismo, el propósito de las pasantías.

OBJETIVOS:

1. Aspectos Profesionales:
 - 1.1. Cooperar con el Farmacéutico Regente en la elaboración del inventario y de la relación de sustancias psicotrópicas y estupefacientes.
 - 1.2. Detección de interacciones e incompatibilidades entre medicamentos.
 - 1.3. Despacho de patentados, cosméticos y fórmulas magistrales y/o oficiales.
 - 1.4. Confección de fórmulas oficiales y magistrales de fácil tecnología
 - 1.5. Conocer y trabajar con libros profesionales (Farmacopea, Remington, Guía de Especialidades Farmacéuticas de Venezuela)
2. Aspectos Técnicos:
 - 2.1. Cooperar con el personal auxiliar en la elaboración de los pedidos de medicamentos, cosméticos y materia prima para la receta.
 - 2.2. Participar en la distribución de los medicamentos en los estantes.
 - 2.3. Colaborar en la detección de medicamentos de pronto vencimiento así como en la elaboración del formato para la posterior devolución a las droguerías.
 - 2.4. Elaborar papeletas tales como: manzanilla, sén, tilo, ácido bórico, bicarbonato de sodio, azufre, vainilla, té, sal de Epson, e.o.
 - 2.5. Participar en el envasado de fórmulas magistrales y oficiales.
 - 2.6. Elaborar los rótulos y etiquetas de las fórmulas magistrales y oficiales, así como de las de los precios.
 - 2.7. Detectar en los pedidos los medicamentos que llegaron en mal estado y preparar su devolución.
 - 2.8. Cooperar con el personal auxiliar en la preparación de suspensiones extemporáneas de antibiótico.
3. Aspectos Administrativos y Contables:
 - 3.1. Cooperar con el personal auxiliar en correcto y oportuno archivo de facturas.
 - 3.2. Realizar el cálculo del nuevo precio costo y venta de productos patentados, cosméticos, misceláneos y fórmulas (magistrales y oficiales)
4. Aspectos Generales:
 - 4.1. Conocimientos de aspectos éticos y deontológicos de la profesión: cumplimiento de turnos, competitividad y respeto mutuo.
 - 4.2. Conocer cómo debe ser la relación de la Oficina de Farmacia con su comunidad.
 - 4.3. Participación de la Oficina de Farmacia en campañas de divulgación y vacunación.

DATOS DE RELEVANCIA:

1. Datos del Pasante:

Apellidos y Nombres del Pasante:	Cédula de Identidad:
Teléfono:	
Duración de las Pasantías:	Turno:
Desde:	Hasta:

2. Datos de la Farmacia:

Nombre de la Empresa:	Dirección:
Teléfono:	Website:
Apellidos y Nombres del dueño de la Farmacia:	
Apellidos y Nombres del Farmacéutico Regente:	Teléfono:
	e-mail:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: en éste apartado, el estudiante deberá especificar las actividades realizadas en el establecimiento durante las cuatro semanas de duración de las pasantías. Las actividades se pueden distribuir por semanas o bien por días laborados, es decir, se puede dividir el cronograma de actividades en cuatro semanas (indicando la fecha de inicio y culminación de cada semana) o bien, el estudiante puede realizar un calendario donde especifique las actividades que realizó día a día. Las actividades que constituyen el Cronograma de Actividades, son aquellas que el pasante realizó, no las actividades que lleva a cabo la farmacia.

Nota: si alguna actividad se realizó todos los días (p.ej. llenado de libros de psicotrópicos, estupefacientes y antibióticos) no se indicará todos los días o en cada semana para evitar repeticiones, esto se solventará con el desarrollo de un apartado con ACTIVIDADES REALIZADAS A DIARIO.

CONCLUSIONES: se redactarán brevemente y en base al cumplimiento de los objetivos planteados por el Programa de Prácticas Profesionales I. Incluye también las metas personales alcanzadas por el pasante.

RECOMENDACIONES: obligatoriamente se deben incluir en el informe, ya que contiene los criterios del pasante, permitiendo a la Coordinación de Pasantías avalar la Farmacia para otro período de pasantías. De la misma forma, se pueden incluir consejos personales dirigidos a la

Coordinación de Pasantías para una mejor planificación y desenvolvimiento del proceso que repercutirá en una mejora del mismo.

ANEXOS: incluye fotografías y material de relevancia que considere el estudiante como apoyo para el informe.

Material permitido por el Autor:

Integracionestudiantil2008.blogspot.com

